

## CLOWNRONDENS UPPFÖRANDEKOD

### 1. Syfte

Clownrondens uppförandekod tydliggör de etiska riktlinjer och förväntningar som gäller för alla som representerar organisationen. Koden ska säkerställa att vårt arbete bedrivs med professionalism, ansvar och integritet samt i överensstämmelse med Clownrondens ändamål, vision och värderingar.

### 2. Värdegrund

Clownrondens arbete vilar på följande värderingar:

- Glädje – Vi tror på humorns kraft att skapa positiva upplevelser.
- Respekt – Vi bemöter alla vi möter med respekt.
- Professionalism – Vi agerar tryggt, säkert och med hög kompetens.
- Samarbete – Vi arbetar i nära dialog med vården och kollegor.

### 3. Omfattning

Denna uppförandekod gäller för alla som företräder Clownronden, det vill säga styrelse, anställda, volontärer, konsulter och samarbetspartner som agerar på Clownrondens uppdrag.

### 4. Grundläggande förhållningssätt

Alla som representerar Clownronden ska:

- uppträda ansvarsfullt, respektfullt och professionellt
- följa gällande lagstiftning, inklusive sekretess- och dataskyddsregler
- följa vårdgivares rutiner och riktlinjer i vårdmiljöer
- bidra till en trygg och inkluderande arbetsmiljö

### 5. Sekretess och integritet

Clownronden värnar om patienters, närståendes och vårdpersonals integritet. All hantering av personuppgifter samt bild-, film- och berättelsematerial ska ske i enlighet med Clownrondens integritetspolicy och dataskyddspolicy. Clownrondens anställda lyder under samma tystnadsplikt som sjukvårdspersonal.

## 6. Intressekonflikter och jäv

Alla som företräder Clownronden ska agera lojalt med organisationens uppdrag och undvika situationer som kan ge upphov till intressekonflikt eller jäv. Intressekonflikt kan uppstå när personliga, ekonomiska eller andra intressen riskerar att påverka det professionella omdömet.

- Företrädare för Clownronden tar inte emot gåvor, ersättningar eller förmåner som kan påverka vårt omdöme eller skapa beroendeställning.
- Jäv ska alltid anmälas och berörd person ska avstå från deltagande i beslut eller handläggning.
- Vid osäkerhet ska frågan lyftas med verksamhetsledaren eller styrelseordföranden.

## 7. Kommunikation och representantskap

All kommunikation som sker i Clownrondens namn ska vara professionell, respektfull och tydlig. Uttalanden å Clownrondens vägnar får endast göras av personer med mandat. Även privat kommunikation och närvaro i sociala medier ska präglas av omdöme och ansvar.

## 8. Positiva åtaganden

Vi arbetar alltid med barnets bästa och patientens trygghet i fokus. Vår kommunikation med vårdpersonal och andra aktörer är alltid respektfull. Vi utvecklar kontinuerligt vår kompetens och vårt arbetssätt.

## 9. Värderingar, överträdelser och visserblåsning

Clownronden ska vara en trygg och etiskt hållbar organisation. Handlingar som strider mot våra värderingar accepteras inte, bland annat följande.

- Vi tolererar aldrig diskriminering, rasism, trakasserier eller annat respektlöst beteende.
- Vi accepterar inte gåvor eller förmåner som kan påverka vårt professionella omdöme, skapa intressekonflikter eller innebära personlig vinning.

Alla som företräder Clownronden ska rapportera misstänkta överträdelser av denna uppförandekod. Rapportering kan göras till verksamhetsledaren eller styrelseordföranden. Allvarliga överträdelser hanteras enligt organisationens riktlinjer för oegentligheter (se paragraf 11).

## 10. Rapportering och skydd

Den som rapporterar i god tro ska inte utsättas för negativa konsekvenser. Rapporter ska hanteras konfidentiellt och professionellt.

## 11. Utredning och åtgärder

Vid misstänkt överträdelse ska Clownronden:

- ta emot och dokumentera rapporten via verksamhetsledare eller styrelseordförande
- genomföra en saklig och opartisk bedömning
- vidta proportionerliga åtgärder, såsom återkoppling, utbildning, justering av uppdrag eller, vid allvarliga fall, avstängning eller avslut av uppdrag
- dokumentera processen i enlighet med gällande riktlinjer och lagstiftning

## 12. Implementering och signering

Uppförandekoden utgör en del av de anställdas avtal. Styrelsens ledamöter och andra som företräder Clownronden förbinder sig att följa den i samband vid tillträde eller uppdrag.

## 13. Revidering och ansvar

Styrelsen ansvarar för att uppförandekoden hålls aktuell och efterlevs. Koden ska ses över regelbundet och minst en gång per år som en del av styrelsens ordinarie uppföljning av styrande dokument.

Fastställd av styrelsen 2026-03-05