

**CONVOCATORIA DE LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA DE LA COMUNIDAD DE
PROPIETARIOS DON PACO**

Estimados Sres. Propietarios,

Por medio de la presente D. Nis-Edwin List-Petersen en su calidad de presidente de la Comunidad de Propietarios Don Paco, según consta en el Acta de la Junta de 25 de febrero de 2023 le convoca, en los términos establecidos en el artículo dieciséis punto tres de la Ley de Propiedad Horizontal, para que asista a la **JUNTA GENERAL ORDINARIA**, que se celebrará el próximo **24 DE FEBRERO** de 2024 a las **10:30 horas** en primera convocatoria y a las **11:00 horas** en segunda convocatoria -con previsión de celebración en segunda convocatoria- en sala de juntas de la Comunidad de Propietarios, dónde se debatirá y aprobará lo que proceda en función del siguiente

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO.- Informe y aprobación, si procede, de los saldos deudores de los Sres. Propietarios con la Comunidad relacionados en el **Anexo I**, y, en su caso, adopción de acuerdos respecto de los propietarios que adeuden a la Comunidad de Propietarios alguna cantidad en relación a los gastos generales para el adecuado sostenimiento del inmueble comunitario, sus servicios, cargas y responsabilidades, previstos en el artículo 9 de la Ley de Propiedad Horizontal, así como aprobación de la liquidación de las correspondientes deudas para su reclamación por vía judicial. Aprobación de decisión para facultar al Presidente y al Administrador-Secretario, para realizar cuantas acciones, judiciales o extrajudiciales, sean necesarias para el cobro de cantidades adeudadas, incluyendo designación de abogado y procurador a tales efectos y reclamación para todos aquellos propietarios que adeuden más de 180,00€.

**NOTICE OF THE ORDINARY GENERAL MEETING OF
THE COMMUNITY OF OWNERS DON PACO**

Dear Owners,

I hereby send you Mr. Nis-Edwin List-Petersen in his capacity as President of the Community of Owners Don Paco. Nis-Edwin List-Petersen in his capacity as President of the Community of Proprietors Don Paco, as stated in the Minutes of the Meeting of 25 February 2023 summons you, in the terms established in article sixteen point three of the Horizontal Property Law, to attend the **ORDINARY GENERAL MEETING**, to be held on **24 FEBRUARY 2024 at 10.30 a.m. on first call and at 11.00 a.m. on second call** - with forecast to be held at second summons - in the meeting room of the Community of Proprietors, where the following will be discussed and approved as follows

AGENDA

FIRST.- Report and approval, if appropriate, of the balances owed by the Owners to the Community listed in **Appendix I**, and, if appropriate, adoption of resolutions in respect of the owners who owe the Community of Owners any amount in relation to the general expenses for the adequate maintenance of the community property, its services, charges and responsibilities, as provided in article 9 of the Horizontal Property Law, as well as approval of the settlement of the corresponding debts for their claim through the courts. Approval of a decision to authorise the President and the Administrator-Secretary to carry out any judicial or extrajudicial actions necessary to collect the amounts owed, including the appointment of a lawyer and solicitor for this purpose and a claim for all those owners owing more than 180.00€.



SEGUNDO.- Presentación si procede del informe anual de la junta directiva, que se adjunta como **ANEXO IV**.

TERCERO.- Presentación y aprobación, si procede, de la cuenta de resultados correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2023, que se adjunta a la presente como **Anexo II** de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 16 de la Ley de Propiedad Horizontal.

CUARTO.- Presentación y aprobación, si procede, del Plan de gastos e ingresos previsible para la anualidad 2024, que se adjunta a la presente como **Anexo III**, de conformidad con lo establecido en el art. 14.b de la Ley de Propiedad Horizontal y establecimiento de las correspondientes cuotas de sostenimiento comunitario.

QUINTO.- Facultar, si procede, a la Junta Directiva de la Comunidad de Propietarios a la solicitud de cuántas subvenciones públicas se puedan solicitar para financiar la instalación de los paneles fotovoltaicos que fueron aprobados en la Junta General Ordinaria de 2020.

SEXTO.- Autorización, si procede, a la Junta Directiva para la designación de abogado y procurador al efecto de reclamar a la compañía CANARYTEK la cantidad que en su día se entregó a cuenta de presupuesto nº 7186/22 y que finalmente no fue ejecutado por causas no imputables a la Comunidad de Propietarios. La cantidad pagada ascendía a la cantidad de 5.639,06€.

SÉPTIMO.- Nombramiento, si procede, de los miembros de la Junta Directiva de la Comunidad. En concreto se someterá a criterio de la Junta de Propietarios el nombramiento de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Administrador y Vocales de la Comunidad de Propietarios. Autorización para intervenir en las cuentas corrientes de la

SECOND.- Presentation, if applicable, of the annual report of the Board of Directors, which is attached as **ANNEX IV**.

THIRD.- Presentation and approval, if applicable, of the profit and loss account for the year ending 31st December 2023, which is attached hereto as **Appendix II** in accordance with the provisions of articles 14 and 16 of the Horizontal Property Law.

FOURTH.- Presentation and approval, if appropriate, of the Plan of foreseeable expenses and income for the year 2024, which is attached hereto as **Annex III**, in accordance with the provisions of art. 14.b of the Horizontal Property Law and the establishment of the corresponding community support fees.

FIFTH.- To authorise, if appropriate, the Board of Directors of the Community of Property Owners to apply for any public subsidies that may be requested to finance the installation of the photovoltaic panels that were approved at the Ordinary General Meeting of 2020.

SIXTH.- Authorisation, if appropriate, to the Board of Directors to appoint a lawyer and solicitor for the purpose of claiming from the company CANARYTEK the amount that was paid on account of budget no. 7186/22, which was not executed for reasons not attributable to the Community of Property Owners. The amount paid amounted to the sum of €5,639.06.

SEVENTH.- Appointment, if applicable, of the members of the Board of Directors of the Community. Specifically, the appointment of the President, Vice-president, Secretary, Administrator and Members of the Board of Directors of the Community of Owners. Authorisation to intervene in the Community's current accounts and to update the

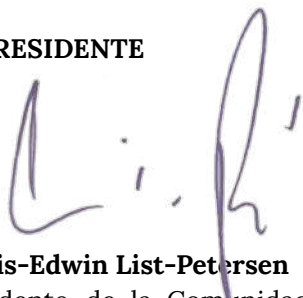


Comunidad y actualizar las firmas autorizadas que continuarán funcionando con el sistema de firma mancomunada.

OCTAVO.- Ruegos y preguntas.

Sin otro particular, aprovechamos para darle testimonio de nuestra consideración más distinguida. En Mogán a 16 de febrero de 2024.

EL PRESIDENTE



D. Nis-Edwin List-Petersen

Presidente de la Comunidad de Propietarios Don Paco

authorised signatures which will continue to operate under the joint signature system.

EIGHTH.- Requests and questions.

We wish to take this opportunity to express our highest consideration. In Mogán 16 on February 2024.



**DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN
VOLUNTARIA**

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS "DON PACO"

JUNTA GENERAL ORDINARIA
de fecha 24 de FEBRERO de 2024

Yo, D/Dña _____, con
DNI/NIE _____ en mi calidad
de propietario/a del apto nº _____ perteneciente
a la Comunidad de Propietarios "DON PACO", por
medio del presente escrito, y en virtud de lo
dispuesto en el art. 15.1 de la Ley de Propiedad
Horizontal (LPH)

AUTORIZO

a Don/Doña _____, con
DNI a representar a mi propiedad y votar en mi
nombre en la Junta de Propietarios relativa a la
Comunidad referida que se celebrará el día en el
día indicado en el encabezamiento del presente.

Con todos los derechos inherentes a tal
representación

Y, para que conste y surta los efectos necesarios,
firmo la presente.

Firma: _____

VOLUNTARY REPRESENTATION DOCUMENT

COMMUNITY OF OWNERS "DON PACO"

ORDINARY GENERAL MEETING
on 24 FEBRUARY 2024

I, Mr/Ms _____, with
DNI/NIE _____ in my capacity
as owner of apartment number _____ belonging to
the Community of Owners "DON PACO", by means
of the present document, and by virtue of the
provisions of art. 15.1 of the Horizontal Property
Act (LPH)

I AUTHORISE

Mr/Ms _____, with
DNI to represent my property and vote on my
behalf at the Owners' Meeting relating to the
aforementioned Community to be held on the day
indicated in the heading of the present document.

With all the rights inherent to such representation

And, for the record and for the necessary effects, I
hereby sign this document.

Signature: _____



ANEXO I / ANNEX I

Se hace constar expresamente que a los efectos de lo dispuesto en el art. QUINCE punto dos de la Ley 40/1960 de Propiedad Horizontal, se han considerado saldos vencidos los importes devengados hasta la fecha de 31 de enero de 2024, por lo que los propietarios que en el momento de iniciarse la junta no se encontrasen al corriente en el pago de todas las deudas vencidas con la comunidad y no hubiesen impugnado judicialmente las mismas o procedido a la consignación judicial o notarial de la suma adeudada, podrán participar en sus deliberaciones si bien no tendrán derecho de voto.

Se ruega a los Sres. Propietarios que verifiquen los saldos relacionados en este documento, y que en caso de hallar alguna diferencia con sus registros lo pongan en conocimiento de la Administración para proceder a su subsanación, antes de la celebración de la Junta General.

It is hereby expressly stated that for the purposes of the provisions of art. FIFTEEN point two of Law 40/1960 of Horizontal Property, the amounts accrued up to the date of 31 January 2024 have been considered as overdue balances, so that the owners who at the time of the beginning of the meeting were not up to date in the payment of all the overdue debts with the community and had not judicially contested the same or proceeded to the judicial or notarial consignment of the sum owed, may participate in its deliberations although they will not have the right to vote.

Owners are kindly requested to verify the balances listed in this document, and if they find any discrepancies with their records, they should inform the Administration in order to correct them before the General Meeting.

	Cuotas / Quotas	Trasteros / Storage	WIFI	TOTAL
APTO 102 -	75,00€			75,00€
APTO 103 -	126,75€			126,75€
APTO 112 -			60,00€	60,00€
APTO 113 -	120,00€			120,00€
APTO 207 -	1.840,00€			1.840,00€
APTO 215 -	600,00€	135,00€		735,00€
APTO 229 -	267,00€			267,00€
APTO 313 -		15,00€		15,00€
APTO 314 -		6,00€		6,00€
APTO 323 -	180,00€			180,00€
APTO 327 -			60,00€	60,00€
APTO 406 -	54,40€			54,40€
APTO 407-		180,00€		180,00€
APTO 410 -	600,00€			600,00€
APTO 416 -	1.302,75€			1.302,75€
APTO 424 -			60,00€	60,00€



APTO 426 -			60,00€	60,00€
APTO 507 -	662,10€	99,00€		761,10€
APTO 512 -			60,00€	60,00€
APTO 516 -	2.652,34€			2.652,34€
APTO 517 -			60,00€	60,00€
APTO 605 -	142,87€	91,13€	60,00€	294,00€
APTO 617 -	50,00€		60,00€	110,00€
APTO 618 -	50,00€			50,00€
APTO 619-		135,00€	60,00€	195,00€
APTO 623 -	60,00€	15,00€		75,00€
APTO 631 -	304,35€			304,35€
APTO 706 -	60,00€			60,00€
APTO 709 -	662,17€			662,17€
APTO 710 -	680,15€			680,15€
APTO 718 -	60,00€		60,00€	120,00€
APTO 724 -	60,00€		60,00€	120,00€
APTO 728-		11,90€		11,90€
APTO 807 -			60,00€	60,00€
APTO 808 -			60,00€	60,00€
APTO 813 -	720,00€	180,00€		900,00€
APTO 818 -	563,81€			563,81€
APTO 821 -	808,97€			808,97€
APTO 831 -	60,00€			60,00€
APTO 903 -	435,00€			435,00€
APTO 915 -	660,00€			660,00€
APTO 916 -	660,00€			660,00€
APTO 922 -	120,00€			120,00€
APTO 932 -			60,00€	60,00€
APTO 1024 -	1.380,00€			1.380,00€
APTO 1032-		240,00€		240,00€
LOCAL 20 -	8,71€			8,71€
LOCAL 43 -	238,80€			238,80€
LOCAL 126 -			60,00€	60,00€
LOCAL 128 -			60,00€	60,00€



	16.265,17€	1.108,03€	960,00€	18.333,20€
--	------------	-----------	---------	------------

Se recuerda a los Sres. propietarios que pueden efectuar sus pagos por transferencia a la siguiente cuenta bancarias:

Owners are reminded that payments can be made by bank transfer to the following bank account:

- Entidad / Bank: Banco Santander
- Titular/ holder: CDAD PROP DON PACO
- IBAN: ES53 0049 4263 2425 1410 0079
- BIC/SWIFT: BSCHEMM



**ANEXO II / ANNEX II.- Cuenta de Resultado del ejercicio 2023 /
Profit and Loss Account for the financial year 2023**

	2023
I INGRESOS / INCOME	248.184,19€
CUOTAS ORDINARIAS / ORDINARY QUOTAS	240.720,76€
INGRESOS POR USO INSTALACIONES(WIFI) / REVENUE FROM USE OF FACILITIES	5.580,00€
INGRESOS SEGURO COMUNITARIO / COMMUNITY INSURANCE INCOME	1.121,55€
INGRESOS EXTRAORDINARIOS / EXTRAORDINARY INCOME	761,88€
II GASTO POR OPERACIONES ORDINARIAS / EXPENDITURE ON ORDINARY OPERATIONS	240.678,88€
TELÉFONO CONSERJES / CONCIERGE TELEPHONE	947,59€
MANTENIMIENTO CÁMARAS VIGILANCIA / MAINTENANCE SURVEILLANCE CAMERAS	107,00€
ARRENDAMIENTOS Y CANONES(leasing)	1.758,84€
COMPRAS INFORMÁTICA / PURCHASING IT	3.046,40€
IMPRESORA	336,43€
REPARACIONES CUARTO BASURAS	4.425,32€
COMPRA CONTENEDORES BASURA	726,15€
MANTENIMIENTO FOSA SÉPTICA OZONO	5.083,31€
REPARACIONES PUERTAS AUTOMÁTICAS / REPAIRS AUTOMATIC DOORS	481,50€
MANTENIMIENTO EXTINTORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS / MAINTENANCE FIRE EXTINGUISHERS AND FIRE FIGHTING SYSTEMS	827,55€
OTROS GASTOS EXTRAORDINARIOS / OTHER EXTRAORDINARY EXPENSES	9.300,00€
MANTENIMIENTO REDES	1.865,24€
INSTALACIÓN FIBRA	15.730,77€
COMPRAS VARIAS / MISCELLANEOUS PURCHASES	279,00€
MANTENIMIENTO GRUPO ELECTRÓGENO / GENERATING SET MAINTENANCE	138,03€
MANTENIMIENTO DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN / MAINTENANCE PEST CONTROL, RAT EXTERMINATION	1.126,45€
COMPRAS FERRETERIA / HARDWARE SHOPPING	979,87€
CONFECCIÓN DE TOLDOS / MANUFACTURE OF AWNINGS	3.103,00€
COMPRAS MATERIAL ELÉCTRICO / PURCHASES ELECTRICAL MATERIAL	265,00€
OTROS GASTOS PERSONAL	1.280,15€
VADOS / FORDS	1.296,54€
SERVICIO DE TRADUCCIÓN	870,00€



COMPRAS PRODUCTOS DE LIMPIEZA / PURCHASES CLEANING PRODUCTS	2.000,47€
ASESORÍAS Y GESTORÍAS / CONSULTANCIES AND GESTORÍAS	2.077,79€
SUELDOS Y SALARIOS / WAGES AND SALARIES	70.195,96€
AGUA ZONAS COMUNES / WATER COMMON AREAS	1.540,50€
COMISIONES E INTERESES BANCARIOS / BANK FEES AND INTEREST	3.482,06€
SEGURIDAD SOCIAL	22.373,10€
SERVICIO NOCTURNO	1.500,00€
TELÉFONO / TELEPHONE	115,37€
MANTENIMIENTO LIMPIEZA / MAINTENANCE CLEANING	2.110,04€
MANTENIMIENTO FONTANERÍA / PLUMBING MAINTENANCE	594,87€
REPARACIONES FONTANERÍA Y DESATASCOS / PLUMBING REPAIRS AND UNBLOCKING	12.867,02€
LUZ ZONAS COMUNES / LIGHT COMMON AREAS	12.899,67€
REPARACIONES ALBAÑILERÍA / MASONRY REPAIRS	6.206,00€
ADMINISTRADORES DE FINCAS / PROPERTY ADMINISTRATORS	14.132,73€
PÓLIZA SEGURO / PROPERTY ADMINISTRATORS	13.879,62€
GASTOS VARIOS / MISCELLANEOUS EXPENSES	177,28€
MANTENIMIENTO ASCENSOR / LIFT MAINTENANCE	11.499,37€
REHABILITACIONES DE FACHADA Y BALCONES / FAÇADE REHABILITATIONS	6.560,00€
CUADRO BOMBAS FECALES	2.492,89€
I - II RESULTADO DE LAS OPERACIONES ORDINARIAS / RESULT OF ORDINARY OPERATIONS	7.505,31€
SALDO BANCO A 31-12-2023	179.862,21€
SALDO BANCARIO A 15/02/2024	223.536,29€



ANEXO III / ANNEX III.- Previsión de Ingresos y Gastos 2024/ Forecast Income and Expenditure 2024

GASTOS PREVISIBLES		
CAP.	CONCEPTO	€
I.-	MANTENIMIENTO ANTENA TV / TV ANTENNA MAINTENANCE	500,00 €
II.-	MANTENIMIENTO ZONAS COMUNES / MAINTENANCE OF COMMON AREAS	56.000,00 €
III.-	DESINFECCION DE MANTENIMIENTO / MAINTENANCE DISINFECTION	700,00 €
IV.-	MATERIAL DE LIMPIEZA / CLEANING MATERIAL	2.000,00 €
V.-	MANTENIMIENTO DE ASCENSORES / LIFT MAINTENANCE	6.277,09 €
VI.-	ARREGLO DE PIEZAS EN MAL ESTADO ASCENSORES /	13.027,44 €
VII.-	LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO / SEWER CLEANING	8.000,00 €
VIII.-	TASAS ANDRE / ANDRE RATES	2.700,00 €
IX.-	EXTINTOR / EXTINGUISHER	700,00 €
X.-	ADMINISTRACION / ADMINISTRATION	10.500,00 €
XI.-	ASESORIA LABORAL / LABOUR CONSULTANCY	2.500,00 €
XII.-	SUELDOS Y SALARIOS / WAGES AND SALARIES	80.000,00 €
XIII.-	ASESORIA JURIDICA / LEGAL ADVICE	1.700,00 €
XIV.-	SEGURIDAD LABORAL / WORK SECURITY	1.500,00 €
XV.-	SEGUROS COMUNITARIOS	12.000,00 €
XVI.-	SEGUROS COMUNITARIOS / COMMUNITY INSURANCE	2.300,00 €
XVII.-	SUMINISTRO DE AGUA / WATER SUPPLY	2.300,00 €
XVIII.-	ELECTRICIDAD / ELECTRICITY	8.300,00 €
XIX.-	MATERIAL DE OFICINA / OFFICE SUPPLIES	1.000,00 €
XX.-	TELEFONO / TELEPHONE	3.500,00 €
XXI.-	SEGURIDAD SOCIAL / SOCIAL SECURITY	25.000,00 €
XXII.-	OTROS GASTOS / OTHER EXPENSES	1.075,47 €
	TOTAL	241.580,00 €
INGRESOS PREVISIBLES		
CAP.	CONCEPTO	€
I.-	CUOTA DE PROPIETARIO / OWNER'S SHARE	236.000,00 €
II.-	CUOTAS INDIVIDUALES INTERNET / INDIVIDUAL INTERNET QUOTAS	5.580,00 €
		241.580,00 €



ANEXO IV / ANNEX IV.- Informe de la Junta Directiva / Report of the Board of Directors

Informe del Junta Directiva

Durante el mandato del actual Junta Directiva se han llevado a cabo los siguientes proyectos/medidas:

1. Desde febrero de 2023, se han celebrado 11 reuniones de la Junta, todas ellas con la participación parcial en línea de los miembros ausentes de la Junta a través de ZOOM.
2. Durante el periodo del informe, se enviaron 13 boletines a los propietarios por correo electrónico y se subieron a la página "Interna", protegida por contraseña, del sitio web www.comunidaddonpaco.com.
3. Tanja Angel obtuvo un puesto fijo como empleada de servicios en la oficina de la Comunidad, con horario de lunes a jueves de 10.00 a 14.00 horas.
4. Se ha habilitado un número de teléfono fijo (+34 928233 459) y un fax (+34 928230703) para la oficina de la Comunidad. La dirección de correo electrónico de la oficina es info@comunidaddonpaco.com.
5. Se ha creado una página web para la Comunidad en 4 idiomas (www.comunidaddonpaco.com) con acceso protegido por contraseña a todas las actas y boletines informativos para los propietarios.
6. La Junta Directiva ha votado a favor de garantizar el derecho de uso privado no turístico.Reconocimiento del uso residencial de nuestros pisos por parte del ayuntamiento de Mogán, incluyendo a aquellos propietarios que compraron sus pisos después de 2017. En el próximo plan general de ordenación del territorio de Mogán, el ayuntamiento tendrá que hacer un desarrollo pormenorizado del uso de cada uno de los edificios/conjuntos residenciales e incluir el uso residencial. La junta supervisará la evolución posterior.
7. La junta ha hecho un llamamiento a todos los propietarios y amigos de Don Paco para que apoyen la petición 0459/2023 al Parlamento de la UE objetando a la ley turística de Canarias. Hasta el momento hay 823 firmas.

Report of the Board of Directors

The following projects/actions have been carried out during the term of office of the current Board:

1. Since February 2023, 11 Board meetings have been held, all with partial online participation of absent Board members via ZOOM.
2. During the reporting period, 13 newsletters were sent to owners by email and uploaded on the password-protected "Internal" page of the www.comunidaddonpaco.com website.
- 3.Tanja Angel was given a permanent position as a service employee in the Community office, working from Monday to Thursday from 10.00 to 14.00 hours.
4. A fixed telephone number (+34 928233 459) and a fax (+34 928230703) have been set up for the Community office. The e-mail address for the office is info@comunidaddonpaco.com.
5. A website has been created for the Community in 4 languages (www.comunidaddonpaco.com) with password protected access to all minutes and newsletters for owners.
6. The Board of Directors has voted in favour of guaranteeing the right of non-tourist private use. Recognition of the residential use of our flats by Mogán Town Hall,including those owners who bought their flats after 2017. In the next general land use plan of Mogán, the town hall will have to make a detailed development of the use of each of the buildings/residential complexes and include the residential use. The board will monitor the further development.
7. The board has appealed to all owners and friends of Don Paco to support the petition 0459/2023 to the EU Parliament objecting to the Canarian tourism law. So far there are 823 signatures.



