

## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:** Innovazione e integrazione culturale: nuove forme di valorizzazione delle storie e delle culture locali

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
**Settore D** – Patrimonio artistico e culturale  
**Area di intervento: 3** – Valorizzazione storie e culture locali

**ENTE DI ACCOGLIENZA SUL PROGETTO**  
**Comune di Atri**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
voce 8 scheda progetto  
L'obiettivo è quello di diffondere la storia e la cultura locale attraverso le diverse forme d'arte e di comunicazione. Il patrimonio storico, artistico e culturale fungerà da elemento di valore da conservare, tutelare, promuovere come bene comune e parte integrante della comunità passata, presente e futura. Inoltre, sarà valorizzato l'aspetto di eredità non solo con riferimento agli elementi tangibili, ma anche in relazione alle risorse immateriali ereditate dal passato che sono riflesso ed espressione di valori, credenze, conoscenze e tradizioni delle popolazioni. Tale esperienza sarà veicolata a tutta la cittadinanza cercando di coinvolgere quelle fasce di età che per motivi diversi sempre meno fruiscono della cultura i giovani, per disaffezione e gli anziani per mancanza di stimolo a prendere parte ad essi.  
Dalla lettura delle risultanze emerse per le sedi di progetto, possiamo schematizzare gli obiettivi specifici dell'intervento proposto complessivamente intesi nel modo che segue:

**Obiettivo 1 Promuovere una cultura di prossimità attraverso il coinvolgimento degli anziani del territorio.**

Indicatore Generale	Situazione di partenza	Risultato atteso
Numero di Anziani Coinvolti	Bacino di utenza	Coinvolgere il 15%
Indicatore per sede	Situazione di partenza	Risultato atteso
Comune Di Atri Auditorium Sant'Agostino	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 2h/ settimana	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 6h / settimana
Comune Di Atri Ufficio Ambiente	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 2h/ settimana	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 6h / settimana
Comune Di Atri Ufficio Cultura E	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio.	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio.

Turismo	8h/ settimana	12h/settimana
Comune Di Atri Palazzo Duchi D'Acquaviva	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 4h/ settimana	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 8h / settimana
Comune Di Atri Punto Informativo	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 4h/ settimana	Numero di ore dedicate alla promozione del territorio. 8h / settimana

**Obiettivo 2 Promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale del comune di Atri attraverso nuovi linguaggi incrementandone la fruibilità anche tra un pubblico non consueto.**

<b>Indicatore Generale</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultato atteso</b>
Numero di Percorsi turistici attivati	Nuovo Servizio	Attivare almeno 6 percorsi
<b>Indicatore per sede</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultato atteso</b>
Comune Di Atri Auditorium Sant'Agostino	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 4h/ settimana	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 6h/ settimana
Comune Di Atri Ufficio Ambiente	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 4h/ settimana	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 6h/ settimana
Comune Di Atri Ufficio Cultura E Turismo	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 8h/ settimana	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 12h/ settimana
Comune Di Atri Palazzo Duchi D'Acquaviva	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 4h/ settimana	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 6h/ settimana
Comune Di Atri Punto Informativo	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 10 h/ settimana	Numero di ore dedicate al servizio Informativo 12 h/ settimana

**Obiettivo 3 Migliorare la valorizzazione del paesaggio, delle cultura e delle tradizioni del territorio specialmente tra i giovani come volano per uno sviluppo sostenibile.**

<b>Indicatore Generale</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultato atteso</b>
Numero di giovani coinvolti	Bacino di utenza	Coinvolgere almeno 15% dei giovani
<b>Indicatore per sede</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultato atteso</b>
Comune Di Atri Auditorium Sant'Agostino	Numero di laboratori realizzati Nuovo Servizio	2 laboratori realizzati
Comune Di Atri Ufficio Ambiente	Numero di laboratori realizzati Nuovo Servizio	2 laboratori realizzati

