

**CONVOCATORIA DE LA JUNTA GENERAL  
ORDINARIA DE LA COMUNIDAD DE  
PROPIETARIOS DON PACO**

Estimados Sres. Propietarios,

Por medio de la presente D. Nis-Edwin List-Petersen en su calidad de presidente de la Comunidad de Propietarios Don Paco, según consta en el Acta de la Junta de 29 de diciembre de 2022 le convoca, en los términos establecidos en el artículo dieciséis punto tres de la Ley de Propiedad Horizontal, para que asista a la **JUNTA GENERAL ORDINARIA**, que se celebrará el próximo **SÁBADO 25 DE FEBRERO** de 2023 a las 10:00 horas en primera convocatoria y a las **10:30** en segunda convocatoria -con previsión de celebración en segunda convocatoria- en sala de juntas de la Comunidad de Propietarios, dónde se debatirá y aprobará lo que proceda en función del siguiente

**ORDEN DEL DÍA**

**PRIMERO.-** Informe y aprobación, si procede, de los saldos deudores de los Sres. Propietarios con la Comunidad relacionados en el Anexo I, y, en su caso, adopción de acuerdos respecto de los propietarios que adeuden a la Comunidad de Propietarios alguna cantidad en relación a los gastos generales para el adecuado sostenimiento del inmueble comunitario, sus servicios, cargas y responsabilidades, previstos en el artículo 9 de la Ley de Propiedad Horizontal, así como aprobación de la liquidación de las correspondientes deudas para su reclamación por vía judicial. Aprobación de decisión para facultar al Presidente y al Administrador-Secretario, para realizar cuantas acciones, judiciales o extrajudiciales, sean necesarias para el cobro de cantidades adeudadas, incluyendo designación de abogado y procurador a tales efectos.

**SEGUNDO.-** Presentación si procede del informe anual de la junta directiva, que se adjunta como ANEXO IV.

**NOTICE OF THE ORDINARY GENERAL MEETING OF  
THE COMMUNITY OF OWNERS DON PACO**

Dear Owners,

I hereby send you Mr. Nis-Edwin List-Petersen in his capacity as President of the Community of Owners Don Paco. Nis-Edwin List-Petersen in his capacity as President of the Community of Owners Don Paco, as stated in the Minutes of the Meeting of 29 December 2022 summons you, in the terms established in article sixteen point three of the Horizontal Property Law, to attend the **ORDINARY GENERAL MEETING**, to be held next **SATURDAY 25 FEBRUARY 2023** at 10:00 hours on first call and at **10:30** hours on second call - with a second call expected to be held on second call - in the meeting room of the Community of Proprietors, where the following will be discussed and approved as appropriate, according to the following

**AGENDA**

**FIRST.-** Report and approval, if appropriate, of the balances owed by the Owners to the Community listed in Appendix I, and, if appropriate, adoption of resolutions in respect of the owners who owe the Community of Owners any amount in relation to the general expenses for the adequate maintenance of the community property, its services, charges and responsibilities, as provided in article 9 of the Horizontal Property Law, as well as approval of the settlement of the corresponding debts for their claim through the courts. Approval of the decision to empower the President and the Administrator-Secretary to carry out any judicial or extrajudicial actions necessary to collect the amounts owed, including the appointment of a lawyer and solicitor for this purpose.

**SECOND.-** Presentation, if applicable, of the annual report of the Board of Directors, which is attached as ANNEX IV.



**TERCERO.-** Presentación y aprobación, si procede, de la cuenta de resultados correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2022, que se adjunta a la presente como Anexo II de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 16 de la Ley de Propiedad Horizontal.

**CUARTO.-** Presentación y aprobación, si procede, del Plan de gastos e ingresos previsible para la anualidad 2023, que se adjunta a la presente como Anexo III, de conformidad con lo establecido en el art. 14.b de la Ley de Propiedad Horizontal.

**QUINTO.-** Aprobación, si procede, para la instalación de las conexiones de fibra óptica para todos los apartamentos.

A fecha de remisión de la convocatoria, la Junta directiva no dispone de las ofertas por escrito de los instaladores, por lo que se remitirán con posterioridad y previa a la celebración de la Junta.

**SEXTO.-** Dación de cuenta e información de las gestiones realizadas para la sustitución de la TV por satélite para todos los apartamentos. Decisión sobre las ofertas recibidas.

