

خطة 2026

التدريب، ورش العمل، المؤتمرات

- ✓ الإدارية والقيادية
- ✓ الموارد البشرية والتدريب
- ✓ المالية والمحاسبية والبنكية
- ✓ القانونية والعقود والمناقصات والتحول القانوني الرقمي
- ✓ العلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الحديث
- ✓ الأمن والسلامة في الصناعات والمؤسسات
- ✓ تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
- ✓ الأمن السيبراني وتطوير الكفاءات في التحول الرقمي والوظيفي
- ✓ إدارة المخازن والمشتريات وسلاسل التوريد الحديثة
- ✓ دورات في الابتكار والتفكير التصميمي (Design Thinking)
- ✓ دورات في إدارة التغيير والتحول المؤسسي



TRAINING



EVENTS



WORKSHOP



CONFERENCE



3	1. أماكن الانعقاد
4	2. خدماتنا المتميزة والحصرية
5	3. برنامج المنح الدولية وسينبا بالمركز الثاني
6	4. صمم برنامجك ومدة البرامج والمؤتمرات
7	5. لغة البرامج
8	6. من شركاء النجاح حول العالم
	7. خطة البرامج للعام 2026 برامج وفق الخطة السنوية
9	الإدارية والقيادية
18	الموارد البشرية والتدريب
27	المالية والمحاسبية والبنكية
39	القانونية والعقود والمناقصات والتحول القانوني الرقمي
47	العلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الحديث
54	الأمن والسلامة في الصناعات والمؤسسات
62	تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي
69	الأمن السيبراني وتطوير الكفاءات في التحول الرقمي والوظيفي
76	إدارة المخازن والمشتريات وسلاسل التوريد الحديثة
83	دورات في الابتكار والتفكير التصميمي (Design Thinking)
86	دورات في إدارة التغيير والتحول المؤسسي
89	8. الاجازات والمناسبات الدولية
89	9. اجراءات التسجيل
89	10. قيمة الاشتراك

أماكن الانعقاد:

مدن الخليج العربي ومدن

عربية:

○ دبي, ابو ظبي, المنامة, صلالة,
مسقط, بيروت, عمان, شرم
الشيخ, مراكش, كازبلانكا, تونس,
رام الله.

بناء على الاحتياج التدريبي او الطلب
الخاص يمكن عقد البرامج في اي
من الدول التالية ايضا:

دول امريكا الجنوبية

○ البرازيل, الارجنتين, كوبا, تشيلي

مدن في شرق اسيا

○ جاكارتا, سنغافورة, نيبال, جزر
المالديف

دول المغرب العربي (المغرب,

تونس, الجزائر, ليبيا)

استراليا

دول اوربا الشرقية

جورجيا

أذربيجان

روسيا

○ موسكو, سان بطرس برغ

التشيك:

○ براغ.

سويسرا

لوزيرن Luzern, زيورخ Zurich.

الدنمارك:

○ كوبنهاجن

المانيا:

○ ميونخ, برلين, دوسلدورف.

قبرص:

○ نيقوسيا, ليماسول.

اليونان:

○ اثينا, رودس.

بلجيكا:

○ بروكسل.

مالطا.

تركيا:

○ اسطنبول

ماليزيا :

○ كوالالمبور

الولايات المتحدة الامريكية:

○ لوس انجلس

اسبانيا:

○ مدريد, برشلونة, ملقة/ماربيا,

سان سيبستيان, غرناطة, قرطبة,

جزر الكناريا.

بريطانيا / ايرلندا:

○ لندن, دبلن.

فرنسا:

○ باريس.

ايطاليا:

○ روما, ميلانو.

هولندا:

○ امستردام, Utrecht.

النمسا:

○ فيينا, Halstate هالستات,

Salzburg / Zell am See

سالزبورغ / زيلامسي.

السويد

○ ستوكهولم,

هيلسنبورغ

النرويج

○ اوسلو

تنفذ دوراتنا على مدار العام حول
العالم وفق الاحتياج التدريبي
والوقت الأنسب والمكان الأفضل.

تعقد برامجنا في

44 دولة

152 مدينة



خدماتنا المتميزة والحصرية



الشهادات

معتمدة من الاتحاد الأوروبي: ومراكز الشراكة والمؤسسات مانحة الشهادات المهنية والاعتراف حول العالم،



مختصين وخبراء

استضافة مختصين دوليين وعرب ذوي خبرة دولية لتقديم تجارب عالمية ومداخلات تفاعلية



التدريب الفعّال

تقديم تدريب متخصص حول المواضيع الجديدة والمستجدة في مختلف المجالات



الاستضافة:

من المطار الى الفندق الى المطار فنادق في افضل المناطق وميزات خاصة



زيارات ميدانية

لتعزيز التطبيق العملي والربط بين النظري والعملي والتجارب الدولية



أحدث البرامج:

شراكات مع مراكز وخبراء عالميين لتقديم أفضل البرامج



الطعام الحلال:

يوفر فريقنا تنظيم جولات ثقافية وتعليمية وسياحية على هامش البرامج التدريبية



الرحلات السياحية:

نحرص على ان يكون الكوفي بريك والغذاء طلالاً في جميع برامجنا



تأشيرة الدخول (VISA)

تقدم سينبا خدمة متميزة لعملائها في تسهيل اصدار الفيزا بدعوة رسمية ومتابعة مع السفارات في الدول العربية



برنامج المنح الدولية

المنحة: مقاعد مجانية مخصصة لموظفيكم لحضور برامجنا التدريبية.

التكلفة: مجانية تماما 0 يورو

الشروط: متاحة فقط للموظفين التابعين لكم، ولا تشمل مرشحين من جهات أخرى.

تشمل المنحة:

• المحاضرات والجلسات التدريبية.

• المادة العلمية.

• الشهادات المعتمدة.

• استراحة القهوة.

• دعوة غداء أو عشاء رسمي.

• حقبة تدريبية.

• خدمات استقبال وتوديع في المطار.

• استثناءات: المنحة لا تغطي تكاليف السفر والإقامة، ويتحملها المشارك

سينبا في المركز الثاني لأفضل 9 مراكز في إسبانيا



تم اختيار سينبا (CINPAA) كواحدة من أفضل شركات التدريب في إسبانيا، وفق تصنيف Edstellar مزود خدمات تدريبية وطول توجيهية للمؤسسات تم تصنيف سينبا في المرتبة الثانية

أفضل 9 شركات

تدريب في إسبانيا

Top 9 Corporate Training Companies in Spain

ويعتبر هذا التصنيف تقديرا للمساهمات المتميزة التي تقدمها سينبا في مجال التدريب المؤسسي، حيث تلزم بتقديم برامج تدريبية مبتكرة تُعزز من قدرات الموظفين على مواجهة تحديات البيئة الاقتصادية المتغيرة بسرعة.



صمم برنامجك

-  EVENTS
-  CONFERENCE
-  WORKSHOP
-  TRAINING

T W C E



تصمم برنامجكم التدريبي وفق احتياجاتكم و احتياج موظفيكم و ذلك بأن تزودونا بالتالي:

- A اسم برنامج او موضوع تودونه
- B التاريخ و عدد الايام
- C المدينة
- D عدد الاشخاص

و سيقوم مختصينا بتصميم برنامج يتلاءم مع احتياجاتكم التدريبية الزمانية و المكانية



خلال 24 ساعة،
سيواصل معكم أحد
موظفينا للإجابة على
استفساراتكم وتزويدكم
بكافة المعلومات
المطلوبة.

مدة البرامج



المدة	البرنامج
3 أيام	ورشة عمل
4 أيام	ملتقى
5 أيام	مؤتمر
7 أيام	برنامج قصير المدى
10 أيام	برنامج متوسط المدى
15 يوم	برنامج طويل المدى
20 يوم	برنامج طويل المدى
3 شهور فأكثر	برنامج طويل المدى
10 أيام	دبلوم مهني مصغر
15 يوم	ماجستير مهني مصغر
20 يوم	ماجستير مهني مصغر



يتم تقديم البرامج حسب طلب ولغة الجهة المستفيدة.
اللغات التي يقدم بها التدريب أو المؤتمرات:

لغة البرامج :

الإسبانية

الإنجليزية

العربية

الألمانية

الفرنسية

السويدية

النرويجية

ترجمة فورية:

المؤتمرات والبرامج التي يحضرها متعددي اللغات يتم ترجمة لكل لغة.

- بعض البرامج والمؤتمرات والمحاضرات تنحصر على اللغتين الإسبانية والإنجليزية مع توفير ترجمة فورية للعربية.



مدرّبينا متخصصين كل في مجاله..

خبرائنا حول العالم من افضل

مدرّبينا من مختلف الجنسيات

نوفّر خدمات في بعض المدن

نوفّر ترجمة فورية عند الحاجة

نضمن جودة العمل
نضمن التميز..

إحصائيات



من شركاء النجاح حول العالم :



درينا اكثر من 40 الف مشارك بشكل مباشر وغير مباشر



8





INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

خطة البرامج القيادية والادارية

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

2026

- الإدارة والقيادة
- التخطيط الاستراتيجي.
- التحول الرقمي.
- الذكاء الاصطناعي والابتكار.
- إدارة المخاطر.
- الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية (ESG).
- دورات للقيادات العليا والقيادات النسائية.
- شهادات احترافية في الإدارة والقيادة.



www.cinpaa.org

الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة
ترخيص رقم:

Cif: F-85928125, European Union

حقوق الملكية محفوظة لسينبا © 2025 CINPAA

الرقم	اسم البرنامج
الإدارة والقيادة:	
MA.1	القيادة التكيفية: إدارة الفرق بمرونة وكفاءة.
MA.2	القيادة الموزعة: تمكين المسؤولية الجماعية في الفرق.
MA.3	الذكاء العاطفي في القيادة: بناء ثقافة الثقة والانتماء.
MA.4	إدارة التغيير: استراتيجيات التكيف في المؤسسات الحديثة.
MA.5	القيادة المرنة: أدوات التكيف مع التحديات المعقدة.
MA.6	تمكين الفريق: بناء بيئات عمل متماسكة ومستدامة.
MA.7	قيادة الأزمات: التخطيط والتكيف في بيئات مضطربة.
MA.8	الشفافية القيادية: بناء مصداقية مؤسسية قوية.
MA.9	الحوكمة المؤسسية: ضمان النزاهة والشفافية في القيادة.
MA.10	التفكير التصميمي للقادة: ابتكار حلول استثنائية.
MA.11	إدارة الصراعات: استراتيجيات لتحسين العلاقات المؤسسية.
MA.12	قياس الأداء القيادي: تطوير معايير الفاعلية القيادية.
MA.13	القيادة الخدمية: دعم الفرق لتحقيق الأهداف المؤسسية.
MA.14	النمذجة القيادية: بناء قادة المستقبل بنجاح.
MA.15	التوازن بين العمل والحياة: أدوات للقيادة الصحية.
MA.16	تعزيز الثقة المؤسسية: قيادة تعتمد على الشفافية والالتزام.
MA.17	الفاعلية التشغيلية: تحسين كفاءة العمليات القيادية.
MA.18	إدارة الأهداف المشتركة: تحقيق التناغم المؤسسي.
MA.19	المرونة النفسية للقيادة: مواجهة الضغوط بتوازن.
MA.20	القيادة المؤثرة باستخدام البرمجة اللغوية العصبية.
MA.21	إدارة الثقافة المؤسسية: تحليل وتحسين البيئات المؤسسية.
MA.22	القيادة الشمولية: إدارة التنوع الثقافي لتحقيق التميز.
MA.23	التدريب القيادي الافتراضي: مهارات لقيادة الفرق عن بُعد.
MA.24	القيادة الاستباقية: تطوير استراتيجيات الاستجابة السريعة.
MA.25	الإبداع في القيادة: بناء الابتكار في صنع القرار.



خلال 24 ساعة،
سيواصل معكم أحد
موظفينا للإجابة على
استفساراتكم وتزويدكم
بكافة المعلومات
المطلوبة.

التخطيط الاستراتيجي:	
التخطيط على أساس السيناريوهات: استراتيجيات توقع المستقبل.	MA.26
تحليل SWOT المتطور: تحسين نقاط القوة واستغلال الفرص.	MA.27
استراتيجية المحيط الأزرق: الابتكار في الأسواق الجديدة.	MA.28
التخطيط المرحلي: تحويل الرؤية إلى خطط قابلة للتنفيذ.	MA.29
التخطيط المستدام: دمج معايير ESG في الاستراتيجيات المؤسسية.	MA.30
التفكير النظامي: تصميم استراتيجيات شاملة ومتداخلة.	MA.31
تحليل الفجوة الاستراتيجية: تقليل الفجوات وتحقيق التميز.	MA.32
إدارة الأداء الاستراتيجي: قياس الكفاءة وتحقيق الأهداف.	MA.33
التوسع الذكي: فتح آفاق جديدة للنمو المؤسسي.	MA.34
إدارة المخاطر الاستراتيجية: تخطيط الوقاية والتكيف.	MA.35
التخطيط المرن: مواجهة التحديات الديناميكية بحلول مبتكرة.	MA.36
تحليل القوى الخمس: فهم الأسواق وبناء ميزة تنافسية.	MA.37
التخطيط الرقمي الاستراتيجي: أدوات لتحويل الرؤية الرقمية إلى واقع.	MA.38
تصميم الخرائط الاستراتيجية: توجيه الموارد لتحقيق الأهداف.	MA.39
التخطيط القائم على الابتكار: تحقيق الريادة المؤسسية.	MA.40
استراتيجيات التنويع: بناء أعمال مستدامة ومتنوعة.	MA.41
تحليل الأثر الاستراتيجي: تقييم الأداء لتحقيق الأهداف.	MA.42
إدارة المشروعات الاستراتيجية: قيادة التغيير المؤسسي.	MA.43
صياغة الأهداف الذكية: (SMART) تحويل الرؤية إلى أفعال.	MA.44
إدارة التخطيط الاستراتيجي في القطاع الحكومي.	MA.45
التخطيط الاستراتيجي القائم على البيانات: تعزيز التحليل والتوقع.	MA.46
تحليل البيئة المؤسسية باستخدام الأدوات الرقمية.	MA.47
إدارة التحول الاستراتيجي: تخطيط التغيير بنجاح.	MA.48
التخطيط المبتكر: طرق جديدة لتحقيق النتائج.	MA.49
دمج التحليل الثقافي المؤسسي في التخطيط الاستراتيجي.	MA.50

التحول الرقمي:

قيادة التحول الرقمي: بناء قدرات المستقبل.	MA.51
إدارة التحول الرقمي في القطاع الحكومي.	MA.52
الذكاء الاصطناعي لتحسين الكفاءة المؤسسية.	MA.53
التحول السحابي: استراتيجية التحول الرقمي السريعة.	MA.54
إدارة البيانات الضخمة: تحسين القرارات المؤسسية.	MA.55
التجربة الرقمية: تعزيز رضا العملاء عبر التحول الرقمي.	MA.56
إدارة العمليات الرقمية: أتمتة وتحسين الكفاءة التشغيلية.	MA.57
قيادة الفرق الافتراضية في عصر الرقمنة.	MA.58
تطوير البرمجيات السريعة: تقنيات لتمكين التحول الرقمي.	MA.59
إنترنت الأشياء (IoT): استراتيجيات القائد الرقمي.	MA.60
الذكاء المعزز: أدوات لدعم القيادة بالبيانات.	MA.61
الرقمنة الشاملة: بناء بيئات عمل رقمية متكاملة.	MA.62
شبكات الجيل الخامس: الاستفادة من التقنيات المتقدمة.	MA.63
إدارة الأمن السيبراني في بيئة العمل الرقمية.	MA.64
التعلم الآلي: أدوات لتحليل البيانات المؤسسية.	MA.65
تطوير منصات التكنولوجيا المالية (FinTech).	MA.66
دمج التحليلات التنبؤية في التخطيط الرقمي.	MA.67
التكنولوجيا الحيوية الرقمية: مستقبل المؤسسات الصحية.	MA.68
الابتكار المفتوح في التحول الرقمي.	MA.69
قيادة الرقمنة في التعليم والتدريب المؤسسي.	MA.70
أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين الموارد البشرية.	MA.71
إدارة التحول الرقمي في المشاريع الكبرى.	MA.72
قيادة الابتكار الرقمي: تطوير حلول مبتكرة.	MA.73
التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.	MA.74
القيادة في عصر الحوسبة الكمومية: رؤى المستقبل.	MA.75

الذكاء الاصطناعي والابتكار:

الذكاء الاصطناعي للقادة: استراتيجيات تعزيز الابتكار المؤسسي.	MA.76
التفكير التصميمي المدعوم بالذكاء الاصطناعي: حلول مبتكرة للتحديات المؤسسية.	MA.77
تطبيقات التعلم الآلي في تحسين الأداء القيادي.	MA.78
الذكاء الاصطناعي في التخطيط الاستراتيجي: أدوات للتحليل والتنبؤ.	MA.79
قيادة الابتكار في عصر الذكاء الاصطناعي.	MA.80
أتمتة العمليات المؤسسية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	MA.81
استراتيجيات الابتكار المفتوح المدعوم بالتكنولوجيا.	MA.82
الذكاء الاصطناعي لتحسين تجربة العملاء والخدمات.	MA.83
الابتكار في صنع القرار القيادي باستخدام البيانات.	MA.84
التوجهات المستقبلية للذكاء الاصطناعي في القطاع الحكومي.	MA.85
الابتكار المؤسسي: استراتيجيات لتحفيز الإبداع وتحقيق النتائج.	MA.86
الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الكبيرة في تطوير الأعمال.	MA.87
بناء ثقافة الابتكار باستخدام التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي.	MA.88
تحليل البيانات التنبؤية: تعزيز القرارات الاستراتيجية للقادة.	MA.89
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد المؤسسية.	MA.90
الابتكار التكنولوجي في تحسين كفاءة العمليات التشغيلية.	MA.91
قيادة الإبداع الرقمي: أدوات للتحول المؤسسي الفعال.	MA.92
إدارة مشاريع الابتكار باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.	MA.93
التعلم التكميلي المدعوم بالذكاء الاصطناعي في التدريب المؤسسي.	MA.94
منهجيات الابتكار في مواجهة تحديات المستقبل.	MA.95
بناء استراتيجيات ابتكار مستدامة للمؤسسات الحكومية والخاصة.	MA.96
استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل ثقافة العمل وتحسين الأداء.	MA.97
دمج الابتكار الرقمي في الاستراتيجيات المؤسسية.	MA.98
استراتيجيات القيادة المبتكرة باستخدام التحليلات التنبؤية.	MA.99
الذكاء الاصطناعي كأداة لتطوير الحلول الإبداعية.	MA.100

إدارة المخاطر:	
إدارة المخاطر السيبرانية: أدوات حديثة لحماية المؤسسات.	MA.101
التخطيط لإدارة المخاطر المؤسسية: استراتيجيات وقائية وتكيفية.	MA.102
تحليل المخاطر باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.	MA.103
إدارة المخاطر التشغيلية: تحسين الكفاءة وتقليل الفاقد.	MA.104
التخطيط الاستراتيجي لمواجهة الأزمات المؤسسية.	MA.105
إدارة الأزمات السيبرانية: الوقاية والاستجابة السريعة.	MA.106
تحليل الأثر المالي للمخاطر: استراتيجيات للوقاية والتخفيف.	MA.107
بناء ثقافة إدارة المخاطر في المؤسسات الحكومية.	MA.108
إدارة المخاطر في بيئات العمل الرقمية.	MA.109
استراتيجيات التكيف مع المخاطر في المشاريع الكبرى.	MA.110
إدارة الأزمات الطارئة: تقنيات للتعامل مع الحالات الحرجة.	MA.111
دمج إدارة المخاطر في التخطيط الاستراتيجي المؤسسي.	MA.112
الوقاية من الأزمات الاقتصادية: استراتيجيات للمؤسسات الناشئة.	MA.113
إدارة المخاطر في القطاع الصحي: تعزيز الأمن التشغيلي.	MA.114
إدارة المخاطر المالية باستخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة.	MA.115
الأمن السيبراني وإدارة المخاطر في القطاع الخاص.	MA.116
إدارة المخاطر والاستدامة: تحقيق التوازن بين النمو والأمان.	MA.117
تخطيط الأزمات: إعداد المؤسسات للتعامل مع المخاطر المتوقعة.	MA.118
التكيف مع المخاطر العالمية في ظل التحديات الاقتصادية.	MA.119
إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية في إطار ESG.	MA.120
تحليل بيانات المخاطر: تحسين استراتيجيات الوقاية.	MA.121
إدارة المخاطر المؤسسية في عصر التحول الرقمي.	MA.122
تخطيط المخاطر التشغيلية: أدوات لحماية كفاءة الأعمال.	MA.123
قيادة الأزمات في المؤسسات متعددة الثقافات.	MA.124
الابتكار في إدارة المخاطر: تقنيات حديثة للتعامل مع التحديات.	MA.125

الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية: (ESG)

MA.126	الاستدامة المؤسسية: أدوات دمج معايير ESG في العمليات اليومية.
MA.127	قيادة الابتكار الأخضر: تطوير مبادرات مستدامة للمستقبل.
MA.128	تحقيق الحياد الكربوني: استراتيجيات القيادة في المؤسسات.
MA.129	الاستدامة الاجتماعية: بناء مجتمعات عمل متكاملة وشاملة.
MA.130	دمج معايير ESG في استراتيجيات الأعمال الحكومية والخاصة.
MA.131	إدارة الطاقة المتجددة: استراتيجيات لتحقيق الكفاءة والاستدامة.
MA.132	الابتكار في المسؤولية الاجتماعية: مبادرات لتعزيز التأثير المجتمعي.
MA.133	قيادة المشاريع الخضراء: بناء مستقبل اقتصادي مستدام.
MA.134	الاقتصاد الدائري: منهجيات لتحقيق الاستدامة في المؤسسات.
MA.135	إدارة الموارد الطبيعية: استراتيجيات توازن بين الربحية والمسؤولية.
MA.136	التخطيط المستدام للمشاريع الكبرى: أدوات للقادة العصريين.
MA.137	تصميم وتنفيذ مبادرات التأثير الاجتماعي في المؤسسات.
MA.138	إدارة سلاسل الإمداد المستدامة: تعزيز الكفاءة وتقليل الهدر.
MA.139	تحقيق التوازن بين الاستدامة والنمو المؤسسي.
MA.140	الابتكار في المنتجات والخدمات لتحقيق أهداف ESG.
MA.141	التعليم البيئي للقادة: بناء ثقافة مستدامة في المؤسسات.
MA.142	تحليل البصمة الكربونية: أدوات لتقييم وتقليل التأثير البيئي.