Comune Di Atri Ufficio Cultura E Turismo	Numero di laboratori realizzati Nuovo Servizio	2 laboratori realizzati
Comune Di Atri Palazzo Duchi D'Acquaviva	Numero di laboratori realizzati Nuovo Servizio	1 laboratori realizzati
Comune Di Atri Punto Informativo	Numero di laboratori realizzati Nuovo Servizio	1 laboratori realizzati

Da un lato verranno avvicinati i giovani ai propri territori facendo leva anche su aspetti esperienziali turistico-culturali sono alla base di una rigenerazione sostenibile delle nostre comunità che sempre più spesso vivono moneti di degrado e spopolamento connotandosi in comunità con alto indice di vecchiaia, fuga della gioventù e perdita di appeal anche da un punto di vista turistico. Dall'altro verranno resi gli anziani protagonisti attivi dei loro territori proprio per andare a rispondere a quei bisogni emersi dal piano programmatico **Innovazione sociale e welfare di comunità: cultura, assistenza ed educazione per il benessere del territorio**, in cui welfare e cultura saranno i pilastri su cui andare a sostenere le nostre comunità rafforzando la partecipazione e il benessere delle realtà più fragili.

Tale progetto sarà particolarmente complementare al progetto promosso dal Comune di Pineto, afferente sempre al programma. I due progetti cercheranno di creare un effetto moltiplicatore a livello provinciale per sperimentare come la cultura possa essere un valido supporto alle politiche di welfare. Il comune di Pineto con la sua alta vocazione turistica fungerà da sede pilota per sperimentare nuove forme di coinvolgimento dei giovani e promozione di cultura e turismo, che se positive potranno essere replicate nei territori limitrofi, afferenti al programma. Il comune di Atri dal suo canto dato il grande patrimonio artistico e culturale punterà alla valorizzazione di storie culture locali per promuovere una valorizzazione dei territori e dei suoi abitanti come volano per una rigenerazione urbana e sociale. Tale azione progettuale si inserisce nella misura programmatica proprio nell'accezione della natura olistica e multidisciplinare che anima il programma nell'affrontare il sostegno, l'inclusione e la partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale delle comunità.

#### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

<b>OBIETTIVO I</b>	<b>Promuovere una cultura di prossimità attraverso il coinvolgimento degli anziani del territorio</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei Volontari</b>
<b>A I Pianificazione dell'attività a supporto del turismo sostenibile e promozione della cultura</b>	I.I Mappatura dei saperi e delle storie	Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti (giovani, migranti, anziani, bambini, ect) Analisi dei beni storici e culturali presenti sul territorio e fruizione degli stessi Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti Gestione dati attraverso documenti excel sia dei beni che dell'utenza

		<p>Attività di supporto nelle fasi di organizzazione e predisposizione di itinerari turistici/ricreativi per visite guidate tematiche;</p> <p>Analisi e ricerca di buone pratiche sui Musei/Teatro/arte diffusa</p> <p>Studio di saperi e cultura locale</p> <p>Studio di enogastronomia locale</p> <p>Ideazione di iniziative innovative attraverso l'uso dei media</p> <p>Mappatura dei prodotti locali, tradizioni, usi e costumi originali del territorio</p>
	I. II Creazione di un network	<p>Attività di costruzione dei un'agenda contatti con tutti le strutture culturali potenzialmente interessate;</p> <p>Attività di costruzione di una mailing list dei soggetti interessati e degli attori da coinvolgere;</p> <p>Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni culturali del territorio;</p> <p>Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili agli utenti</p> <p>Studio di temi inerenti alla filiera del turismo esperienziale e di prossimità</p> <p>Creazione di Itinerari nei territori coinvolti</p> <p>Realizzazione di Piccoli video esplorativi con Smartphone</p> <p>Affiancamento con i direttori delle strutture per l'ideazione di percorsi tematici itineranti fra le strutture coinvolte</p>
	I. III Attività di promozione e diffusione	<p>Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio.</p> <p>Aggiornamento e gestione social media</p> <p>Creazione pagine evento Facebook</p> <p>Creazione pagina Facebook per la promozione del network</p> <p>Produzione di cartoline promozionali personalizzate per ogni target di riferimento.</p> <p>Creazione di Stories su Instagram</p> <p>Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei servizi offerti dai locali museali;</p> <p>Promozione attraverso canali radio locali</p> <p>Distribuzione dei materiali nelle strutture ricettive</p> <p>Attività di contatto con gli stakeholder del territorio.</p> <p>Realizzazione di promozione turistica del territorio tramite social media</p> <p>Attività di aggiornamento pagine web;</p>
<b>A II</b>	II.I Segreteria	<p>Contatti con le scuole del territorio;</p>

