



Referat Bestyrelsesmøde #45

Charlottenlund Søbad

2. oktober 2024 kl. 18.00-21.30

Sted: Bademesterhuset, Charlottenlund Søbad.

Deltagere: Bent Jørgensen (BJ), Lise Bak (LB), Lotte Mærsk (LM), Peter Schnettler Kristensen (PSK), Karen Sophie Olin Lerhard (KSL), Peter Kragh Halling (PKH), Ole Bjarrum (OB), og referent Peter Bøckel (PB)

Inviteret: Vedligeholdelsesmester Morten Henningsen (HM) pkt. 0 – 2.1.2.

Dagsorden:

0. Introduktion af Vedligeholdelsesmester v/Morten Henningsen

1. *MH fortalte om sin baggrund og motivation for jobbet som vedligeholdelsesmester.*

1. Godkendelse af dagsorden

1. *Godkendt*

2. Orientering fra udvalg:

1. Vedligeholdelsesudvalg (deltagelse af MH).

1. Status på vedligehold (Udvalg + MH/PB)

1. *MH gennemgik sine førstehåndsindtryk fra de to første måneder i jobbet.*

1. *Det blev besluttet at:*

1. *Højtryksspuleren fremover skal kunne benytte saltvand i stedet for ferskvand til spuling af broer, trapper m.m. Den gamle saltvandspumpe demonteres og bortskaffes.*
2. *Siddeflader i saunaen skal kunne afmonteres for vedligeholdelse. MH ser på mulighederne herfor.*
3. *MH følger ugentlig temperaturen på saunagulvet der pt. har 13 grader indløb og 37 grader udløb af saltvand med et 55 grader varmt gulv. Målet for gulvtemperatur er ca. 45 grader.*

4. *Der skal monteres to nye radiatorer (Herreomklædning og dameomklædning) på fællesbadet. De nye radiatorer tilsluttes varmepumpen, der i forvejen driver bademesterhus, og herre- og dametoiletterne. De nye radiatorer er 4 gange mere effektive/besparende end de gamle el-radiatorer.*
5. *Der skal foretages rensning af alge vækst i Søbads brusekabiner*
6. *Søbads gæster har oplevet at få rifter pga. begroninger ved anvendelse af trapperne. Disse begroninger afslibes nu regelmæssigt*
2. *Der anskaffes 3 nye trapper til fællesbadet, efter samme skabelon som de øvrige nyetablerede trapper.*
3. *Vedligeholdelsesudvalget prioriterer Søbads bæredygtighed, og ønsker der etableres målinger af energiforbrug pr. enhed.*

2. Digitalisering af gl. arkiv efter branden (PB)

1. *Det blev besluttet at digitalisere det 'historiske' arkiv, der befinder sig på vores fjernlager. KSR og OB gennemser arkiverne for vurdering af omfang ved digitalisering med oplæg til videre forløb. Aftale om besøg på fjernlager sker ved kontakt til MH.*

2. Generel orientering siden sidst

1. Møde med Borgmesteren 25. juni 2024 (BJ-LB-PB)

1. *BJ, LB og PB havde et godt og konstruktivt møde med borgmester Michael Fenger, der havde stor tillid til bestyrelsens forvaltning og drift af Charlottenlund Søbad.*

2. Sommersæsonen JUN-AUG + SEP 2024 (PB)

1. *Sommersæsonen var præget af middelmådigt vejr i juni og juli måned, hvilket kunne mærkes på kiosksalget.*
2. *De nye trapper er blevet godt modtaget af medlemmer og gæster til gavn for sikkerhed og komfort.*
3. *Et nyt tiltag var bemanning af kiosken i weekenderne i september måned, og det har været en succes, hvorfor det også forventes gennemført i 2025.*

3. Sommerfesten 4. september 2024 (ALLE)

1. *Endnu en gang blev vi begunstiget af godt vejr og mange fremmødte (ca. 300 medlemmer). Stemningen var i top, og brodækket blev slidt godt af danseskoene.*

4. TV Overvågning

1. *Der har været et stort fald i henvendelser omkring uretmæssig adgang til Søbadet. Siden opsætning af overvågning har der været indberettet 3 episoder, der alle viste sig ubegrundet. Det er vurderingen at overvågningen*

har en forebyggende effekt. Der yderligere noteret, at der i perioden har været en betydelig fremgang i salget af gæstebilletter.

3. Kasserer

1. Regnskab 01JAN-31AUG 2024 (LM)

- 1. LM gennemgik saldobalancen for 01.01.24-31.08.24 i sin helhed, og enkelte konti i detaljen. Generelt ligger vi fint i forhold til budgetterne på indtægter og udgifter.*
- 2. Separat opgørelse af Stormskade/hensættelse færdiggøres af LM/PB.*
- 3. OB forslår, at rengøringen sendes i udbud med mellemrum.*

2. Gjensidige - opfølgning på brandskade (PB/OB/LM)

- 1. Opgørelse af udlæg i forbindelse med branden er opgjort, og refunderes af forsikringsselskabet Gjensidige. PB aftaler endeligt møde med LM og Gjensidige.*

4. Kommunikation

- 1. ON-LINE portal (Merchandise/håndklæder) KSL*
- 2. KSR arbejder videre med Online merchandise til gennemgang på næste møde den 17. november 2024.*
- 3. Content management Web-site (LB/PB)*
- 4. PB tager initiativ til en gennemgang af hjemmesiden og en kravsspecifikation til en evt. fremtidig APP. Oplæg til bestyrelsen forår 2025.*

3. Vintersæsonkort (PB)

- 1. Det blev besluttet at tilbyde Vintersæsonkort 2024/25 til 3.000 fra ventelisten. I 2023/24 blev det tilbudt 2.000 fra ventelisten og 278 benyttede sig af tilbuddet.*
- 2. PB vil personligt overfor dem der køber vintersæsonkort, indskærpe regler for ophold i sauna og på Søbadet.*

4. Mødekalender

1. Strategimøde 17. november 2024 (Venue?)
 1. *Det blev besluttet at afholde strategimødet den 17. november 2024 i Bademesterhuset (PB sørger for catering).*
 2. *foreløbige punkter for dagsorden (vilkårlig):*
 1. *Budget 2025*
 2. *Regnskab 01.01.24-31.10.24*
 3. *Studietur forår 2025 (venue)*
 4. *ON-LINE merchandise*
 5. *Brainstorm på strategi*
2. 40års jubilæum i 2025 / Venue Gentofte kommune, Rådhusalen
 1. *Der arbejdes videre med Gentofte Rådhus*
3. Måneskinsbadning 17. oktober (Supermåne)
 1. *Servering af suppe og brød kl. 19*
4. Dato for GF 2025 (Onsdag den 26. marts 2025)
 1. *PB går videre med dato til Gentofte Rådhus*

5. Eventuelt.

1. *PB kontakter MEW (husfotograf) med henblik på fotostat.*