

Er du vores nye smilende og udadvendte økonomielev, der ønsker en dynamisk arbejdsdag?

Charlotte Kjær - Administration & Regnskab søger en kontorelev med speciale i økonomi til arbejde i et inspirerende arbejdsmiljø.

Vi kan tilbyde dig...

Vi tilbyder dig en spændende og udfordrende 2-årig uddannelse, hvor du kan forvente oplæring i bogholderi i mange forskellige programmer. Dygtige og hjælpsomme kollegaer vil tage godt imod dig og sikre din faglige udvikling. Du vil med tiden gradvist få mere ansvar og selvstændige arbejdsopgaver. Hos os går vi op i, at den enkelte medarbejder trives, der afholdes flere sociale arrangementer året igennem.

Vi ser gerne at vores nye elev har følgende kvalifikationer...

- Du har gennemført en EUX, HHX eller lignende uddannelse med tilfredsstillende resultat.
- Du er motiveret, mødestabil og nysgerrig på at lære mere.
- Du har godt kendskab til Microsoft Office Pakken - du kommer især til at arbejde meget med Excel.
- Vi ser det meget positivt, hvis du har prøvet lidt før eller efter afslutning af din grunduddannelse.
- Da du kan være den første person, virksomhedens kunder møder, leder vi efter en person med glimt i øjet og en imødekomende personlighed.

Arbejdsopgaver du kommer til at kunne på rygraden...

- Daglig bogføring og bogholderi.
- Momsregnskaber.
- Regnskabsrapportering.
- Lønadministration.
- Løbende ejendomsadministration af udlejningsejendomme.
- Øvrige administrative og økonomiske ad-hoc opgaver.

Om din nye arbejdsplads...

Vi beskæftiger os hovedsageligt med:

- Konsulentarbejde indenfor:
 - Økonomi og regnskab for en række private virksomheder.
 - Administration, økonomi og udvikling - specielt målrettet foreninger i Danmark.
- Ejendomsadministration af både egne og kunders lejemål.
- Undervisning i form af oplæring af ny bogholder i foreninger og virksomheder.

Der lægges til enhver tid vægt på, at kvaliteten er i top og at kunderne oplever god service, smil og klare aftaler.

Yderligere informationer...

Ønsker du yderligere informationer om jobbet er du velkommen til at kontakte Charlotte Kjær på tlf. 61 37 18 49 eller Else Marie Sørensen på tlf. 45 25 30 95

Ansøgning og CV sendes til: mail@charlotte-kjaer.dk - Mærk din ansøgning "Økonomielev" i emnefeltet.

Stillingen skal besættes hurtigst muligt, gerne pr. 1. oktober. Der vil løbende blive afholdt samtaler, så vent ikke for længe med at søge jobbet.