**SÉPTIMO.-** Dación de cuenta e información de las gestiones realizadas para el desarrollo del proyecto de instalación de energía fotovoltaica.

**OCTAVO.-** Nombramiento, si procede, de los miembros de la Junta Directiva de la Comunidad. En concreto se someterá a criterio de la Junta de Propietarios el nombramiento de Presidente, Vicepresidente, Secretario-Administrador y Vocales de la Comunidad de Propietarios. Se propone para el cargo de Administrador-Secretario de la Comunidad al Administrador de Fincas colegiado D. Airam Martel, colegiado número 1073 del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Las Palmas.

**NOVENO.-** Ruegos y preguntas.

**THIRD.-** Presentation and approval, if applicable, of the profit and loss account for the year ending 31st December 2022, which is attached hereto as Appendix II in accordance with the provisions of articles 14 and 16 of the Horizontal Property Law.

**FOURTH.-** Presentation and approval, if appropriate, of the Plan of foreseeable expenses and income for the year 2023, which is attached hereto as Annex III, in accordance with the provisions of art. 14.b of the Horizontal Property Law.

**FIFTH.-** Approval, if applicable, for the installation of fibre optic connections for all flats.

At the date of sending this notice, the Board of Directors does not have the written offers from the installers, so they will be sent later and prior to the holding of the Meeting.

**SIXTH.-** Report and information on the steps taken to replace satellite TV for all flats. Decision on the bids received.

**SEVENTH.-** Report and information on the steps taken to develop the photovoltaic energy installation project.

**EIGHTH.-** Appointment, if applicable, of the members of the Board of Directors of the Community. Specifically, the appointment of the President, Vice-President, Secretary-Administrator and Members of the Community of Owners will be submitted to the criteria of the Board of Owners.

Mr. Airam Martel, member of the Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Las Palmas (Las Palmas Association of Property Administrators), is proposed for the post of Administrator-Secretary of the Community.

**NINTH.-** Requests and questions.



Sin otro particular, aprovechamos para darle testimonio de nuestra consideración más distinguida

En Mogán a 15 de febrero de 2023.

**EL PRESIDENTE**



**D. Nis-Edwin List-Petersen**

Presidente de la Comunidad de Propietarios Don Paco

We wish to take this opportunity to express our highest consideration.

In Mogán on 15 February 2023.



**DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN  
VOLUNTARIA**

**COMUNIDAD DE PROPIETARIOS "DON PACO"**

JUNTA GENERAL ORDINARIA  
de fecha 25 de FEBRERO de 2023

Yo, D/Dña \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIE \_\_\_\_\_ en mi calidad  
de propietario/a del apto nº \_\_\_\_\_ perteneciente  
a la Comunidad de Propietarios "DON PACO", por  
medio del presente escrito, y en virtud de lo  
dispuesto en el art. 15.1 de la Ley de Propiedad  
Horizontal (LPH)

**AUTORIZO**

a Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI a representar a mi propiedad y votar en mi  
nombre en la Junta de Propietarios relativa a la  
Comunidad referida que se celebrará el día en el  
día indicado en el encabezamiento del presente.

Con todos los derechos inherentes a tal  
representación

Y, para que conste y surta los efectos necesarios,  
firmo la presente.

Firma: \_\_\_\_\_

**VOLUNTARY REPRESENTATION DOCUMENT**

**COMMUNITY OF OWNERS "DONO PACO"**

ORDINARY GENERAL MEETING  
on 25 FEBRUARY 2023

I, Mr/Ms \_\_\_\_\_, with  
DNI/NIE \_\_\_\_\_ in my capacity  
as owner of apartment number \_\_\_\_\_ belonging to  
the Community of Owners "DON PACO", by means  
of the present document, and by virtue of the  
provisions of art. 15.1 of the Horizontal Property  
Act (LPH)

**I AUTHORISE**

Mr/Ms \_\_\_\_\_, with  
DNI to represent my property and vote on my  
behalf at the Owners' Meeting relating to the  
aforementioned Community to be held on the day  
indicated in the heading of the present document.

With all the rights inherent to such representation

And, for the record and for the necessary effects, I  
hereby sign this document.