<b>L'Anziano racconta tra paesaggio e cultura</b>	Organizzativa	<p>Segreteria organizzativa</p> <p>Contatto con Centri sociali per anziani</p> <p>Raccolta adesioni da parte degli anziani</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi tematici culturali con gli anziani</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sensibilizzazione del corpo docente delle scuole raggiunte dal progetto;</p> <p>Invio schede e moduli di adesione;</p> <p>Raccolta delle adesioni e caledarizzazione degli incontri</p>
	II.II Realizzazione iniziativa	<p>Realizzazione di eventi basati sul patrimonio di comunità (accentrati nella stagione estiva)</p> <p>Realizzazione di giornate dedicate al racconto orale degli anziani per promuovere il patrimonio e la cultura locale.</p> <p>Rassegne su la musica locale, lezioni di cucina e danza</p> <p>Realizzazione di visite culturali e pedagogiche per bambini e attività all'aperto.</p> <p>Supporto agli anziani Ciceroni</p> <p>Documentazione attività</p> <p>Realizzazione di giornate dedicate al racconto orale degli anziani per promuovere il patrimonio e la cultura locale.</p> <p>Rassegne su la musica locale, lezioni di cucina e danza</p> <p>Supporto nell'organizzazione di giornate per il racconto di antiche leggende dedicate alle scuole.</p>
<b>AIII Attività di video promozionali e valutazione degli interventi</b>	III.I Pianificazione e implementazione	<p>Attività di ripresa video di eventi, mostre, rassegne ospitate nei locali delle strutture culturali del comune;</p> <p>Attività di montaggio e realizzazione video promozionali</p> <p>Affiancamento nella ripresa delle interviste agli anziani</p> <p>Supporto nella predisposizione di questionari di valutazione da somministrare alle insegnanti, ai ragazzi, alla cittadinanza in generale coinvolta nelle attività di animazione;</p> <p>Raccolta questionari</p> <p>Supporto nell'elaborazione dei dati;</p>
	III.II Disseminazione e valutazione	<p>Attività di inserimento sul web dei video promozionali realizzati;</p> <p>Supporto nella stesura di un documento sulla qualità percepita degli interventi realizzati.</p> <p>Attività di realizzazione di report</p> <p>Presentazione delle risultanze nelle attività locali</p> <p>Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio;</p>

