

VEDTÆGTER
FOR
HOLBÆK LILLESKOLE

§ 1. Hjemsted

Holbæk Lilleskole er en selvejende, uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Holbæk Kommune.

- Skolens adresse: Stenhusvej 22 A, 4300 Holbæk
- CVR nr.: 65 72 30 18

§ 2. Formål

Holbæk Lilleskole har til formål, i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v., at drive fri grundskole for børn og elever på følgende niveauer:

- Børnehaveklasse
- Elever fra 1. – 10. skoleår
- Skolefritidsordning (SFO)

Stk. 2:

Formålet med Holbæk Lilleskoles undervisning er at drive skole i en frisindet, demokratisk ånd på følgende grundlag:

- At give den enkelte elev de bedste betingelser for udvikling af personlige evner og egenskaber, alene og i samarbejde med andre.
- At tage hånd om og være udviklende for alle elever – uanset forudsætninger.
- At varetage elevernes faglige, kreative, fysiske, sociale og kulturelle videreudvikling.
- At give eleverne en indholdsrig dag, som giver det enkelte barn stof til omtanke og eftertanke.
- At udvikle elevernes livsduelighed.
- At hverdagen skal genspejle en fælles respekt for det enkelte menneske, barn såvel som voksen.
- At være troværdig i samtaler og aftaler.
- At medarbejderne udviser fleksibilitet og imødekommenhed.
- At pirre nysgerrigheden og lysten til læring og fordybelse.
- At gøre eleverne opmærksomme på fællesskabets muligheder og begrænsninger.
- At tilrettelægge undervisningen ud fra det behov og de basale kundskaber hver enkelt har og har brug for.
- At lære at bruge humor som en aktiv del af hverdagen, til afvæbning og afdramatisering i konfliktsituationer.
- At kunne skelne det væsentlige fra det uvæsentlige

§ 3. Bestyrelse og leder

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er samtidig ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt, jævnfør lovens § 5, stk. 7.

Stk. 2:

Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder, jævnfør lovens § 6, stk. 1.

Stk. 3:

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet personale, træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om indgåelse af andre væsentlige købs- og lejekontrakter. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 4:

Bestyrelsen kan delegere kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder.

Stk. 5:

Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning og opgaver

Bestyrelsen består af syv medlemmer, der alle vælges af og blandt skolens forældre, efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

Valget gælder for en 2-årig periode. Afgang fra bestyrelsen sker på skift med henholdsvis 3 og 4 bestyrelsesmedlemmer pr. år.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 2:

Skolens leder, viceskoleleder og afdelingsleder for Fritidsordningen samt en lærerrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. En repræsentant fra skolens elevråd kan deltage i bestyrelsesmøderne ligeledes uden stemmeret.

Stk. 3:

En enstemmig bestyrelse kan beslutte at optage indtil 2 ekstra medlemmer for at sikre nødvendige faglige kompetencer indenfor eksempelvis jura og økonomi, eller for at tilgodese en stærkere tilknytning til lokalområdet erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner, lokale foreninger, personer med særlig tilknytning til skolen eller. lign. Disse medlemmer indtræder på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Optagelsen af ekstra medlemmer gælder indtil næste generalforsamling.

Stk. 4:

Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5:

Sideordnet med valget af bestyrelsesmedlemmer, pkt. 1, vælger forældrekredsen to suppleanter. Suppleanterne vælges for et år ad gangen. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis en eller flere bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen. Suppleanterne optages ligeledes i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen er fraværende i mere end sammenhængende to måneder – grundet sygdom, bevilget orlov eller lignende.

Stk. 6:

Bestyrelsen bør i videst mulig omfang have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jævnfør § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 7:

Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekredsen.

Stk. 8:

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte blandt de forældrevalgte medlemmer.

Stk. 9:

Næstformanden for bestyrelsen træder i formandens sted ved dennes forfald. I denne situation overtager næstformanden til fulde formandens rettigheder og pligter.

Stk. 10:

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Personer tilhørende det danske mindretal i Sydslesvig kan sidde i bestyrelsen på lige fod med personer der er registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 11:

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 12:

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis habilitetsbetingelserne ikke længere opfyldes, jævnfør lovens § 5, stk. 10, og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten. Er dette ikke muligt, skal der vælges eller udpeges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 13:

For såvel bestyrelsen som leder og øvrige ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 14:

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder i det omfang, det findes nødvendigt for at sikre behandlingen af alle spørgsmål vedrørende skolens daglige drift og fremtid. Indkaldelse til bestyrelsesmøderne skal være de øvrige bestyrelsesmedlemmer i hænde senest 8 dage inden mødets afholdelse. Med mødeindkaldelsen følger formandens forslag til mødets dagsorden. Eventuelle afbud til mødet skal være skolen i hænde senest tre dage inden mødedagen. Bestyrelsesformanden afvikler bestyrelsesmøderne og sørger for, at alle vedtagne beslutninger føres ind i bestyrelsesprotokollen. Ethvert medlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols.

Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen ved konstatering.

Stk. 15:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er mødt personligt frem. Vedtagelser træffes med almindelig stemmeflertal. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt, brev eller anden stedfortræder.

Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom, eller ved indgåelse af væsentlige købs- eller lejekontrakter, samt skolens nedlæggelse kræves der dog til vedtagelse at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for.

Stk. 16:

Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget pågældende medlem.

