



Jaarverslag 2022

BURGEMEESTER WALDA SCHOLENGEMEENSCHAP

10028 - 19HY

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Bestuursverslag.....	6
1. Algemene Instellingsgegevens.....	8
1.1 Kernactiviteiten	8
1.2 Organisatiestructuur	8
1.3 Missie en visie	8
1.4 Code Goed OnderwijsBestuur VO 2019	10
1.5 Huisvesting	11
1.6 Materieel.....	11
1.7 Onderwijskundig	12
1.8 Resultaten	12
1.9 Didactiek.....	13
2. Onderwijsaanbod	14
2.1 Toelatingsbeleid.....	14
2.2 Onderbouw	14
2.3 Bovenbouw.....	14
2.4 Determinatie	15
2.5 Toetsing en examinering.....	15
2.6 Leerlingbegeleiding en welbevinden	15
2.7 Leerlingenzorg en passend onderwijs.....	16
2.8 Burgerschap	17
2.9 Internationalisering	17
2.10 Onderzoek en ontwikkeling	17
2.11 Toekomstige ontwikkelingen	18
3. Personeel en organisatie (HRM)	20
3.1 Directie	20
3.2 Onderwijzend personeel (OP).....	20
3.3 Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	21
3.4 Arbeidsomstandigheden	21
3.5 Werkdrukmiddelen.....	21
3.6 Uitkeringen na ontslag	22
4. Samenwerkingen	23
4.1 Samenwerking met PO Ameland	23

5.	Continuïteitsparagraaf.....	25
5.1	Meerjarenraming exploitatie.....	25
5.2	Balans meerjarenperspectief	26
5.3	Ontwikkeling Leerlingenaantallen	26
5.4	Ontwikkelingen personele bezetting.....	26
5.5	Ontwikkeling kengetallen	27
5.6	Mogelijk bovenmatig eigen vermogen.....	27
5.7	Risico- en beheersmaatregelen.....	27
6.	Intern Toezicht/ Gemeenteraad.....	29
7.	Toelichting jaarrekening 2022	33
7.1	Cijfers jaarrekening 2022	33
7.2	Analyse financieel resultaat	34
7.3	Kengetallen.....	36
7.4	Treasury management.....	37
	Jaarrekening.....	38
1.	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	40
2.	Balans (na resultaatbestemming).....	43
3.	Staat van baten en lasten.....	44
4.	Kasstroomoverzicht.....	45
5.	Toelichting balans	46
6.	Verantwoording subsidies	50
7.	Toelichting staat van baten en lasten	51
8.	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector.....	55
9.	Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	58
10.	Verbonden partijen	59
11.	Gebeurtenissen na balansdatum	60
	Overige gegevens	62
1.	Bestemming van het resultaat.....	64
2.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	65

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af aan de stakeholders van de BWS. Tevens voldoet het bestuur hiermee aan de wettelijke verplichting om verslag aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap te doen van de resultaten van het gevoerde beleid en de financiële situatie.

De BWS is een zelfstandige school voor voortgezet onderwijs op Ameland. De school wordt bestuurd volgens de traditionele integrale bestuursvorm. De BWS is sterk op het eiland verankerd. Binnen de BWS is sprake van heterogene klassen en er worden verschillende niveaus aangeboden.

In mei/juni 2022 heeft de inspectie van het onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de BWS. Hierbij is geconstateerd dat er geen risico's zijn voor de onderwijskwaliteit op school. De basiskwaliteit is gewaarborgd. Daarnaast beschikt het bestuur over voldoende financiële middelen en kan het aan de financiële verplichtingen op korte en langere termijn voldoen.

De inspectie van het onderwijs heeft ook geconcludeerd dat de sturing van het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school en het toezicht erop niet op orde zijn en onvoldoende bijdragen aan de kernfuncties van het onderwijs. Over een jaar beoordeelt de inspectie welke vervolgactiviteiten de inspectie gaat uitvoeren om de standaarden opnieuw te beoordelen. De afgelopen periode is hard gewerkt aan de herstelopdracht, zodat de BWS uiterlijk medio 2023 aan de herstelopdracht heeft voldaan.

Bestuursverslag

1. Algemene Instellingsgegevens

1.1 Kernactiviteiten

De Burgemeester Walda Scholengemeenschap (verder: BWS) is een openbare school voor voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo). Het onderwijsaanbod bestaat uit de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg eventueel met leerwegondersteuning. Daarnaast bieden wij havo en vwo aan tot en met klas 3. Hierdoor kunnen ook deze leerlingen langer op het eiland blijven om een goede vooropleiding te volgen en de bovenbouw voort te zetten op een school aan de wal. De BWS heeft dus een licentie voor alle leerwegen van het vmbo en ook het lwoo. De school heeft geen licentie voor speciaal en praktijkonderwijs.

