

**CONVOCATORIA DE LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA DE LA COMUNIDAD DE
PROPIETARIOS DON PACO**

Estimados Sres. Propietarios,

Por medio de la presente D. Nis-Edwin List-Petersen en su calidad de presidente de la Comunidad de Propietarios Don Paco, según consta en el Acta de la Junta de 24 de febrero de 2024 le convoca, en los términos establecidos en el artículo dieciséis punto tres de la Ley de Propiedad Horizontal, para que asista a la **JUNTA GENERAL ORDINARIA**, que se celebrará el próximo **22 DE FEBRERO** de 2025 a las **10:00 horas** en primera convocatoria y a las **10:30 horas** en segunda convocatoria -con previsión de celebración en segunda convocatoria- en sala de juntas de la Comunidad de Propietarios, dónde se debatirá y aprobará lo que proceda en función del siguiente

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO.- Informe y aprobación, si procede, de los saldos deudores de los Sres. Propietarios con la Comunidad relacionados en el **Anexo I**, y, en su caso, adopción de acuerdos respecto de los propietarios que adeuden a la Comunidad de Propietarios alguna cantidad en relación a los gastos generales para el adecuado sostenimiento del inmueble comunitario, sus servicios, cargas y responsabilidades, previstos en el artículo 9 de la Ley de Propiedad Horizontal, así como aprobación de la liquidación de las correspondientes deudas para su reclamación por vía judicial. Aprobación de decisión para facultar al Presidente y al Administrador-Secretario, para realizar cuantas acciones, judiciales o extrajudiciales, sean necesarias para el cobro de cantidades adeudadas, incluyendo designación de abogado y procurador a tales efectos y reclamación para todos aquellos propietarios que adeuden más de 180,00€.

**NOTICE OF THE ORDINARY GENERAL MEETING OF
THE COMMUNITY OF OWNERS DON PACO**

Dear Owners,

I hereby send you Mr. Nis-Edwin List-Petersen in his capacity as President of the Community of Owners Don Paco. Nis-Edwin List-Petersen in his capacity as President of the Community of Owners Don Paco, as stated in the Minutes of the Meeting of 24 February 2024 summons you, under the terms established in article sixteen point three of the Horizontal Property Law, to attend the **ORDINARY GENERAL MEETING**, to be held on **22 FEBRUARY 2025** at **10.00 a.m.** on first call and at **10:30 a.m.** on second call - with forecast of celebration at second summons - in the meeting room of the Community of Property Owners, where the following will be debated and approved as follows

AGENDA

FIRST.- Report and approval, if appropriate, of the balances owed by the Owners to the Community listed in Appendix I, and, if appropriate, adoption of resolutions in respect of the owners who owe the Community of Owners any amount in relation to the general expenses for the adequate maintenance of the community property, its services, charges and responsibilities, as provided in article 9 of the Horizontal Property Law, as well as approval of the settlement of the corresponding debts for their claim through the courts. Approval of a decision to authorise the President and the Administrator-Secretary to carry out any judicial or extrajudicial actions necessary to collect the amounts owed, including the appointment of a lawyer and solicitor for this purpose and a claim for all those owners owing more than 180.00€.



SEGUNDO.- Presentación si procede del informe anual de la junta directiva, que se adjunta como **ANEXO IV**.

TERCERO.- Presentación y aprobación, si procede, de la cuenta de resultados correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, que se adjunta a la presente como **Anexo II** de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 16 de la Ley de Propiedad Horizontal.

CUARTO.- Presentación y aprobación, si procede, del Plan de gastos e ingresos previsibles para la anualidad 2025, que se adjunta a la presente como **Anexo III**, de conformidad con lo establecido en el art. 14.b de la Ley de Propiedad Horizontal y establecimiento de las correspondientes cuotas de sostenimiento comunitario.

QUINTO.- A solicitud de la propiedad del apartamento 112, se propone a la Junta de Propietarios la adopción del acuerdo necesario para la sustitución de las conducciones de agua comunitarias que se encuentran bajo el pavimento de los apartamentos ubicados en la planta baja del edificio; este acuerdo supone que la Comunidad asuma por entero esta sustitución en este apartamento, y en el futuro, en cualesquiera otro que realicen intervenciones de la misma magnitud.