Stk. 17:

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 18:

Bestyrelsen træffer beslutning om skolepengenes størrelse og indstiller det herefter til godkendelse på skolens generalforsamling.

§ 5. Forældrekrædsen

Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrekrædsens rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jævnfør lovens § 38, stk. 2.

Stk. 2:

Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jævnfør lov om friskoler og private grundskoler m.v. jævnfør kapitel 3, samt bekendtgørelse om valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 3:

Bestyrelsen har ansvaret for, at forældrene til børn på skolen indkaldes til møde, hvor forældrekrædsen vælger en eller flere tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn.

Stk. 4:

Bestyrelsen har ansvaret for, at forældrekredsen indkaldes til et møde, hvor alene forældrekredsen foretager valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Valget skal foretages i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

§ 6. Regnskab og revision

Stk. 1:

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 2:

Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 3:

Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede årsregnskab samtidig med afgivelse af en tro og love erklæring, der bekræfter betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 4:

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 5:

Regnskabsafslutning og revision skal være afsluttet senest 1. april – hvert år. Det reviderede og af bestyrelsen godkendte underskrevne årsregnskab indsendes til Undervisningsministeriet indenfor Undervisningsministeriets tidsfrist – hvert år.

§ 7. Offentliggørelse af regnskaber m.v.

Forældre til elever og fastansatte på skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten hertil til andre lige såvel, som den kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 8. Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling består af forældrekredsens medlemmer og skolens medarbejdere. Stemmeret på den ordinære generalforsamling har forældrekredsens medlemmer. Hver deltager i generalforsamlingen har højst én stemme. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt, brev eller anden stedfortræder.

Stk. 2:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet af bestyrelsen udvalgt egnet sted inden for hjemstedskommunen.

Stk. 3:

Den ordinære generalforsamling afholdes senest den 14. april – hvert år.

Stk. 4:

Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt – med dagsorden – af bestyrelsen ved digital udsendelse via skolens interne kommunikation med mindst tre ugers varsel.

Stk. 5:

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling – i henhold til vedtægten – skal af medlemmerne indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. De indkomne forslag sættes herefter på dagsordnen. Ved indsendelsen skal forslagene have den formulering, hvormed de ønskes sat på dagsordnen. I tilfælde af flere indkomne sammenfaldne forslag, kan bestyrelsen ud fra en tidsmæssig betragtning vælge at sætte dem samlet på dagsordnen. 8 dage inden generalforsamlingens

afholdelse, udsendes den endelige dagsorden for generalforsamlingen sammen med det reviderede regnskab til forældre kredsen.

Stk. 6:

Den ordinære generalforsamling afvikles efter følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Orientering om det reviderede årsregnskab.
4. Fremlæggelse af budgettal for det kommende år til orientering og godkendelse af skolepengenes størrelse.
5. Tilsynsførende aflægger beretning.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 7:

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte, dog træffer bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer for forslaget. Opnås dette ikke, kan beslutning om vedtægtsændring træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med simpelt flertal blandt de mødte stemmeberettigede medlemmer.

Hvad der ovenfor gælder til vedtagelse af vedtægtsændringer gælder tilsvarende, hvor det er generalforsamlingen, der træffer beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 8:

Alle tilkendegivelser på såvel den ordinære som den ekstraordinære generalforsamling skal føres til protokols. Protokollen skal underskrives af generalforsamlingens dirigent.

Stk. 9:

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen eller mindst tre medlemmer heraf ønsker det, når mindst 2/5 af forældre kredsen medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom over for bestyrelsen, eller når stillede forslag, jævnfør stk. 7, ikke har kunnet opnå det krævede antal stemmer på den ordinære generalforsamling. Formanden for bestyrelsen indkalder til den ekstraordinære generalforsamling efter samme retningslinjer, som for den ordinære generalforsamling.

Stk. 10:

Såfremt valget af den eller de tilsynsførende og forældre repræsentanter sker på generalforsamlingen, kan der gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndigheden med. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældre kredsen, der stemmer ved valg af den eller de tilsynsførende og ved valg af forældre repræsentanter.

§ 9. Skolens drift

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge fra eleverne, ved forældre betaling for skolefritidsordning og eventuelle bidrag fra andre med interesse for skolen.

Stk. 2:

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3:

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4:

Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. – og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 10. Tegningsret

Skolen tegnes af formanden for bestyrelsen og skolelederen i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2:

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Stk. 3:

Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom, eller ved indgåelse af væsentlige købs- eller lejekontrakter, kræves der underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 11. Nedlæggelse

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2:

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3:

Umiddelbart efter beslutningen om skolens nedlæggelse skal bestyrelsen orientere forældrekredsen herom – med angivelse af grundlaget for nedlæggelsen. Det er endvidere bestyrelsens ansvar at give såvel de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, som Undervisningsministeriet meddelelse om, at skolen nedlægges.

Stk. 4:

Endvidere påhviler det bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 5:

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse sker efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6:

I tilfælde af skolens opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7:

Mulige overskydende midler efter skolens nedlæggelse tilfalder med Undervisningsministeriets godkendelse andre skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. Det gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 12. Godkendelse

Nærværende vedtægters bestemmelser og vedtægtsændringer om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, den 20/06 - 2015

Formand

Jane Merete Hørlyck Thomsen

Næstformand

Bente Rosenberg

Torben Andersen

Kim Falck Jensen

Lars Klit Thyssen

Lone Plovstrup

Stig Strobel