1.2 Organisatiestructuur

De bestuurlijke inrichting van de BWS wordt beheerst door het bepaalde in artikel 1.1. onder a.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Dit betekent dat het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag vormt van de BWS. In onderwijstermen wordt dit de integrale bestuursvorm voor het openbaar onderwijs genoemd. Het college is ook de werkgever van de directeur. Het college heeft de voorzitter van het college aangewezen als de dagelijks bestuurder van de BWS. Vanuit die hoedanigheid overlegt de burgemeester periodiek met de directeur en voert hij gesprekken met betrokkene over diens functioneren. De gemeenteraad fungeert overeenkomstig het bepaalde in de Gemeentewet als de interne toezichthouder voor het openbaar voortgezet onderwijs. Voor het interne toezicht op de BWS heeft de gemeenteraad een interne toezichtscommissie ingericht dat verslag doet van haar bevindingen aan de gemeenteraad.

De dagelijkse leiding van de BWS is in handen van de directeur van de school. De directeur wordt hierbij ondersteund door twee coördinatoren. Het managementstatuut beschrijft overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.6 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 welke (wettelijke) taken en bevoegdheden door het bevoegd gezag zijn overgedragen aan de directeur van de school.

De leerling- en financiële administratie wordt op school gevoerd. De personeels- en salarisadministratie wordt op het gemeentehuis gevoerd. De financiële administratie van de school maakt overeenkomstig de regelgeving van de integrale bestuursvorm voor het openbaar onderwijs onderdeel uit van de gemeenteadministratie.

1.3 Missie en visie

Missie

De BWS is er om leerlingen zich te laten ontplooiën, zodat zij een passende vervolgopleiding kiezen en een zelfstandig bestaan in de maatschappij verwerven. Wij stellen ons ten doel:

1. De leerlingen kennis en vaardigheden te verschaffen om vervolgstappen te kunnen maken in hun lerende en werkende leven.
2. De leerlingen maatschappelijk toe te rusten.
3. De leerlingen mogelijkheden te bieden voor hun persoonlijke vorming.

Visie

Op het leren

Op de BWS zitten leerlingen van verschillende niveau's bij elkaar in de klas. Deze heterogene groepen hebben als voordeel dat leerlingen veel van elkaar kunnen leren. Dit geldt op het gebied van leervermogen en kennis, maar ook zeker op het gebied van vaardigheden als samenwerken en presenteren.

Om aan het niveau van een leerling recht te doen, is er veel aandacht voor differentiatie en verschillen tussen leerlingen. Het aanbod wordt afgestemd op wat de individuele leerlingen nodig hebben voor hun leerproces.

Op de leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding moet garanderen dat alle individuele leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingbegeleiding van de BWS is gericht op de ondersteuning van de leerling in zijn onderwijs- en zorgbehoefte.

We streven naar een pro-actieve werkwijze. Dit betekent dat ook docenten een beroep kunnen doen op het begeleidingsteam wanneer zij in de les bij een leerling stagnatie in het leren waarnemen.

Op het gebruik van ICT

Het gebruik van ICT is geen doel op zich. We kijken steeds naar het gebruik van ICT in relatie tot de maatschappelijke ontwikkelingen, de 21^e-eeuwse vaardigheden. Het vervolgonderwijs en het toekomstige beroep vragen om ICT-vaardige leerlingen. Onze leerlingen zullen in toenemende mate in een technologische en een door media bepaalde omgeving leven. Medialessen zijn daarom essentieel om goed te kunnen functioneren in onze veranderende maatschappij.

Leerlingen kunnen verschillen in leertempo en niveau. Met behulp van de ICT, zoals adaptieve methodes, kunnen de docenten hierop inspelen. Voor leerlingen met bepaalde leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie) biedt ICT tevens een groot scala aan remediërende programma's, waardoor het voor docenten mogelijk wordt om maatwerk aan te bieden.

Op de schoolorganisatie

Lesgeven is de kernactiviteit van onze school waarmee bovengenoemde visies worden vormgegeven. De schoolorganisatie is erop ingericht om dit zo goed mogelijk te faciliteren. Alle medewerkers hebben een takenpakket om onze kernactiviteit zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het managementteam (MT) heeft als taak om kadering aan de organisatie te geven en om het team (OP en OOP) te faciliteren en te coachen bij de uitvoering van zijn taken. Het MT vertrouwt erop, dat de mensen in het team goed in hun vak zijn, hun verantwoordelijkheid nemen en teamspelers zijn. Bij sollicitatieprocedures wordt hier nadrukkelijk op geselecteerd.