De manera alternativa, la Junta de propietarios, propone sufragar con la cantidad de 1.000€ a cada propietario que realice obras en su apartamento para que aprovechando la oportunidad, se realice esta actualización de las canalizaciones.

SEXTO.- Nombramiento, si procede, de los miembros de la Junta Directiva de la Comunidad. En concreto se someterá a criterio de la Junta de Propietarios el nombramiento de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Administrador y Vocales de la Comunidad de Propietarios. Autorización para intervenir en las cuentas corrientes de la Comunidad y actualizar las firmas autorizadas que continuarán funcionando con el sistema de firma mancomunada.

SECOND.- Presentation, if applicable, of the annual report of the Board of Directors, attached hereto as ANNEX IV.

THIRD.- Presentation and approval, if applicable, of the profit and loss account for the year ending 31st December 2024, which is attached hereto as Appendix II in accordance with the provisions of articles 14 and 16 of the Horizontal Property Law.

FOURTH.- Presentation and approval, if appropriate, of the Plan of foreseeable expenses and income for the year 2025, which is attached hereto as Annex III, in accordance with the provisions of art. 14.b of the Horizontal Property Law and establishment of the corresponding community maintenance fees.

FIFTH.- At the request of the owner of flat 112, it is proposed to the Board of Owners the adoption of the necessary agreement for the replacement of the communal water pipes that are under the floor of the flats located on the ground floor of the building; this agreement supposes that the Community assumes the entirety of this replacement in this flat, and in the future, in any other flats that carry out interventions of the same magnitude.

Alternatively, the Board of owners proposes to pay the amount of €1,000 to each owner who carries out work in their flat so that they can take advantage of the opportunity to update the pipes.

SIXTH.- Appointment, if appropriate, of the members of the Board of Directors of the Community. Specifically, the appointment of the President, Vice-president, Secretary, Administrator and Members of the Board of Directors of the Community of Owners will be submitted to the criteria of the Board of Owners. Authorisation to intervene in the current accounts of the Community and to update the authorised signatures, which will continue to operate with the joint signature system.



SÉPTIMO.- Ruegos y preguntas.

Sin otro particular, aprovechamos para darle testimonio de nuestra consideración más distinguida. En Mogán a 14 de febrero de 2025.

EL PRESIDENTE



D. Nis-Edwin List-Petersen
Presidente de la Comunidad de Propietarios Don Paco

SEVENTH.- Requests and questions.

We would like to take this opportunity to express our highest consideration. In Mogán, 14th February 2025.

THE PRESIDENT

D. Nis-Edwin List-Petersen
President of the Community of Owners Don Paco



**DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN
VOLUNTARIA**

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS "DON PACO"

JUNTA GENERAL ORDINARIA
de fecha 22 de FEBRERO de 2025

Yo, D/Dña _____, con
DNI/NIE _____ en mi calidad
de propietario/a del apto nº _____ perteneciente
a la Comunidad de Propietarios "DON PACO", por
medio del presente escrito, y en virtud de lo
dispuesto en el art. 15.1 de la Ley de Propiedad
Horizontal (LPH)

AUTORIZO

a Don/Doña _____, con
DNI a representar a mi propiedad y votar en mi
nombre en la Junta de Propietarios relativa a la
Comunidad referida que se celebrará el día en el
día indicado en el encabezamiento del presente.

Con todos los derechos inherentes a tal
representación

Y, para que conste y surta los efectos necesarios,
firmo la presente.

Firma: _____

VOLUNTARY REPRESENTATION DOCUMENT

COMMUNITY OF OWNERS "DON PACO"

ORDINARY GENERAL MEETING
on 22 FEBRUARY 2025

I, Mr/Ms _____, with
DNI/NIE _____ in my capacity
as owner of apartment number _____ belonging to
the Community of Owners "DON PACO", by means
of the present document, and by virtue of the
provisions of art. 15.1 of the Horizontal Property
Act (LPH)

I AUTHORISE

Mr/Ms _____, with
DNI to represent my property and vote on my
behalf at the Owners' Meeting relating to the
aforementioned Community to be held on the day
indicated in the heading of the present document.

With all the rights inherent to such representation

And, for the record and for the necessary effects, I
hereby sign this document.

Signature: _____



ANEXO I / ANNEX I

Se hace constar expresamente que a los efectos de lo dispuesto en el art. QUINCE punto dos de la Ley 40/1960 de Propiedad Horizontal, se han considerado saldos vencidos los importes devengados hasta la fecha de 31 de enero de 2025, por lo que los propietarios que en el momento de iniciarse la junta no se encontrasen al corriente en el pago de todas las deudas vencidas con la comunidad y no hubiesen impugnado judicialmente las mismas o procedido a la consignación judicial o notarial de la suma adeudada, podrán participar en sus deliberaciones si bien no tendrán derecho de voto.

Se ruega a los Sres. Propietarios que verifiquen los saldos relacionados en este documento, y que en caso de hallar alguna diferencia con sus registros lo pongan en conocimiento de la Administración para proceder a su subsanación, antes de la celebración de la Junta General.

Se recuerda a los Sres. propietarios que pueden efectuar sus pagos por transferencia a la siguiente cuenta bancaria:

- Entidad / Bank: Banco Santander
- Titular/ holder: CDAD PROP DON PACO
- IBAN: ES53 0049 4263 2425 1410 0079
- BIC/SWIFT: BSCHESMM

It is hereby expressly stated that for the purposes of the provisions of art. FIFTEEN point two of Law 40/1960 of Horizontal Property, the amounts accrued up to the date of 31 January 2025 have been considered as overdue balances, so that the owners who at the time of the beginning of the meeting were not up to date in the payment of all the overdue debts with the community and had not judicially contested the same or proceeded to the judicial or notarial consignment of the sum owed, may participate in its deliberations although they will not have the right to vote.

Owners are kindly requested to verify the balances listed in this document, and if they find any discrepancies with their records, they should inform the Administration in order to correct them before the General Meeting.

Owners are reminded that payments can be made by bank transfer to the following bank account:

- Entidad / Bank: Banco Santander
- Titular/ holder: CDAD PROP DON PACO
- IBAN: ES53 0049 4263 2425 1410 0079
- BIC/SWIFT: BSCHESMM

# Cta.	Apartamento / Local	CUOTAS	WIFI	TRASTEROS	TOTAL
430000112	APTO 416	2.022,75€	- €	- €	2.022,75€
430000237	APTO 821	1.528,97€	- €	- €	1.528,97€
430000251	APTO 903	1.155,00€	- €	- €	1.155,00€
430000035	APTO 203	1.080,00€	- €	- €	1.080,00€
430000039	APTO 207	888,99€	- €	- €	888,99€
430000286	APTO 1006	720,00€	- €	144,00€	864,00€
430000202	APTO 718	780,00€	60,00€	- €	840,00€
430000247	APTO 831	780,00€	- €	- €	780,00€



430000102	APTO 406	774,40€	- €	- €	774,40€
430000003	APTO 103	735,44€	- €	- €	735,44€
430000259	APTO 911	627,00€	- €	102,00€	729,00€
430000293	APTO 1013	720,00€	- €	- €	720,00€
430000294	APTO 1014	720,00€	- €	- €	720,00€
430000234	APTO 818	630,41€	- €	- €	630,41€
430000082	APTO 318	628,14€	- €	- €	628,14€
430000278	APTO 930	499,94€	- €	- €	499,94€
430000091	APTO 327	480,00€	- €	- €	480,00€
430000117	APTO 421	480,00€	- €	- €	480,00€
430000038	APTO 206	470,13€	- €	- €	470,13€
430000008	APTO 108	447,00€	- €	- €	447,00€
430000307	APTO 1032	195,00€	- €	220,00€	415,00€
430000173	APTO 617	410,00€	- €	- €	410,00€
430000174	APTO 618	410,00€	- €	- €	410,00€
430000217	APTO 801	360,00€	- €	- €	360,00€
430000299	APTO 1024	360,00€	- €	- €	360,00€
430000061	APTO 229	327,00€	- €	- €	327,00€
430000324	LOCAL 22	268,07€	- €	- €	268,07€
430000331	LOCAL 43	254,40€	- €	- €	254,40€
430000127	APTO 431	244,20€	- €	- €	244,20€
430000087	APTO 323	240,00€	- €	- €	240,00€
430000330	LOCAL 42	234,12€	- €	- €	234,12€
430000154	APTO 526	229,13€	- €	- €	229,13€
430000161	APTO 605	180,00€	- €	45,00€	225,00€
430000183	APTO 631	186,70€	- €	- €	186,70€
430000193	APTO 709	182,35€	- €	- €	182,35€
430000194	APTO 710	182,35€	- €	- €	182,35€
430000144	APTO 516	182,34€	- €	- €	182,34€
430000079	APTO 315	180,00€	- €	- €	180,00€
430000095	APTO 331	174,50€	- €	- €	174,50€
430000182	APTO 630	170,00€	- €	- €	170,00€
430000225	APTO 809	125,62€	- €	- €	125,62€
430000274	APTO 926	124,44€	- €	- €	124,44€



430000270	APTO 922	120,00€	- €	- €	120,00€
430000089	APTO 325	-58,85€	- €	135,00€	76,15€
430000002	APTO 102	75,00€	- €	- €	75,00€
430000229	APTO 813	100,00€	- €	-25,00€	75,00€
430000129	APTO 501	64,50€	- €	- €	64,50€
430000054	APTO 222	64,30€	- €	- €	64,30€
430000035	APTO 203	60,00€	- €	- €	60,00€
430000106	APTO 410	60,00€	- €	- €	60,00€
430000190	APTO 706	60,00€	- €	- €	60,00€
430000204	APTO 720	60,00€	- €	- €	60,00€
430000232	APTO 816	60,00€	- €	- €	60,00€
430000263	APTO 915	60,00€	- €	- €	60,00€
430000264	APTO 916	60,00€	- €	- €	60,00€
430000283	APTO 1003	60,00€	- €	- €	60,00€
430000028	LOCAL 128	- €	60,00€	- €	60,00€
	TOTAL	22.233,34€	120,00€	621,00€	22.974,34€



**ANEXO II / ANNEX II.- Cuenta de Resultado del ejercicio 2024 /
Profit and Loss Account for the financial year 2024**

	2024
I INGRESOS / INCOME	247.622,46€
CUOTAS ORDINARIAS / ORDINARY QUOTAS	240.894,46€
INGRESOS POR USO INSTALACIONES(WIFI) / REVENUE FROM USE OF FACILITIES	6.660,00€
INGRESOS EXTRAORDINARIOS / EXTRAORDINARY INCOME	68,00€
II GASTO POR OPERACIONES ORDINARIAS / EXPENDITURE ON ORDINARY OPERATIONS	209.617,20€
TELÉFONO CONSERJES / CONCIERGE TELEPHONE	1.756,66€
MANTENIMIENTO CÁMARAS VIGILANCIA / MAINTENANCE SURVEILLANCE CAMERAS	101,65€
ARRENDAMIENTOS Y CANONES/ LEASING	1.056,18€
COMPRAS INFORMÁTICA / PURCHASING IT	6.504,14€
IMPRESORA / PRINTER	740,71€
MANTENIMIENTO FOSA SÉPTICA OZONO	4.879,20€
REPARACIONES PUERTAS AUTOMÁTICAS / REPAIRS AUTOMATIC DOORS	1.789,58€
MANTENIMIENTO EXTINTORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS / MAINTENANCE FIRE EXTINGUISHERS AND FIRE FIGHTING SYSTEMS	457,75€
SUSTITUCIÓN EXTRACTOR	620,50€
MANTENIMIENTO GRUPO ELECTRÓGENO / GENERATING SET MAINTENANCE	1.316,65€
MANTENIMIENTO DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN / MAINTENANCE PEST CONTROL, RAT EXTERMINATION	675,98€
COMPRAS FERRETERIA / HARDWARE SHOPPING	6.455,52€
COMPRAS PRODUCTOS DE LIMPIEZA / PURCHASES CLEANING PRODUCTS	1.893,64€
ASESORÍAS Y GESTORÍAS / CONSULTANCIES AND GESTORÍAS	1.506,07€
SUELDOS Y SALARIOS / WAGES AND SALARIES	75.795,04€
AGUA ZONAS COMUNES / WATER COMMON AREAS	1.547,29€
COMISIONES E INTERESES BANCARIOS / BANK FEES AND INTEREST	2.387,54€
SEGURIDAD SOCIAL	25.724,95€
REPARACIONES FONTANERÍA Y DESATASCOS / PLUMBING REPAIRS AND UNBLOCKING	1.904,60€
LUZ ZONAS COMUNES / LIGHT COMMON AREAS	10.561,97€
REPARACIONES ALBAÑILERÍA / MASONRY REPAIRS	3.200,00€
ADMINISTRADORES DE FINCAS / PROPERTY ADMINISTRATORS	14.268,28€



PÓLIZA SEGURO / PROPERTY ADMINISTRATORS	12.881,89€
GASTOS VARIOS / MISCELLANEOUS EXPENSES	1.232,43€
MANTENIMIENTO ASCENSOR / LIFT MAINTENANCE	16.046,24€
JARDINERÍA	2.536,55€
REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1.265,22€
MUEBLES OFICINA	1.144,00€
APLICACIONES INFORMÁTICAS	460,27€
ABOGADOS Y PROCURADORES	676,70€
REPARACIÓN COLUMNAS	3.500,00€
ASISTENCIA REUNIONES JUNTA DIRECTIVA ACUERDO JGE 11/03/2024	4.320,00€
OTROS TRIBUTOS	410,00€
RESULTADO DE LAS OPERACIONES ORDINARIAS / RESULT OF ORDINARY OPERATIONS	38.005,26€
OPERACIONES EXTRAORDINARIAS / EXTRAORDINARY TRANSACTIONS	51.230,87€
INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA / PHOTOVOLTAIC SYSTEM	34.730,87€
COMPRA LOCAL 401 SEGÚN ACUERDO JGO 27/02/2021	16.500,00€
RESULTADO DEL EJERCICIO	-13.322,61€
SALDO BANCARIO A 31/12/2024	179.862,21 €
SALDO BANCARIO A 14/02/2025	158.685,86€



ANEXO III / ANNEX III.- Previsión de Ingresos y Gastos 2024/ Forecast Income and Expenditure 2024

GASTOS PREVISIBLES		
CAP.	CONCEPTO	€
I.-	MANTENIMIENTO ANTENA TV / TV ANTENNA MAINTENANCE	500,00 €
II.-	MANTENIMIENTO ZONAS COMUNES / MAINTENANCE OF COMMON AREAS	56.000,00 €
III.-	DESINFECCIÓN DE MANTENIMIENTO / MAINTENANCE DISINFECTION	700,00 €
IV.-	MATERIAL DE LIMPIEZA / CLEANING MATERIAL	2.000,00 €
V.-	MANTENIMIENTO DE ASCENSORES / LIFT MAINTENANCE	6.277,09 €
VI.-	LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO / SEWER CLEANING	8.000,00 €
VII.-	TASAS ANDRE / ANDRE RATES	2.700,00 €
VIII.-	EXTINTOR / EXTINGUISHER	700,00 €
IX.-	ADMINISTRACIÓN / ADMINISTRATION	14.000,00 €
X.-	ASESORÍA LABORAL / LABOUR CONSULTANCY	2.500,00 €
XI.-	SUELDOS Y SALARIOS / WAGES AND SALARIES	80.000,00 €
XII.-	ASESORIA JURIDICA / LEGAL ADVICE	1.700,00 €
XIII.-	SEGURIDAD LABORAL / WORK SECURITY	1.500,00 €
XIV.-	SEGUROS COMUNITARIOS	12.000,00 €
XV.-	SEGUROS COMUNITARIOS / COMMUNITY INSURANCE	2.300,00 €
XVI.-	SUMINISTRO DE AGUA / WATER SUPPLY	2.300,00 €
XVII.-	ELECTRICIDAD / ELECTRICITY	8.300,00 €
XVIII.-	MATERIAL DE OFICINA / OFFICE SUPPLIES	1.000,00 €
XIX.-	TELEFONO / TELEPHONE	3.500,00 €
XX.-	SEGURIDAD SOCIAL / SOCIAL SECURITY	25.000,00 €
XXI.-	OTRAS REPARACIONES / OTHER REPAIRS	16.577,37€
	TOTAL	247.554,46€
INGRESOS PREVISIBLES		
CAP.	CONCEPTO	€
I.-	CUOTA DE PROPIETARIO / OWNER'S SHARE	240.894,46€
II.-	CUOTAS INDIVIDUALES INTERNET / INDIVIDUAL INTERNET QUOTAS	6.660,00€
		247.554,46€