		<p>Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei laboratori offerti dai locali culturali</p> <p>Distribuzione dei materiali nelle strutture ricettive</p> <p>Realizzazione di una giornata di restituzione nelle scuole</p> <p>Attività di aggiornamento pagine web;</p>
<b>OBIETTIVO II</b>		
<b>Promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale del comune di Atri attraverso nuovi linguaggi incrementandone la fruibilità anche tra un pubblico non consueto.</b>		
<b>Azioni</b>	<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei Volontari</b>
<b>A IV</b> <b>Strutturazione e potenziamento del servizio informativo</b>	I.I Pianificazione del servizio	<p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti (giovani, migranti, anziani, bambini, ect)</p> <p>Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</p> <p>Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti</p> <p>Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli.</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di organizzazione e predisposizione di attività ricreative rivolte a differenti target</p>
	IV.II Rafforzamento del servizio di informazione e accoglienza	<p>Realizzazione di schede di presentazione</p> <p>Realizzazione report finale</p> <p>Attività di aggiornamento pagine web con le buone pratiche;</p> <p>Divulgazione delle informazioni elaborate , servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari</p> <p>Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash), da veicolare a seconda dei diversi strumenti in uso;</p> <p>Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc).</p>
	I.II Rafforzamento del servizio di informazione e accoglienza	<p>Attività di contatto e di accoglienza degli utenti del servizio di informazione</p> <p>Attività di somministrazione di questionario per identificare bisogni/criticità che influenzano il loro rapporto con la cultura.</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di accoglienza e analisi della domanda culturale specie della popolazione sottorappresentata nella fruizione dei servizi culturali-ricreativi;</p> <p>Attività di gestione dello spazio informativo;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda l'individuazione di offerte, sconti, eventi gratuiti.</p> <p>Attività di costruzione di un'agenda contatti con tutti le strutture culturali potenzialmente interessate;</p> <p>Attività di costruzione di una mailing list dei soggetti interessati e degli attori da coinvolgere;</p>

		Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni culturali del territorio; Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili agli utenti
<b>A V Promozione e diffusione</b>	V.I Ideaione di una strategia di comunicazione	Attività di ideazione materiale promozionale; Attività di pianificazione degli eventi promozionali Creazione di Pagina Facebook Attività di contatto con gli stakeholder del territorio. Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio
	V.II Realizzazione di una strategia di comunicazione	Attività di realizzazione di materiale promozionale Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio; Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei servizi offerti dai locali culturali Promozione attraverso social media Promozione attraverso canali radio locali Distribuzione dei materiali nelle strutture ricettive Attività di aggiornamento pagine web;
<b>A VI Attivazione di percorsi turistici su storie e cultura locale</b>	VI.I Ideaione e pianificazione	Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio. Creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello Aggiornamento e gestione social media Attività di ideazione e progettazione di giornate evento, promozione di contest speciali per la promozione del territorio Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio; Contatti con le scuole del territorio;
	VI.II Promozione e realizzazione dei percorsi	Organizzazione di letture animate, visite guidate all'interno dei locali dell'archivio, della biblioteca e del museo, incontri con scrittori di libri per bambini, letture a tema rivolte ad un pubblico più adulto (esempio: temi di interesse storico, storia del luogo, il ruolo delle donne nella società, archeologia, ecc.). Supporto nell'organizzazione di percorsi sulla musica e tradizioni Supporto nell'organizzazione di Percorso enogastronomico Supporto nell'organizzazione di Percorso sulle biodiversità locali Supporto nell'organizzazione di Percorso su antichi mestieri Supporto nell'organizzazione di percorso su storie e leggende Sostegno nella realizzazione di iniziative didattico culturali rivolte alle scuole e non solo. Attività di animazione dei laboratori didattici organizzati; Supporto agli operatori e agli insegnanti durante le visite guidate all'interno della biblioteca, dell'archivio, e delle altre strutture culturali del comune. Attività di visite guidate presso i luoghi culturali della città (musei, chiese,
<b>OBIETTIVO III</b>	<b>Migliorare la valorizzazione del paesaggio, delle culture e delle tradizioni del territorio specialmente tra i giovani come volano per uno sviluppo sostenibile della comunità.</b>	