Op de kwaliteit van onderwijs

Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs systematisch en structureel. Hierbij betrekken wij niet alleen het onderwijsrendement en de kwaliteitscriteria, zoals die zijn beschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, maar wij formuleren ook jaarlijks verbeterdoelen. Deze doelen worden vastgelegd in de jaarplannen die verband houden met het schoolplan. Jaarlijks evalueren wij onze resultaten en handelen op basis van de te trekken conclusies. Eens in de vier jaar wordt een (nieuw) schoolplan geschreven.

1.4 Code Goed OnderwijsBestuur VO 2019

Bij de vormgeving van goed bestuur op de BWS wordt de Code Goed Onderwijsbestuur VO gehanteerd en toegepast.¹ De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en invulling te geven aan bestuurlijke thema's zoals regionale samenwerking, betrokkenheid van belanghebbenden en samenspel tussen bestuur en intern toezicht.² Het handelen op de BWS wordt zoveel als mogelijk geïnspireerd door de vier principes uit de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De integrale bestuursvorm brengt met zich mee dat het soms met elkaar (dagelijks bestuur, directie, intern toezicht en medezeggenschap) zoeken is om de juiste invulling te geven aan het samenspel van bestuur en intern toezicht. De onderwijsinspectie heeft hierover opmerkingen gemaakt in het rapport over haar vierjaarlijks onderzoek op de BWS.³ Een mooie en governancetechnisch gezien een interessante uitdaging om gevolg te kunnen geven aan de zogenaamde herstelopdracht van de onderwijsinspectie.

Als het gaat om de publicatieplicht van het bestuur, zoals gesteld in de genoemde code, zijn de volgende documenten gepubliceerd. Onder publicatie wordt in dit geval verstaan dat deze vindbaar zijn via de website van de BWS dan wel via de website van de gemeente Ameland in verband met de integrale bestuursvorm. De volgende documenten zijn vindbaar op de website van de BWS:

- Het jaarverslag 2021 van de BWS
- De klachtenregeling BWS
- De klokkenluidersregeling BWS

De publicatieplicht ten aanzien van samenstelling en nevenfuncties en honorering van bestuur en toezichthouders wordt beheerst door de bepalingen uit de Gemeentewet en informatie hierover is ook beschikbaar via de website van de gemeente Ameland.

Een bestuursreglement en een integriteitscode worden in 2023 opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd op de website van de BWS. Er is geen sprake van afwijkingen van de principes als bedoeld in de Code Goed Onderwijsbestuur.

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend en afgehandeld.

¹ Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, d.d. 6 juni 2019.

² Zie ook pagina 1 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

³ Gemeente Ameland, Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek, zoals vastgesteld op 29 augustus 2022.

De bezetting en de nevenfuncties van het bestuur zagen er in 2022 als volgt uit:

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
De heer L.P. Stoel	burgemeester, voorzitter	1-1 t/m 31-12	-Lid sectie wedstrijdzeilen koninklijke watersportvereniging Sneek -Nationale judge watersportverbond -Vertrouwenspersoon VVD Fryslân
De heer T.E.F.W. Faber	wethouder	1-1 t/m 31-12	Vrijwilliger dorpsbelang Hollum
De heer P.J. IJnsen	wethouder	1-1 t/m 31-12	Bestuurslid stichting ganzencollectief Fryslân

De BWS is sterk verankerd in de Amelander samenleving. De BWS stelt actief informatie aan anderen over het eigen functioneren of presteren ter beschikking. De BWS is transparant en zichtbaar in de omgeving.

1.5 Huisvesting

De school is gehuisvest in een energieneutraal gebouw. In de periode 2012-2013 heeft er een proces van vernieuwbouw plaatsgevonden. Een deel van het bestaande pand is volledig vernieuwd en er heeft nieuwbouw plaatsvonden. De school wordt nu verwarmd door middel van een op houtsnippers gestookte kachel, er is schoolvisie led verlichting in het gebouw aanwezig en er zijn zonnepanelen aangebracht op de nabijgelegen sporthal. Het binnenklimaat van de school is optimaal. Onderhoud vindt plaats volgens het vastgestelde onderhoudsplan.

1.6 Materieel

Het in stand houden van de missie en de kwaliteit van de school leidt tot een stijgende druk op de financiële positie. Een stijging van uitgaven is te verwachten voor onder andere:

- Kosten voor vervoer en onderdak op het eiland voor forensen;
- ICT, aanschaf iPads en MacBooks, ELO;
- Studiekosten personeel
- Personeelskosten algemeen
- Leerlingbegeleiding.

Investeren in ICT blijft een belangrijke post in de financiële huishouding. De afgelopen jaren hebben we veel geld gestoken in de aanschaf van digiborden, iPads en MacBooks. Bijna elk lokaal heeft nu een digibord en alle leerlingen hebben een iPad. De BWS biedt ICT geïntegreerd, gepersonaliseerd onderwijs, waarbij de boeken naast digitale middelen gebruikt worden om leerlingen een goede mix aan te bieden.

De didactische ontwikkelingen vragen om nog meer investeringen in ICT in de komende jaren.

In de vastgestelde meerjarenbegroting zijn de investeringen voor de komende jaren meegenomen op basis van een investeringsplan voor onder andere ICT, leer- en hulpmiddelen en meubilair. De school zal daardoor in staat zijn de noodzakelijke investeringen te kunnen blijven doen.

1.7 Onderwijskundig

Speerpunten van de school zijn:

- 1. Begrijpend lezen
- 2. Heterogeniteit met speciale aandacht voor havo-vwo leerlingen
- 3. Het uiterste uit iedere leerling halen, ongeacht niveau of leerjaar

Ad 1. Uit het overleg met LC-docenten en bevestigd door de overige teamleden is gebleken, dat de leesvaardigheid en specifiek begrijpend lezen bij onze leerlingen op alle niveaus van mindere kwaliteit wordt. Dit is in het huidige onderwijs zo belangrijk, dat wij besloten hebben dit tot één van onze speerpunten te maken.

Ad 2. Het aantal leerlingen op havo-vwo niveau wordt op onze school steeds groter en wij vinden het belangrijk, dat deze groep zo lang mogelijk op het eiland kwalitatief goed onderwijs kan genieten. Wij hebben hiervoor apart ook subsidie gekregen.

Ad 3. Algemene inzet blijft continuering van het ingezette beleid met het vasthouden van een, binnen de financiële en organisatorische mogelijkheden, zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen van het eiland.

1.8 Resultaten

Over het primaire proces op de BWS zijn we ook in 2022 zeer tevreden. De resultaten zijn goed, zoals uit de opbrengsten blijkt en, net als in voorafgaande jaren, zijn dit jaar al onze leerlingen geslaagd.

De cognitieve achterstanden, die de leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de corona pandemie, zijn minimaal door de goede ondersteuning van docenten en het onderwijs ondersteunend personeel. Hiervoor zijn NPO gelden ingezet. Dit was onder andere mogelijk door extra financiële ondersteuning van OCW.

Over de doorstroom cijfers naar havo en vwo zijn we tevreden. De meeste van onze leerlingen, die deze overstap maken, ronden hun opleiding af op het hbo of een universiteit. Er wordt structureel aandacht geschonken aan goede voorlichting, zowel hier op het eiland als aan de wal, over de vervolgopleidingen.

De resultaten van de leerlingen, die de afgelopen jaren hun schoolloopbaan op de BWS gevolgd hebben, zijn goed. Ook de aansluiting met de vervolgscholen aan de wal in klas 4 havo en 4 vwo is prima. Dit wordt regelmatig geëvalueerd door het decanaat en de afdeling kwaliteitszorg.

De kwaliteit van de lessen wordt regelmatig gemonitord door middel van lesbezoek van de directeur en collegiale feedback in de leergebieden. Dit komt vervolgens weer terug tijdens pop- en functioneringsgesprekken.

1.9 Didactiek

Op het gebied van didactiek besteden we veel aandacht aan:

- Leerstof
- Vaardigheden
- Studiehouding
- Differentiatie

Op het gebied van leerstof wordt er gekeken naar de bevordering in de samenhang en de mogelijkheden van vakoverstijgende vaardigheden en/of competenties. Dit komt het meest tot uiting bij de leergebieden Mens & Natuur en Mens & Maatschappij. Tijdens de lessen “Cursus” in de onderbouw komen veel aspecten op het gebied van vaardigheden en studiehouding aan de orde, maar ook leren, planning en mediawijsheid.

Gezien ons aanbod van vijf verschillende leerwegen en het relatief geringe aantal leerlingen, zie je bij ons veel samengestelde groepen met leerlingen van verschillende niveau's. Dit vereist van alle docenten dat ze veel aandacht schenken aan differentiatie. Onder andere door de ons verleende subsidie van heterogeniteit kunnen wij deze docenten in veel lessen ondersteuning bieden van een onderwijsassistent, zodat zij dit ook op een goede manier uit kunnen voeren, waarbij iedere leerling zo veel mogelijk tot zijn recht komt.

Alle leerlingen hebben de beschikking over een iPad. De docenten zijn en worden regelmatig geschoold door een externe Apple-trainer, die zelf uit het onderwijs komt. We ontwikkelen veel lesmateriaal zelf zoals bij het vak Mens & Natuur, waarbij de docenten de gehele methode zelf interactief hebben ontwikkeld. Daarnaast maken we ook gebruik van methodes, die hier al op zijn ingericht, zoals Stepping Stones bij het vak Engels.

