

Il sottoscritto _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ in qualità di datore di lavoro/legale rappresentante della _____ P.IVA _____ con sede legale in via _____, cap. _____ comune di _____ Provincia _____

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge n. 127 del 21/09/2021, conv. in Legge 165 del 19/11/2021, a far data dal 15 ottobre 2021, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire su richiesta la certificazione verde Covid-19 (green pass);
- che (**nome azienda**) _____ è tenuta a verificare le predette certificazioni;
- che Lei è stata individuata quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche;
- che l'incarico deve essere conferito con un atto formale;

INCARICA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____ residente in via _____ CAP _____ Città _____ Codice Fiscale _____ Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 127/2021.

In considerazione della presente l'incaricato dovrà:

- procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte dei lavoratori e di tutti i soggetti esterni che per motivi di lavoro e di formazione in ingresso ai luoghi di lavoro di (**nome azienda**) _____ esclusivamente mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea, sia in fase di ingresso che nel corso della giornata a campione;
- procedere alla verifica del possesso del certificato medico dei lavoratori e di tutti i soggetti esterni esentati dall'obbligo di possesso della Certificazione Verde;
- accertarsi dell'identità del lavoratore o del soggetto esterno, eventualmente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'App;
- comunicare al datore di lavoro gli esiti negativi della verifica ai fini dell'applicazione dei provvedimenti di legge;
- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il datore di lavoro per le ulteriori incombenze.

L'incaricato si impegna inoltre a non registrare né conservare alcun dato trattato in sede di verifica del Green Pass. Non è consentito all'incaricato diffondere o comunicare a terzi i dati personali; né fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.

Cordiali saluti.

Il datore di lavoro

Data e firma per ricevuta