Azioni	Attività	Ruolo dei Volontari
<p style="text-align: center;"><b>A VII</b> <b>Realizzazione di laboratori culturali rivolti ai giovani</b></p>	<p style="text-align: center;">VII.I Supporto logistico organizzativo</p>	<p>Attività di supporto nella segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività</p> <p>Attività di supporto nella logistica per la realizzazione di campagne promozionali sul territorio;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione e realizzazione materiale promozionale</p> <p>Attività di supporto nella distribuzione del materiale promozionale ai visitatori dei locali museali</p> <p>Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio;</p> <p>Valutazione delle azioni/iniziative per attrarre target giovani e le scolaresche</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di programmazione delle attività congiunte;</p> <p>Contatto con le scuole del territorio</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Calendarizzazione laboratori</p> <p>Coordinamento fra le varie sedi coinvolte</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione e aggiornamento dei diversi profili dei social network</p> <p>Gestione profilo facebook</p> <p>Gestione profile Twitter;</p> <p>Creazione pagine eventi</p>
	<p style="text-align: center;">VII.II Realizzazione di Laboratori</p>	<p>Realizzazione di slide</p> <p>Realizzazione del materiale laboratoriale</p> <p>Programmazione attività pratiche</p> <p>Sviluppo di corsi sulle digital cultural heritage</p> <p>Sviluppo di laboratori sulle culture locali</p> <p>Sviluppo laboratori su storie , arti e mestieri.</p> <p>Individuazione di attività pratiche per promuovere la cultura</p> <p>Presentazione di training sulla digitalizzazione della cultura</p> <p>Organizzazione di Sessioni domande e risposta con esperti del territorio</p> <p>Organizzazione e realizzazione di podcast sul tema</p>
	<p style="text-align: center;">VII.III Attività di monitoraggio e valutazione</p>	<p>Monitoraggio sull'affluenza nei canali social @Atri</p> <p>Monitoraggio sull'affluenza alle attività preposte: eventi, laboratori, ect</p> <p>Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità;</p> <p>Redazione di report conclusivo delle attività;</p> <p>Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività.</p>
<p style="text-align: center;"><b>A VIII</b> <b>Realizzazione di laboratori sull'ambiente e il paesaggio</b></p>	<p style="text-align: center;">VIII.I Supporto logistico organizzativo</p>	<p>Attività di supporto nella segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività</p> <p>Attività di supporto nella logistica per la realizzazione di campagne promozionali sul territorio;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione e realizzazione materiale promozionale</p> <p>Attività di supporto nella distribuzione del materiale promozionale sui</p>



		<p>beni paesaggistici</p> <p>Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio;</p> <p>Valutazione delle azioni/iniziative per attrarre target giovani e le scolaresche</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di programmazione delle attività congiunte;</p> <p>Contatto con le scuole del territorio</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Calendarizzazione laboratori</p> <p>Coordinamento fra le varie sedi coinvolte</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione e aggiornamento dei diversi profili dei social network</p> <p>Gestione profilo facebook</p> <p>Gestione profile Twitter;</p> <p>Creazione pagine eventi</p>
	<p>VIII.II</p> <p>Realizzazione di Laboratori</p>	<p>Attività di supporto nelle azioni di animazione e aggiornamento dei diversi profili dei social network</p> <p>Gestione profilo facebook</p> <p>Gestione profile Twitter;</p> <p>Creazione pagine eventi</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di animazione e aggiornamento del sito istituzionale del comune ;</p> <p>Attività di affiancamento degli operatori del comune nella realizzazione di interviste, video promozionali da diffondere attraverso i vari strumenti di comunicazione: Facebook, Youtube, Twitter, Internet, etc.</p> <p>Attività di gestione profilo instagram</p> <p>Ricerca di notizie e realizzazione di post</p> <p>Attività di supporto e affiancamento degli operatori del comune nella strutturazione di comunicati stampa e articoli da inviare ai principali organi di informazione del territorio investito dalle azioni di progetto;</p> <p>Ideazione grafica</p> <p>Realizzazione flyers e locandine</p> <p>Produzione mailing list</p>
	<p>VIII.III</p> <p>Attività di monitoraggio e valutazione</p>	<p>Realizzazione di slide</p> <p>Realizzazione del materiale laboratoriale</p> <p>Programmazione attività pratiche</p> <p>Sviluppo di corsi sull'ambiente come bene comune</p> <p>Sviluppo di laboratori sulle culture locali</p> <p>Sviluppo laboratori su storie , arti e mestieri.</p> <p>Individuazione di attività pratiche per promuovere la preservazione dei beni paesaggistici</p> <p>Presentazione di training sullo sviluppo sostenibile</p> <p>Organizzazione di Sessioni domande e risposta con esperti del territorio</p> <p>Organizzazione e realizzazione di podcast sul tema</p>
<p><b>A IX</b></p>	<p>IX.I</p>	<p>Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici</p>