- 8.** Debido a la insatisfacción con el seguro anterior, se encargó a un corredor de seguros el cambio de compañía aseguradora. La Comunidad celebrará un contrato de seguro con la compañía de seguros Mapfre tras la expiración del seguro cancelado con Generali.
- 9.** Se está trabajando para finalizar la obra eléctrica y emitir el certificado eléctrico. Todavía hay que combinar las conexiones eléctricas de las bombas de aguas fecales con las demás conexiones eléctricas del edificio. De esta tarea se encargan IPM y ENDESA.
- 10.** El proyecto de internet de fibra óptica Servibyte se puso en marcha en el transcurso de 2023: 88 de los 266 posibles propietarios están conectados.
- 11.** Se llevó a cabo una renovación parcial de las tuberías de alcantarillado en varios pisos a expensas de la Comunidad.
- 12.** Se encargó y llevó a cabo la renovación y puesta a punto de las bombas de aguas fecales.
- 13.** Se ha encargado y realizado parcialmente la renovación de las paredes de la fachada. Las obras restantes se realizarán próximamente.
- 14.** El cuarto de basuras se ha equipado con una verja y azulejos nuevos.
- 15.** Se ha puesto en marcha un servicio de guardia para facilitar llaves en caso de emergencia por la noche.
- 16.** El contrato de mantenimiento de los ascensores con la empresa Schindler fue rescindido por la Comunidad debido al incumplimiento por parte de la empresa y se celebró un nuevo contrato con la empresa Otis.
- 17.** Se ha firmado un contrato de mantenimiento de las puertas de entrada.
- 18.** Se sustituyeron y renovaron las plantas y las macetas situadas delante de la planta baja.
- 19.** Se encargó a MASPAELECTRICA SL un sistema fotovoltaico de 30 KW para Don Paco por 37.521,47 euros más aprox. 4.000,00 euros, que se instalará en el tejado en breve. La resolución y autorización para el establecimiento del sistema fotovoltaico hasta un
- 8.** Due to dissatisfaction with the previous insurance, an insurance broker was commissioned to change the insurance company. The Community will conclude an insurance contract with the insurance company Mapfre after the expiration of the cancelled insurance with Generali.
- 9.** Work is in progress to finalise the electrical work and issue the electrical certificate. The electrical connections of the sewage pumps still need to be combined with the other electrical connections in the building. This task is being carried out by IPM and ENDESA.
- 10.** The Servibyte fibre optic internet project was launched in the course of 2023: 88 out of 266 potential owners are connected.
- 11.** Partial renovation of sewerage pipes was carried out in several flats at the expense of the Community.
- 12.** The renovation and overhaul of the sewage pumps was commissioned and carried out.
- 13.** The renovation of the façade walls has been commissioned and partially carried out. The remaining work will be carried out in the near future.
- 14.** The rubbish room has been equipped with a fence and new tiles.
- 15.** An on-call service has been set up to provide keys in case of emergency at night.
- 16.** The lift maintenance contract with Schindler was terminated by the Community due to the company's non-compliance and a new contract was concluded with Otis.
- 17.** A contract has been signed for the maintenance of the entrance gates.
- 18.** Plants and planters in front of the ground floor were replaced and renewed.
- 19.** A 30 KW photovoltaic system for Don Paco was ordered from MASPAELECTRICA SL for 37,521.47 euros plus approx. 4,000.00 euros, which will be installed on the roof shortly. The resolution and



importe de 75.000,00 € ya fue aprobada por unanimidad por la junta ordinaria de propietarios de 2020.

Los siguientes proyectos están actualmente en curso:

20. Escalera de emergencia contra incendios

21. Instalación fotovoltaica

Me gustaría dar las gracias a los demás miembros de la Junta y al administrador de la Comunidad por su excelente cooperación durante el mandato electoral 2023/24 en beneficio de la comunidad. La actual Junta agradece a los propietarios su confianza y se presenta a la reelección en su composición actual:

Presidente: Nis-Edwin List-Petersen
Vicepresidente: Daniel Niz
Secretaria: Elsa María Adán
Tesorera: Angela Bräuer
Asesores: Jan Ketil Steine, Dr. Andreas Meyer
Administrator: Airam Martel

El Presidente



Comunidad de Propietarios Don Paco

authorisation for the establishment of the photovoltaic system up to an amount of 75.000,00 € was already unanimously approved by the ordinary owners' meeting in 2020.

The following projects are currently in progress:

20. Fire escape staircase

21. Photovoltaic installation

I would like to thank the other members of the Board and the Community Manager for their excellent cooperation during the election term 2023/24 for the benefit of the community. The current Board thanks the owners for their confidence and stands for re-election in its current composition:

President: Nis-Edwin List-Petersen
Vice-Chairman: Daniel Niz
Secretary: Elsa María Adán
Treasurer: Angela Bräuer
Advisors: Jan Ketil Steine, Dr. Andreas Meyer
Administrator: Airam Martel

