



RECRUTEMENT ORGANISE PAR LE CENTRE D'ACTION LAÏQUE DU LUXEMBOURG ASBL

ANIMATEUR-TRICE RENFORCEMENT DU PÔLE ASSISTANCE MORALE / CEREMONIES LAÏQUES PÔLE VOLONTARIAT / CITOYENNETE

INFORMATIONS GENERALES

1. Conditions impératives de validité des candidatures

- Toute candidature doit être introduite en complétant le dossier qui est joint à la présente note. Seul ce dossier sera pris en considération : il est donc inutile d'y joindre un curriculum vitae.
- Le dossier de candidature doit être accompagné d'une lettre de motivation
- Le dossier de candidature doit **nous parvenir avant le 16 novembre 2021 – 9 heures** (date de clôture définitive) et être complété des annexes (copie du diplôme le plus élevé, certificat de bonne conduite)
- Les candidats retenus à l'oral sont invités à apporter un certificat de bonne conduite et une copie du diplôme le plus élevé.
- **Attention, il s'agit d'un contrat APE (aide à la promotion de l'emploi – Forem). Le/la candidat.e doit obligatoirement être dans les conditions.**

2. Programme de la procédure

Nous signalerons par écrit aux candidats s'ils sont retenus ou non pour se présenter à l'épreuve écrite qui se déroulera le **24/11/2021 à 17 heures** dans nos locaux de Libramont - rue de l'ancienne Gare 2 à 6800 Libramont (durée maximale pour cette épreuve : 2 heures).
Le cas échéant, cette épreuve sera suivie d'une entrevue dont la date est fixée au **09/12/2021**. Cette information vous est communiquée à toute fin organisationnelle.

3. Information relative à l'offre d'emploi

Le Centre d'Action Laïque a pour but de défendre et de promouvoir la laïcité.
La laïcité est le principe humaniste qui fonde le régime des libertés et des droits humains sur l'impartialité du pouvoir civil démocratique dégagé de toute ingérence religieuse.
Il oblige l'État de droit à assurer l'égalité, la solidarité et l'émancipation des citoyens par la diffusion des savoirs et l'exercice du libre examen.

Le-la délégué-e animateur-trice aura pour mission de :

- renforcer et contribuer au développement du service assistance morale – cérémonies laïques - volontariat
- assurer les cérémonies laïques dans sa globalité surtout les funérailles laïques

Pour ce faire, il s'appuiera sur les objectifs opérationnels des projets décidés par l'association et participera à la conception et à l'évaluation de ces objectifs opérationnels.

Ses principales **tâches** sont de :

- construire et développer concrètement les projets relatifs à l'assistance morale du CAL Luxembourg. Concrètement, dans le cadre des méthodologies déterminées par l'employeur il-elle sera :
 - de participer activement et concrètement à la réalisation des cérémonies laïques (parrainage, mariage, funérailles) et d'accompagner les familles dans la préparation et le suivi de ces cérémonies.
 - de réaliser des entretiens individuels et collectifs d'assistance morale non-confessionnelle de première ligne ;
 - de réaliser des animations de type assistance morale / socioculturel destinées à des groupes de tous âges (personnes âgées, adultes, adolescents et enfants);
 - d'imaginer l'opérationnalisation d'actions, de réaliser ces actions ainsi que le travail administratif qui y est lié et d'en faire l'évaluation ;
- construire des dossiers documentés pour aborder de nouvelles thématiques ou développer des thématiques existantes et adapter des outils existants ;
- participer, sous la responsabilité du/de la responsable, à la conception et à l'évaluation des méthodologies et des objectifs opérationnels mis en œuvre dans le cadre des projets auxquels il/elle contribue

Ce poste nécessite de pouvoir assurer des tâches en horaire décalé (en soirée ou en week-end).