ANEXO IV / ANNEX IV.- Informe de la Junta Directiva / Report of the Board of Directors

Informe del Junta Directiva

Informe del Junta Directiva

Durante el mandato del actual Junta Directiva se han llevado a cabo los siguientes proyectos/medidas:

1. Desde febrero de 2024 se han celebrado 11 reuniones de la Junta Directiva, todas ellas con la participación parcial en línea de los miembros del Junta Directiva ausentes a través de ZOOM.
2. Durante el período del informe se enviaron 10 boletines informativos a los propietarios por correo electrónico y se subieron a la página interna protegida con contraseña de la página web www.comunidaddonpaco.com.
3. El 11 de marzo de 2024 se celebró una junta extraordinaria de propietarios en la que se aprobaron por amplia mayoría las propuestas presentadas por la Junta Directiva.
4. La página web en cuatro idiomas www.comunidaddonpaco.com creada para la Comunidad, con acceso protegido por contraseña a todas las actas y boletines informativos para los propietarios, ha sido modificada y contiene todos los datos e informaciones importantes para los propietarios, como el reglamento interno, las normas de construcción, las normas de renovación, etc.
5. El tejado de las dos fases de construcción del Don Paco ha sido renovado a fondo.
6. Las columnas de la planta baja de la primera fase de construcción y las fachadas de la segunda fase de construcción se renovaron a expensas de la Comunidad.
7. Se ha rescindido el contrato con la empresa de ascensores Schindler porque esta no ha cumplido con sus obligaciones contractuales. Se ha firmado un nuevo contrato con la empresa Otis y se ha acordado que los ascensores se renovarán por completo. Sin embargo, la adquisición de piezas de repuesto está resultando difícil porque no están disponibles en Canarias.

Report of the Board of Directors

Report of the Board of Directors

The following projects/actions have been carried out during the term of office of the current Board of Directors:

1. 11 Board meetings have been held since February 2024, all with partial online participation of absent Board members via ZOOM.
2. During the reporting period 10 newsletters were sent to the owners by email and uploaded to the password protected internal page of the website www.comunidaddonpaco.com.
3. An extraordinary owners' meeting was held on 11 March 2024 at which the proposals submitted by the Board of Directors were approved by a large majority.
4. The four-language website www.comunidaddonpaco.com created for the Community, with password-protected access to all minutes and newsletters for the owners, has been modified and contains all important data and information for the owners, such as the internal regulations, building regulations, renovation regulations, etc.
5. The roof of the two construction phases of the Don Paco has been thoroughly renovated.
6. The columns on the ground floor of the first construction phase and the facades of the second construction phase were renovated at the expense of the Community.
7. The contract with the lift company Schindler has been terminated because Schindler has not fulfilled its contractual obligations. A new contract has been signed with Otis and it has been agreed that the lifts will be completely renovated. However, the procurement of spare parts is proving difficult because they are not available in the Canary Islands.



8. En octubre se instaló un sistema fotovoltaico en el tejado de la primera fase de construcción. Lamentablemente, la conexión del sistema se ha retrasado porque la empresa Endesa sigue sin haber realizado la conexión de los contadores de electricidad de Don Paco.

8. In October a photovoltaic system was installed on the roof of the first phase of construction. Unfortunately, the connection of the system has been delayed because Endesa has still not connected Don Paco's electricity meters.

9. El proyecto de Internet de fibra óptica de la empresa Servibyte se implementó en el transcurso del año 2023: 110 de los 266 propietarios posibles están conectados.

9. The fibre optic internet project of the company Servibyte was implemented in the course of the year 2023: 110 of the 266 possible owners are connected.

10. Las cajas fuertes con llave fijadas a la barandilla de la escalera fueron retiradas por orden de la Junta Directiva, después de que los propietarios en cuestión no hubieran cumplido con la orden de desmontarlas.

10. The lockable safes attached to the stair railing were removed by order of the Board of Directors, after the owners in question had not complied with the order to dismantle them.

11. Los sofás del vestíbulo superior han sido sustituidos por sillones individuales, por lo que ya no es posible pasar la noche tumbado, como sucedía antes.

11. The sofas in the upper hall have been replaced by individual armchairs, so that it is no longer possible to spend the night lying down, as was previously the case.

12. Las actas de todas las reuniones del Junta Directiva y de las asambleas de propietarios celebradas desde la fundación de la Comunidad han sido digitalizadas y las actas de las asambleas de propietarios pueden consultarse en la carpeta «Interno» protegida por contraseña en el sitio web.

12. The minutes of all Board meetings and owners' meetings held since the foundation of the Community have been digitalised and the minutes of the owners' meetings can be consulted in the password-protected 'Internal' folder on the website.

13. El Junta Directiva ha seguido de cerca la evolución de la legislación turística y el estatus de Don Paco como complejo residencial privado, y ha estado en contacto en varias ocasiones con el municipio de Mogán al respecto. Sin embargo, el estatus no ha cambiado por el momento. Lo mismo ocurre con la planificación municipal de la renovación de los pasajes de la playa entre Green Beach y Anfi.

13. The Board of Directors has closely followed the evolution of the tourism legislation and the status of Don Paco as a private residential complex, and has been in contact with the municipality of Mogán on several occasions in this respect. However, the status has not changed for the time being. The same applies to the municipal planning of the renovation of the beach walkways between Green Beach and Anfi.

Los siguientes proyectos están en curso:

The following projects are ongoing:

14. Eliminación de los olores y de los problemas de ventilación.

14. Elimination of odour and ventilation problems.

15. Cambio del sistema de llaves a una solución de chip.

15. Change of the key system to a chip solution.

16. Solución para la eliminación de residuos de los restaurantes de la planta baja. Primera fase de construcción.

16. Solution for waste disposal from ground floor restaurants. First phase of construction.



17. Renovación de la oferta de canales de televisión tras el apagón de las emisoras SD.

Me gustaría dar las gracias a los demás miembros de la Junta Directiva y al administrador de la Comunidad por la excelente colaboración durante el período electoral 2024/25 en beneficio de la comunidad.

La Junta Directiva actual agradece a los propietarios su confianza y se presenta a reelección en su composición actual:

- Presidente: Nis-Edwin List-Petersen
- Vicepresidente: Daniel Niz
- Secretaria: Elsa María Adán
- Tesorera: Angela Bräuer
- Vocales: Jan Ketil Steine, Dr. Andreas Meyer
- Administrador: Airam Martel

El Presidente



Comunidad de Propietarios Don Paco

17. Renewal of the TV channel offer after the switch-off of the SD stations.

I would like to thank the other members of the Board of Directors and the Community Manager for the excellent cooperation during the period of the project.

The current Board of Directors thanks the owners for their confidence and stands for re-election in its current composition:

- President: Nis-Edwin List-Petersen
- Vice-Chairman: Daniel Niz
- Secretary: Elsa María Adán
- Treasurer: Angela Bräuer
- Members: Jan Ketil Steine, Dr. Andreas Meyer
- Administrator: Airam Martel