<b>Incontri e webinar Atri - storie e delle culture locali</b>	Segreteria Organizzativa	interessati al progetto; Attività di coinvolgimento dei giovani studenti e giovani artisti Contatto con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio; Contatti con le scuole del territorio; Attività di supporto nelle azioni di promozione del programma Calendarizzazione eventi Preparazione materiale per le diverse attività Coordinamento dei diversi interventi Scaletta del palinsesto Riunioni programmatiche Meeting di pianificazione Gestione social media
	IX.II Implementazione degli eventi online <b>Atri - storie e delle culture locali</b>	Supporto alla realizzazione tavole tematiche online Supporto alla realizzazione di incontri sui social media Supporto alla realizzazione di tour virtuali Supporto alla realizzazione di interviste Supporto alla realizzazione di dirette streaming Supporto alla realizzazione di Concerti online Supporto alla realizzazione di Vlog Supporto alla realizzazione di contest tematici Supporto alla realizzazione di flashmob sull'ambiente Supporto alla realizzazione degli SDGs con webinar Realizzazione di webinar sulle storie locali Realizzazione Webinar – "Innovazione e integrazione culturale: nuove forme di valorizzazione delle storie e delle culture locali"

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 numero posti: **15 posti senza vitto e alloggio**

Denominazione Ente	Denominazione sede di attuazione	Indirizzo	Codice Sede	Numero Operatori richiesti
Comune di Atri	Comune - Ufficio Ambiente	Piazza Duchi D'Acquaviva - Atri	147558	2
Comune di Atri	Punto Informativo	Viale Umberto I° - Atri	147555	2
Comune di Atri	Auditorium Sant'Agostino	Corso Elio Adriano - Atri	147579	3
Comune di Atri	Comune - Ufficio Cultura e Turismo	Piazza Duchi D'Acquaviva - Atri	147556	4
Comune di Atri	Palazzo Duchi D'Acquaviva	Piazza Duchi D'Acquaviva - Atri	147578	4

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 10 scheda progetto

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

giorni di servizio settimanali ed orario: il servizio è articolato in 5 giorni per 25 ore settimanali sistema helios

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono richiesti ulteriori requisiti**

voce 11 scheda progetto

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

**Criteri di selezione**

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli.
2. Colloquio personale.

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati.

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio e professionali: massimo punteggio ottenibile 12 punti.
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 25 punti.
- 3) Altre Conoscenze: massimo punteggio ottenibile: 3 punti
- 4) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

**VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI** (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno)

**TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)**

laurea v.o. e/o magistrale attinente al progetto: 8 punti  
laurea v.o. e/o magistrale non attinente al progetto: 7 punti  
laurea triennale attinente al progetto 6 punti  
laurea triennale non attinente al progetto 5 punti  
diploma attinente al progetto: 4 punti  
diploma non attinente progetto: 3 punti  
licenza scuola media inferiore: 2 punti

**TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)**

Corso professionale attinente al progetto, minimo 300 ore: 4 punti  
 Corso professionale attinente al progetto, inferiori a 300 ore: 3 punti  
 Corso professionale non attinente al progetto, minimo 300 ore: 2 punti  
 Corso professionale non attinente al progetto, inferiori a 300 ore: 1 punto

**PRECEDENTI ESPERIENZE (MAX 25 PUNTI)**

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata	Punteggio MAX
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo Massimo Valutabile 10 Mesi	10
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		7,5
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		5
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		2,5

**ALTRE CONOSCENZE (MAX 3 PUNTI)**

(es. competenze informatiche, musica, teatro, pittura, altri corsi, ecc...)