In het kader van een goede aansluiting op het vervolgonderwijs (2e Fase en mbo) proberen wij onze leerlingen een zelfstandige en actieve houding bij te brengen. Het onderwijs richt zich dan ook op het toepassen van werkvormen gericht op zelfstandig en samenwerkend leren en op vakoverstijgende vaardigheden/competenties.

De studiehouding wordt in het driehoeksgesprek aan de orde gesteld. Zie hiervoor ook paragraaf 2.5.

2. Onderwijsaanbod

2.1 Toelatingsbeleid

Op de website van de school is het beleid en de procedure ten aanzien van aanname, toelating en plaatsing (ATP) van leerlingen opgenomen.

De criteria om een leerling wel of niet in te schrijven, staan beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school en het beleid ten aanzien van de aanname van leerlingen met een leerlinggebonden financiering. PrO-leerlingen (praktijkonderwijs) en/of leerlingen met een IQ lager dan 75 kunnen op de BWS niet worden toegelaten.

Het praktijkonderwijs is voor leerlingen van wie vastgesteld kan worden, dat ze niet met succes één van de leerwegen in het vmbo kunnen gaan afronden. Het praktijkonderwijs is eindonderwijs en leidt direct toe naar werk. Het vmbo leidt op voor het vervolgonderwijs op een Roc of het Havo.

De plaatsing van nieuwe leerlingen wordt verzorgd door de toelatingscommissie onder leiding van de directeur. Leerlingen, die bij ons op school willen komen, krijgen onderwijs geboden dat past bij het niveau van de leerling. Belangrijke criteria voor plaatsing zijn:

- de Friese plaatsingswijzer;
- het advies van de leerkracht van de basisschool;
- de resultaten (DLE-score) voor technisch en begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool;
- uitkomsten van eventueel afgenomen aanvullende onderzoeken;
- de uitslag van de cito toets of drempeltest.

2.2 Onderbouw

In de onderbouw wordt gewerkt met een tweejarige brugperiode. De leerlingen krijgen in deze jaren naar hun mogelijkheden, zoveel mogelijk vakken volgens het credo; "zo lang mogelijk, zo breed mogelijk". De insteek daarbij is dat zoveel mogelijk leerlingen de kans krijgen om zich optimaal en breed te kunnen oriënteren en ontwikkelen.

Belangrijk is te zorgen voor een goede aansluiting tussen de onder- en de bovenbouw. In klas 1 en 2 bieden wij onderwijs aan in één grote groep leerlingen in een groot lokaal met meerdere docenten. Deze groep wordt regelmatig opgedeeld in kleinere groepen op basis van thema of niveau. De meeste vakken in de onderbouw zijn geclusterd in leergebieden. De school heeft nu in de onderbouw de leergebieden Mens & Natuur (bi/vz, na/tn), Mens & Maatschappij (ak, gs en ec), Mens & Cultuur (Kuv/drama). Daarnaast nog de afzonderlijke vakken Engels, Frans, Nederlands, Duits, wiskunde en lichamelijke opvoeding. We beginnen elke dag met een half uur Keuze Werk Tijd (KWT). Tijdens deze KWT-momenten zijn er mentor- en vakondersteunende lessen, cursussen en zo mogelijk het werken aan uitdagende keuzeopdrachten.

2.3 Bovenbouw

Het aanbod van de BWS in de bovenbouw is breed. Zeker gelet op de grootte van de school is het onderwijsaanbod uitzonderlijk groot. Ontwikkelingen in mbo en havo/vwo, zoals het invoeren van een praktijkvak voor alle vmbo-t leerlingen in 2024/2025 verdienen het om nauwlettend in de gaten te worden gehouden, zodat de aansluiting van onze leerlingen optimaal is.

Inmiddels heeft de minister besloten om dit (nog) niet verplicht in te voeren en op vrijwillige basis aan te laten bieden. Wij laten dit voorlopig aan ons voorbijgaan in verband met het ontbreken van een duidelijk toegevoegde waarde voor onze leerlingen en een noodzakelijk kostbare verbouwing.

Het onderwijs in de beroepsgerichte opleidingen is gebaat bij verbreding en praktisch onderwijs.

Hiervoor bieden wij in klas 3 het programma Dienstverlening & Producten aan. Wij zijn lid van een landelijk netwerk "Platform vmbo Dienstverlening en Producten".

2.4 Determinatie

Naast aandacht voor de cognitieve vorderingen die onder andere tot uitdrukking komen in de cijferlijsten wordt er meer en meer gekeken naar vaardigheden. Hierin wordt de leerling beoordeeld op criteria als inzicht, zelfstandigheid, motivatie en inzet. Om nog beter te kunnen determineren maken wij gebruik van:

- cito-advies toetsen in klas 1,2 & 3;
- vaardighedenkaart en een portfolio in de bovenbouw;
- integraal leerlingvolgsysteem vanaf leerjaar 1.

Op de BWS komt dit o.a. aan het einde van leerjaar 2 aan de orde in het doorstroomadvies. In het kader van de kwaliteitszorg zijn alle instrumenten geëvalueerd dit heeft niet tot bijstellingen geleid. De mentoren maken actief gebruik van het leerlingvolgsysteem.

2.5 Toetsing en examinering

Bij de schoolexaminering is het programma van toetsing en afsluiting (PTA) leidend. Deze staat onder controle van de examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, een docent en de schooladministrateur. Deze commissie komt in ieder geval twee keer per jaar bijeen om de afgelopen periode te evalueren, bij te stellen en vooruit te blikken. Ook stelt de examencommissie in juni vast welke leerlingen geslaagd zijn, een herexamen dienen te maken of afgewezen zijn. Om alles in goede banen te leiden, hebben wij een examenreglement opgesteld, dat naast het jaarplan van de examencommissie als basis dient voor het functioneren van deze commissie.

De afdeling kwaliteitszorg enquêteert elk jaar de examenkandidaten over de afgelopen (school-) examenperiode. Dit kan leiden tot verbeterpunten, welke door de examencommissie doorgevoerd worden.

2.6 Leerlingbegeleiding en welbevinden

Op de BWS is de mentor de spil van de dagelijkse begeleiding voor leerlingen. Hij/zij is aanspreekpunt voor de leerlingen zelf, voor vakdocenten en ouders/verzorgers. Elke leerling heeft een mentor. Tussen de onder- en bovenbouw zijn er verschillen in de organisatie van het mentoraat. Voor elke mentor geldt, dat hij/zij de meest direct betrokkene bij de schoolloopbaan en het welbevinden van zijn of haar mentorleerlingen is. We streven ernaar begeleiding een continu proces te laten zijn waarbij aandacht voor de leerling het sleutelwoord is. Bij specifieke problemen neemt de mentor initiatief voor een verder begeleidingstraject.

In de onderbouw hebben de mentoren elke week mentortijd met hun klas o.a. bestemd voor het aanleren van studievaardigheden, het bespreken van activiteiten, bevordering van de

sfeer in de klas en voor individuele gesprekken en begeleiding. De mentor is het aanspreekpunt in school voor de ouders/ verzorgers. Hij/zij begeleidt het determinatieproces in de tweede klas.

In de loop van de schoolcarrière van een leerling treedt een verschuiving op in het contact tussen mentor en ouders/ verzorgers. Naarmate de leerling ouder wordt, kan hij/zij steeds meer verantwoordelijkheid aan. Het is zaak zo goed mogelijke begeleiding te bieden aan mentorleerlingen door ze te laten reflecteren op ontwikkelingen en keuzes op het gebied van studie- en beroep (in samenwerking met de decaan) en de persoonlijke en sociale ontwikkeling. In de regel bespreekt de bovenbouwmentor zaken in eerste instantie met de leerling zelf. Wanneer nodig en gewenst worden de ouders/ verzorgers erbij betrokken.

Twee keer per jaar vinden er zogenaamde driehoeksgesprekken plaats. Dat zijn gesprekken tussen leerling, mentor en ouders. De leerling leidt het gesprek en heeft zelf ook de agenda voor het gesprek opgesteld, daarbij gecoacht door de mentor. Aan de basis van deze agenda liggen de resultaten van de tool leerlingbespreking.nl ten grondslag die door de vakdocenten zijn ingevuld.

De BWS werkt met een coördinator leerlingen (onder- en bovenbouw). Deze coördineert, faciliteert en ondersteunt de mentoren bij het uitvoeren van hun taken.

Samen met de antipestcoördinator zijn de mentoren alert op het voorkómen en bestrijden van pesten. Ook als dat digitaal gebeurt via mobiele telefoon, e-mail, sociale media etc. Deze vorm van pesten vindt veelal buiten school plaats. Ouders worden bij de aanpak ervan ingeschakeld.

2.7 Leerlingenzorg en passend onderwijs

Op 1 oktober 2022 telde de school 145 leerlingen. De BWS, als enige school voor voortgezet onderwijs op Ameland, streeft ernaar zoveel mogelijk leerlingen van het eiland op basis van het ondersteuningsprofiel onderwijs te bieden. Onze ondersteuning is erop gericht alert te zijn als leerlingen niet goed (meer) functioneren en in overleg met ouders te treden. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om in dat geval een passend ondersteuningsstraject te starten.

In het schooljaar 2021-22 zijn er 21 leerlingen met een lwoo- indicatie.

De ondersteuning van leerlingen wordt steeds complexer en vraagt extra financiële middelen en een uitbreiding op het personeel/ formatieve vlak. Dit geeft ons de mogelijkheid om zoveel mogelijk leerlingen van het eiland van passend onderwijs te voorzien.

De extra ondersteuning is kortdurend. Als de geboden zorg niet toereikend is dan kan geadviseerd worden professionele begeleiding buiten school te zoeken.

Samenwerking met externen is onontbeerlijk. Het samenwerkingsverband Fryslân-Noard neemt voor ondersteuning en kennisoverdracht een duidelijke plaats in. Van dit samenwerkingsverband maken diverse besturen van voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs deel uit. Daarnaast levert de GGD en schoolmaatschappelijk werk een bijdrage.

De BWS heeft een zorg-advies-team bestaande uit een orthopedagoog van het samenwerkingsverband, een medewerker van de GGD, schoolmaatschappelijk werk, de

zorgcoördinator en de coördinator leerlingen. Zij bespreken één keer in de twee maanden de leerlingen die extra hulp en begeleiding behoeven.

2.8 Burgerschap

Bij burgerschap leren jongeren te functioneren vanuit eigen idealen, waarden en normen in een pluriforme, democratische samenleving. We willen bij hen het vermogen ontwikkelen aan deze samenleving een eigen bijdrage te leveren. Onderwerpen zijn onder andere staatsinrichting, cultuur, religie, zorgvraagstukken, seksualiteit, migratie, mensenrechten en wat maar actueel en relevant is op dat moment. Om te waarborgen dat iedere leerling voldoende kennis aangeboden krijgt met betrekking tot burgerschap, is er het vak Mens en Maatschappij. Binnen dit vak is er een doorlopende leerlijn in het curriculum van Mens en Maatschappij van klas 1 en 2.

Leerlingen zijn betrokken bij de school en kunnen onder andere door de leerlingenraad en hun vertegenwoordiging in de MR hun stem laten horen. Ook wordt hen regelmatig gevraagd om door middel van leerlingenquetes hun mening te geven over de lessen en vaardigheden van individuele docenten. Ook deze gegevens worden door de directeur gebruikt bij de functioneringsgesprekken.

2.9 Internationalisering

Er zijn regelmatig contacten met scholen uit Duitsland, die op Ameland verblijven en graag op de BWS langs willen komen. Incidenteel heeft dit geleid tot enkele korte kennismakingsbijeenkomsten. Wij streven ernaar in ieder geval met een school in onze zusterstad Kleve een duurzame samenwerking op te zetten met wederzijdse uitwisseling. Concrete afspraken hierover zijn er nog niet, maar we willen graag starten met een bezoek van Kleve in 2023. Na evaluatie kunnen we dan besluiten of we ook een tegenbezoek gaan brengen.

Ook met een school in Borken zijn we hierover in gesprek. Voordeel van deze school in de grensstreek ter hoogte van Enschede is dat zij hier ook Nederlands als moderne vreemde taal op het lesrooster hebben staan, wat meer balans brengt in de uitwisseling. Er zijn twee docenten gevraagd deze internationale contacten te onderhouden en uit te bouwen.

2.10 Onderzoek en ontwikkeling

Er is een landelijk onderzoek gaande om te kijken of het mogelijk is om een praktijkvak verplicht in te voeren voor vmbo-t leerlingen, zoals dit ook al bestaat voor leerlingen, die de basis- en kaderleerweg volgen. Een van onze collega's is lid van de provinciale werkgroep en is hiervoor ook gefaciliteerd.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling zitten wij in de laatste fase van het schoolplan 2019-2023. De systematiek zoals hieronder beschreven bevalt goed, maar voor het nieuwe schoolplan 2024-2028 zijn we alvast aan het kijken naar nieuwe speerpunten. Begrijpend lezen wordt algemeen als een steeds groter probleem ervaren en zal dan ook zeker het thema zijn van 1 van de nieuwe werkgroepen.

In het kader van de onderwijsontwikkeling hebben we ervoor gekozen om onze speerpunten structureel aan te pakken door middel van het instellen van werkgroepen. De vergaderingen op de dinsdagmiddagen hebben door hun informatie uitwisselende karakter weinig rendement en dit geldt in zekere mate ook voor het vakoverleg. Elke docent is lid van 1 van de 5 werkgroepen, die regelmatig bijeen zullen komen en elk een specifieke opdracht krijgen.

Daarnaast zijn er nog twee kleinere werkgroepen (formatie en activiteiten), die slechts een gedeelte van het jaar actief zijn. Elke groep staat onder leiding van 1 van de LC-docenten. Van de LC-docenten verwachten wij dat ze zich verantwoordelijk voelen voor de resultaten en het proces van hun eigen groep, maar ook voor de samenhang met de andere groepen. Elke groep is in principe een kleine denktank, die zelfstandig opereert, maar ook de andere groepen cq groepsleden nodig heeft. Binnen de groep zorgt de LC-docent ervoor dat de doelen duidelijk zijn en verdeelt hij/zij de taken qua uitvoering en bijvoorbeeld verslaglegging. Er is hier en daar inhoudelijk overlap, vandaar dat er ook afstemming en overleg met de andere groepen moet zijn. Dit kan tijdens de ingeroosterde momenten op de dinsdagen, maar ook graag op andere momenten, wanneer dat noodzakelijk is. De LC-docenten overleggen regelmatig met de schoolleiding over het proces en de resultaten.