Signature: \_\_\_\_\_



## ANEXO I / ANNEX I

Se hace constar expresamente que a los efectos de lo dispuesto en el art. QUINCE punto dos de la Ley 40/1960 de Propiedad Horizontal, se han considerado saldos vencidos los importes devengados hasta la fecha de 31 de enero de 2023, por lo que los propietarios que en el momento de iniciarse la junta no se encontrasen al corriente en el pago de todas las deudas vencidas con la comunidad y no hubiesen impugnado judicialmente las mismas o procedido a la consignación judicial o notarial de la suma adeudada, podrán participar en sus deliberaciones si bien no tendrán derecho de voto.

**Se ruega a los Sres. Propietarios que verifiquen los saldos relacionados en este documento, y que en caso de hallar alguna diferencia con sus registros lo pongan en conocimiento de la Administración para proceder a su subsanación, antes de la celebración de la Junta General.**

It is hereby expressly stated that for the purposes of the provisions of art. FIFTEEN point two of Law 40/1960 of Horizontal Property, the amounts accrued up to the date of 31 January 2023 have been considered as overdue balances, so that the owners who at the time of the beginning of the meeting were not up to date in the payment of all the overdue debts with the community and had not judicially contested the same or proceeded to the judicial or notarial consignment of the sum owed, may participate in its deliberations although they will not have the right to vote.

**Owners are kindly requested to verify the balances listed in this document, and if they find any discrepancies with their records, they should inform the Administration in order to correct them before the General Meeting.**

	Cuotas / Quotas	Trasteros / Storage	TOTAL
APTO 215	660,00€	150,00€	810,00€
APTO 507	60,00€	9,00€	69,00€
APTO 605	291,75€	15,00€	306,75€
APTO 617	50,00€	280,00€	330,00€
APTO 618	50,00€		50,00€
APTO 623	510,00€	165,00€	675,00€
APTO 630	750,00€	195,00€	945,00€
APTO 725	27,55€	6,00€	33,55€
APTO 726	36,00€	6,00€	42,00€
APTO 729		30,00€	30,00€
APTO 911		9,00€	9,00€
APTO 114		12,00€	12,00€
APTO 314		48,00€	48,00€
APTO 911		12,00€	12,00€
APTO 1002		30,00€	30,00€
APTO 907		15,00€	15,00€



APTO 1032		60,00€	60,00€
APTO 313		30,00€	30,00€
APTO 813		30,00€	30,00€
APTO 517		45,00€	45,00€
APTO 721		50,00€	50,00€
APTO 106 -	60,00€		60,00€
APTO 113 -	180,00€		180,00€
LOCAL 127	60,00€		60,00€
LOCAL 128	60,00€		60,00€
LOCAL 129	60,00€		60,00€
LOCAL 130	60,00€		60,00€
LOCAL 131	60,00€		60,00€
APTO 204 -	2,25€		2,25€
APTO 206 -	470,13€		470,13€
APTO 207 -	3.480,00€		3.480,00€
APTO 229 -	327,00€		327,00€
APTO 231 -	242,25€		242,25€
APTO 304 -	122,00€		122,00€
APTO 310 -	2,25€		2,25€
APTO 318 -	60,00€		60,00€
APTO 323 -	180,00€		180,00€
APTO 330 -	0,44€		0,44€
APTO 331 -	0,26€		0,26€
APTO 406 -	94,40€		94,40€
APTO 408 -	60,00€		60,00€
APTO 415 -	54,78€		54,78€
APTO 416 -	620,25€		620,25€
APTO 424 -	74,46€		74,46€
APTO 508 -	799,09€		799,09€
APTO 516 -	1.987,44€		1.987,44€
APTO 523 -	30,00€		30,00€
APTO 615 -	240,00€		240,00€
APTO 631 -	248,98€		248,98€
APTO 632 -	55,00€		55,00€



APTO 706 -	60,00€		60,00€
APTO 710 -	19,45€		19,45€
APTO 718 -	660,00€		660,00€
APTO 724 -	420,00€		420,00€
APTO 801 -	120,00€		120,00€
APTO 802 -	309,00€		309,00€
APTO 812 -	120,00€		120,00€
APTO 818 -	617,51€		617,51€
APTO 821 -	204,62€		204,62€
APTO 823 -	59,00€		59,00€
APTO 828 -	60,00€		60,00€
APTO 831 -	60,00€		60,00€
APTO 902 -	2,24€		2,24€
APTO 915 -	60,00€		60,00€
APTO 916 -	60,00€		60,00€
APTO 922 -	120,00€		120,00€
APTO 924 -	120,00€		120,00€
APTO 928 -	120,00€		120,00€
APTO 932 -	0,34€		0,34€
APTO 1003	60,00€		60,00€
APTO 1007	1,21€		1,21€
APTO 1017	120,00€		120,00€
APTO 1024	1.320,00€		1.320,00€
APTO 1029	120,00€		120,00€
LOCAL 20 -	47,89€		47,89€
LOCAL 5 -	55,80€		55,80€
LOCAL 22 -	1.424,64€		1.424,64€
LOCA 38 -	6,37€		6,37€
LOCAL 42 -	253,63€		253,63€
LOCAL 43 -	254,40€		254,40€
	<b>18.982,38€</b>	<b>1.197,00€</b>	<b>20.179,38€</b>



---

**Se recuerda a los Sres. propietarios que pueden efectuar sus pagos por transferencia a la siguiente cuenta bancarias:**

**Owners are reminded that payments can be made by bank transfer to the following bank account:**

- Entidad / Bank: Banco Santander
- Titular/ holder: CDAD PROP DON PACO
- IBAN: ES53 0049 4263 2425 1010 0079
- BIC/SWIFT: BSCHESMM





**ANEXO II / ANNEX II.- Cuenta de Resultado del ejercicio 2022 /  
Profit and Loss Account for the financial year 2022**

	2022	
<b>I INGRESOS / INCOME</b>	<b>245.592,46€</b>	<b>Σ (a, k)</b>
CUOTAS ORDINARIAS / ORDINARY QUOTAS	240.710,76€	a
INGRESOS POR USO INSTALACIONES / REVENUE FROM USE OF FACILITIES	265,00€	b
INGRESOS SEGURO COMUNITARIO / COMMUNITY INSURANCE INCOME	1.731,24€	c
INGRESOS EXTRAORDINARIOS / EXTRAORDINARY INCOME	2.885,46€	d
<b>II GASTO POR OPERACIONES ORDINARIAS / EXPENDITURE ON ORDINARY OPERATIONS</b>	<b>209.797,49€</b>	<b>Σ (e, x')</b>
TELÉFONO CONSERJES / CONCIERGE TELEPHONE	45,51€	e
MANTENIMIENTO CÁMARAS VIGILANCIA / MAINTENANCE SURVEILLANCE CAMERAS	53,50€	f
REPARACIONES ASCENSOR / LIFT REPAIRS	78,51€	g
COMPRAS INFORMÁTICA / PURCHASING IT	110,06€	h
REPARACIONES CERRAJERÍA / LOCKSMITH REPAIRS	137,47€	i
REPARACIONES TELEFONILLOS (PORTEROS AUTOMÁTICOS) / TELEPHONE REPAIRS (INTERCOMS)	156,22€	j
REPARACIONES ELECTRICIDAD / ELECTRICAL REPAIRS	175,48€	k
MANTENIMIENTO PUERTA GARAJE / GARAGE DOOR MAINTENANCE	177,62€	l
MANTENIMIENTO JARDINERÍA / MAINTENANCE GARDENING	215,68€	m
REPARACIONES CARPINTERÍA / CARPENTRY REPAIRS	310,30€	n
REPARACIONES PUERTAS AUTOMÁTICAS / REPAIRS AUTOMATIC DOORS	330,20€	o
PREVENCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SALUD / PREVENTION AND HEALTH SURVEILLANCE	335,05€	p
MANTENIMIENTO EXTINTORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS / MAINTENANCE FIRE EXTINGUISHERS AND FIRE FIGHTING SYSTEMS	372,40€	q
OTROS GASTOS EXTRAORDINARIOS / OTHER EXTRAORDINARY EXPENSES	440,95€	r
COMPRAS MATERIAL CONSTRUCCIÓN, PINTURA Y FONTANERÍA / PURCHASES BUILDING MATERIAL, PAINTING AND PLUMBING	487,56€	s
MANTENIMIENTO GRUPO PRESIÓN / MAINTENANCE PRESSURE BOOSTING SYSTEM	513,60€	t
COMPRAS VARIAS / MISCELLANEOUS PURCHASES	574,31€	u
MANTENIMIENTO GRUPO ELECTRÓGENO / GENERATING SET MAINTENANCE	629,50€	v
MANTENIMIENTO DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN / MAINTENANCE PEST CONTROL, RAT EXTERMINATION	682,13€	w
COMPRAS FERRETERIA / HARDWARE SHOPPING	686,07€	x
CONFECCIÓN DE TOLDOS / MANUFACTURE OF AWNINGS	720,00€	y



ASISTENCIAS DIRECTIVOS A JUNTAS / ATTENDANCE AT BOARD MEETINGS	750,00€	z
COMPRAS MATERIAL ELÉCTRICO / PURCHASES ELECTRICAL MATERIAL	825,99€	a'
SUPLIDOS Y CORREOS / SUBSTITUTIONS AND MAILINGS	943,28€	b'
VIGILANCIA Y CÁMARAS / SURVEILLANCE AND CAMERAS	1.198,52€	c'
VADOS / FORDS	1.296,54€	d`
REGISTRADORES Y NOTARIOS / REGISTRARS AND NOTARIES	1.368,80€	è
COMPRAS PRODUCTOS DE LIMPIEZA / PURCHASES CLEANING PRODUCTS	1.690,59€	f'
ASESORIAS Y GESTORÍAS / CONSULTANCIES AND GESTORÍAS	1.792,84€	g'
SUELDOS Y SALARIOS / WAGES AND SALARIES	80.539,38€	h'
AGUA ZONAS COMUNES / WATER COMMON AREAS	2.122,43€	i'
COMISIONES E INTERESES BANCARIOS / BANK FEES AND INTEREST	2.193,95€	j'
OTROS IMPUESTOS Y TRIBUTOS / OTHER TAXES AND DUTIES	2.577,88€	k'
ARQUITECTOS, APAREJADORES Y PERITOS / ARQUITECTOS, APAREJADORES Y PERITOS	2.878,30€	l'
TELÉFONO / TELEPHONE	3.124,40€	m'
MANTENIMIENTO LIMPIEZA / MAINTENANCE CLEANING	5.371,40€	n'
MANTENIMIENTO FONTANERIA / PLUMBING MAINTENANCE	7.462,50€	o'
REPARACIONES FONTANERÍA Y DESATASCOS / PLUMBING REPAIRS AND UNBLOCKING	8.343,62€	p'
LUZ ZONAS COMUNES / LIGHT COMMON AREAS	8.629,70€	q'
REPARACIONES ALBAÑILERÍA / MASONRY REPAIRS	9.881,37€	r'
ADMINISTRADORES DE FINCAS / PROPERTY ADMINISTRATORS	10.737,48€	s
PÓLIZA SEGURO / PROPERTY ADMINISTRATORS	11.257,60€	t'
GASTOS VARIOS / MISCELLANEOUS EXPENSES	3.363,59€	u'
MANTENIMIENTO ASCENSOR / LIFT MAINTENANCE	12.533,29€	v'
REHABILITACIONES DE FACHADA / FAÇADE REHABILITATIONS	13.705,32€	w'
RÓTULO CORPOREO SOBRE LAMAS / CORPORATE SIGN ON LOUVRES	7.976,60€	x'
<b>I - II RESULTADO DE LAS OPERACIONES ORDINARIAS / RESULT OF ORDINARY OPERATIONS</b>	<b>35.794,97€</b>	
<b>SALDO BANCARIO AL CIERRE DEL EJERCICIO</b>	<b>182.824,53€</b>	



## **ANEXO III / ANNEX III.- Previsión de Ingresos y Gastos 2023/ Forecast Income and Expenditure 2023**

CUOTA DE PROPIETARIO / OWNER'S SHARE	236.000,00 €
REEMBOLSO DEL SEGURO / INSURANCE REIMBURSEMENT	1.700,00 €
OTROS INGRESOS / OTHER INCOME	3.000,00 €
<b>INGRESOS / INCOME</b>	<b>240.700,00 €</b>
REPARACION INFORMATICA / COMPUTER REPAIR	2.600,00 €
MANTENIMIENTO ANTENA TV / TV ANTENNA MAINTENANCE	500,00 €
MANTENIMIENTO ZONAS COMUNES / MAINTENANCE OF COMMON AREAS	56.000,00 €
DESINFECCION DE MANTENIMIENTO / MAINTENANCE DISINFECTION	700,00 €
MATERIAL DE LIMPIEZA / CLEANING MATERIAL	2.000,00 €
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES / LIFT MAINTENANCE	12.000,00 €
LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO / Reinigung Kanalsysteme	8.000,00 €
OTROS TRIBUTOS / ANDRE RATES	2.700,00 €
EXTINTOR / EXTINGUISHER	700,00 €
ADMINISTRACIÓN / ADMINISTRATION	10.500,00 €
ASESORÍA LABORAL / LABOUR CONSULTANCY	2.500,00 €
SUELDOS Y SALARIOS / WAGES AND SALARIES	88.000,00 €
ASESORIA JURIDICA / LEGAL ADVICE	1.700,00 €
SEGURIDAD LABORAL / WORK SECURITY	1.500,00 €
SEGUROS COMUNITARIOS / COMMUNITY INSURANCE	12.000,00 €
GASTOS BANCARIOS / BANK CHARGES	2.300,00 €
SUMINISTRO DE AGUA / WATER SUPPLY	2.300,00 €
ELECTRICIDAD / ELECTRICITY	8.300,00 €
MATERIAL DE OFICINA / OFFICE SUPPLIES	1.000,00 €
ENVÍOS Y CORREOS / SHIPPING COSTS	800,00 €
TELEFONO / TELEPHONE	3.500,00 €
OTROS GASTOS / OTHER EXPENSES	3.000,00 €
DOTACIÓN FONDO DE RESERVA	18.100,00 €
<b>GASTOS / COSTS</b>	<b>240.700,00 €</b>



## **ANEXO IV / ANNEX IV.- Informe de la Junta Directiva / Report of the Board of Directors**

### **Informe de la Junta Directiva**

En cuanto al período del informe del 22 de febrero de 2022 al 29 de diciembre de 2023, me refiero al informe del presidente Pedro González Aguiar, quien se encontraba en el cargo en ese momento, y la declaración de la secretaria Elsa María Adán.

Durante el período mencionado se llevaron a cabo los siguientes proyectos/medidas:

1. Realizar la reparación de la estación de bombeo de aguas residuales ordenada por la junta anterior e instalar un sistema de desodorización en una versión modificada. Desafortunadamente, todavía hay una molestia de olor temporal. Se está trabajando para resolver el problema.
2. Ejecutó la reparación del talud detrás del edificio Don Paco proyectada por la junta anterior.
3. Instalación de contenedores de basura para separación de residuos en el parking frente a Don Paco.
4. Realización de trabajos de mantenimiento en el generador de seguridad del ascensor.
5. Reunión con la alcaldesa Onalia Bueno en septiembre sobre la calificación de Don Paco como edificio turístico comercial en el plan de ciudad, en base al Código de Turismo. Las objeciones a esta clasificación aún no han sido contestadas.

Los siguientes proyectos/medidas se han implementado desde el 1 de enero de 2023:

1. Tras la terminación a corto plazo de la sociedad gestora anteriormente activa Megafinca, se obtuvieron 3 ofertas de sociedades gestoras. El

### **Report of the Board of Directors**

For the reporting period 22 February 2022 to 29 December 2023, I refer to the report of President Pedro González Aguiar, who was in office at that time.

the report of the president Pedro González Aguiar, who was in office at the time, and the statement of the secretary Elsa María Adán.

During the aforementioned period the following projects/actions were carried out:

1. to carry out the repair of the sewage pumping station ordered by the previous board and to install a deodorisation system.. Unfortunately, there is still a temporary odour nuisance. Work is underway to resolve the problem.
2. Executed the repair of the slope behind the Don Paco building planned by the previous board.
3. Installed waste separation bins in the car park in front of Don Paco.
4. Carried out maintenance work on the lift safety generator.
5. Meeting with the Mayoress Onalia Bueno in September about the qualification of Don Paco as a commercial commercial tourist building in the city plan, based on the Tourism Code. Objections to this classification have not yet been answered.

The following projects/measures have been implemented since 1 January 2023:

1. following the short-term termination of the previously active management company Megafinca, 3 offers for management companies were obtained.



Consejo de Administración ha decidido a favor de Airam Martel y propone su reelección para el próximo año. El contrato preliminar correspondiente con el Sr. Martel fue firmado por el nuevo presidente, Nis-Edwin ListPetersen.

2. El 2 de enero de 2023, la Sra. Tanja Agel fue contratada como empleada de servicio en régimen de prueba. Se firmó un contrato de trabajo con ella el 2 de febrero de 2023. Trabaja en la oficina de la Comunidad de lunes a jueves de 14:00 a 17:00 y está disponible para ofrecer asesoramiento y asistencia a los propietarios en asuntos relacionados con la Comunidad.

3. En el Banco Santander se cambió la autoridad firmante y se autoriza a la actual junta directiva a firmar con 2 firmantes autorizados.

4. Se obtuvo y aceptó una oferta de la empresa IPM para la realización necesaria de las renovadas instalaciones eléctricas de la comunidad. Una vez finalizado el pedido, se procederá a la certificación de las instalaciones.

5. La Junta ha decidido utilizar el sitio web [www.comunidaddonpaco.com](http://www.comunidaddonpaco.com), realizado por Nis-Edwin List-Petersen, como página de inicio oficial y para pagar el costo del dominio y alojamiento web de la Comunidad.

6. Se han solicitado varias ofertas para la instalación de internet de fibra óptica para toda la casa. El directorio presentará estas ofertas a la asamblea ordinaria de accionistas para su resolución.

7. La comunidad de Mogán fue contactada por la secretaria Elsa Maria Adan y recordó la promesa de una respuesta a las objeciones de los propietarios al plan urbanístico. El municipio ha anunciado que aún no es posible una respuesta.

8. Se encargó al administrador obtener una oferta revisada para la instalación de un sistema fotovoltaico y examinar las opciones de subvención

The Board of Directors has decided in favour of Airam Martel and proposes his re-election for next year. The corresponding preliminary contract with Mr. Martel was signed by the new chairman, Nis-Edwin ListPetersen.

2. On 2 January 2023, Ms Tanja Agel was hired as a service employee on a probationary basis. An employment contract was signed with her on 2 February 2023. She works in the office of the Community from Monday to Thursday from 14:00 to 17:00 and is available to offer advice and assistance to owners on matters related to the Community.

3. At Banco Santander the signing authority was changed and the current board of directors is authorised to sign with 2 authorised signatories.

4. An offer was obtained and accepted from the company IPM for the necessary realization of the renovated electrical installations of the community. Once the order has been finalised, the installations will be certified.

5. The Board has decided to use the website [www.comunidaddonpaco.com](http://www.comunidaddonpaco.com), realised by Nis-Edwin List-Petersen, as the official homepage and to pay for the cost of the Community's domain and web hosting.

6. Several tenders have been solicited for the installation of fibre optic internet for the whole house. The board will present these bids to the ordinary shareholders meeting for resolution.

7. The community of Mogán was contacted by the secretary Elsa Maria Adan and reminded of the promise of a response to the the promise of a response to the objections of the owners to the urbanisation plan. The municipality has announced that a response is not yet possible.

8. The administrator was instructed to obtain a revised offer for the installation of a photovoltaic system and to examine the subsidy options of the



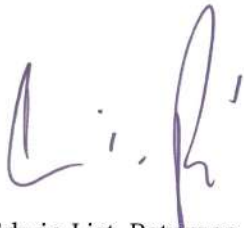
del gobierno canario. La información y una oferta se presentarán a la asamblea de propietarios para su decisión.

**9.** La ex Administración AFAL ha anunciado que la causa judicial para desalojar el espacio de oficinas que antes ocupaba Playmar será completada por un representante de la corte el 2 de marzo.

Me gustaría agradecer a los demás miembros de la junta por una excelente cooperación desde principios de 2023 en beneficio de la Comunidad. La Junta Ejecutiva actual desea agradecer a los propietarios por su confianza y se presenta a la reelección en su composición actual:

-Presidente: Nis-Edwin List-Petersen  
-Vicepresidente: Daniel Niz  
-Secretaria: Elsa María Adán  
-Tesorero: Ángela Breuer  
-Asesores: Jan Ketil Steine, Dra. andres meyer

El presidente de la Comunidad



Nis-Edwin List-Petersen

Canarian government. The information and The information and an offer will be presented to the owners' assembly for decision.

**9.** The former AFAL Administration has announced that the court case to vacate the office space formerly occupied by Playmar will be completed by a court representative on 2 March.

I would like to thank the other board members for excellent cooperation since the beginning of 2023 for the benefit of the Community. The current Executive Board would like to thank the owners for their trust and stands for re-election in its current composition:

-President: Nis-Edwin List-Petersen  
-Vice President: Daniel Niz  
-Secretary: Elsa María Adán  
-Treasurer: Ángela Breuer  
-Advisors: Jan Ketil Steine, Dr. andres meyer

The President of the Community