Attestati di qualifica ed esperienza superiore a sei mesi: 3 punti

Attestati di qualifica ed esperienza inferiore a sei mesi: 2 punti

Nessun attestato ed esperienza almeno 6 mesi: 1 punto

**SCHEDA PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO**

**(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

I temi che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti:

*Il Servizio Civile Universale* (conoscenza delle caratteristiche del Servizio Civile Universale e aderenza ai valori del servizio civile universale (cittadinanza attiva, difesa civile non armata e non violenta, promozione della pace, ecc.) = punteggio massimo: 10 punti

*Il progetto* (Conoscenza del progetto e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto, motivazioni e aspettative del candidato) = punteggio massimo: 10 punti

*Conoscenza dell'Ente e territorio* (Conoscenza del territorio dove si colloca la sede del progetto scelto dell'ente proponente e delle attività principali svolte dallo stesso) = punteggio massimo: 10 punti

*Interesse del candidato* per l'acquisizione di particolari abilità previste dal progetto e disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio = punteggio massimo: 10 punti

*Idoneità alle mansioni previste dal progetto* (capacità di ascolto e di relazione interpersonale, disponibilità al contatto, coscienza dei limiti operativi previsti dallo status di volontario nei confronti degli utenti) = punteggio massimo: 10 punti

*Conoscenza delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio e disponibilità del candidato* (volontà di portare a termine il servizio, flessibilità oraria, eventuale presenza di condizioni che pregiudichino la regolare partecipazione alle attività, nonché ai momenti di sensibilizzazione e di formazione generale e specifica, disponibilità a prestare servizio o a partecipare a momenti di formazione e/o sensibilizzazione nelle giornate del sabato e/o domenica) = punteggio massimo: 10 punti

**Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio e professionali: massimo punteggio ottenibile 12 punti.
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 25 punti.
- 3) Altre Conoscenze: massimo punteggio ottenibile: 3 punti
- 4) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

voce 13 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi

voce 14 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini

voce 15 scheda progetto:

E' presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con EFOR SRL – FORMAZIONE e COMUNICAZIONE - Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013.

Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza, che attraverso l'esperienza di servizio civile senza dubbio può essere implementato e arricchito attraverso il raggiungimento di alcune delle conoscenze/competenze descritte nelle seguenti voci:

**Competenze relative alla costruzione del Sé**  
(il volontario/persona)

Competenza	Indicatori
<b>Imparare ad Imparare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esito di ricerche individuali e di gruppo;</li> <li>b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione;</li> <li>c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/competenze;</li> <li>d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fonti dedicate, strumentazioni).</li> </ul>
<b>Progettare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo;</li> <li>b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo;</li> <li>c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti;</li> </ul>

	d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.
<b>Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri</b> (il volontario/cittadino)	
<b>Comunicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza degli assiomi della comunicazione;</li> <li>b. Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale;</li> <li>c. Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza;</li> <li>d. Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet);</li> <li>e. Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni;</li> <li>f. Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui li ha fruiti.</li> </ul>
<b>Collaborare e partecipare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo;</li> <li>b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto</li> <li>c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato;</li> <li>d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;</li> <li>e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi;</li> <li>f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.</li> </ul>
<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità;</li> <li>b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati;</li> <li>c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'Io' subisca limitazioni di sorta;</li> <li>d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.</li> </ul>

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 16

La formazione generale sarà realizzata presso la sede del Comune di Atri :  
Comune di Atri, Piazza Duchi degli Acquaviva - Atri

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 17 scheda progetto

La formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:  
COMUNE DI ATRI, Piazza Duchi D'Acquaviva- Atri  
COMUNE DI ATRI, Punto Informativo, Viale Umberto I, snc - Atri

voce 21 scheda progetto

72 ore. La formazione specifica sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

voce 1 scheda programma

*Innovazione Sociale e welfare di comunità: cultura, assistenza ed educazione per il benessere del territorio*

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3 - Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese