



Bildungszentrum Bergmann GmbH
- Bildung aus Leidenschaft -



Kaufleute für Büromanagement organisieren, koordinieren und führen bürowirtschaftliche Tätigkeiten aus. Sie bearbeiten kaufmännische Vorgänge, überwachen Zahlungen, bearbeiten Beschaffungsvorgänge, bereiten Kennzahlen auf und präsentieren diese. Ein wichtiger Bestandteil ist die Kommunikation und Kooperation mit externen und internen Partnern.

In unserer Umschulung wird der Unterricht regelmäßig durch praktische Arbeit am Computer ergänzt. In einer digitalen Lernumgebung werden Sie an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung steht. Sie erwerben bei uns alle notwendigen Kenntnisse zur Erreichung des IHK-Abschlusses.





Über den QR-Code erhalten
Sie unsere Kontaktdaten
direkt auf Ihr Handy.

Umschulung Büromanagement (IHK)

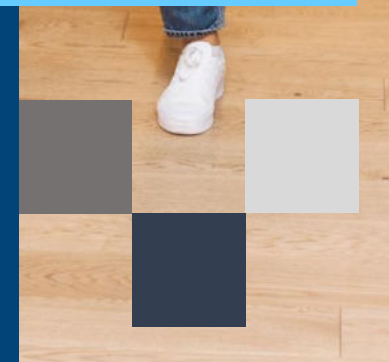
Das Bildungszentrum Bergmann (BZB) ist ein Bildungsträger mit Hauptsitz in Willich (NRW) mit dem Fokus auf Schulungen rund um die Sicherheitswirtschaft.

Die Philosophie vom BZB ist „Bildung aus Leidenschaft“. Das heißt, wir lieben und leben unseren Beruf mit vollem Einsatz und bilden zusammen mit unseren Teilnehmenden und Dozent*innen eine stabile Gemeinschaft.

 02156/4849550

 info@bz-bergmann.de

 www.bz-bergmann.de





**Kontaktieren Sie uns,
wir beraten Sie gern.**

Voraussetzungen

- Mindestalter: 18 Jahre
- Allgemeinbildung: ausreichende Deutsch- und Englischkenntnisse, Hauptschulabschluss
- Sonstige Bedingungen: ein persönliches Beratungsgespräch

Förderung zu 100 % möglich

... mit einem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit, der Jobcenter oder anderer Kostenträger, z.B. Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften oder BFD

Für wen?

- Arbeitssuchende (m/w/d), die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben

Dauer / Unterrichtszeit

- 24 Monate
- Termine auf Anfrage

Vermittlung

Nach erfolgreichem Abschluss der Umschulung vermitteln wir Sie gerne in ein namhaftes Unternehmen.



Inhalte der Qualifizierung

Fachkunde Bürowirtschaft

- Bürowirtschaft
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Marketing
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen/Controlling
- kaufmännischer Schriftverkehr

Zusatzqualifikationen

- Informations- und Kommunikationstechnologie
- Managementtechniken/Soft Skills
- Wirtschaftsenglisch
- Ausbildereignungsmodul
- Projektarbeit
- Bewerbungstraining/Jobcoaching

Wahlqualifikation

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsmanagement



☎ 02156/4849550
✉ info@bz-bergmann.de
🌐 www.bz-bergmann.de

Bildungszentrum Bergmann GmbH
- Bildung aus Leidenschaft -
Hauptstr. 148, 47877 Willich

Bildungszentrum Bergmann GmbH
- Bildung aus Leidenschaft -
Speicker Str. 2, 41061 Mönchengladbach