دورات للقيادات العليا والقيادات النسائية:

MA.143	القيادة التنفيذية: بناء رؤية استراتيجية لتحقيق الأهداف المؤسسية.
MA.144	قيادة التغيير للقيادات العليا: أدوات لإحداث تحول مؤسسي مستدام.
MA.145	الابتكار القيادي في صنع القرارات الاستراتيجية.
MA.146	القيادة النسائية في مراكز صنع القرار: تحديات وحلول.
MA.147	إدارة الأولويات للقيادات التنفيذية: تحسين الإنتاجية وتحقيق الأهداف.
MA.148	تمكين القيادات النسائية: بناء الثقة وتأثير إيجابي في المنظمات.
MA.149	التوازن بين القيادة الاستراتيجية والحياة الشخصية للقيادات النسائية.
MA.150	تطوير الأداء القيادي: استراتيجيات لتحقيق التفوق في البيئات التنافسية.
MA.151	إدارة الاجتماعات التنفيذية: فنون التوجيه وتحقيق النتائج.

MA.152	بناء العلامة القيادية الشخصية للمدراء التنفيذيين.
MA.153	قيادة التفاوض الاستراتيجي: تحسين النتائج في بيئات معقدة.
MA.154	تحليل البيانات القيادية للقيادات العليا: اتخاذ قرارات مبنية على الأدلة.
MA.155	القيادة النسائية في الاقتصاد الرقمي: أدوات التحول والريادة.
MA.156	تعزيز المرونة النفسية للقيادات العليا في مواجهة التحديات.
MA.157	إدارة التوتر والضغط للقيادات النسائية في بيئات العمل.
MA.158	بناء ثقافة قيادية مبتكرة في المؤسسات الكبرى.
MA.159	قيادة الشراكات الاستراتيجية: التعاون لتحقيق النجاح المؤسسي.
MA.160	إدارة السمعة المؤسسية للقيادات التنفيذية والنسائية.
MA.161	تصميم المبادرات القيادية المستدامة: أدوات تنفيذ رؤية مؤسسية شاملة.
MA.162	استراتيجيات الإدارة الفعالة للقيادات النسائية في الأسواق الناشئة.
MA.163	القيادة النسائية في القطاع العام: تحقيق التميز في ظل التحول الرقمي.
MA.164	تعزيز التمكين الوظيفي للقيادات النسائية في المناصب التنفيذية.
MA.165	فن التواصل الفعال للقيادات العليا: بناء تأثير قوي داخل المنظمة.
MA.166	الابتكار الاجتماعي للقيادات النسائية: تصميم حلول مستدامة.
MA.167	قيادة المستقبل: إعداد القيادات العليا للتحديات الاقتصادية والاجتماعية.

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

شهادات احترافية في الإدارة والقيادة

رمز	اسم الشهادة بالإنجليزية	اسم الشهادة بالعربية	نبذة عن الشهادة
MA.168	Project Management Professional (PMP)	شهادة مدير المشاريع المحترف	شهادة معترف بها عالميًا تغطي أساسيات إدارة المشاريع، بما في ذلك تخطيط المشاريع، إدارة الموارد، وإدارة المخاطر، مما يساعد في تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق الأهداف.
MA.169	Certified Scrum Master (CSM)	شهادة مدير سكرم المعتمد (إدارة المشاريع المرنة)	شهادة متخصصة تركز على إدارة المشاريع المرنة باستخدام منهجية Scrum، وتهدف إلى تحسين التعاون بين الفرق، تعزيز الإنتاجية، وضمان تحقيق النتائج بسرعة وفعالية.

شهادة تركز على تطوير المهارات الإدارية والقيادية، بما في ذلك التخطيط، التنظيم، القيادة، واتخاذ القرار، لضمان كفاءة الإدارة وتحقيق الأهداف المؤسسية.	شهادة المدير المعتمد	Certified Manager (CM)	MA.170
شهادة تعزز مهارات تحسين العمليات وتقليل الهدر باستخدام منهجية Lean Six Sigma، حيث يركز الحزام الأخضر على أساسيات التحليل، بينما يركز الحزام الأسود على قيادة مشاريع التحسين الكبرى.	شهادة الحزام الأخضر/الأسود في اللين والستة سيجما	Lean Six Sigma Green Belt/Black Belt	MA.171
شهادة تهدف إلى تطوير المهارات القيادية العليا مثل التخطيط الاستراتيجي، اتخاذ القرارات الفعالة، وبناء ثقافة تنظيمية قوية، مع التركيز على تعزيز دور القيادة في تحقيق النجاح المؤسسي.	شهادة القيادة التنفيذية	Executive Leadership Certification	MA.172



خطة البرامج الموارد البشرية والتدريب

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

2026

1. القيادة وإدارة التغيير في الموارد البشرية والتدريب.
2. استراتيجيات متقدمة لإدارة الموارد البشرية.
3. تطوير استراتيجيات التدريب والتطوير المهني.
4. التكنولوجيا والتحول الرقمي في الموارد البشرية والتدريب.
5. تطوير ثقافة العمل والابتكار في الموارد البشرية.
6. الأداء والرفاهية في بيئات العمل.
7. التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي.
8. شهادات احترافية في الموارد البشرية والتدريب.



الرقم	اسم البرنامج
1.	القيادة وإدارة التغيير في الموارد البشرية والتدريب:
MA.1	القيادة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية: تمكين التحول الرقمي
MA.2	إدارة التغيير المؤسسي في الموارد البشرية: من التخطيط إلى التنفيذ
MA.3	الذكاء العاطفي للقادة: تطوير العلاقات مع الموظفين وتحسين الأداء
MA.4	قيادة فرق التدريب: بناء القدرات وتحقيق الابتكار
MA.5	التخطيط القيادي للموارد البشرية: تصميم المستقبل الوظيفي
MA.6	إعداد قادة الموارد البشرية: المهارات الرقمية وإدارة المواهب
MA.7	إدارة التغيير في برامج التدريب والتطوير المؤسسي
MA.8	قيادة التغيير الثقافي في بيئات الموارد البشرية
MA.9	القيادة في بيئات العمل الرقمية: استراتيجيات إدارة الفرق عن بُعد
MA.10	التحول القيادي في إدارة المواهب: استراتيجيات الابتكار والتطوير
MA.11	بناء قادة الموارد البشرية المستقبلية: الذكاء الاصطناعي كأداة رئيسية
MA.12	إدارة النزاعات في فرق الموارد البشرية: تحقيق الانسجام المؤسسي
MA.13	قيادة فرق العمل الموزعة في الموارد البشرية والتدريب
MA.14	القيادة التحولية: تمكين مختصي الموارد البشرية في عصر الرقمنة
MA.15	القيادة الشمولية في إدارة الموارد البشرية: تعزيز التعاون والابتكار
2.	استراتيجيات متقدمة لإدارة الموارد البشرية:
MA.16	تحليل الأداء الوظيفي: أدوات التحليل المتقدم لتحسين القرارات
MA.17	إدارة المواهب: تصميم استراتيجيات جذب وتطوير الكفاءات
MA.18	إدارة البيانات الضخمة في الموارد البشرية: اتخاذ القرارات بناءً على التحليل
MA.19	تصميم وتطبيق استراتيجيات التوظيف الرقمي
MA.20	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية: أدوات حديثة لقيادة الفرق
MA.21	إدارة الأزمات في الموارد البشرية: من المخاطر إلى الحلول المستدامة
MA.22	قياس الأثر الوظيفي: تحسين الأداء باستخدام التحليل الرقمي
MA.23	تطوير استراتيجيات الموارد البشرية للاستدامة المؤسسية
MA.24	إدارة الكفاءات المستقبلية: تحديد المهارات وتطويرها

MA.25	التخطيط الوظيفي في العصر الرقمي: من المهارات إلى القادة
MA.26	إدارة علاقات الموظفين: بناء الثقة في بيئات العمل الحديثة
MA.27	التنوع والشمول: استراتيجيات حديثة لتحقيق التعاون المؤسسي
MA.28	إدارة المخاطر الوظيفية: حلول عملية لتحقيق الاستقرار
MA.29	إدارة الأداء المستمر: تقييم مبتكر ونتائج فعّالة
MA.30	الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية: أدوات وتطبيقات عملية
3.	تطوير استراتيجيات التدريب والتطوير المهني:
MA.31	تصميم برامج التدريب الفعّال: من التخطيط إلى التنفيذ
MA.32	إدارة التدريب الافتراضي: استراتيجيات وتحديات المستقبل
MA.33	تصميم برامج التعلم المدمج: الجمع بين التقليدي والرقمي
MA.34	قياس الأثر التدريبي: أدوات وتقنيات حديثة
MA.35	تطوير استراتيجيات التدريب باستخدام البيانات والتحليل الرقمي
MA.36	بناء منصات تدريب رقمية: التجربة الإلكترونية المثلى
MA.37	إدارة الكفاءات التدريبية: تطوير قادة التدريب في المؤسسات
MA.38	تطوير برامج التعلم الاجتماعي في بيئات العمل
MA.39	استخدام التكنولوجيا التفاعلية في تصميم برامج التدريب
MA.40	التطوير المستمر: تعزيز المهارات للتكيف مع المتغيرات
MA.41	إدارة منصات التعلم الإلكتروني: استراتيجيات الابتكار الرقمي
MA.42	التدريب باستخدام الواقع الافتراضي والمعزز: أدوات المستقبل
MA.43	تصميم بيئات تدريبية مبتكرة: تجربة الموظف أولاً
MA.44	التعلم المصغر: استراتيجيات تدريب قصيرة الأمد وعالية التأثير
MA.45	إدارة البرامج التدريبية المستدامة: تحسين المهارات المؤسسية
4.	التكنولوجيا والتحول الرقمي في الموارد البشرية والتدريب:
MA.46	تحليل البيانات لتحسين استراتيجيات الموارد البشرية والتدريب
MA.47	بناء استراتيجيات التحول الرقمي لإدارة الموارد البشرية
MA.48	إدارة الأداء باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي
MA.49	التخطيط الرقمي لتطوير المواهب
MA.50	الواقع الافتراضي والمعزز في التدريب والتطوير

MA.51	إدارة الأصول الرقمية في الموارد البشرية
MA.52	أتمتة عمليات الموارد البشرية: استراتيجيات وأدوات حديثة
MA.53	إدارة البيانات الشخصية للموظفين: التحديات والحلول الرقمية
MA.54	التطوير الوظيفي عبر الذكاء الاصطناعي
MA.55	تحليل الأشخاص: أدوات لتحسين استراتيجيات التوظيف والتطوير
MA.56	إدارة البيانات الضخمة: تحسين الأداء الوظيفي
MA.57	التكنولوجيا في قياس الأثر التدريبي وتحسين النتائج
MA.58	التحليل التنبؤي في الموارد البشرية: التخطيط الاستباقي
MA.59	تصميم برامج تدريب رقمية مخصصة للموظفين
MA.60	التطور الرقمي في إدارة علاقات الموظفين
5.	تطوير ثقافة العمل والابتكار في الموارد البشرية:
MA.61	بناء ثقافة الابتكار: استراتيجيات تحويل بيئات العمل
MA.62	التنوع والشمول في بيئات العمل الحديثة
MA.63	إدارة ثقافة العمل الرقمي: تعزيز التعاون والإنتاجية
MA.64	تصميم بيئات عمل مبتكرة لتعزيز الإبداع المؤسسي
MA.65	تحفيز الموظفين: استراتيجيات بناء بيئات عمل إيجابية
MA.66	إدارة الفرق متعددة الثقافات: تعزيز التفاهم والعمل المشترك
MA.67	بناء ثقافة التعلم: تعزيز التقدم المهني للموظفين
MA.68	إدارة الفرق الموزعة: قيادة فرق العمل عن بُعد
MA.69	تصميم الوظائف المستقبلية: العمل القائم على الابتكار
MA.70	التكيف الثقافي في بيئات العمل متعددة الجنسيات
MA.71	تطوير ثقافة الشمولية: استراتيجيات لتحسين التعاون المؤسسي
MA.72	إدارة فرق متعددة الأجيال: تعزيز التواصل والإنتاجية
MA.73	تطوير بيئات عمل مستدامة وشاملة للجميع
MA.74	إعادة تصميم بيئة العمل لتلبية متطلبات المستقبل
MA.75	الابتكار المؤسسي: بناء فرق مبدعة لتحقيق النجاح

6.	الأداء والرفاهية في بيئات العمل:
MA.76	إدارة الرفاهية النفسية للموظفين: استراتيجيات توازن العمل والحياة
MA.77	تصميم استراتيجيات المكافآت والتحفيز للموظفين
MA.78	قياس الإنتاجية باستخدام تقنيات حديثة
MA.79	تعزيز رفاهية الموظفين في بيئات العمل الرقمية
MA.80	إدارة الإجهاد الوظيفي: تحسين الصحة النفسية والإنتاجية
MA.81	تحسين بيئات العمل لتكون أكثر جذبًا وتحفيزًا
MA.82	إدارة الأداء باستخدام التحليل الرقمي
MA.83	تحفيز الموظفين في العصر الرقمي: أدوات وأساليب جديدة
MA.84	تصميم خطط لتوازن العمل والحياة للموظفين
MA.85	إدارة الأداء الشمولي: تحسين النتائج وتقليل الإجهاد
MA.86	بناء بيئات عمل مرنة ومستدامة للموظفين
MA.87	الابتكار في إدارة رفاهية الموظفين: أدوات واستراتيجيات جديدة
MA.88	إدارة النزاعات في بيئات العمل لتحسين العلاقات المؤسسية
MA.89	تعزيز بيئات العمل الصحية: بناء ثقافة الرفاهية المستدامة
MA.90	إدارة الحوافز لتحسين الرضا الوظيفي في بيئات العمل الحديثة
7.	التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي:
MA.91	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية: التميز في القيادة
MA.92	إدارة التطوير الوظيفي: بناء مسارات وظيفية واضحة
MA.93	تصميم استراتيجيات التدريب الموجهة بالبيانات
MA.94	التخطيط الوظيفي للموظفين في بيئات العمل الرقمية
MA.95	تطوير برامج التنمية المستدامة في الموارد البشرية
MA.96	تصميم خرائط رحلة الموظف لتحسين تجربتهم الوظيفية
MA.97	إدارة التطوير المهني باستخدام التكنولوجيا الحديثة
MA.98	إعادة تصميم السياسات المؤسسية لتواكب التغيرات
MA.99	تصميم وتنفيذ استراتيجيات التحول الرقمي في التدريب
MA.100	إدارة الأداء المؤسسي باستخدام التحليلات التنبؤية
MA.101	التطوير المؤسسي المستدام: أدوات وتقنيات حديثة

MA.102	إدارة الأزمات المؤسسية: التحول نحو المرونة
MA.103	تحليل الاتجاهات المستقبلية في الموارد البشرية والتدريب
MA.104	إدارة التحول المؤسسي: من الرؤية إلى التنفيذ
MA.105	تصميم استراتيجيات لتحقيق التميز المؤسسي

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

شهادات احترافية في مجال الموارد البشرية والتدريب

أولاً: مجال الموارد البشرية

اسم الشهادة بالإنجليزية	اسم الشهادة بالعربية	نبذة عن الشهادة
1. SHRM-SCP (Senior Certified Professional)	شهادة المحترف المعتمد SHRM-SCP في إدارة الموارد البشرية للمستوى المتقدم	مخصصة للمهنيين ذوي الخبرة (أكثر من 4 سنوات)، وتشمل مواضيع الإدارة على مستوى عالٍ كالتخطيط الاستراتيجي، تطوير السياسات، والقيادة التنظيمية.
2. SPHR (Senior Professional in Human Resources)	شهادة HRCI: المحترف الأول في الموارد البشرية	شهادة للخبراء في الموارد البشرية، تركيزها على استراتيجيات الموارد البشرية والقيادة على مستوى متقدم؛ مناسبة لأصحاب الخبرة الواسعة.
3. SHRM-CP (Certified Professional)	شهادة المحترف المعتمد في إدارة الموارد البشرية (SHRM-CP)	مخصصة لمتخصصي الموارد البشرية بخبرة من 2 إلى 4 سنوات، تغطي جوانب عملية وإستراتيجية للموارد البشرية وفق معايير SHRM.
4. PHR (Professional in Human Resources)	شهادة HRCI محترف الموارد البشرية	معترف بها عالميًا للمتخصصين بخبرة تقل عن 3 سنوات في الموارد البشرية، تشمل التوظيف، التعويضات، العلاقات الوظيفية، والإدارة التنظيمية.

5.	GPHR (Global Professional in Human Resources)	شهادة (GPHR) إدارة الموارد البشرية العالمية	متخصصة للمحترفين العاملين في الموارد البشرية على نطاق دولي، مع التركيز على الجوانب القانونية والثقافية والقيادية في الأسواق العالمية.
6.	Human Resources Business Partner (HRBP)	شهادة شريك الأعمال في الموارد البشرية (HRBP)	تركز على الدور الاستراتيجي لشريك الأعمال في الموارد البشرية، ودعم الأهداف التنظيمية وتعزيز قيمة الموظفين والإدارة.
7.	Certified Talent Acquisition Specialist (CTAS)	شهادة مختص اكتساب المواهب (CTAS)	تركز على بناء العلامة الوظيفية، وإنشاء خطط التوظيف واستراتيجيات جذب الكفاءات وتوظيفهم بنجاح.
8.	CIPD Level 3 (Associate Level)	شهادة CIPD المستوى 3 (المستوى المساعد)	شهادة أساسية لمن بدأوا رحلتهم في الموارد البشرية، تغطي المفاهيم الجوهرية والمهارات الرئيسة المطلوبة للمهنيين الجدد.
9.	CIPD Level 5 (Intermediate Level)	شهادة CIPD المستوى 5 (المتوسط)	شهادة متوسطة تركز على تطوير المهارات في إدارة القوى العاملة والتعويضات والأداء، مع نظرة استراتيجية أوسع من المستوى التمهيدي.
10.	CIPD Level 7 (Advanced Level)	شهادة CIPD المستوى 7 (المتقدم)	شهادة متخصصة للمحترفين الذين يسعون إلى قيادة استراتيجيات الموارد البشرية على مستوى عالٍ، تغطي مفاهيم القيادة والتخطيط الاستراتيجي والتحول المؤسسي.
11.	Certified Performance Management Professional (CPMP)	شهادة (CPMP) إدارة الأداء	شهادة للمختصين في إدارة الأداء، تُركّز على الاستراتيجيات والأدوات الحديثة لتقييم الأداء وتصميم خطط التطوير الفردية والمؤسسية.
12.	Certified Organizational Development Professional (CODP)	شهادة (CODP) التحليل التنظيمي	تُعنى بتحليل التحديات التنظيمية وتطوير استراتيجيات شاملة لتحسين بيئة العمل والهيكل المؤسسي، مع تركيز على إدارة التغيير والتحسين المستمر.

13.	Certified Change Management Professional (CCMP)	شهادة (CCMP) إدارة التغيير	تهدف إلى تطوير مهارات إدارة التغيير في المؤسسات لدعم الموظفين في التكيف مع التحولات المستمرة، وهي مهمة لضمان الاستدامة المؤسسية.
14.	Human Resource Information Professional (HRIP)	شهادة (HRIP) إدارة الموارد البشرية الدولية	متخصصة في استخدام نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) وتحليل بيانات الموظفين؛ تهدف إلى دعم القرارات الاستراتيجية بالاعتماد على البيانات.
15.	Lean Six Sigma Green Belt / Black Belt	شهادة Lean Six Sigma	على الرغم من تركيزها على منهجية تحسين الجودة، يمكن تطبيق مفاهيمها على الموارد البشرية وتطوير الأداء المؤسسي للتقليل من الهدر وتحسين العمليات.

ثانيًا: مجال التدريب والتطوير

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	الاسم بالعربية	نبذة عن الشهادة
1 CPTD (Certified Professional in Talent Development)	شهادة تدريب وتطوير مهني (L&D)	شهادة للمحترفين الذين يركزون على تطوير المهارات والكفاءات من خلال التدريب والتطوير؛ تقدّمها جمعية ATD ، وتركز على تصميم المناهج التدريبية وتقييم أثر البرامج ودعم الكفاءات.
2 ATD (Association for Talent Development)	شهادة ATD	تُعتبر شهادة ATD من أبرز الشهادات العالمية في مجال تطوير المواهب والتدريب. تهدف الشهادة إلى تزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ برامج تدريبية وتطويرية فعّالة داخل المؤسسات. تركز الشهادة على تعزيز الأداء المؤسسي من خلال تطوير رأس المال البشري باستخدام أحدث استراتيجيات التعلم وتطوير المهارات.
3 Train the Trainer (TTT)	شهادة تدريب المدربين	تمكّن المشاركين من اكتساب مهارات تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية وتقييمها، إضافة إلى إتقان أساليب الإلقاء والعرض لتحقيق أقصى فائدة للمتدربين.
4 Instructional Design Certificate	شهادة تصميم البرامج التدريبية	تُعنى بتطوير المهارات الضرورية لبناء مناهج ومواد تدريبية علمية وفق أحدث النظريات التعليمية والتربوية، إضافة إلى توظيف تقنيات التعليم الحديثة في تصميم البرامج التدريبية.

5	Certified Trainer (CT)	شهادة المدرب المعتمد	تهدف إلى إكساب المدربين المهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية، والتركيز على أساليب إيصال المعلومات وقياس أثر التدريب على المتدربين وعلى المؤسسة.
6	Certified Talent Development Specialist (CTDS)	شهادة (CTDS) تدريب وتطوير	تركّز على الجوانب العملية لإدارة وتنفيذ برامج التدريب، بما يشمل وضع الخطط التدريبية وبناء المحتوى وتقييم أثره، مع التركيز على رفع كفاءة رأس المال البشري في المؤسسات.
7	Certified Professional in Learning and Performance (CPLP) (أصبحت CPTD الآن)	الشهادة المهنية في التعلم والأداء من (ATD)	التسمية الأقدم لشهادة جمعية ATD الدولية، وتركز على تطوير قدرات المختصين في مجال التعلم والتطوير، بما يشمل تصميم البرامج التدريبية وتقييم الأداء المؤسسي). تغيّر اسمها مؤخرًا إلى CPTD ضمن إعادة تسمية الجمعية).



خطة البرامج المالية والمحاسبية والبنكية

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

2026

1. دورات للمبتدئين في الإدارة المالية والمحاسبة:
2. دورات متوسطة المستوى في المالية والمحاسبة:
3. دورات متقدمة للوزارات المالية في منطقة الخليج :
4. دورات متقدمة المستوى في المالية والمحاسبة:
5. دورات لموظفي البنوك والمصارف:
6. دورات لموظفي الصناديق والهيئات شبه الحكومية والعامه
7. إدارة المخاطر المالية (Financial Risk Management)
8. التدقيق الداخلي (Internal Audit)
9. الاستثمار وإدارة الأصول (Investment & Asset Management)
10. الإدارة الضريبية (Tax Management)
11. الشهادات الاحترافية في مجال المحاسبة والمالية



www.cinpaa.org

الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة
ترخيص رقم:

Cif: F-85928125, European Union

حقوق الملكية محفوظة لسينبا © 2025 CINPAA

الرقم	اسم البرنامج
1.	دورات للمبتدئين في الإدارة المالية والمحاسبة:
Fi.1	أساسيات المحاسبة الرقمية: مدخل إلى الحوسبة السحابية.
Fi.2	فهم المصطلحات المالية والمحاسبية باستخدام الأدوات الرقمية.
Fi.3	مقدمة في إعداد الموازنات التقديرية العامة.
Fi.4	إدارة التدفقات النقدية اليومية باستخدام البرامج التفاعلية.
Fi.5	تحليل القوائم المالية للمبتدئين باستخدام Excel.
Fi.6	التعرف على نظم المعلومات المالية الحديثة.
Fi.7	التقنيات الذكية لإعداد الرواتب والأجور.
Fi.8	مدخل إلى المحاسبة الحكومية باستخدام الأدوات الرقمية.
Fi.9	إعداد تقارير التدقيق المالية باستخدام تقنيات التحليل البياني.
Fi.10	أساسيات الرقابة المالية اليومية باستخدام الحاسب الآلي.
Fi.11	التعرف على أساسيات التدقيق الداخلي الرقمي.
Fi.12	إدارة المصروفات والإيرادات بطرق مبتكرة للمبتدئين.
Fi.13	فهم الموازنات العامة باستخدام أدوات التحليل الذكي.
Fi.14	تحليل الأداء المالي للمبتدئين باستخدام تقنيات البيانات.
Fi.15	مقدمة إلى المحاسبة السحابية: خطوات عملية مبسطة.
Fi.16	أساسيات إعداد القوائم المالية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
Fi.17	التعرف على مفاهيم التدقيق المالي التكنولوجي.
Fi.18	إدارة التكاليف اليومية باستخدام الأدوات الذكية.
Fi.19	التدريب على إعداد الموازنات التشغيلية البسيطة.
Fi.20	فهم دورة المحاسبة الكاملة: من القيود إلى التقارير الرقمية.
Fi.21	إدارة النقدية اليومية باستخدام أدوات التحليل التفاعلي.
Fi.22	التعرف على الأنظمة المحاسبية الموحدة في القطاع الحكومي.
Fi.23	التخطيط المالي البسيط باستخدام تقنيات البيانات الكبيرة.
Fi.24	مدخل إلى الحوكمة المالية الرقمية للمنظمات.
Fi.25	إعداد التقارير المالية اليومية باستخدام الأدوات السحابية.
Fi.26	التحليل المالي باستخدام برامج البيانات المتقدمة.

فهم المخاطر المالية اليومية للمبتدئين.	Fi.27
مقدمة في نظم التدقيق الرقمي الحكومية.	Fi.28
إدارة الموارد المالية الشخصية باستخدام التطبيقات الذكية.	Fi.29
أساسيات التخطيط المالي الشخصي باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.30
دورات متوسطة المستوى في المالية والمحاسبة:	2.
إعداد الموازنات التشغيلية وتحليل الانحرافات باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.31
التدقيق المالي الرقمي: تقنيات البيانات الضخمة.	Fi.32
تحليل الأداء المالي للمشروعات باستخدام Power BI.	Fi.33
إدارة المخاطر المالية باستخدام أدوات التحليل التفاعلي.	Fi.34
التخطيط المالي المتوسط باستخدام تقنيات التحليل السحابي.	Fi.35
إعداد تقارير الأداء المالي التفاعلية باستخدام الحوسبة السحابية.	Fi.36
تحليل القوائم المالية باستخدام الأنظمة الذكية.	Fi.37
إدارة الأزمات المالية المتوسطة باستخدام التخطيط الرقمي.	Fi.38
تحليل البيانات المالية باستخدام تطبيقات البيانات الكبيرة.	Fi.39
إعداد الموازنات التقديرية وربطها بالأهداف المؤسسية.	Fi.40
تحليل الانحرافات في الموازنات باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.41
التدريب على التحليل التنبؤي للبيانات المالية.	Fi.42
إدارة العمليات النقدية المتوسطة باستخدام الأنظمة الذكية.	Fi.43
التحول الرقمي في إدارة التدفقات المالية الحكومية.	Fi.44
إدارة الأداء المالي المتوسط باستخدام أدوات التحليل الرقمي.	Fi.45
التخطيط المالي للمشروعات المتوسطة باستخدام التقنيات التكنولوجية.	Fi.46
إعداد تقارير الرقابة المالية الرقمية للقطاع الحكومي.	Fi.47
إدارة المخاطر التشغيلية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.48
تحليل الأداء المالي باستخدام تقنيات البيانات التنبؤية.	Fi.49
إدارة النفقات العامة باستخدام الحلول السحابية.	Fi.50
إعداد دراسات الجدوى المالية باستخدام الأنظمة الرقمية.	Fi.51
تحليل القوائم المالية المتقدمة باستخدام التحليل البياني.	Fi.52
إدارة الأزمات النقدية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.53

التدريب على إعداد تقارير الاستدامة المالية باستخدام الأدوات الحديثة.	Fi.54
التخطيط المالي الحكومي المتوسط باستخدام تقنيات البيانات الكبيرة.	Fi.55
إعداد الموازنات الرقمية وتحليل الأداء المالي.	Fi.56
إدارة التدفقات النقدية للجهات الحكومية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.57
إدارة التدقيق المالي الرقابي باستخدام أدوات الحوسبة السحابية.	Fi.58
تحليل البيانات المالية باستخدام برامج التحليل المتقدم.	Fi.59
إعداد تقارير الرقابة المالية وتحليل المخاطر.	Fi.60
3. دورات متقدمة للوزارات المالية في منطقة الخليج :	
التخطيط المالي الاستراتيجي للوزارات باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.61
إدارة التدفقات النقدية الحكومية باستخدام الأنظمة الذكية.	Fi.62
تحليل الإنفاق الحكومي باستخدام تقنيات البيانات الكبيرة.	Fi.63
إعداد الموازنات التشغيلية والاستثمارية باستخدام الأدوات الرقمية.	Fi.64
تحليل الأداء المالي الحكومي باستخدام الحوسبة السحابية.	Fi.65
إدارة الأصول المالية الحكومية باستخدام تقنيات البيانات التنبؤية.	Fi.66
تطبيق استراتيجيات الاقتصاد الأخضر في الموازنات الحكومية.	Fi.67
تحليل الاتجاهات المالية للوزارات باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.68
التدقيق المالي الرقمي للجهات الحكومية الكبرى.	Fi.69
إدارة الأزمات المالية للوزارات باستخدام التخطيط الرقمي.	Fi.70
تحليل الأداء المالي الحكومي باستخدام التحليل البياني.	Fi.71
إعداد تقارير الرقابة المالية للوزارات باستخدام ERP.	Fi.72
إدارة المحافظ الاستثمارية الحكومية باستخدام الأنظمة الرقمية.	Fi.73
إعداد خطط التوازن المالي الحكومية باستخدام الحوسبة السحابية.	Fi.74
تحليل الكفاءة التشغيلية للموازنات باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.75
إدارة الإيرادات والنفقات الحكومية باستخدام الأدوات الذكية.	Fi.76
إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الحكومية الكبرى باستخدام التقنيات الحديثة.	Fi.77
إدارة التدفقات النقدية الحكومية في الأزمات الاقتصادية.	Fi.78
تحليل الأداء المالي الحكومي باستخدام تقنيات FinTech.	Fi.79
إعداد تقارير الاستدامة المالية باستخدام الأنظمة التكنولوجية.	Fi.80

إدارة المشروعات المالية الكبرى باستخدام التخطيط الاستراتيجي الرقمي.	Fi.81
التدريب على إعداد تقارير الأداء الرقابية باستخدام الطول الذكية.	Fi.82
تحليل الاتجاهات المالية للوزارات باستخدام أدوات البيانات الكبيرة.	Fi.83
إعداد الموازنات الحكومية الرقمية وتحليل الأداء المالي.	Fi.84
إدارة العمليات المحاسبية الحكومية باستخدام الحوسبة السحابية.	Fi.85
التدقيق الرقابي على المشروعات الحكومية باستخدام تقنيات التحليل الرقمي.	Fi.86
إدارة الموارد المالية الحكومية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.87
إعداد التقارير المالية الدولية باستخدام الأدوات الرقمية.	Fi.88
إدارة الأزمات المالية الحكومية باستخدام التخطيط التنبؤي.	Fi.89
تطوير أنظمة الحوكمة المالية للوزارات باستخدام التكنولوجيا المتقدمة.	Fi.90
دورات متقدمة المستوى في المالية والمحاسبة:	4.
إدارة المخاطر المالية المتقدمة باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.91
تحليل الأداء المالي الاستراتيجي باستخدام أدوات الحوسبة السحابية.	Fi.92
التخطيط المالي الحكومي المتقدم باستخدام الأنظمة الذكية.	Fi.93
إدارة المشاريع المالية باستخدام التخطيط الرقمي والتحليل البياني.	Fi.94
تطبيق معايير الاستدامة المالية وإعداد التقارير المتكاملة.	Fi.95
التحليل المالي المتقدم لاتخاذ قرارات استثمارية استراتيجية.	Fi.96
إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية باستخدام أدوات الحوسبة السحابية.	Fi.97
إدارة المخاطر التشغيلية في القطاع المالي باستخدام تقنيات البيانات الضخمة.	Fi.98
تحليل الاتجاهات المالية العالمية وتأثيرها على الأسواق المحلية.	Fi.99
إعداد التقارير المالية الدولية وفق معايير IFRS باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.100
التقنيات الحديثة لإدارة المحافظ الاستثمارية والأصول الرقمية.	Fi.101
إدارة الموازنات متعددة السنوات في القطاع الحكومي باستخدام الأنظمة الذكية.	Fi.102
تحليل الأداء المالي باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي.	Fi.103
تطبيق التحول الرقمي في العمليات المالية والمحاسبية الكبرى.	Fi.104
تحليل الكفاءة التشغيلية في المؤسسات باستخدام أدوات التحليل التنبؤي.	Fi.105
إدارة التكاليف المتقدمة للشركات الكبرى باستخدام تقنيات Lean Six Sigma.	Fi.106
التخطيط المالي الاستراتيجي في ظل الأزمات الاقتصادية العالمية.	Fi.107

إدارة الأصول الثابتة والمتحركة باستخدام تقنيات FinTech.	Fi.108
إعداد الموازنات الرقمية وتحليل الانحرافات باستخدام أدوات ERP.	Fi.109
تحليل السيولة النقدية في المؤسسات المالية باستخدام أنظمة التحليل البياني.	Fi.110
إدارة العمليات المالية الكبرى في ظل التحول الرقمي.	Fi.111
إدارة التدقيق الرقابي باستخدام تقنيات البيانات التفاعلية والذكاء الاصطناعي.	Fi.112
تطوير أنظمة الرقابة المالية باستخدام الحوسبة السحابية.	Fi.113
التخطيط المالي طويل الأجل باستخدام البيانات التنبؤية في القطاع المالي.	Fi.114
5. دورات لموظفي البنوك والمصارف:	
إدارة المخاطر المصرفية وفق معايير بازل 3 وبازل 4 باستخدام التحول الرقمي.	Fi.115
تحليل الائتمان المصرفي وقراءة الجدارة الائتمانية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.116
التدقيق المالي الرقمي في قطاع المصارف: تقنيات البيانات الضخمة.	Fi.117
التطبيقات المتقدمة في مكافحة غسل الأموال (AML) باستخدام أدوات التحليل الذكي.	Fi.118
إدارة السيولة المصرفية: التحليل التنبؤي واستراتيجيات التعامل مع الأزمات.	Fi.119
الحوكمة المصرفية والامتثال الرقمي: (RegTech) تعزيز الشفافية والمسؤولية.	Fi.120
إدارة المحافظ الاستثمارية المصرفية باستخدام التحليل التفاعلي وأدوات FinTech.	Fi.121
تحليل المخاطر التشغيلية في البنوك باستخدام الذكاء الاصطناعي والأتمتة.	Fi.122
التسويات النقدية والعمليات المصرفية اليومية باستخدام الأنظمة السحابية.	Fi.123
خدمات التجزئة المصرفية الرقمية: استراتيجيات لتطوير المنتجات وتحسين تجربة العميل.	Fi.124
التحول الرقمي في الفروع المصرفية: إدارة العمليات وتطوير الأداء.	Fi.125
تطوير خدمات الدفع الإلكترونية والابتكار في التعاملات المصرفية.	Fi.126
إدارة الائتمان والتمويل التجاري باستخدام التحليل الرقمي المتقدم.	Fi.127
الإدارة الفعالة للديون المتعثرة والتسويات باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.128
الأمن السيبراني في المصارف: منهجيات حديثة لحماية البيانات والعمليات.	Fi.129
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في خدمات العملاء المصرفية (Chatbots و Robo-Advisors).	Fi.130
التدقيق الداخلي في القطاع المصرفي: التحول الرقمي واستخدام التحليل البياني.	Fi.131
إدارة مخاطر العملات الأجنبية وأسواق الصرف باستخدام أدوات التحليل التفاعلي.	Fi.132
التطبيقات العملية لبلوك تشين (Blockchain) في العمليات المصرفية والتحويلات المالية.	Fi.133

تصميم وتحليل المنتجات المصرفية الإسلامية باستخدام التقنيات الحديثة.	Fi.134
التخطيط المالي الاستراتيجي للمصارف باستخدام الحوسبة السحابية.	Fi.135
تحليل البيانات المصرفية لتطوير استراتيجيات التسويق والبيع الرقمي.	Fi.136
إدارة المحافظ الاستثمارية الخضراء (Green Finance) في القطاع المصرفي.	Fi.137
مستقبل العملات الرقمية والمشفرة: الفرص والمخاطر للمصارف التقليدية.	Fi.138
إدارة العمليات المصرفية الداخلية باستخدام أنظمة ERP المتقدمة.	Fi.139
مفاهيم الـ Open Banking ودورها في تعزيز المنافسة والابتكار.	Fi.140
الخدمات المصرفية الدولية: إدارة الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان رقمياً.	Fi.141
مراجعة المخاطر المالية في ظل التقلبات الاقتصادية العالمية باستخدام التحليل البياني.	Fi.142
إدارة علاقات العملاء (CRM) في القطاع المصرفي باستخدام التقنيات السحابية.	Fi.143
التخطيط والتحليل المالي للمصارف في بيئات الأعمال عالية التغير.	Fi.144
6. دورات لموظفي الصناديق والهيئات شبه الحكومية والعامه	
الإدارة المالية للصناديق الاستثمارية العامة: أسس وآليات حديثة.	Fi.145
تطبيق الذكاء الاصطناعي في تقييم واستثمار أصول الصناديق الحكومية.	Fi.146
التخطيط الاستراتيجي للهيئات شبه الحكومية: توجيه الموارد مع التحول الرقمي.	Fi.147
إدارة المخاطر التشغيلية في الصناديق السيادية والهيئات العامة باستخدام الأدوات الذكية.	Fi.148
التحول الرقمي في إعداد الموازنات والميزانيات للصناديق والهيئات.	Fi.149
تحليل الأداء المالي للصناديق الاستثمارية باستخدام تقنيات البيانات الضخمة.	Fi.150
حوكمة الهيئات شبه الحكومية: تعزيز الشفافية والامتثال وفق المعايير الدولية.	Fi.151
استراتيجيات الاستثمار طويل الأجل في الصناديق الحكومية وشبه الحكومية.	Fi.152
إدارة التدفق النقدي والتمويل في الصناديق العامة باستخدام الحلول السحابية.	Fi.153
إدارة المحافظ الاستثمارية في الأسواق العالمية والناشئة: أدوات التحليل الرقمي.	Fi.154
التخطيط المالي الاستراتيجي للهيئات العامة باستخدام الذكاء الاصطناعي.	Fi.155
تطبيق مبادئ الاقتصاد الأخضر والاستدامة في إدارة الصناديق الحكومية.	Fi.156
الأمن السيبراني في الهيئات شبه الحكومية: حماية المعلومات والأصول الرقمية.	Fi.157
إدارة المشاريع التنموية والتمويلية في الصناديق العامة باستخدام التقنيات الرقمية.	Fi.158
تحليل المخاطر المالية في الهيئات العامة: منهجيات تقييم وتقليل المخاطر.	Fi.159
التدقيق الداخلي في الصناديق والهيئات: نظم حديثة للتحول الرقمي.	Fi.160

إعداد الموازنات الاستثمارية في الهيئات شبه الحكومية وتحليل الانحرافات.	Fi.161
إدارة علاقات المستثمرين والشركاء الاستراتيجيين باستخدام التحليل التنبؤي.	Fi.162
المحاسبة التحليلية في الهيئات العامة: تحسين الكفاءة وترشيد النفقات.	Fi.163
استراتيجيات التحول الوظيفي والرقمي في إدارة الصناديق السيادية.	Fi.164
إعداد تقارير الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية للهيئات العامة.	Fi.165
إدارة أموال التقاعد وصناديق التأمين باستخدام النماذج التنبؤية.	Fi.166
تقنيات الـ FinTech في الهيئات شبه الحكومية لتعزيز العمليات المالية.	Fi.167
إدارة العهد والمخصصات المالية في المشروعات الحكومية الكبرى.	Fi.168
إدارة المخزون والموجودات العامة باستخدام الأنظمة الذكية.	Fi.169
التقنيات الحديثة في حوكمة اللجان المالية والمراجعة في الصناديق.	Fi.170
تقييم البرامج والمبادرات الحكومية باستخدام أدوات قياس الأثر المالي.	Fi.171
أسس تمويل المشروعات التنموية والاستثمارية للهيئات شبه حكومية.	Fi.172
بناء إستراتيجيات تنويع الأصول في الصناديق العامة باستخدام التحليل الرقمي.	Fi.173
إدارة التغيير المؤسسي للهيئات شبه الحكومية في ظل التحول الرقمي والوظيفي.	Fi.174
7. إدارة المخاطر المالية (Financial Risk Management)	
إدارة المخاطر المالية الشاملة: من التحليل التقليدي إلى التحول الرقمي	Fi.175
التقييم الذكي للمخاطر الاستثمارية باستخدام الذكاء الاصطناعي	Fi.176
تنويع المحافظ الاستثمارية: استراتيجيات متقدمة للحد من المخاطر	Fi.177
مشتقات مالية وأدوات تحوط: تطبيقات عملية في تقليل التقلبات	Fi.178
قراءة السيناريوهات المالية: منهجيات حديثة للتنبؤ بالمخاطر	Fi.179
تقنيات البيانات الضخمة (Big Data) في رصد وتتبع المخاطر المالية	Fi.180
النمذجة المالية باستخدام التحليل التنبؤي: آفاق جديدة للوقاية من الأزمات	Fi.181
استراتيجيات إدارة السيولة النقدية في ظل الأزمات الاقتصادية	Fi.182
إدارة المخاطر التشغيلية: التكامل بين الحوكمة الرقمية والرقابة الفعالة	Fi.183
التحليل الكمي للمخاطر: تطبيق برامج الإحصاء المتقدمة في صنع القرار	Fi.184
التحوط ضد تقلبات أسعار الصرف: منهجيات تقليدية ورقمية	Fi.185
المخاطر المالية والاستدامة: كيف نحمي الأصول ونراعي المسؤولية البيئية؟	Fi.186
مؤشرات الإنذار المبكر (Early Warning Indicators) في إدارة المخاطر	Fi.187

تقييم الأداء المالي تحت ضغوط الأسواق: أساليب رقمية مبتكرة	Fi.188
إدارة المخاطر المؤسسية (ERM) باستخدام منصات الذكاء الاصطناعي المتكاملة	Fi.189
8. التدقيق الداخلي (Internal Audit)	
التدقيق الرقمي المعاصر: استخدام البيانات الضخمة والذكاء الاصطناعي	Fi.190
التحقق من الامتثال المالي: منهجيات حديثة وتعزيز الشفافية	Fi.191
الحوكمة الرشيدة والتدقيق الداخلي: بناء منظومة الرقابة المؤسسية	Fi.192
ممارسات التدقيق المبني على المخاطر (Risk-Based Auditing)	Fi.193
التدقيق الداخلي الفعال: أدوات تحليلية متقدمة لضبط الانحرافات	Fi.194
تقنيات التحقيق المالي: اكتشاف الاحتيال باستخدام التحليل الذكي	Fi.195
إعداد تقارير التدقيق الحديثة: أساليب بصرية وتفاعلية	Fi.196
مدخل إلى تدقيق الأنظمة السحابية وأمن المعلومات	Fi.197
إدارة ملفات التدقيق بالمنصات الرقمية: نحو بيئة بلا أوراق	Fi.198
تطوير مهارات المراجعين: التفكير الناقد والابتكار في الرقابة	Fi.199
تدقيق العمليات التشغيلية: تحسين الكفاءة والنزاهة المؤسسية	Fi.200
تدقيق الامتثال: التعامل مع القوانين واللوائح المالية الدولية	Fi.201
التحليل التنبؤي في التدقيق: رصد المخاطر قبل وقوعها	Fi.202
تدقيق التقارير المالية المعزز بالأدوات الذكية	Fi.203
التدقيق الداخلي في زمن التحول الرقمي: تحديات وفرص	Fi.204
9. الاستثمار وإدارة الأصول (Investment & Asset Management)	
الاستثمار الرقمي: توظيف الذكاء الاصطناعي في تحليل الأسواق	Fi.205
إدارة الأصول المالية: من التحليل الأساسي إلى التحليل التنبؤي	Fi.206
صناعة المحافظ الاستثمارية: استراتيجيات متقدمة لتحقيق النمو المستدام	Fi.207
تقييم الفرص الاستثمارية: أدوات مبتكرة لتقليل المخاطر وتعظيم العوائد	Fi.208
الاستثمار في الأسواق الناشئة: تحديات وحلول باستخدام البيانات الضخمة	Fi.209
إدارة الأصول العقارية: تقنيات حديثة في التقييم والمتابعة	Fi.210
الاستثمارات الخضراء والمستدامة: دمج الأهداف البيئية والاجتماعية	Fi.211
إدارة الصناديق الاستثمارية: مهارات تقييم المخاطر والفرص	Fi.212

التحليل الفني والمالي: بناء قرارات استثمارية مدعومة بالتحول الرقمي	Fi.213
التخطيط الاستراتيجي لقياس العائد على الاستثمار (ROI)	Fi.214
التداول الإلكتروني: المنصات الرقمية والحدود الذكية في أسواق المال	Fi.215
تحليل المشروعات الجديدة: الأدوات الرقمية لإعداد دراسات الجدوى	Fi.216
استراتيجيات التخارج الذكي: حماية الأرباح والتقليل من التقلبات	Fi.217
قياس الأداء وإدارة المحافظ: استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs)	Fi.218
إدارة الأصول المتنوعة: بناء محفظة شاملة في ظل التغيرات الاقتصادية	Fi.219
الإدارة الضريبية (Tax Management)	10.
النظم الضريبية الحديثة: التحول الرقمي في إعداد القرارات	Fi.220
التخطيط الضريبي الاستراتيجي للشركات والمؤسسات	Fi.221
التقنيات الذكية في التحليل والتدقيق الضريبي	Fi.222
إدارة القيمة المضافة (VAT) والضرائب غير المباشرة باستخدام الأنظمة الرقمية	Fi.223
الامتثال الضريبي الدولي: التحديات والحدود التقنية	Fi.224
تطبيقات الحوسبة السحابية في إعداد القرارات الضريبية	Fi.225
الذكاء الاصطناعي للحد من الأخطاء الضريبية واكتشاف المخالفات	Fi.226
تصميم السياسة الضريبية الداخلية: موازنة بين القوانين والحوكمة	Fi.227
حساب الضرائب في القطاعات الحكومية وشبه الحكومية: أحدث الممارسات	Fi.228
تدقيق العمليات الضريبية: تقنيات الكشف المبكر عن الاحتيال	Fi.229
التخطيط الضريبي للشركات الدولية: إدارة التحويلات والأسعار العادلة	Fi.230
آليات الفوترة الإلكترونية والحد من التجاوزات الضريبية	Fi.231
حوكمة الضرائب: تعزيز الشفافية في العمليات المالية	Fi.232
مراجعة التشريعات الضريبية: الاستعداد للتحديثات والتغيرات المستقبلية	Fi.233
تحليل البيانات الضريبية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين الامتثال	Fi.234

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.



خلال 24 ساعة،
سيواصل معكم أحد
موظفينا للإجابة على
استفساراتكم وتزويدكم
بكافة المعلومات
المطلوبة.

الشهادات الاحترافية في مجال المحاسبة والمالية

الشهادة بالعربية	الشهادة بالإنجليزية	نبذة عن الدورة
1 شهادة المحاسب القانوني المعتمد	CPA - Certified Public Accountant	دورة تؤهل المحاسبين للحصول على شهادة دولية معتمدة في المحاسبة القانونية، تشمل التدقيق، الضرائب، المحاسبة الإدارية، وإعداد التقارير المالية وفقاً للمعايير الدولية.
2 شهادة المحاسب الإداري المعتمد	CMA - Certified Management Accountant	دورة تركز على مهارات المحاسبة الإدارية، مثل التخطيط المالي، إدارة التكاليف، والتحليل المالي، مما يمكن المحاسبين من اتخاذ قرارات استراتيجية داخل المؤسسات.
3 شهادة محاسب الضرائب المعتمد	CTA - Chartered Tax Adviser	دورة متخصصة في الضرائب الدولية والمحلية، تشمل إعداد الإقرارات الضريبية، إدارة المخاطر الضريبية، وفهم القوانين الضريبية المعقدة.
4 شهادة المدقق الداخلي المعتمد	CIA - Certified Internal Auditor	دورة شاملة في التدقيق الداخلي تركز على الرقابة المالية، تقييم المخاطر، وتحسين العمليات الداخلية في المؤسسات.
5 شهادة المحاسب المالي المعتمد	CFA - Chartered Financial Analyst	دورة متقدمة لتحليل الاستثمارات وإدارة المحافظ المالية، تشمل التحليل المالي، الأسواق المالية، وإعداد التقارير الاستثمارية.
6 شهادة المحاسب القانوني المعتمد (ACCA)	ACCA - Association of Chartered Certified Accountants	دورة دولية تشمل المحاسبة المالية، الضرائب، التدقيق، والقانون التجاري، تؤهل المحاسبين للحصول على شهادة معترف بها عالمياً.
7 شهادة المحاسب المعتمد (كندا)	CPA - Canada	دورة معتمدة للمحاسبين العاملين في كندا، تشمل المحاسبة المالية، التدقيق، الضرائب، والتحليل المالي، مع التركيز على القوانين المحلية.
8 شهادة محاسب التكاليف المعتمد	COST - Certified Cost Accountant	دورة تركز على إدارة وتحليل التكاليف، إعداد الموازنات التقديرية، وتحسين الكفاءة التشغيلية في المؤسسات.

9	شهادة المحلل المالي الإسلامي المعتمد	CIFA - Certified Islamic Financial Analyst	دورة شاملة في التحليل المالي وفقًا لمبادئ الشريعة الإسلامية، تشمل إدارة الاستثمارات والتحليل المالي للمنتجات الإسلامية.
10	شهادة المدقق الشرعي المعتمد	CSAA - Certified Shariah Audit Associate	دورة تركز على التدقيق الشرعي للمنتجات والخدمات المالية الإسلامية، لضمان توافقها مع أحكام الشريعة الإسلامية.
11	شهادة المحاسب القانوني الإسلامي المعتمد	CIPA - Certified Islamic Professional Accountant	دورة متخصصة في المحاسبة المالية وفقًا لمعايير المحاسبة الإسلامية، تشمل إعداد التقارير المالية والتحليل المالي للمؤسسات الإسلامية.
12	شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد	CIB - Certified Islamic Banker	دورة تهدف إلى تأهيل العاملين في المصارف الإسلامية لتطوير مهاراتهم في إدارة العمليات المصرفية وفقًا لمبادئ الشريعة الإسلامية.
13	شهادة الأخصائي في التمويل الإسلامي	CIFP - Certified Islamic Financial Planner	دورة تغطي أساسيات التمويل الإسلامي، تخطيط الموارد المالية، وإعداد الخطط المالية الشخصية والعائلية وفقًا للشريعة الإسلامية.
14	شهادة مدير صندوق الاستثمار الإسلامي المعتمد	CIM - Certified Islamic Fund Manager	دورة متخصصة في إدارة صناديق الاستثمار الإسلامية، تشمل تحليل الأداء، إدارة المخاطر، والامتثال الشرعي.
15	شهادة استشاري التمويل الإسلامي	CIFS - Certified Islamic Finance Specialist	دورة شاملة في الاستشارات المالية الإسلامية، تشمل تصميم الحلول المالية المبتكرة وتحليل المنتجات الاستثمارية المتوافقة مع الشريعة.
16	شهادة معتمد في هيكله المنتجات المالية الإسلامية	CIFP - Certified Islamic Financial Products	دورة تركز على تصميم وتطوير المنتجات المالية الإسلامية، مع ضمان توافقها مع القوانين الشرعية والمعايير الدولية.

خطة البرامج القانونية و العقود والمناقصات والتحول القانوني الرقمي

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

2026

1. المجالات القانونية + مجالات المناقصات القانونية
2. إدارة النزاعات والتحكيم والامتثال في العقود والمشتريات
3. إدارة المناقصات وفق القوانين وتقنيات التحول الرقمي
4. التدقيق القانوني وتقييم الأخلاقيات في المناقصات
5. إدارة المطالبات والمخاطر القانونية في العقود الكبرى
6. المجالات القانونية والتقنية في العقود والمناقصات
7. الأمن السيبراني وحماية البيانات في المشتريات القانونية
8. التحليل الرقمي والذكاء الاصطناعي في العقود
9. الابتكار والاستدامة في العقود والمناقصات
10. التدريب المتقدم وتبادل الخبرات في المناقصات القانونية
11. شهادات احترافية في القانون



الرقم	اسم البرنامج
(المجالات القانونية + مجالات المناقصات القانونية)	
أساسيات الصياغة والمراجعة القانونية للعقود والمناقصات	
lo.1	الصياغة الذكية للعقود والمشتريات: الأطر القانونية والتقنيات الرقمية
lo.2	إعداد ومراجعة بنود العقود الحساسة: تفادي المخاطر المالية والتشريعية
lo.3	المعايير الدولية في العقود الحكومية وشبه الحكومية: مواءمة الاتفاقيات واللوائح
lo.4	التفاوض القانوني أثناء الصياغة: توازن المصالح وتحقيق الفاعلية
lo.5	اكتشاف الثغرات اللغوية والقانونية باستخدام أدوات التحليل الرقمي
lo.6	أخلاقيات الصياغة ومنع تضارب المصالح: التزامات المحامي والمستشار
lo.7	المنهجية المبتكرة لمراجعة العقود: خطوات عملية وتطبيقات تقنية
lo.8	إدارة التعديلات العقدية: آليات الاعتماد والتوثيق الرسمي
lo.9	الحوكمة والشفافية في إعداد العقود: سياسات تجنب الرشوى والاحتيال
lo.10	الأدوات الذكية لإعداد التقارير القانونية ورفع التوصيات للإدارة
إدارة النزاعات والتحكيم والامتثال في العقود والمشتريات	
lo.11	أساليب بديلة لحل النزاعات: الوساطة والتحكيم الإلكتروني
lo.12	إدارة المطالبات المالية والقانونية: منهجيات التسوية والتفاوض الرقمي
lo.13	الامتثال القانوني في المناقصات: أحدث اللوائح والمعايير الدولية
lo.14	التحكيم التجاري في عقود المشتريات: تقنيات حديثة وإجراءات فعالة
lo.15	كشف الاحتيال والرشوة في النزاعات: أدوات الاستقصاء الرقمي
lo.16	خطط الطوارئ القانونية: (Contingency Plans) الحد من التصعيد المحتمل
lo.17	التحقيق القانوني الداخلي: إدارة الأدلة الرقمية وتحليل المستندات
lo.18	الالتزام بالأخلاقيات في المناقصات: تأصيل نزاهة العمليات
lo.19	مؤشرات قياس الأداء القانوني (KPIs) في الامتثال والمراجعات الدورية
lo.20	إدارة المخاطر التشغيلية أثناء النزاع: ربط الحلول التقنية بالقوانين المعمول بها
إدارة المناقصات وفق القوانين وتقنيات التحول الرقمي	
lo.21	الأسس التشريعية للمناقصات: من طرح الدعوة إلى إبرام العقد
lo.22	صياغة كراسات الشروط والمواصفات: الدمج بين الفني والقانوني
lo.23	إدارة اللجان المتخصصة وتقييم العروض: الحوكمة الرقمية والعدالة

lo.24	التحول الرقمي في المناقصات الحكومية e-Procurement والأنظمة السحابية
lo.25	توظيف الذكاء الاصطناعي في فرز العروض والمفاضلة القانونية
lo.26	مراقبة التنفيذ والتوريد بعد الترسية: الرقابة الذكية ومنصات المتابعة
lo.27	التعامل مع الاعتراضات والشكاوى: إجراءات رسمية وطول تقنية
lo.28	الشفافية والنزاهة في المناقصات: مؤشرات الأداء وأدوات الرقابة
lo.29	إدارة المخاطر القانونية أثناء الترسية والتنفيذ: استشراف وتحليل البيانات
lo.30	تحديث اللوائح والتشريعات الدورية: مواكبة التطورات الدولية والمحلية
التدقيق القانوني وتقييم الأخلاقيات في المناقصات	
lo.31	التدقيق القانوني الشامل: المعايير الدولية وأفضل التطبيقات الرقمية
lo.32	التدقيق الاستقصائي والرقابة على المشتريات: كشف الفساد والرشاوى
lo.33	إدارة الامتثال التنظيمي: بناء منظومة حماية من المخالفات
lo.34	تقييم الأخلاقيات المهنية في العقود: سياسات منع تضارب المصالح
lo.35	مسؤولية المدقق القانوني في حوكمة العقود: دور اللجان الإشرافية
lo.36	الأمن السيبراني في عمليات التدقيق: حماية البيانات العقدية
lo.37	إعداد تقارير التدقيق الحديثة: التحليل البصري للبيانات (Data Visualization)
lo.38	أخلاقيات العمل الحكومي والخاص: حالات دراسية عن النزاهة والشفافية
lo.39	إدارة الفرق المشتركة في التدقيق المالي والقانوني: آليات التعاون الرقمي
lo.40	تقييم أثر التدقيق على الأداء المؤسسي وإجراءات التصحيح
إدارة المطالبات والمخاطر القانونية في العقود الكبرى	
lo.41	تصنيف المطالبات القانونية وأسبابها في عقود المشاريع والمشتريات
lo.42	استراتيجيات التعامل مع المطالبات المالية: التفاوض الرقمي والوساطة
lo.43	إدارة المخاطر القانونية باستخدام التحليل التنبؤي والذكاء الاصطناعي
lo.44	خطط الطوارئ القانونية: الحد من الخسائر والتعقيد القضائي
lo.45	توثيق الدروس المستفادة لتجنب المطالبات المتكررة
lo.46	تقييم البنود الجزائية والتعويضات: حماية المصالح الاقتصادية
lo.47	دمج التحليل المالي والقانوني للمشاريع الكبرى: الاستدامة وقياس العائد
lo.48	مسؤولية الخبراء الفنيين في تقدير الأضرار وطبيعة الخلافات
lo.49	التنفيذ والتحصيل المالي بعد التسوية: إجراءات الرقابة والمتابعة
lo.50	مراجعة شروط الضمان والكفالات المصرفية: تفادي المخاطر الممتدة

(المجالات القانونية والتقنية في العقود والمناقصات)

حوكمة العقود والمناقصات في العصر الرقمي

تطورات حوكمة العقود: دمج الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار	Io.51
الإدارة الذكية للوثائق القانونية: الحوسبة السحابية وأرشفة المستندات	Io.52
تطوير سياسات المناقصات الرقمية: مراجعة قانونية في ظل الأتمتة	Io.53
تطبيق اللوائح الدولية في المناقصات عالية التقنية: تحديات وطول	Io.54
آليات إدارة الأخلاقيات والشفافية في المناقصات الإلكترونية	Io.55
التحول الرقمي واستدامة العقود: منصات إدارة الأصول القانونية	Io.56
تحليل البيانات الضخمة لاستشراف النزاعات: قرارات مبنية على الوقائع	Io.57
إستراتيجيات الحد من النزاعات باستخدام التحكيم الإلكتروني	Io.58
المراجعة القانونية للسياسات واللوائح: مواكبة التشريعات الذكية	Io.59
تصميم النماذج الرقمية للعقود: تخصيص شروط العقد والابتكار التقني	Io.60

الأمن السيبراني وحماية البيانات في المشتريات القانونية

مفاهيم الأمن السيبراني للمناقصات: تشريعات وممارسات حديثة	Io.61
حماية البيانات الشخصية والمؤسسية أثناء التعاقدات الإلكترونية	Io.62
تشفير المعلومات السرية والتوقيعات الرقمية: الإطار القانوني	Io.63
الكشف المبكر عن الاختراقات: تقنيات الرصد والتحليل الجنائي الرقمي	Io.64
إدارة الأزمات السيبرانية في العقود: منهجية الاستجابة الفورية	Io.65
رقمنة إجراءات المناقصات: معايير السلامة السيبرانية	Io.66
تدقيق الامتثال لأمن المعلومات في البنى التحتية الحكومية	Io.67
القوانين الدولية للأمن السيبراني: توافق التشغيل بين الأنظمة المختلفة	Io.68
نماذج لحوادث الاختراق في العقود الكبرى: دروس مستفادة وإصلاحات	Io.69
تشريعات حماية البيانات (GDPR) وغيرها (وأثرها على المشتريات الرقمية)	Io.70

التحليل الرقمي والذكاء الاصطناعي في العقود

أدوات OCR و NLP في تحليل الوثائق القانونية بكفاءة	Io.71
قراءة مؤشرات الأداء القانوني من البيانات الضخمة (Big Data)	Io.72
الذكاء الاصطناعي في تدقيق العقود: رصد الأخطاء والثغرات بالتعلم الآلي	Io.73
منصات Contract Management Systems: تأسيس بيئة تعاقدية ذكية	Io.74
التحليل التنبؤي لتوقع النزاعات المالية والقانونية مبكرًا	Io.75

استخدام روبوتات الدردشة (Chatbots) لإرشاد العملاء قانونيًا	lo.76
أتمتة إجراءات الطرح والترسية: تجارب عالمية في تبسيط العمليات	lo.77
تطبيقات البلوك تشين (Blockchain) لتوثيق العقود ومنع التزوير	lo.78
البيانات الضخمة في إدارة المطالبات: تسريع عملية التسوية واتخاذ القرار	lo.79
التكامل بين الأدوات التقنية واللوائح القانونية: تحقيق الامتثال الرقمي	lo.80
الابتكار والاستدامة في العقود والمناقصات	
الابتكار القانوني في صياغة العقود: تشجيع التطوير والتحديث المستمر	lo.81
الاستدامة البيئية والاجتماعية في المشتريات الحكومية والشركات الكبرى	lo.82
تفعيل معايير الاقتصاد الأخضر في المناقصات: سياسات التحول البيئي	lo.83
دمج أهداف التنمية المستدامة (SDGs) في العقود العملاقة	lo.84
الحوكمة المسؤولة تجاه المجتمع: تعزيز النزاهة والمصادقية	lo.85
الملكية الفكرية في المشاريع المبتكرة: عقود البحث والتطوير	lo.86
الاستثمار في الابتكار: حوافز قانونية للجهات الحكومية وشبه الحكومية	lo.87
استراتيجيات التحول الوظيفي والرقمي داخل إدارات القانون والمشتريات	lo.88
تحقيق الامتياز المؤسسي: ربط العقود بأهداف الابتكار والتنافسية	lo.89
تطوير دراسات الجدوى القانونية للمبادرات المستدامة: توازن الربحية والمسؤولية	lo.90
التدريب المتقدم وتبادل الخبرات في المناقصات القانونية	
التدريب القانوني التفاعلي: ورش عمل السيناريوهات الذكية والمشروعات التطبيقية	lo.91
بناء قدرات فرق المشتريات والعقود في ظل التحول الوظيفي والرقمي	lo.92
المعايير الدولية في تقييم موظفي القانون والعقود: شهادات احترافية ومرجعيات	lo.93
توطين المعرفة: نقل الخبرات المحلية والعالمية بين الموظفين الحكوميين	lo.94
التدريب على التدقيق الرقمي والاستقصائي: آليات حديثة لمكافحة الفساد	lo.95
تحديث المهارات التفاوضية والقانونية عبر الدورات المشتركة والمختبرات الافتراضية	lo.96
إعداد مدربين داخليين (TOT) في مجال العقود والحوكمة الرقمية	lo.97
الاحترافية في صياغة الوثائق القانونية: برامج تعليمية متخصصة للموظفين	lo.98
تنمية المهارات القيادية للقانونيين: اتخاذ القرار الاستراتيجي للمشاريع الكبرى	lo.99
تبادل الخبرات الإقليمية والدولية في منديات المناقصات القانونية والتقنية	lo.100

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

الشهادات الاحترافية في مجال القانون والعقود والمناقصات

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
Certified Legal Manager (CLM)	شهادة المدير القانوني المعتمد	تركز على تطوير مهارات الإدارة القانونية والامتثال للمحامين والمديرين القانونيين.
Certificate in International Arbitration	شهادة التحكيم الدولي	تغطي القواعد والإجراءات المتعلقة بالتحكيم الدولي، مع أمثلة عملية وحالات دراسية.
International Certificate in Legal Risk Management	شهادة إدارة المخاطر القانونية الدولية	تعنى بتحليل وإدارة المخاطر القانونية في العقود والمناقصات، مع استخدام تقنيات حديثة.
Certified Paralegal (CP)	شهادة المساعد القانوني المعتمد	تهدف إلى تطوير المهارات العملية والقانونية للمساعدين القانونيين في المكاتب والشركات.
Diploma in International Commercial Law	دبلوم القانون التجاري الدولي	تغطي قوانين التجارة الدولية بما يشمل العقود، الملكية الفكرية، وحل النزاعات.
Certified Commercial Contracts Manager (CCCM)	شهادة مدير العقود التجارية المعتمد	تركز على صياغة وإدارة العقود التجارية وفقاً للمعايير العالمية.
International Certificate in Contract Management	الشهادة الدولية في إدارة العقود	تعزز المهارات في إدارة العقود في البيئات المحلية والدولية مع التركيز على الجانب القانوني والعملية.
Certified Contract and Commercial Professional (CCCP)	شهادة المحترف في العقود التجارية	توفر أدوات عملية لتطوير وإدارة العقود التجارية المعقدة.
Advanced Certificate in Contract Drafting and Negotiation	شهادة متقدمة في صياغة العقود والتفاوض	تركز على تحسين مهارات صياغة العقود والتفاوض عليها باستخدام استراتيجيات حديثة.
Certificate in Oil and Gas Contracts	شهادة العقود النفطية والغازية	تهتم بالعقود الخاصة بقطاع الطاقة، بما في ذلك صياغتها وإدارتها في سياق الأعمال الدولية.

تغطي استراتيجيات وإجراءات المشتريات وفق المعايير الدولية، مع التركيز على النزاهة والشفافية.	شهادة المحترف الدولي في المشتريات	Certified International Procurement Professional (CIPP)
تركز على مهارات إدارة المشتريات الحكومية مع تطبيقات عملية.	شهادة الموظف المعتمد في المشتريات العامة	Certified Public Procurement Officer (CPPO)
متخصصة في إدارة العقود الفيدرالية، مع دراسة القوانين والتشريعات ذات الصلة.	شهادة مدير العقود الفيدرالية المعتمد	Certified Federal Contracts Manager (CFCM)
تغطي المشتريات العامة وفق المعايير الدولية مع التركيز على النزاهة والشفافية.	الشهادة الدولية في المشتريات العامة	International Public Procurement Certification (IPPC)
تُقدم من معهد المشتريات والتوريد (CIPS) ، وتعد من الشهادات الأكثر شهرة في هذا المجال.	دبلوم في المشتريات والتوريد	Diploma in Procurement and Supply (CIPS)
تغطي الجوانب القانونية والإدارية للعقود الحكومية، مع التركيز على التحول الرقمي.	شهادة المحترف في العقود الحكومية	Certified Government Contracting Professional (CGCP)
تركز على اللوائح القانونية المتعلقة بالمناقصات والمشتريات العامة.	دبلوم في قانون المشتريات العامة	Diploma in Public Procurement Law
تغطي صياغة وإدارة العقود في القطاع العام مع دراسة أفضل الممارسات الدولية.	شهادة العقود في القطاع العام	Certificate in Public Sector Contracting
تركز على الجوانب الأخلاقية والقانونية في العقود والمناقصات، مع تطبيقات على القوانين الدولية.	شهادة المحترف في الامتثال والأخلاقيات	Certified Compliance and Ethics Professional (CCEP)
تغطي استخدام الأدوات التكنولوجية في إدارة العقود القانونية مثل أنظمة الذكاء الاصطناعي وإدارة الوثائق.	شهادة تقنية القانون	Legal Technology Certificate

تهدف إلى تطوير فهم عميق لتطبيقات تقنيات البلوك تشين والعقود الذكية في البيئات القانونية.	شهادة البلوك تشين والعقود الذكية	Certificate in Blockchain and Smart Contract Law
تغطي إدارة المناقصات والمشتريات الإلكترونية باستخدام أدوات التحول الرقمي.	شهادة المتخصص في المشتريات الإلكترونية	Certified E-Procurement Specialist (CEPS)
تهدف إلى تعزيز استخدام التحليل الرقمي والبيانات الضخمة في المجالات القانونية.	دبلوم في التحليل القانوني	Diploma in Legal Analytics
متخصصة في استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل وصياغة العقود مع التركيز على الامتثال والتنفيذ.	شهادة الذكاء الاصطناعي وقانون العقود	AI and Contract Law Certification



خلال 24 ساعة،
سيواصل معكم أحد
موظفينا للإجابة على
استفساراتكم وتزويدكم
بكافة المعلومات
المطلوبة.



INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
“سينبا” التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

خطة البرامج العلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الحديث

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

1. الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي في العلاقات العامة والإعلام
2. البروتوكول والمراسم في العصر الحديث
3. التطوير المهني في العلاقات العامة والإعلام
4. إدارة الأزمات الإعلامية في العصر الرقمي
5. الإعلام الرقمي والتواصل المؤسسي الحديث
6. الشهادات الاحترافية في العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول والإتيكيت

2026



www.cinpaa.org

الرقم	اسم البرنامج
	الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي في العلاقات العامة والإعلام
Pr.1	استراتيجيات التحول الرقمي في العلاقات العامة: أدوات وتطبيقات
Pr.2	تصميم الحملات الإعلامية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي
Pr.3	إدارة السمعة المؤسسية في العصر الرقمي
Pr.4	الذكاء الاصطناعي في تحليل الرأي العام وتحسين الأداء الإعلامي
Pr.5	إدارة الأزمات الإعلامية الرقمية: الحلول التفاعلية
Pr.6	أتمتة العمليات الإعلامية في المؤسسات الكبرى
Pr.7	تقييم الأداء الإعلامي باستخدام أدوات التحليل الذكية
Pr.8	بناء العلامة التجارية الرقمية باستخدام البيانات التنبؤية
Pr.9	استخدام البيانات الضخمة لتحسين خطط العلاقات العامة
Pr.10	تطوير محتوى الإعلام الرقمي المؤثر: منهجيات متقدمة
Pr.11	إعداد وتنفيذ استراتيجيات الاتصال الرقمي في المؤسسات
Pr.12	التخطيط الإعلامي التنبؤي باستخدام التحليل البياني
Pr.13	دور التحليلات التفاعلية في تحسين العلاقة مع الجمهور
Pr.14	تعزيز الشفافية في المؤسسات من خلال الإعلام الرقمي
Pr.15	استخدام التقنيات السحابية في إدارة الحملات الإعلامية
Pr.16	تطوير استراتيجيات التواصل الرقمي في الوزارات والهيئات
Pr.17	منصات التواصل الاجتماعي: أدوات الاستماع والتفاعل الرقمي
Pr.18	تقنيات الواقع الافتراضي والواقع المعزز في الإعلام الحديث
Pr.19	إعداد تقارير الأداء الإعلامي باستخدام الذكاء الاصطناعي
Pr.20	تحليل الأداء الإعلامي الرقمي باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
	البروتوكول والمراسم في العصر الحديث
Pr.21	تنظيم الفعاليات الرسمية باستخدام الحلول الذكية
Pr.22	إدارة البروتوكول الدبلوماسي: التحديات والحلول الرقمية
Pr.23	المراسم والبروتوكولات في التعامل مع كبار الشخصيات
Pr.24	التخطيط الذكي للمؤتمرات والمعارض الدولية
Pr.25	آداب المراسم والبروتوكولات: استراتيجيات تنفيذ فعّالة
Pr.26	أتمتة إدارة المراسم والتشريفات باستخدام التكنولوجيا

إدارة البروتوكول في الفعاليات الكبرى: مهارات متقدمة	Pr.27
التخطيط الأمني والبروتوكولي للزيارات الرسمية	Pr.28
أخلاقيات العمل في المراسم والبروتوكولات: مبادئ وتطبيقات	Pr.29
تنسيق الفعاليات باستخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة	Pr.30
المراسم الافتراضية: إدارة الاجتماعات والفعاليات عن بُعد	Pr.31
التعامل مع الوفود الأجنبية: مهارات متعددة الثقافات	Pr.32
إدارة التشریفات الحكومية وفقاً للمعايير الدولية	Pr.33
تحسين مهارات التواصل الرسمي مع الشخصيات الهامة	Pr.34
تنظيم البروتوكول في الأحداث الرياضية والثقافية الكبرى	Pr.35
المراسم والبروتوكول في القطاعين الحكومي والخاص	Pr.36
استخدام البيانات التفاعلية في تنظيم الفعاليات الرسمية	Pr.37
إدارة البروتوكول في ظل التحول الرقمي العالمي	Pr.38
تطبيقات الذكاء الاصطناعي لتحسين عمليات المراسم	Pr.39
إدارة الوقت والموارد في تنظيم الفعاليات البروتوكولية	Pr.40
التطوير المهني في العلاقات العامة والإعلام	
مهارات الكتابة الصحفية والإعلامية في العصر الرقمي	Pr.41
التدريب على بناء الرسائل الإعلامية الفعالة	Pr.42
القيادة الإعلامية: تطوير القدرات الاستراتيجية للعلاقات العامة	Pr.43
تحسين مهارات التواصل مع وسائل الإعلام المختلفة	Pr.44
تطوير أساليب التفاوض الإعلامي والإقناع الرقمي	Pr.45
إدارة الفرق الإعلامية في المؤسسات الكبرى	Pr.46
تصميم برامج التدريب الإعلامي للموظفين الجدد	Pr.47
بناء استراتيجيات التأثير الإعلامي الإيجابية	Pr.48
استخدام الأدوات الرقمية لتحليل الأداء الإعلامي	Pr.49
تعزيز الابتكار الإعلامي في المؤسسات الحكومية	Pr.50
تطوير الشراكات الإعلامية الدولية باستخدام التقنيات الحديثة	Pr.51
التخطيط الإعلامي في القطاعات الحكومية وشبه الحكومية	Pr.52
إدارة الوقت في تنفيذ حملات العلاقات العامة الكبرى	Pr.53
إعداد الموظفين لتطوير حملات إعلامية مبتكرة	Pr.54
تصميم تقارير الإعلام التفاعلية باستخدام أدوات العرض الحديثة	Pr.55
التدريب على التعامل مع الأزمات الإعلامية المعقدة	Pr.56

مهارات تطوير العلاقات العامة في المؤسسات المتعددة الجنسيات	Pr.57
استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل الاتجاهات الإعلامية	Pr.58
تطوير استراتيجيات الاتصال الداخلي الفعالة في المؤسسات	Pr.59
تحسين الأداء الإعلامي من خلال برامج التدريب التفاعلي	Pr.60

إدارة الأزمات الإعلامية في العصر الرقمي

إدارة الأزمات الإعلامية الرقمية باستخدام الذكاء الاصطناعي	Pr.61
تحليل الأزمات الإعلامية: استراتيجيات متقدمة للتفاعل الرقمي	Pr.62
تطوير خطط الطوارئ الإعلامية في المؤسسات الكبرى	Pr.63
دور التحليل البياني في تحسين إدارة الأزمات الإعلامية	Pr.64
تصميم أنظمة الاستجابة السريعة للأزمات الإعلامية	Pr.65
إدارة الشائعات الإعلامية عبر منصات التواصل الاجتماعي	Pr.66
استراتيجيات الوقاية من الأزمات الإعلامية المتكررة	Pr.67
بناء فرق عمل متخصصة في إدارة الأزمات الإعلامية	Pr.68
استخدام التقنيات التنبؤية لتوقع الأزمات الإعلامية	Pr.69
تطوير خطط التفاعل الإعلامي خلال الكوارث والطوارئ	Pr.70
التخطيط الاستراتيجي للاتصالات أثناء الأزمات الإعلامية	Pr.71
أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل المواقف الإعلامية الطارئة	Pr.72
بناء الشفافية والثقة أثناء الأزمات الإعلامية	Pr.73
استخدام الإعلام الرقمي في إدارة استجابات الطوارئ	Pr.74
تحليل الأثر الإعلامي للأزمات على المؤسسات الحكومية	Pr.75
تطوير استراتيجيات الإعلام الوقائي لتجنب الأزمات	Pr.76
استخدام التحليلات التفاعلية في استجابات الأزمات	Pr.77
تحسين مهارات التفاوض الإعلامي أثناء الأزمات	Pr.78
تصميم استراتيجيات إعادة بناء السمعة بعد الأزمات	Pr.79
تطوير أدوات التقييم الإعلامي لما بعد الأزمات	Pr.80

الإعلام الرقمي والتواصل المؤسسي الحديث

إدارة المحتوى الإعلامي الرقمي في المؤسسات الحكومية	Pr.81
بناء استراتيجيات التسويق الرقمي للعلاقات العامة	Pr.82
التخطيط الإعلامي الرقمي للحملات الحكومية الكبرى	Pr.83
تطوير منصات الإعلام الرقمي في الهيئات الحكومية	Pr.84

تحسين التواصل المؤسسي باستخدام الأدوات التفاعلية	Pr.85
بناء العلامة التجارية الرقمية للهيئات الحكومية وشبه الحكومية	Pr.86
تطوير محتوى الفيديو الرقمي للتفاعل مع الجمهور	Pr.87
استخدام الذكاء الاصطناعي لتطوير الاتصال المؤسسي	Pr.88
إعداد استراتيجيات التفاعل مع الجمهور عبر الإعلام الرقمي	Pr.89
بناء أنظمة الردود التلقائية للاتصالات الإعلامية	Pr.90
تطوير القنوات الإعلامية المتعددة المنصات في المؤسسات الكبرى	Pr.91
استخدام الأدوات الرقمية لتحليل التفاعل الجماهيري	Pr.92
بناء استراتيجيات الاتصال الداخلي باستخدام التكنولوجيا الرقمية	Pr.93
تحسين مهارات تحرير المحتوى الإعلامي الرقمي	Pr.94
تصميم الحملات الإعلامية الرقمية المؤثرة في الجمهور المستهدف	Pr.95
تطوير أنظمة الإعلام التفاعلية للاستجابة الفورية	Pr.96
استخدام البيانات الضخمة لتحسين التواصل الإعلامي	Pr.97
تصميم وتنفيذ برامج الإعلام الرقمي المستدام	Pr.98
تحسين أساليب النشر الإعلامي الإلكتروني عبر المنصات المختلفة	Pr.99
بناء نظام إعلامي رقمي متكامل لتعزيز سمعة المؤسسات	Pr.100

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

الشهادات الاحترافية في العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول والإتيكيت:

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
Accredited Public Relations (APR)	الاعتماد المهني في العلاقات العامة	شهادة تُمنح من PRSA للمتخصصين في العلاقات العامة الذين يظهرون مهارات متميزة في الاستراتيجية، التخطيط، والتنفيذ الإعلامي.
Certified Public Relations Specialist (CPRS)	أخصائي العلاقات العامة المعتمد	شهادة مهنية تُغطي أسس العلاقات العامة، الاستراتيجيات المتقدمة، وتطوير الحملات الإعلامية الناجحة.

شهادة تركز على تخطيط وإدارة الفعاليات، بما في ذلك التنسيق الإعلامي والبروتوكول.	مخطط فعاليات معتمد	Certified Event Planner (CEP)
تُقدمها مؤسسات مثل Google أو الجامعات الكبرى، وتغطي دمج العلاقات العامة مع استراتيجيات التسويق الرقمي.	شهادة التسويق الرقمي والعلاقات العامة	Digital Marketing and Public Relations Certificate
تُمنح من IABC (International Association of Business Communicators)، وتركز على المهارات المتقدمة في التواصل العالمي والثقافي.	شهادة الاتصال العالمي	Global Communication Certification (GCC)
شهادة موجهة للمهنيين الذين يرغبون في تقديم استشارات الإتيكيت والبروتوكول للأفراد والمؤسسات.	استشاري الإتيكيت المعتمد	Certified Etiquette Consultant (CEC)
تُركز على تطبيقات البروتوكول في السياقات الدبلوماسية والرسمية، وتشمل تنظيم الفعاليات الدولية.	أخصائي البروتوكول والدبلوماسية	Protocol and Diplomacy Specialist (PDS)
تُغطي المهارات المتعلقة بالتعامل مع وسائل الإعلام، وإدارة الأزمات الإعلامية، وتحسين الصورة العامة للمؤسسة.	شهادة المحترف في العلاقات الإعلامية	Media Relations Professional Certification
تُمنح للمهنيين في العلاقات العامة الذين يعملون على تحسين صورة المؤسسة في مجال المسؤولية الاجتماعية للشركات.	أخصائي مسؤولية اجتماعية معتمد	Certified Corporate Social Responsibility Professional (CSR-P)
شهادة تُركز على كتابة الخطابات الاحترافية للقيادات والمؤسسات، بما يتماشى مع استراتيجيات العلاقات العامة.	كاتب خطابات معتمد	Certified Speechwriter (CSW)
تُقدم المهارات اللازمة لتطوير استراتيجيات تخطيط الوسائط المتكاملة.	أخصائي تخطيط إعلامي معتمد	Certified Media Planning Specialist (CMPS)
برنامج متخصص للقيادات لتطوير مهارات البروتوكول والإتيكيت في بيئات العمل الرسمية والدولية.	الشهادة التنفيذية في البروتوكول والإتيكيت	Executive Certificate in Protocol and Etiquette

تُركّز على تطوير استراتيجيات فعالة للتواصل مع الجمهور عبر منصات التواصل الاجتماعي.	شهادة استراتيجي وسائل التواصل الاجتماعي	Social Media Strategist Certification
تُقدم المهارات المتعلقة بإدارة الأزمات الإعلامية وتعزيز استراتيجيات العلاقات العامة للتعامل مع الأزمات.	أخصائي الاتصال في الأزمات المعتمد	Certified Crisis Communications Specialist (CCCS)
تُركّز على تطوير مهارات العرض والتحدث العام بما يعزز العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.	شهادة متقدمة في التحدث أمام الجمهور	Advanced Public Speaking Certification
تُركّز على الشؤون العامة والعلاقات مع الحكومات وصناع القرار، وتعزيز سمعة المؤسسة.	أخصائي الشؤون العامة المعتمد	Certified Public Affairs Specialist (CPAS)
تُغطي تخطيط الفعاليات الكبرى، بما في ذلك البروتوكول، التنسيق الإعلامي، والتعامل مع الشخصيات الهامة.	شهادة الإدارة الدولية للفعاليات	International Event Management Certificate
تُغطي إدارة الاتصال المؤسسي وتحسين صورة العلامة التجارية.	أخصائي الاتصال المؤسسي المعتمد	Certified Corporate Communications Specialist (CCCS)
شهادة تُقدم مهارات إدارة البروتوكول، التعامل مع الوفود الرسمية، وتنظيم الفعاليات الكبرى.	ضابط البروتوكول المعتمد	Certified Protocol Officer (CPO)
تُركّز على تطوير المهارات الإعلامية للمسؤولين التنفيذيين والمتحدثين الرسميين، بما يشمل إدارة المقابلات الإعلامية.	شهادة التدريب الإعلامي المتقدم	Advanced Media Training Certification

نحن على استعداد لتنفيذ

أي دورة تدريبية غير مذكورة بالخطة

وفق احتياجاتكم التدريبية

وفي أي دولة حول العالم.



INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
“سينبا” التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

خطة البرامج الأمن والسلامة في الصناعات والمؤسسات

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

2026

1. أساسيات الأمن والسلامة المهنية
2. الأمن والسلامة في الصناعات البترولية والغاز
3. السلامة من الحرائق والطوارئ
4. الأمن والسلامة البيئية
5. الأمن التقني وإدارة البيانات
6. الشهادات الاحترافية في الأمن والسلامة



www.cinpaa.org

الرقم	اسم البرنامج
أساسيات الأمن والسلامة المهنية	
S.1	مبادئ الأمن والسلامة المهنية: الأسس والتقنيات الحديثة
S.2	إدارة المخاطر في مواقع العمل الصناعية
S.3	الإرشادات العالمية لإدارة الصحة والسلامة المهنية (ISO 45001)
S.4	إجراءات السلامة أثناء العمل على المعدات الثقيلة
S.5	تحليل وتقييم المخاطر قبل البدء في العمل
S.6	الإسعافات الأولية للحوادث الصناعية
S.7	التخطيط للطوارئ وإدارة الكوارث الصناعية
S.8	أدوات الحماية الشخصية: أنواعها واستخداماتها
S.9	التدريب على إعداد تقارير السلامة المهنية
S.10	بناء ثقافة السلامة في المؤسسات الصناعية
S.11	إدارة السلامة في مواقع العمل المرتفعة
S.12	التحقيق في الحوادث المهنية وإعداد تقارير الحوادث
S.13	تحسين الأداء المهني من خلال تطبيق نظم السلامة
S.14	التدريب العملي على تطبيق إجراءات الطوارئ
S.15	تعزيز بيئة عمل آمنة باستخدام منهجيات متقدمة
الأمن والسلامة في الصناعات البترولية والغاز	
S.16	إدارة الأمن والسلامة في المنشآت البترولية
S.17	إجراءات الطوارئ في منصات الحفر البحرية
S.18	الوقاية من الحرائق والانفجارات في المواقع النفطية
S.19	التعامل مع التسربات النفطية: تقنيات الوقاية والاستجابة
S.20	السلامة أثناء نقل وتخزين المواد النفطية
S.21	تحليل الحوادث في الصناعات البترولية
S.22	الكشف عن الغازات السامة وإجراءات الوقاية
S.23	التدريب على أنظمة الحماية الذاتية (SCBA)
S.24	إدارة المخاطر البيئية في الصناعات النفطية

S.25	التقنيات الذكية لتعزيز السلامة في المنشآت البترولية
S.26	تأمين خطوط الأنابيب النفطية: إدارة المخاطر والتدخل السريع
S.27	تطبيق معايير السلامة الدولية في الصناعات البترولية
S.28	السلامة في وحدات المعالجة الكيميائية للبترول
S.29	التدريب العملي على مكافحة الانسكابات النفطية
S.30	إدارة معدات الضغط العالي في مواقع النفط والغاز
السلامة من الحرائق والطوارئ	
S.31	مكافحة الحرائق الصناعية: التدابير الوقائية والتدخل السريع
S.32	تخطيط وتنفيذ خطط الإخلاء أثناء الطوارئ
S.33	تدريب فرق الإطفاء الداخلي في المنشآت الصناعية
S.34	السلامة في مخازن المواد القابلة للاشتعال
S.35	أنظمة الكشف المبكر عن الحرائق وإدارة الإنذارات
S.36	إدارة الطوارئ في المنشآت الكبرى
S.37	صيانة معدات الإطفاء والتأكد من جاهزيتها
S.38	تدريب فرق الطوارئ على التعامل مع السيناريوهات المختلفة
S.39	تقنيات الإطفاء الآلي في المنشآت الصناعية
S.40	السلامة أثناء التعامل مع المواد الكيميائية القابلة للاشتعال
S.41	تخطيط إدارة الأزمات أثناء الحرائق الصناعية
S.42	إدارة مخاطر الحرائق في المناطق الحضرية والصناعية
S.43	التدريب العملي على استخدام معدات الإطفاء اليدوية
S.44	دور الذكاء الاصطناعي في التنبؤ بالحرائق
S.45	نظم حماية المنشآت الحيوية من أخطار الحرائق
الأمن والسلامة البيئية	
S.46	إدارة المخاطر البيئية في الصناعات
S.47	تقنيات التحكم في الانبعاثات البيئية الخطرة
S.48	حماية الموارد المائية من التلوث الصناعي
S.49	إدارة النفايات الخطرة في مواقع العمل
S.50	التخطيط للسلامة البيئية في المشاريع الصناعية

S.51	تقنيات الاستجابة للتسربات الكيميائية
S.52	تحليل الأثر البيئي لمشاريع الشركات
S.53	التدريب على تقليل البصمة الكربونية في العمليات الصناعية
S.54	نظم المراقبة البيئية وإدارة جودة الهواء
S.55	التدقيق البيئي في المنشآت الصناعية
S.56	تقنيات المعالجة الآمنة للمخلفات الصناعية
S.57	تطبيق المعايير الدولية في حماية البيئة المهنية
S.58	التدريب على تحسين الكفاءة البيئية في مواقع العمل
S.59	مراقبة جودة التربة والمياه في المناطق الصناعية
S.60	الاستدامة البيئية في الصناعات الثقيلة
الأمن التقني وإدارة البيانات	
S.61	الأمن السيبراني في نظم السلامة الصناعية
S.62	استخدام التكنولوجيا الذكية في مراقبة السلامة
S.63	تحليل البيانات الضخمة لتحسين الأمن المهني
S.64	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة المخاطر
S.65	الأمن والسلامة في نظم التحكم الآلي
S.66	الحوسبة السحابية لضمان توثيق وأرشفة تقارير السلامة
S.67	تحليل الحوادث باستخدام البرامج التقنية المتقدمة
S.68	إنترنت الأشياء (IoT) لتعزيز الأمان في مواقع العمل
S.69	تطبيق تقنيات الواقع الافتراضي في تدريب فرق السلامة
S.70	تطوير أنظمة الإنذار المبكر باستخدام التكنولوجيا المتقدمة
S.71	تصميم لوحات تحكم تفاعلية لإدارة بيانات السلامة
S.72	نظم إدارة المعلومات (MIS) في الأمن والسلامة المهنية
S.73	التدريب العملي على استخدام الأجهزة الذكية في المراقبة
S.74	حلول رقمية للتقييم الفوري لمخاطر مواقع العمل
S.75	الربط بين البيانات الضخمة وأمن المنشآت الصناعية

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

الشهادات الدولية المعتمدة في مجال الأمن والسلامة

أولاً: أساسيات الأمن والسلامة المهنية

(Basic Occupational Health and Safety)

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
NEBOSH International General Certificate (IGC)	الشهادة الدولية العامة في السلامة والصحة المهنية (IGC)	شهادة معترف بها دولياً تقدم المعرفة الأساسية في إدارة الصحة والسلامة المهنية والتعامل مع المخاطر في أماكن العمل.
IOSH Managing Safely	شهادة إدارة السلامة المهنية (IOSH)	تركز على تزويد المديرين والمشرفين بالمعرفة الأساسية لإدارة السلامة المهنية وضمان الامتثال لمعايير الصحة والسلامة.
OSHA General Industry Certification	شهادة الأوشا للصناعات العامة	شهادة تقدمها OSHA وتغطي المعايير والمتطلبات الأساسية للصحة والسلامة المهنية في بيئات العمل الصناعية والتجارية.
Certified Safety Professional (CSP)	شهادة الأخصائي المحترف في السلامة	شهادة معتمدة من مجلس اعتماد محترفي السلامة (BCSP) تهدف لتطوير الكفاءات المهنية في مجال إدارة المخاطر والسلامة.
Certified Safety and Health Manager (CSHM)	شهادة مدير السلامة والصحة المهنية المعتمد	شهادة متخصصة تركز على تطوير مهارات القيادة في إدارة السلامة والصحة المهنية وإجراءات الطوارئ.
ISO 45001 Lead Auditor Certification	شهادة المدقق الرئيسي لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية	شهادة معتمدة دولياً لتطوير المهارات في تقييم أنظمة إدارة السلامة المهنية وفقاً لمعايير ISO 45001.
Certified Emergency Manager (CEM)	شهادة مدير الطوارئ المعتمد (CEM)	شهادة متقدمة للمتخصصين في إدارة الطوارئ، تشمل تطوير استراتيجيات التخطيط والاستجابة للأزمات والكوارث.
Fire Safety and Risk Management Certificate	شهادة السلامة من الحرائق وإدارة المخاطر	شهادة مخصصة لفهم أساليب الوقاية من الحرائق وإدارة المخاطر المرتبطة بها، مع التركيز على التدابير الوقائية.

شهادة تغطي إدارة المخاطر الصحية والبيئية في أماكن العمل، مع التركيز على الوقاية من الأمراض المهنية.	شهادة أخصائي الصحة الصناعية المعتمد (CIH)	Certified Industrial Hygienist (CIH)
شهادة متخصصة في استخدام تقنيات تحليل المخاطر لتحديد الأخطار المحتملة في العمليات الصناعية والمشاريع.	شهادة قائد تحليل مخاطر العمليات (HAZOP)	HAZOP Leader Certification

ثانياً: الأمن والسلامة في الصناعات البترولية والغاز (Safety in Oil and Gas Industries)

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
Process Safety Management (PSM) Certification	شهادة إدارة سلامة العمليات (PSM)	شهادة تقدم المعرفة الأساسية في تحديد المخاطر وإدارتها في العمليات الصناعية، خصوصاً في قطاع البترول.
Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training (BOSIET)	شهادة التدريب الأساسي للسلامة البحرية وحالات الطوارئ (BOSIET)	شهادة تهدف لتزويد الموظفين بالمعرفة والمهارات اللازمة للعمل في البيئات البحرية وضمان الاستعداد للطوارئ.
Hydrogen Sulfide (H2S) Safety Certification	شهادة السلامة في التعامل مع غاز كبريتيد الهيدروجين	تغطي إجراءات الوقاية من مخاطر غاز H2S في الصناعات البترولية وتقنيات الحماية الذاتية.
Advanced Rigging and Lifting Certification	شهادة التزوير والرفع المتقدمة	شهادة تركز على معايير الأمان أثناء استخدام معدات الرفع والتزوير في البيئات الصناعية والنفطية.
Petroleum Safety Manager (PSM)	شهادة مدير السلامة في البترول (PSM)	شهادة تقدم المهارات الإدارية والفنية لإدارة السلامة في منشآت النفط والغاز.
Firefighting and Emergency Response Training	شهادة مكافحة الحرائق والاستجابة للطوارئ	شهادة تغطي مهارات مكافحة الحرائق والتعامل مع حالات الطوارئ في المنشآت البترولية والصناعية.

مجموعة شهادات مهنية تقدمها OPITO تشمل التدريب على السلامة والإدارة في المنشآت البحرية والنفطية.	شهادات OPITO في مجال النفط والغاز البحرية	Offshore Petroleum Industry Training Organization (OPITO) Certificates
شهادة متخصصة في تقنيات الكشف عن الغازات السامة والخطرة وضمان سلامة العمال في الأماكن المغلقة.	شهادة اختبار الغازات في الأماكن المغلقة	Gas Testing for Confined Spaces Certification
تغطي أساسيات السلامة للعاملين في المنشآت البحرية بما في ذلك الإسعافات الأولية وإجراءات الإخلاء.	شهادة تدريب السلامة البحرية	Marine Safety Training Certification
تهدف لتعليم الإجراءات الآمنة للعمل في الأماكن الضيقة وتجنب المخاطر المرتبطة بها.	شهادة العمل في الأماكن المغلقة	Confined Space Entry Certification

ثالثاً: السلامة البيئية وإدارة المخاطر

(Environmental and Risk Management Safety)

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
Environmental Health and Safety (EHS) Certification	شهادة الصحة والسلامة البيئية (EHS)	تغطي إدارة المخاطر البيئية والوقاية من الحوادث في الأماكن الصناعية مع التركيز على صحة العمال.
Certified Environmental Professional (CEP)	شهادة المحترف البيئي المعتمد (CEP)	شهادة تغطي تحليل المخاطر البيئية وتطوير حلول مستدامة للمشاكل الصناعية.
ISO 14001 Lead Auditor Certification	شهادة المدقق الرئيسي لنظام الإدارة البيئية (ISO 14001)	تغطي مهارات تقييم الأنظمة البيئية وفقاً لمعيار ISO 14001 لضمان الالتزام البيئي.
Spill Response and Emergency Management Certification	شهادة الاستجابة للانسكابات وإدارة الطوارئ	تغطي الاستجابة لحالات الطوارئ الناتجة عن الانسكابات الكيميائية أو النفطية وتقنيات الوقاية منها.
Environmental Risk Assessment Certification	شهادة تقييم المخاطر البيئية	تركز على تقييم المخاطر البيئية وتطوير استراتيجيات لتقليل الآثار السلبية على البيئة.

رابعاً: الأمن التقني وإدارة البيانات (Technical and Data Safety Management)

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
AI in Safety Management Certification	شهادة الذكاء الاصطناعي في إدارة السلامة	تركز على استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين إدارة المخاطر والسلامة في بيئات العمل.
Drone Operations for Safety Inspections Certification	شهادة تشغيل الطائرات بدون طيار لفحوصات السلامة	شهادة تركز على استخدام الطائرات بدون طيار في فحص مواقع العمل الصناعية لضمان السلامة.
Safety Data Analytics Certification	شهادة تحليل بيانات السلامة	تغطي استخدام أدوات تحليل البيانات لتحسين الكفاءة وإدارة المخاطر في مواقع العمل.
Cybersecurity in Safety Systems Certification	شهادة الأمن السيبراني في نظم السلامة	شهادة متخصصة في حماية الأنظمة الرقمية المستخدمة في إدارة السلامة من التهديدات السيبرانية.



خطة البرامج تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

1. دورات متخصصة لقسم تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي
2. دورات للموظفين غير المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات
3. استراتيجية للتحول الرقمي في الوزارات والهيئات
4. دورات تقنية متخصصة لدعم مبادرات رؤية 2030 و2035
5. الشهادات الاحترافية في مجال تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي

2026



الرقم	اسم البرنامج
	دورات متخصصة لقسم تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي (IT and Digital Transformation)
IT.1	هندسة الأنظمة السحابية: من التخطيط إلى التنفيذ.
IT.2	الأمن السيبراني المتقدم: استراتيجيات الحماية من الهجمات الإلكترونية.
IT.3	تحليل البيانات الضخمة باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
IT.4	البنية التحتية لتقنيات المعلومات: تصميم وإدارة مراكز البيانات الحديثة.
IT.5	إدارة المشاريع التقنية باستخدام منهجيات Agile و Scrum.
IT.6	الحوسبة السحابية وإدارة البيانات في القطاع الحكومي.
IT.7	تطوير التطبيقات الذكية باستخدام منصات التحول الرقمي.
IT.8	تقنيات الشبكات المتقدمة: من التخطيط إلى الحماية.
IT.9	إدارة البيانات الضخمة: تحليل الاتجاهات وصنع القرار.
IT.10	إنترنت الأشياء (IoT): تطبيقات متقدمة في المؤسسات.
IT.11	تقنيات الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة في تحسين الأداء المؤسسي.
IT.12	إدارة قواعد البيانات الذكية باستخدام الحلول السحابية.
IT.13	أمن الشبكات والبنية التحتية: الوقاية والاستجابة.
IT.14	تصميم حلول تكنولوجيا المعلومات لدعم التحول الرقمي.
IT.15	تقنيات التعلم الآلي وتحليل البيانات التنبؤية.
IT.16	إدارة الأصول الرقمية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
IT.17	التخطيط للبنية التحتية الرقمية لتحقيق أهداف رؤية 2030.
IT.18	تقنيات الحوسبة الطرفية لتحسين سرعة البيانات.
IT.19	إدارة الابتكار التكنولوجي في الوزارات والهيئات.
IT.20	استراتيجيات تحسين أداء تكنولوجيا المعلومات.
IT.21	التحول الرقمي في العمليات التشغيلية وإدارة الموارد.
IT.22	منصات الحوكمة التقنية لإدارة البيانات الحكومية.
IT.23	تصميم التطبيقات المؤسسية المدمجة مع الخدمات السحابية.
IT.24	تحسين الكفاءة المؤسسية من خلال الأتمتة والتحليل الذكي.
IT.25	إدارة المخاطر التقنية: استراتيجيات متقدمة وأدوات ذكية.

دورات للموظفين غير المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات (Non-IT Employees)

IT.26	أساسيات التحول الرقمي: ما يجب أن يعرفه الموظفون.
IT.27	أمان البيانات للمبتدئين: حماية المعلومات الشخصية والمؤسسية.
IT.28	أدوات Microsoft 365 لتعزيز الإنتاجية اليومية.
IT.29	مبادئ العمل باستخدام المنصات السحابية.
IT.30	الفهم العملي لإنترنت الأشياء وكيفية تأثيره على العمل اليومي.
IT.31	التعرف على تقنيات الذكاء الاصطناعي في المؤسسات.
IT.32	أتمتة العمليات الإدارية باستخدام أدوات رقمية بسيطة.
IT.33	فهم تقنيات التحول الرقمي: بناء ثقافة رقمية.
IT.34	إدارة الاجتماعات الافتراضية بفعالية.
IT.35	تحسين أداء المهام اليومية باستخدام تطبيقات ذكية.
IT.36	تعزيز الابتكار المؤسسي من خلال التقنيات الحديثة.
IT.37	التدريب على أدوات التحليل التفاعلي والتقارير الرقمية.
IT.38	تحسين جودة الخدمة باستخدام التكنولوجيا.
IT.39	استخدام الحلول الرقمية لدعم اتخاذ القرار.
IT.40	تكنولوجيا الاتصال الحديثة وتأثيرها على بيئة العمل.
IT.41	التعرف على منصات الخدمات الإلكترونية الحكومية.
IT.42	إنشاء العروض التقديمية التفاعلية باستخدام أدوات مبتكرة.
IT.43	التعلم الآلي للمبتدئين: كيف يمكن تطبيقه في مكان العمل.
IT.44	تحسين جودة المهام الروتينية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
IT.45	فهم التحديات والفرص في عصر الرقمنة.
IT.46	أدوات التكنولوجيا المالية لتعزيز الوعي المالي.
IT.47	التدريب على برمجيات إدارة المشاريع البسيطة.
IT.48	التطبيقات الذكية لتحسين خدمة العملاء.
IT.49	استخدام التكنولوجيا لتحليل بيانات المؤسسة بسهولة.
IT.50	فهم استراتيجيات الأمان الرقمي في مكان العمل.

دورات استراتيجية للتحويل الرقمي في الوزارات والهيئات (Strategic Digital Transformation)

بناء خارطة طريق التحويل الرقمي لتحقيق أهداف الرؤية.	IT.51
تصميم وتنفيذ سياسات التحويل الرقمي في القطاع الحكومي.	IT.52
تحليل الأثر الاقتصادي للتحويل الرقمي على المؤسسات.	IT.53
استراتيجيات استخدام الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار.	IT.54
قيادة التغيير المؤسسي خلال رحلات التحويل الرقمي.	IT.55
إدارة البيانات والحوكمة الرقمية في القطاع العام.	IT.56
تعزيز الابتكار المؤسسي من خلال تقنيات التحويل الرقمي.	IT.57
بناء بنية تحتية تقنية مرنة لدعم المبادرات الوطنية.	IT.58
الاستدامة في التحويل الرقمي: استراتيجيات وخطط عمل.	IT.59
دور القيادة في تنفيذ برامج التحويل الرقمي بنجاح.	IT.60
التحليل الاستراتيجي للبيانات لدعم الأهداف الحكومية.	IT.61
إدارة المخاطر السيبرانية في التحويل الرقمي الحكومي.	IT.62
استراتيجيات الأتمتة لتحسين أداء المؤسسات.	IT.63
تبسيط الإجراءات الحكومية باستخدام الذكاء الاصطناعي.	IT.64
الحوسبة السحابية: الحلول والفرص في القطاع الحكومي.	IT.65
تقييم الجاهزية المؤسسية للتحويل الرقمي.	IT.66
الاستفادة من إنترنت الأشياء في تحسين الخدمات العامة.	IT.67
تطوير استراتيجيات الابتكار الرقمي في الهيئات الحكومية.	IT.68
استخدام الأدوات التكنولوجية لتحقيق أهداف الرؤية الوطنية.	IT.69
بناء ثقافة رقمية لدعم التحويل المؤسسي.	IT.70
استراتيجيات الشراكة مع القطاع الخاص في مشاريع التحويل الرقمي.	IT.71
تحسين جودة الخدمات الحكومية من خلال التحويل الرقمي.	IT.72
إدارة التحديات الثقافية في تنفيذ برامج التحويل الرقمي.	IT.73
تطوير منصات الخدمة الذاتية الرقمية للمواطنين.	IT.74
الحلول التقنية لتعزيز الشفافية والمساءلة في القطاع الحكومي.	IT.75

دورات تقنية متخصصة لدعم مبادرات رؤية 2030 و2035
(Specialized Courses for Vision 2030/2035 Initiatives)

IT.76	الذكاء الاصطناعي في التخطيط والتنفيذ الحكومي.
IT.77	تطبيقات البيانات الضخمة لدعم التنمية المستدامة.
IT.78	تصميم الخدمات الإلكترونية المتكاملة لتحقيق رضا المستخدمين.
IT.79	استراتيجيات تعزيز الأمن السيبراني لتحقيق أهداف الرؤية.
IT.80	تطوير منصات رقمية لدعم الاقتصاد الأخضر.
IT.81	تسريع الابتكار التقني لتعزيز التنافسية الوطنية.
IT.82	التحول الرقمي في إدارة المدن الذكية.
IT.83	إدارة الابتكار الرقمي في المؤسسات العامة.
IT.84	استخدام التكنولوجيا لتعزيز كفاءة البنية التحتية.
IT.85	تحليل البيانات لدعم المبادرات الاستراتيجية الوطنية.
IT.86	الحلول التقنية لتحسين جودة التعليم والصحة.
IT.87	تصميم أنظمة رقمية مرنة لدعم الشراكات الدولية.
IT.88	دور التكنولوجيا في تعزيز الشفافية والمساءلة.
IT.89	بناء تطبيقات مبتكرة لدعم التحول الرقمي الحكومي.
IT.90	إدارة الأنظمة التقنية المتقدمة لدعم المشاريع الوطنية.
IT.91	إنشاء لوحات بيانات تفاعلية لقياس مؤشرات الأداء.
IT.92	دور الروبوتات في تحسين العمليات التشغيلية الحكومية.
IT.93	بناء قدرات الذكاء الاصطناعي لدعم أهداف الرؤية.
IT.94	تعزيز الكفاءة التشغيلية من خلال التقنيات الذكية.
IT.95	التخطيط الرقمي لتقليل البصمة الكربونية في القطاعات الحكومية.
IT.96	تطوير منصات رقمية لدعم التحول الاقتصادي الوطني.
IT.97	استخدام إنترنت الأشياء في تحسين البنية التحتية الذكية.
IT.98	تحقيق الأهداف الوطنية باستخدام أدوات التحليل التنبؤي.

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

الشهادات الاحترافية في مجال تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
1. Certified Information Systems Security Professional (CISSP)	شهادة محترف أمن نظم المعلومات المعتمد	توفر فهماً عميقاً لمبادئ الأمن السيبراني وتساعد في حماية الأنظمة والمعلومات من المخاطر السيبرانية.
2. Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert	شهادة معمارية حلول أزور من مايكروسوفت	تركز على تصميم وتنفيذ حلول البنية التحتية السحابية باستخدام Microsoft Azure.
3. AWS Certified Solutions Architect - Professional	شهادة مهندس حلول معتمد من أمازون ويب سيرفيسز	تركز على تصميم حلول تقنية قوية ومرنة على منصة AWS السحابية.
4. Certified Ethical Hacker (CEH)	شهادة المخترق الأخلاقي المعتمد	تُعلم كيفية اكتشاف الثغرات الأمنية في الأنظمة من منظور المهاجم بهدف تحسين الأمن.
5. ITIL 4 Foundation	شهادة أساسيات إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات (ITIL)	تركز على تحسين إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات وضمان توافقها مع احتياجات العمل.
6. Certified Cloud Security Professional (CCSP)	شهادة محترف أمن السحابة المعتمد	تركز على أمن الحوسبة السحابية والتطبيقات السحابية وحماية البيانات السحابية.
7. Project Management Professional (PMP)	شهادة محترف إدارة المشاريع	تغطي مهارات تخطيط وتنفيذ المشاريع في بيئات تقنية متقدمة.
8. Google Professional Data Engineer Certification	شهادة مهندس بيانات معتمد من جوجل	تركز على تصميم حلول إدارة البيانات وتحليلها على منصة Google Cloud.
9. TOGAF 9 Certified	شهادة معمارية المؤسسات (TOGAF)	تُعنى بتطوير وإدارة هيكلية تقنية متكاملة للمؤسسات الكبيرة.

10	Cisco Certified Network Professional (CCNP)	شهادة محترف شبكات معتمد من سيسكو	تُركز على تصميم وإدارة شبكات الحاسوب المتقدمة وحمايتها.
11.	Certified Artificial Intelligence Practitioner (CAIP)	شهادة ممارس الذكاء الاصطناعي	تُعلم المهارات اللازمة لتصميم وتطوير حلول الذكاء الاصطناعي للمؤسسات.
12.	Certified Blockchain Expert (CBE)	شهادة خبير البلوك تشين المعتمد	تقدم معرفة شاملة بتقنيات البلوك تشين واستخداماتها في بيئات الأعمال.
13.	ISO 27001 Lead Implementer Certification	شهادة المنفذ الرئيسي لنظام إدارة أمن المعلومات (ISO 27001)	تُركز على تطبيق معايير ISO 27001 لضمان أمن المعلومات وحمايتها من المخاطر.
14.	Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)	شهادة مهندس حلول خصوصية البيانات المعتمد	تُركز على تصميم وإدارة حلول تحمي خصوصية البيانات بما يتماشى مع التشريعات.
15.	Certified Scrum Master (CSM)	شهادة مدير Scrum المعتمد	تُعلم إدارة الفرق التقنية باستخدام منهجية Scrum لإدارة المشاريع التقنية.
16.	Google Professional Cloud Architect Certification	شهادة معمارية السحابة المعتمدة من جوجل	تُركز على تصميم حلول سحابية فعّالة وقابلة للتطوير باستخدام Google Cloud Platform.
17.	Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate	شهادة محلل بيانات باستخدام Power BI من مايكروسوفت	تُعلم كيفية تحليل وتصور البيانات باستخدام أداة Power BI لتحسين اتخاذ القرارات.
18.	DevOps Foundation Certification	شهادة أساسيات DevOps	تُركز على تحسين التعاون بين فرق التطوير والتشغيل لتحقيق التحول الرقمي الفعّال.
19.	Certified Internet of Things Professional (CIoTP)	شهادة محترف إنترنت الأشياء	تُركز على تصميم وإدارة حلول إنترنت الأشياء لتعزيز الكفاءة المؤسسية.
20	Blockchain Technology Certification	شهادة تقنية البلوك تشين	تُقدم معرفة عميقة باستخدام تقنيات البلوك تشين لتطوير حلول مبتكرة وآمنة في مجالات الأعمال المختلفة.

خطة البرامج الأمن السيبراني وتطوير الكفاءات في التحول الرقمي والوظيفي دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

1. الأمن السيبراني المتخصص (لأقسام تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني)
2. الأمن السيبراني للموظفين غير المتخصصين (لرفع الوعي العام)
3. الأمن السيبراني في التحول الرقمي
4. الأمن السيبراني المرتبط بالتحول الوظيفي
5. الشهادات الاحترافية في مجال الأمن السيبراني

2026



الرقم	اسم البرنامج
الأمن السيبراني المتخصص (لأقسام تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني)	
CS.1	استراتيجيات الدفاع السيبراني المتقدم: حماية البنية التحتية الرقمية.
CS.2	إدارة المخاطر السيبرانية: بناء خطط استجابة فعالة.
CS.3	تحليل البرمجيات الضارة: أدوات وتقنيات حديثة.
CS.4	أمن الحوسبة السحابية: تطوير البنية التحتية المؤمنة.
CS.5	اختبار الاختراق الأخلاقي: مهارات الهجوم والدفاع.
CS.6	التشفير المتقدم وحماية البيانات الرقمية.
CS.7	تطوير مراكز العمليات الأمنية (SOC): تعزيز الاستجابة للهجمات.
CS.8	الذكاء الاصطناعي في الأمن السيبراني: الفرص والتحديات.
CS.9	إدارة أمن شبكات إنترنت الأشياء (IoT).
CS.10	حماية البنية التحتية الحيوية: التصدي للتهديدات السيبرانية.
CS.11	تحليل الحوادث السيبرانية وإدارة الطوارئ الرقمية.
CS.12	تقنيات الأمن السيبراني في أنظمة التحكم الصناعي (ICS).
CS.13	التدقيق الأمني للشبكات: تعزيز أمن البيانات والتطبيقات.
CS.14	الحوكمة والامتثال في الأمن السيبراني وفق المعايير الدولية.
CS.15	تأمين المدفوعات الإلكترونية والمعاملات الرقمية.
CS.16	تصميم وتنفيذ جدران الحماية الذكية.
CS.17	إدارة الوصول والهويات: تأمين الأنظمة الحساسة.
CS.18	التقنيات المتقدمة في حماية الشبكات الافتراضية.
CS.19	أمن تطبيقات المراسلة والبريد الإلكتروني المؤسسي.
CS.20	إدارة الأمن السيبراني في البيئات السحابية المختلطة.
الأمن السيبراني للموظفين غير المتخصصين (لرفع الوعي العام)	
CS.21	أساسيات الأمن السيبراني: التهديدات اليومية وكيفية الحماية.
CS.22	أفضل الممارسات لتجنب التصيد الاحتيالي (Phishing).
CS.23	أمن كلمات المرور: إنشاء وإدارة كلمات مرور قوية.
CS.24	التعامل الآمن مع البيانات الحساسة داخل المؤسسة.
CS.25	التصفح الآمن وحماية الخصوصية المؤسسية.
CS.26	حماية الأجهزة المحمولة في بيئة العمل.
CS.27	التعامل الآمن مع البريد الإلكتروني ومرفقاته.

CS.28	العمل عن بُعد بأمان: الحماية من التهديدات السيبرانية.
CS.29	التوعية بالمخاطر السيبرانية المرتبطة بوسائل التواصل الاجتماعي.
CS.30	التصرف الصحيح عند اكتشاف خرق أمني.
CS.31	الالتزام بسياسات الأمن السيبراني المؤسسية.
CS.32	التعامل الآمن مع أنظمة تخزين البيانات السحابية.
CS.33	تعزيز ثقافة الأمن السيبراني داخل المؤسسة.
CS.34	التدريب العملي على أساسيات الأمن السيبراني.
CS.35	المهارات الأساسية لتجنب المخاطر الرقمية في مكان العمل.
CS.36	تأمين الاجتماعات الافتراضية وحماية البيانات.
CS.37	إرشادات حماية الحسابات المؤسسية والأنظمة الرقمية.
CS.38	حماية الأجهزة المؤسسية أثناء السفر.
CS.39	التعرف على الهجمات السيبرانية اليومية وكيفية التصدي لها.
CS.40	الأمن الرقمي للملفات والمعلومات في بيئة العمل.
الأمن السيبراني في التحول الرقمي	
CS.41	أمن التحول الرقمي: حماية البيانات أثناء الانتقال الرقمي.
CS.42	التدقيق الأمني على مشاريع التحول الرقمي.
CS.43	حماية البيانات الشخصية أثناء عمليات التحول الرقمي.
CS.44	تطوير خطط الأمن السيبراني أثناء التحول الرقمي المؤسسي.
CS.45	أمن المعاملات الرقمية في البنوك والمؤسسات المالية.
CS.46	أمن الحوسبة السحابية في مشاريع التحول الرقمي.
CS.47	تحليل المخاطر السيبرانية في مشاريع الذكاء الاصطناعي.
CS.48	التعامل مع تحديات الأمن السيبراني في الأنظمة المدمجة.
CS.49	الذكاء الاصطناعي في تحسين أمن الأنظمة الرقمية.
CS.50	تطوير استراتيجيات الأمن السيبراني المستدامة.
CS.51	تعزيز الشفافية وحوكمة الأمن السيبراني في التحول الرقمي.
CS.52	أمن منصات إدارة البيانات أثناء مشاريع التحول الرقمي.
CS.53	حماية البنية التحتية الرقمية أثناء تنفيذ خطط التحول.
CS.54	إدارة الأزمات السيبرانية في مشاريع التحول الرقمي.
CS.55	التكنولوجيا المتقدمة في حماية البنية التحتية للبيانات.
CS.56	تطوير مهارات الأمن السيبراني لمواكبة التحول الرقمي.
CS.57	تدريب عملي على حماية الأنظمة أثناء التحول الرقمي.

CS.58	الأمن السيبراني لأنظمة الأعمال الإلكترونية الجديدة.
CS.59	التخطيط الرقمي مع تكامل استراتيجيات الأمن السيبراني.
CS.60	التطبيقات الذكية لتعزيز الأمان في البيئة الرقمية.
الأمن السيبراني المرتبط بالتحول الوظيفي	
CS.61	تطوير المهارات الشخصية والمهنية في الأمن السيبراني.
CS.62	إدارة المخاطر السيبرانية كفرصة للتحول الوظيفي الرقمي.
CS.63	التخصص في تحليل الحوادث السيبرانية: بناء مسار وظيفي.
CS.64	الذكاء الاصطناعي في الأمن السيبراني: فرص التحول الوظيفي.
CS.65	تصميم مسار وظيفي ناجح في أمن الحوسبة السحابية.
CS.66	التدريب العملي على التقنيات الحديثة لتعزيز الكفاءة المهنية.
CS.67	تحليل البيانات الضخمة للأمن السيبراني: بوابة التحول المهني.
CS.68	الاستعداد للانتقال إلى أدوار متقدمة في إدارة مراكز العمليات الأمنية.
CS.69	إدارة الأزمات السيبرانية: من الموظف إلى القائد.
CS.70	أمن إنترنت الأشياء (IoT): بناء مسار وظيفي جديد.
CS.71	التحول من موظف عادي إلى خبير في التشفير وحماية البيانات.
CS.72	التدريب العملي على تأمين الشبكات الافتراضية.
CS.73	تصميم استراتيجية مهنية مستدامة في الأمن السيبراني.
CS.74	التخطيط الوظيفي في ظل تطورات الحوكمة السيبرانية.
CS.75	إدارة الأمان الرقمي أثناء العمل عن بُعد كمهارة مستقبلية.
CS.76	تدريب الموظفين الجدد على أدوار الأمن السيبراني المتقدمة.
CS.77	اكتشاف الثغرات الأمنية كمهارة للتحول الوظيفي.
CS.78	بناء كفاءات الأمن السيبراني في بيئات العمل المتغيرة.
CS.79	الانتقال من الدعم الفني إلى إدارة الأمن السيبراني.
CS.80	تقنيات التطوير الوظيفي في مجالات الحماية الرقمية.

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

الشهادات الاحترافية في مجال الأمن السيبراني

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
1	Certified Information Systems Security Professional (CISSP)	الشهادة المعتمدة لمتخصصي أمن نظم المعلومات (CISSP)
2	Certified Ethical Hacker (CEH)	تُعد من الشهادات الرائدة عالميًا في مجال الأمن السيبراني، وتركز على تصميم وتنفيذ وإدارة البرامج الأمنية للمؤسسات.
3	CompTIA Security+ (Security+)	شهادة الهacker الأخلاقي المعتمد (CEH)
4	Certified Cloud Security Professional (CCSP)	تغطي الأساسيات في مجال الأمن السيبراني، مثل التحكم في الوصول، التشفير، وإدارة المخاطر، وهي مثالية للمبتدئين.
5	Offensive Security Certified Professional (OSCP)	شهادة محترف أمن السحابة (CCSP)
6	Certified Information Security Manager (CISM)	شهادة المحترف المعتمد في الأمن الهجومي (OSCP)
7	GIAC Security Essentials (GSEC)	شهادة مدير أمن المعلومات المعتمد (CISM)
		تغطي المفاهيم الأساسية للأمن السيبراني، مثل أمن الشبكات وأنظمة التشغيل، وتعد مقدمة شاملة للمبتدئين.

8	Certified Cybersecurity Technician (CCT)	شهادة فني الأمن السيبراني المعتمد (CCT)	تهدف إلى بناء الكفاءات التقنية الأساسية في مجال الأمن السيبراني للأفراد الذين يبدأون مساهمهم المهني.
9	ISO 27001 Lead Implementer Certification	شهادة المدقق الرئيسي لنظام إدارة أمن المعلومات ISO 27001	تُركز على تطوير وتنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات وفقاً لمعايير ISO ، وهي ضرورية للمؤسسات الساعية إلى الامتثال للمعايير الدولية.
10	Certified Incident Handler (GCIH)	شهادة معالج الحوادث المعتمد (GCIH)	تُركز على استراتيجيات التعامل مع الحوادث السيبرانية، من الكشف المبكر إلى الاحتواء والتحليل والاستجابة.
11	Cybersecurity Analyst+ (CySA+)	شهادة محلل الأمن السيبراني (CySA+) +	تغطي تحليل التهديدات والاستجابة لها، واستخدام أدوات التحليل لتحسين أمان الأنظمة.
12	Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)	شهادة مهندس حلول خصوصية البيانات المعتمد (CDPSE)	تُركز على إدارة وحماية البيانات الشخصية، مع مواءمة استراتيجيات الأمان مع متطلبات الخصوصية العالمية.
13	GIAC Penetration Tester (GPEN)	شهادة مختبر اختراق معتمد (GPEN)	تُركز على تقنيات اختبار الاختراق واستكشاف الثغرات الأمنية، مع تدريب عملي مكثف.
14	EC-Council Certified Security Analyst (ECSA)	شهادة المحلل الأمني المعتمد (ECSA)	تستهدف المحترفين المتقدمين في مجال تحليل الهجمات الإلكترونية والاستجابة لها، مع التركيز على تقنيات الهندسة العكسية.
15	Certified Blockchain Security Professional (CBSP)	شهادة محترف أمان البلوك تشين (CBSP)	تُركز على أمن تقنية البلوك تشين واستخداماتها في حماية البيانات والمعاملات الرقمية.
16	Certified Forensic Analyst (GCFA)	شهادة المحلل الشرعي المعتمد (GCFA)	تُركز على التحقيق في الحوادث الرقمية واستخراج الأدلة الجنائية الإلكترونية.
17	Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)	شهادة محترف دورة حياة البرمجيات الآمنة (CSSLP)	موجهة للمطورين والمختصين بتصميم البرمجيات الآمنة عبر دورة حياة البرمجيات الكاملة.

18	Certified IoT Security Practitioner (CIoTSP)	شهادة ممارس أمان إنترنت الأشياء (CIoTSP)	تُركز على حماية الأجهزة المتصلة بشبكة الإنترنت (IoT) من التهديدات السيبرانية.
19	CyberSec First Responder (CFR)	شهادة المستجيب الأول للأمن السيبراني (CFR)	تهدف إلى تدريب المحترفين على التعامل مع الحوادث السيبرانية من خلال الكشف المبكر والاستجابة الفعّالة.
20	ISO 27001 Lead Auditor Certification	شهادة مدقق رئيسي لنظام إدارة أمن المعلومات ISO 27001	تُركز على تقييم وتحليل أنظمة أمن المعلومات وفقاً لمعايير ISO الدولية.





INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

خطة البرامج إدارة المخازن والمشتريات وسلاسل التوريد الحديثة دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

2026

1. إدارة المخازن الحديثة والتحول الرقمي.
2. إدارة المشتريات الحديثة والتحول الوظيفي.
3. إدارة سلاسل التوريد المتقدمة.
4. إدارة المخازن والمشتريات في القطاع الحكومي.
5. إدارة المخازن والمشتريات في ظل التحول الوظيفي.
6. الاستدامة والحوكمة في إدارة المخازن والمشتريات.
7. الشهادات الاحترافية في المخازن والمشتريات وسلاسل الامداد.



www.cinpaa.org

الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة
ترخيص رقم:

Cif: F-85928125, European Union

حقوق الملكية محفوظة لسينبا © 2025 CINPAA

الرقم	اسم البرنامج
إدارة المخازن الحديثة والتحول الرقمي	
CS.1	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المخازن الرقمية وتحليل البيانات.
CS.2	التطورات التكنولوجية في أتمتة المخازن باستخدام الذكاء الاصطناعي.
CS.3	إدارة المخزون المتقدم: استخدام التحول الرقمي وإنترنت الأشياء.
CS.4	تصميم المخازن الذكية وفق معايير الاستدامة والتحليل الرقمي.
CS.5	التخطيط الاستراتيجي لجرد المخزون باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
CS.6	إدارة العمليات المخزنية في ظل التحول الرقمي والابتكار التقني.
CS.7	أنظمة إدارة الموارد المؤسسية (ERP) لتحسين الكفاءة التشغيلية.
CS.8	التطورات الحديثة في تقنيات التنبؤ وطلب المخزون.
CS.9	استخدام البيانات الضخمة في تحسين إدارة المخازن الذكية.
CS.10	التحول الرقمي في إدارة المخازن: من الورقي إلى الأتمتة الكاملة.
CS.11	دور الذكاء الاصطناعي في تقليل التكاليف وزيادة كفاءة التخزين.
CS.12	أتمتة المخازن وتحسين الأداء باستخدام التكنولوجيا المتقدمة.
CS.13	التنبؤ باحتياجات المخزون في ظل التحول الرقمي.
CS.14	الابتكار في إدارة المخازن باستخدام التحليل التنبؤي.
CS.15	تقنيات الأمن الرقمي في إدارة المخزون الحديث.
إدارة المشتريات الحديثة والتحول الوظيفي	
CS.16	الاستراتيجيات الحديثة في الشراء المؤسسي باستخدام التحليل الرقمي.
CS.17	التطورات التكنولوجية في حوكمة المشتريات وتحسين الشفافية.
CS.18	التحول الرقمي في إدارة عمليات الشراء بالمؤسسات الحكومية.
CS.19	استخدام الذكاء الاصطناعي لتقييم العروض واختيار الموردين.
CS.20	مهارات التفاوض الرقمي مع الموردين في ظل التحول الرقمي.
CS.21	إدارة العقود الذكية باستخدام الأنظمة المؤتمتة.
CS.22	تحليل البيانات التنبؤية لتطوير سياسات الشراء المستدامة.
CS.23	التخطيط الاستراتيجي للمشتريات باستخدام أدوات التكنولوجيا المالية.
CS.24	أحدث التطورات في أتمتة عمليات المشتريات المؤسسية.
CS.25	التحول الوظيفي في إدارة المشتريات لتعزيز الكفاءة المؤسسية.
CS.26	بناء مهارات التحليل الرقمي لتقييم الموردين.
CS.27	استخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين عمليات المشتريات.

CS.28	تطوير سياسات الشراء في ظل التحول الرقمي.
CS.29	تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل وتخطيط المشتريات العامة.
CS.30	تحقيق التميز المؤسسي في المشتريات باستخدام الأنظمة الرقمية.
إدارة سلاسل التوريد المتقدمة	
CS.31	الاستراتيجيات الحديثة لإدارة سلاسل التوريد باستخدام البلوك تشين.
CS.32	التحول الرقمي في تعزيز الكفاءة اللوجستية لسلاسل الإمداد.
CS.33	أتمتة العمليات اللوجستية: تحسين الأداء باستخدام الذكاء الاصطناعي.
CS.34	إدارة المخاطر في سلاسل التوريد باستخدام البيانات الضخمة.
CS.35	التخطيط الاستراتيجي لتحسين سلاسل التوريد العالمية.
CS.36	التطورات التقنية لتحليل أداء الموردين في سلاسل الإمداد.
CS.37	أنظمة تتبع الشحنات: استخدام التكنولوجيا لتطوير شبكات التوريد.
CS.38	تحليل البيانات لتعزيز مرونة وكفاءة سلاسل التوريد.
CS.39	التكنولوجيا الخضراء والاستدامة في سلاسل الإمداد.
CS.40	تصميم سلاسل توريد مرنة لمواجهة الأزمات العالمية.
CS.41	استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل تدفقات سلاسل الإمداد.
CS.42	تحليل الأداء المالي واللوجستي لسلاسل التوريد.
CS.43	تعزيز الابتكار في إدارة سلسلة الإمداد باستخدام الذكاء الاصطناعي.
CS.44	التحول الرقمي في بناء شراكات مستدامة مع الموردين.
CS.45	التطورات المستقبلية لسلاسل التوريد في ظل التكنولوجيا الحديثة.
إدارة المخازن والمشتريات في القطاع الحكومي	
CS.46	حوكمة المخزون الحكومي باستخدام الأدوات الرقمية.
CS.47	التحول الرقمي في إدارة المشتريات العامة: استراتيجيات التنفيذ.
CS.48	التطورات التكنولوجية في إعداد كراسات الشروط الرقمية.
CS.49	تحليل الأداء المالي للمخزون الحكومي باستخدام البيانات.
CS.50	تحسين الشفافية والنزاهة في عمليات الشراء الحكومي.
CS.51	تقنيات التنبؤ في إدارة المخزون الحكومي لتحسين الاستدامة.
CS.52	التخطيط الاستراتيجي لإدارة المخازن الحكومية في ظل الأزمات.
CS.53	التطوير الرقمي لأنظمة الجرد في المخازن الحكومية.
CS.54	استخدام الذكاء الاصطناعي لتقييم العروض الحكومية.
CS.55	أحدث الاستراتيجيات لتقليل الفاقد في المخازن الحكومية.

CS.56	تطبيق حوكمة البيانات في عمليات المشتريات الحكومية.
CS.57	إدارة المخاطر اللوجستية في المخزون الحكومي.
CS.58	التقنيات الحديثة لتحسين عمليات التوريد في القطاع العام.
CS.59	إعداد وتنفيذ خطط المخزون الحكومي الرقمية.
CS.60	تصميم سياسات الاستدامة للمشتريات العامة باستخدام التكنولوجيا.
إدارة المخازن والمشتريات في ظل التحول الوظيفي	
CS.61	التحول الوظيفي في إدارة المخزون باستخدام التكنولوجيا الحديثة.
CS.62	بناء قدرات الموظفين لتطوير المخازن الرقمية.
CS.63	تعزيز المهارات القيادية في إدارة المشتريات الرقمية.
CS.64	التدريب العملي على أدوات التحليل الرقمي في سلاسل التوريد.
CS.65	تمكين الموظفين من استخدام أنظمة الذكاء الاصطناعي في التخزين.
CS.66	تطوير مسارات مهنية للمختصين في إدارة المشتريات الذكية.
CS.67	تصميم برامج تدريبية للتمييز الوظيفي في إدارة المخزون.
CS.68	التعلم المستمر لمواكبة التحولات الرقمية في المخازن والمشتريات.
CS.69	تطوير ثقافة الابتكار في إدارات المخزون والمشتريات.
CS.70	رفع الكفاءة التشغيلية للموظفين باستخدام التحليل التنبؤي.
CS.71	التدريب على تقنيات أتمتة العمليات الوظيفية في المخازن.
CS.72	تأهيل الكفاءات لمواجهة تحديات التحول الرقمي.
CS.73	استراتيجيات التكيف مع المتغيرات التكنولوجية في المشتريات.
CS.74	إعداد الموظفين للعمل ضمن بيئات العمل الرقمية الجديدة.
CS.75	تصميم برامج التأهيل المهني في ظل التحولات الرقمية.
الاستدامة والحوكمة في إدارة المخازن والمشتريات	
CS.76	الاستراتيجيات الحديثة لتطبيق حوكمة المخازن وسلاسل الإمداد.
CS.77	سياسات المشتريات المستدامة في ظل التطورات الرقمية.
CS.78	إدارة النفايات والمخلفات في سلاسل التوريد بطرق حديثة.
CS.79	تقييم الأثر البيئي لعمليات التخزين والنقل.
CS.80	تحسين الكفاءة البيئية للمخازن باستخدام الذكاء الاصطناعي.
CS.81	بناء شراكات مستدامة مع الموردين في بيئات العمل الرقمية.
CS.82	التحول إلى المخازن الخضراء باستخدام التقنيات الحديثة.
CS.83	تطوير نظم تتبع صديقة للبيئة في سلاسل الإمداد.

CS.84	التحول الرقمي في تعزيز استدامة عمليات المشتريات.
CS.85	تعزيز الشفافية في إدارة الموارد البيئية للمخازن.
CS.86	تطوير خطط جرد مستدامة باستخدام التكنولوجيا الرقمية.
CS.87	إدارة الطاقة في المخازن لتحسين الأداء البيئي.
CS.88	استخدام التكنولوجيا لتحليل الأثر البيئي في المشتريات.
CS.89	تحسين استدامة المخزون المؤسسي باستخدام البيانات الضخمة.
CS.90	التكنولوجيا الخضراء في إدارة سلاسل الإمداد المستقبلية.
CS.91	القسم الأول: إدارة المخازن الحديثة والتحول الرقمي
CS.92	استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل العطاءات وإجراءات المناقصات
CS.93	تحسين أداء وظيفة الشراء باستخدام تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي
CS.94	تفعيل مفهوم الشراء الذكي: خبير إدارة المشتريات في العصر الرقمي
CS.95	إدارة اللوجستيات الخضراء: الاستدامة في سلسلة التوريد
CS.96	قنوات التسويق الرقمي: إدارة التسويق عبر قنوات التوزيع بالتكنولوجيا المتقدمة
CS.97	التخطيط والتحكم في التصنيع والإنتاج باستخدام تقنيات الذكاء الصناعي
CS.98	تحسين أداء إدارة المخازن والمراقبة بتكنولوجيا الذكاء الاصطناعي
CS.99	إدارة تأهيل الموردين وتحليل الأداء باستخدام أساليب الذكاء الاصطناعي
CS.100	تبني اللوجستيات الخضراء: تكامل التكنولوجيا في أفضل ممارسات اللوجستيات
CS.101	تطوير سياسات الشراء والعمليات مع التركيز على الاستدامة والذكاء الاصطناعي

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.

الشهادات الاحترافية في المخازن والمشتريات وسلاسل الامداد:

اسم الشهادة (بالإنجليزية)	اسم الشهادة (بالعربية)	نبذة عن الشهادة
Certified Supply Chain Professional (CSCP)	الشهادة الاحترافية في إدارة سلسلة الإمداد (CSCP)	تركز على تحسين الكفاءة في إدارة سلاسل الإمداد، التخطيط اللوجستي، والتكامل الرقمي.
Certified Professional in Supply Management (CPSM)	الشهادة الاحترافية في إدارة المشتريات (CPSM)	تغطي استراتيجيات الشراء الحديثة، التفاوض، وإدارة الموردين.

الشهادة في اللوجستيات والنقل والتوزيع (CLTD)	تتركز على إدارة النقل، الخدمات اللوجستية، وتوزيع المنتجات باستخدام أحدث التقنيات.	Certified in Logistics, Transportation, and Distribution (CLTD)
الشهادة الاحترافية في المشتريات (CPP)	تغطي أسس الشراء، التفاوض الفعال، وإدارة العلاقات مع الموردين.	Certified Purchasing Professional (CPP)
شهادة اللين وسيجما الستة	تتعلق بتحسين العمليات وتقليل الهدر في سلاسل الإمداد والمخازن.	Lean Six Sigma Certification
الشهادة في إدارة الإنتاج والمخزون (CPIM)	تتركز على تخطيط الإنتاج، إدارة المخزون، وتحليل البيانات لتحسين الأداء.	APICS Certified in Production and Inventory Management (CPIM)
دبلوم في المشتريات والإمداد	يغطي جميع الجوانب المتعلقة بالمشتريات وإدارة الإمداد، بما في ذلك الحوكمة والاستدامة.	Diploma in Procurement and Supply
الشهادة العالمية في اللوجستيات (GLA)	تؤهل المحترفين للعمل في بيئات النقل والخدمات اللوجستية العالمية.	Global Logistics Associate (GLA)
الشهادة الاحترافية في إدارة المستودعات والخدمات اللوجستية (CWLP)	تتركز على استراتيجيات التخزين، الجرد، والتخطيط اللوجستي الحديث.	Certified Warehouse Logistics Professional (CWLP)
شهادة إدارة سلسلة الإمداد باستخدام SAP	تتركز على استخدام أنظمة SAP لتحسين أداء سلاسل الإمداد وإدارة المخزون.	SAP Supply Chain Management Certification
شهادة إدارة المشتريات وسلاسل الإمداد (PSCM)	تغطي أسس واستراتيجيات إدارة سلاسل الإمداد والمشتريات بطرق حديثة.	Procurement and Supply Chain Management Professional Certification (PSCM)
دبلوم في المشتريات الاستراتيجية	تغطي استراتيجيات شراء متقدمة، التحليل المالي، وإدارة العلاقات مع الموردين.	Diploma in Strategic Procurement
الشهادة الدولية في إدارة عمليات المخازن	تتركز على المهارات الأساسية لإدارة المخازن وتحسين العمليات اللوجستية.	International Certificate in Warehouse Operations

تغطي الجوانب المتقدمة لإدارة سلاسل الإمداد، تحسين الكفاءة، والتكامل الرقمي.	الشهادة الاحترافية في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد (CLSCM)	Certified Logistics and Supply Chain Manager (CLSCM)
تتناول إدارة سلاسل الإمداد في الأسواق العالمية، مع التركيز على الاستدامة والتكنولوجيا.	الشهادة الدولية لإدارة سلاسل الإمداد العالمية (CGSCM)	Certified Global Supply Chain Manager (CGSCM)
تغطي مبادئ الشراء وإدارة سلاسل الإمداد على المستوى الدولي.	شهادة الاتحاد الدولي للمشتريات والإمداد	International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM) Certification
تركز على تخطيط الطلب وتحليل البيانات للتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية في سلاسل الإمداد.	الشهادة الاحترافية لتخطيط الطلب (CDP)	Certified Demand Planner (CDP)
تغطي إدارة المشتريات وسلاسل الإمداد مع التركيز على الحوكمة والكفاءة التشغيلية.	شهادة معهد إدارة التوريد (ISM)	Institute for Supply Management (ISM) Certification
تركز على استخدام تقنية البلوك تشين لتعزيز الشفافية وتتبع العمليات في سلاسل الإمداد.	شهادة البلوك تشين في إدارة سلسلة الإمداد	Blockchain in Supply Chain Management Certification



دورات في الابتكار والتفكير التصميمي (Design Thinking)

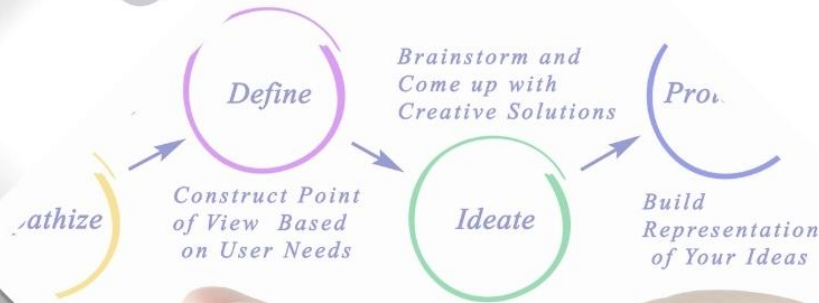
دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

تهدف الى :

- فهم منهجيات التفكير التصميمي وتطبيقها على بيئات العمل.
- ابتكار حلول ذكية تعالج التحديات المؤسسية المعقدة.
- تحسين تجربة العملاء والموظفين عبر تهايمم تفاعلية تتماشى مع التحولات الرقمية.
- تطوير المنتجات والخدمات بما يعزز التنافسية والتميز المؤسسي.
- توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات وتعزيز الابتكار المؤسسي

2026

Think



www.cinpaa.org

دورات في مجال

الابتكار والتفكير التصميمي (Design Thinking)

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المشاركين من تطوير حلول مبتكرة تلبي احتياجات العملاء والموظفين وتعزيز التحول الرقمي بطرق مستدامة.

محاو رئيسية:

- تطبيق منهجيات التفكير التصميمي لمواجهة التحديات المؤسسية.
- تحسين تجربة العملاء والموظفين عبر حلول ذكية.
- تطوير المنتجات والخدمات لتعزيز التنافسية.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم الابتكار المؤسسي.

الميزات:

- ورش عمل تفاعلية ودراسات حالة عملية.
- تحفيز الإبداع المؤسسي وبناء ثقافة الابتكار.
- دعم التحولات الرقمية وتحقيق النمو المؤسسي.

المسمى	الوصف
1. أساسيات التفكير التصميمي: منهجيات ابتكار حلول فعّالة	تُقدم هذه الدورة مبادئ التفكير التصميمي الأساسية وأدواته لتصميم حلول إبداعية تُعالج المشكلات المؤسسية المعقدة.
2. التفكير التصميمي لتحسين تجربة العملاء وبناء حلول مبتكرة	تُركز الدورة على تحسين تجربة العملاء باستخدام منهجيات التفكير التصميمي وتصميم حلول تفاعلية تلبي احتياجاتهم.
3. استراتيجيات الابتكار المؤسسي باستخدام التفكير التصميمي	تُعزز الدورة القدرة على تحفيز الابتكار داخل المؤسسات باستخدام التفكير التصميمي لتحقيق التطور والريادة المؤسسية.
4. تطبيقات التفكير التصميمي في حل المشكلات المؤسسية المعقدة	تهدف الدورة إلى تطوير حلول شاملة ومبتكرة للمشكلات المؤسسية من خلال أساليب التفكير التصميمي التفاعلية.
5. التفكير التصميمي والذكاء الاصطناعي: أدوات تطوير حلول ذكية	دمج التفكير التصميمي مع الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات المؤسسية وتطوير حلول ذكية تلبي تحديات العصر الرقمي.

6.	التفكير التصميمي في تطوير المنتجات والخدمات الرقمية	تُركز الدورة على استخدام أدوات التفكير التصميمي لتحسين المنتجات والخدمات بما يتماشى مع متطلبات التحول الرقمي.
7.	تحفيز الإبداع المؤسسي من خلال ورش عمل التفكير التصميمي	ورش عملية تفاعلية تساعد المشاركين على تعزيز مهارات الابتكار والتصميم الإبداعي لتحقيق التميز المؤسسي.
8.	التفكير التصميمي والاستدامة: بناء حلول ابتكارية لتحقيق أهداف المستقبل	تهدف الدورة إلى تصميم حلول مؤسسية مبتكرة ومستدامة تتماشى مع التوجهات العالمية لتحقيق الاستدامة.
9.	تطوير استراتيجيات الابتكار المؤسسي باستخدام التفكير التصميمي	تُعزز الدورة مهارات تطوير الاستراتيجيات الابتكارية باستخدام التفكير التصميمي لتطوير بيئات عمل مرنة ومبدعة.
10.	التفكير التصميمي في القيادة الرقمية: تمكين الفرق من ابتكار حلول ذكية	تُركز على تمكين القادة من استخدام التفكير التصميمي لتعزيز الابتكار وتحفيز الفرق على تطوير حلول رقمية فعّالة.

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.





INTERNATIONAL COOPERATIVE FOR TRAINING & CONSULTING
"سينبا" التعاونية الدولية للتدريب والاستشارات

دورات في إدارة التغيير والتحول المؤسسي

دورات، ملتقيات، ورش عمل، مؤتمرات

تهدف الى :

- قيادة عمليات التغيير بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات متقدمة للتحول المؤسسي.
- التعامل مع مقاومة التغيير وبناء الثقة داخل الفرق.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي لدعم التحول المؤسسي.

2026



CHANGE
MANAGEMENT



www.cinpaa.org

الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة
ترخيص رقم:

Cif: F-85928125, European Union

حقوق الملكية محفوظة لسينبا © 2025 CINPAA

دورات في مجال

إدارة التغيير والتحول المؤسسي

تهدف هذه الدورات إلى تعزيز مهارات القادة في قيادة التغيير، مواجهة التحديات، وبناء ثقافة مؤسسية مرنة ومستدامة من خلال التركيز على أساسيات إدارة التغيير، التكيف مع التحول الرقمي، إدارة مقاومة التغيير، وتطبيق أدوات حديثة كالذكاء الاصطناعي.

تقدم هذه البرامج بأسلوب تفاعلي وعملي يساهم في تمكين المشاركين من:

- قيادة عمليات التغيير بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات متقدمة للتحول المؤسسي.
- التعامل مع مقاومة التغيير وبناء الثقة داخل الفرق.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي لدعم التحول المؤسسي.



تساهم هذه الدورات في تطوير الكوادر القيادية لضمان النجاح المؤسسي في بيئات العمل المتغيرة.

المسمى	الوصف
1. إدارة التغيير والتحول المؤسسي: الأساسيات والاستراتيجيات	أساسيات إدارة التغيير واستراتيجيات التحول المؤسسي لتحقيق النجاح في بيئات العمل المتطورة.
2. قيادة التغيير والتحول المؤسسي في العصر الرقمي	تطبيق القيادة الفعالة لتحقيق التحول المؤسسي، مع التركيز على التطورات الرقمية الحديثة.
3. إدارة التغيير المؤسسي: من الرؤية إلى التنفيذ	خطوات عملية تبدأ من التخطيط الاستراتيجي إلى تنفيذ التغيير بنجاح.
4. إدارة مقاومة التغيير والتحول الثقافي في المؤسسات	تحليل مقاومة التغيير وإدارة التحولات الثقافية لتعزيز التفاعل والقبول داخل المؤسسة.
5. استراتيجيات التحول المؤسسي في بيئات متعددة الثقافات	إدارة التغيير في المؤسسات العالمية التي تضم فرق عمل متعددة الثقافات.

6. إدارة التحول المؤسسي باستخدام الذكاء الاصطناعي والتقنيات الرقمية	تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة التحول المؤسسي بفعالية.
7. التحول المؤسسي المستدام وبناء ثقافة التغيير	تحقيق تغيير مؤسسي مستدام من خلال بناء ثقافة الابتكار والتكيف المستمر.
8. إدارة التغيير في مؤسسات القطاع العام والخاص	استراتيجيات التغيير في القطاعات الحكومية والشركات لتحقيق أداء مؤسسي متطور.
9. تقييم أثر التحول المؤسسي على الأداء والتفاعل بين الفرق	قياس أثر التغيير على الأداء وتحليل التفاعل بين الفرق لتطوير الكفاءة المؤسسية.
10. قيادة التحول المؤسسي في ظل التحديات التكنولوجية والابتكار الرقمي	استراتيجيات مبتكرة للتعامل مع التحولات التكنولوجية المتسارعة داخل المؤسسات.

ملاحظة: متاح طلب عقد أي دورات غير مذكورة بالخطة وفق احتياجاتكم التدريبية وفي أي دولة حول العالم.



الاجازات والمناسبات الدولية : (نلتزم بجميع البرامج بغض النظر عن المناسبات المدرجة)

نلتزم بجميع تواريخ الانعقاد بغض النظر عن الاجازات او المناسبات الا في حالات تحدد في بلد الانعقاد.

المعرفة جميع المناسبات والاعياد والاجازات والتوقيت في اي دولة :	
http://www.timeanddate.com/holidays	الاجازات حول العالم
http://www.timeanddate.com/worldclock	الساعة العالمية:
http://www.timeanddate.com/time/map	خريطة المناطق الزمنية:
http://www.timeanddate.com/weather	الطقس حول العالم:

إجراءات التسجيل:

اجراءات الاستفسار او التسجيل اكثر من سهلة وسلسة حيث يمكنكم اختيار احداها:

1- **التسجيل مباشرة على موقعنا الالكتروني** www.cinpaa.org واطافة بياناتك .

2- **ارسال ايميل على** info@cinpaa.org موضحا التالي:

- اسم البرنامج الذي ترغب في حضوره.
- التاريخ او التواريخ التي تتناسب معك.
- مكان عقد البرنامج (الدولة والمدينة).
- عدد المشاركين ان كان لديك زملاء يودون حضور نفس البرنامج.

3- تعبئه نموذج التسجيل وارساله بالبريد الالكتروني على info@cinpaa.org.

4- **ارسال رسالة** من خلال الوتس اب او الفاير الو المحمول على الرقم الخاص بنا.



خلال 24 ساعة،
سيواصل معكم أحد
موظفينا للإجابة على
استفساراتكم وتزويدكم
بكافة المعلومات
المطلوبة.

قيمة التسجيل

1- تحدد وفق المدينة وعدد الايام والخدمات المقدمة.

2- في حال مشاركة اكثر من مشارك من نفس الجهة تحصلون على عروض خاصة

3- الرسوم تشمل رزمة متكاملة من الخدمات اضافة الى البرنامج المنفذ.



مكاتبنا حول العالم



+34-34- 635 867 686
(For English or Arabic or Spanish)
info@cinpaa.org

مكتب الاتحاد الاوروبي



+34- 635 867 686
(For English or Arabic or Spanish)
spain@cinpaa.org

Spain office



+34- 635 867 686
(For English or Arabic or Spanish)
spain@cinpaa.org

UK office



+1 (202) 765-7611
(For English or Arabic)
info@cinpaa.org

USA office



+34- 635 867 686
(For English or Arabic)
uk@cinpaa.org

Malaysia office



+218926221324
(For English or Arabic or Spanish)
fatma@cinpaa.org

Libya office



@cinpaa1



cinpaa_training



cinpaacursos



linkedin.com/in/cinpaa



cinpaa



CINPAA



cinpaatraining



gplus.to/CINPAA



www.cinpaa.org

الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة
ترخيص رقم:

Cif: F-85928125, European Union

حقوق الملكية محفوظة لسينبا © 2025 CINPAA



CINPAA TRAINING & CONSULTING - CIF: 85928125 - European Union