Le-la candidat-e devra **impérativement** :

- partager, soutenir et porter les valeurs de la laïcité belge
- être titulaire d'un diplôme C.E.S.S. ou d'études supérieures non universitaires à orientation pédagogique, éducative ou sociale
- avoir de réelles capacités d'écoute active et faire preuve d'esprit d'analyse
- maîtriser des outils/techniques d'animation et connaître les processus de dynamique de groupes
- être capable d'organisation, de rigueur, d'initiative, d'autonomie, dans un cadre institutionnel
- communiquer facilement par écrit et oralement
- connaître et s'intéresser aux activités d'assistance morale et socioculturelles de la province du Luxembourg
- être capable d'utiliser la suite Office
- être disponible en soirée et le week-end
- disposer d'un permis de conduire B, un véhicule et être disposé à se déplacer sur l'ensemble du territoire de la province du Luxembourg mais également en dehors de celle-ci (réunions, formations,...)

La personne retenue sera engagée à **temps plein** (38h/semaine) sous **contrat à durée déterminée d'un an. Engagement prévu pour le 1^{er} janvier 2022.**

Lieu(x) de travail : Libramont (lieu principal) et toute la province de Luxembourg.

4. Contenu de l'épreuve écrite

L'épreuve écrite comprendra des questions portant sur :

- la laïcité (histoire, valeurs, etc.)
- les compétences méthodologiques associées à l'emploi proposé
- les connaissances de culture générale

**BULLETIN DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
POUR LA PROVINCE DU LUXEMBOURG**

**À adresser dans le délai imparti
avec votre lettre de motivation au :
CAL/Luxembourg asbl
- rue de l'ancienne Gare 2 à 6800 Libramont -**

Veillez écrire les données en caractères imprimés ou les dactylographier.
Il va de soi que vos réponses seront considérées comme strictement confidentielles.

FONCTION SOLLICITEE :

ANIMATEUR/ANIMATRICE

- Titulaire d'un diplôme C.E.S.S.
- Titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire (à orientation pédagogique, éducative ou sociale)

En cas d'engagement êtes-vous disponible immédiatement ? Si non, à partir de quelle date ou moyennant quel préavis ?

.....
.....
.....

DONNÉES PERSONNELLES

Nom :

.....

Prénom :

.....

Lieu de naissance :

.....

Date de naissance :

.....

Adresse : Rue N° B^{te}

Code postal Localité :

Tél. privé : Tél. bureau : Fax :

GSM :

Mail :

État civil :

Permis de conduire B : oui non

Véhicule : oui non

Si vous avez des enfants en âge scolaire, quels établissements scolaires fréquentent-ils ?

.....

.....

Êtes-vous disponible pour effectuer des prestations en soirée ou le week-end ?

.....

.....

Avez-vous actuellement ou avez-vous eu dans le passé, une activité bénévole dans le monde associatif ? Laquelle ?

.....

.....

Êtes-vous membre d'une association laïque ? Laquelle ?

.....

.....

FORMATION

Niveau d'études (indiquer le diplôme d'enseignement supérieur non universitaire obtenu, l'année, le nom de l'établissement)¹:

.....

	Année	Etablissement(s)	Diplôme Obtenu
Enseignement primaire	19 .. - 19
Enseignement secondaire	19 .. - 19
Enseignement supérieur non universitaire	19 .. - 19	diplôme et grade éventuel
Enseignement universitaire	19 .. - 19	diplôme et grade éventuel
Autre(s) formation(s)		

Connaissances linguistiques (précisez le niveau de connaissance: active-passive, écrite-parlée, élémentaire-moyenne-bonne-excellente) :

.....

Connaissances informatiques :

.....

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Quelle est votre activité professionnelle actuelle (employeur, fonction, date d'entrée en service).

.....

¹ Une copie du diplôme ainsi qu'un *certificat de bonne conduite* sont à joindre au présent dossier

Employeurs précédents	Fonction	Période d'occupation (du... au...)
.....

AUTRES EXPERIENCES QUE VOUS SOUHAITEZ MENTIONNER

.....
.....

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE NOTRE OFFRE D'EMPLOI ?

.....
.....