2.11 Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen:

1. Onderwijs
2. Onderzoek
3. Kwaliteitszorg
4. Personeel
5. Huisvesting
6. Investerings
7. Duurzaamheid

Ad 1. We zijn in een afrondende fase van het schoolplan 2019-2023. We zijn tevreden over de resultaten en hebben dit uitvoerig geëvalueerd. Enkele speerpunten zijn:

- Opzetten plusklas
- Organisatie alternatieve week
- Organisatie GPO-PO

Deze onderwerpen worden afgerond met een draaiboek, zodat we dit erbij kunnen pakken op het moment dat het weer actueel wordt.

De andere twee:

- Ontwikkeling Keuze Werktijd
- Ontwikkeling Praktijk(opdrachten)

Zijn nog niet gereed en worden meegenomen in het volgende schoolplan.

Nieuwe speerpunten worden hoogstwaarschijnlijk:

- Begrijpend lezen
- Doorontwikkeling vwo
- Toetsen

Ad.2 Er wordt onderzoek gedaan naar de invoering van een praktijkvak vergelijkbaar met Dienstverlening & Producten niet alleen voor de basis- en kaderleerlingen, maar ook voor de leerlingen in de vmbo-t leerweg.

Ad.3 We zijn tevreden over ons stelsel van kwaliteitszorg met enquêtes over en door al onze geledingen. Resultaten hiervan worden gedeeld met betrokkenen op individuele en groepsbasis. Ontwikkelingen op dit gebied worden dan ook niet verwacht.

Ad.4 Op het gebied van personeel maken we ons zorgen, want er zijn twee concrete bedreigingen. Ten eerste is er een landelijk tekort aan gekwalificeerd personeel en dat beginnen wij ook steeds meer te merken. De reacties op onze vacatures worden kwantitatief, maar ook kwalitatief steeds minder. Gezien de eilandsituatie is dit voor ons nog eens een groter probleem gezien het gebrek aan geschikte, betaalbare woningen op het eiland. Gelukkig zijn er wel bouwplannen, maar de vraag is groot. Ook voor forensen wordt het steeds minder aantrekkelijk, want het tweede probleem is de reistijd. We kunnen weliswaar gebruik maken van de sneldienst en op het eiland van taxivervoer, maar de problemen met de geul hebben grote consequenties voor de afvaarten in de ochtend, wanneer de docenten naar het eiland moeten komen. Wanneer je dan ziet hoeveel vacatures er aan de wal zijn, is de kans groot dat steeds meer collega's ons zullen verlaten. We doen ons uiterste best om faciliterend hen te ondersteunen, maar dat zal vaak niet toereikend zijn.

Ad5 Wij wachten de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting af voor wat de uitkomst zal zijn naar het onderzoek naar een praktijkvak voor vmbo-t leerlingen. Wij kampen al langer met een tekort aan praktijkruimte en wij zullen moeten verbouwen, wanneer dit verplicht wordt ingevoerd. Wanneer dat niet het geval is, lost het probleem zich wel op door de daling van het leerlingenaantal en enkele kleine interne aanpassingen.

Ad.6 We gaan het mogelijk bovenmatig vermogen de komende jaren afbouwen.

Ad.7 Op het gebied van duurzaamheid zijn er niet echt ontwikkelingen te verwachten. Wij stonden jarenlang in de top 10 van duurzame scholen in Nederland en wij hebben daar nog steeds continue aandacht voor. Alles wat we mogelijkerwijze kunnen doen, gebeurt eigenlijk al.

3. Personeel en organisatie (HRM)

De BWS heeft 29 mensen in dienst, waarvan 22 docenten (6x LC en 16x LB) en naast de directeur nog 6 collega's in onderwijs ondersteunende taken. Dat laatste is relatief veel, maar gezien de eilandsituatie hebben wij in verhouding veel zorgleerlingen en wij vinden het belangrijk om die optimaal te begeleiden. Daarnaast hebben wij 13 dyslectische leerlingen die veel tijd, energie en begeleiding kosten.

Het taakbeleid van de BWS is er sowieso op gericht om optimaal aandacht te besteden aan de individuele behoeften van leerlingen aan onderwijs, begeleiding en stimulering. De taakstelling en taakrealisering hebben tot doel het maximaal benutten van de mogelijkheden die een eilandschool als de BWS te bieden heeft. Van elke docent en onderwijsondersteunend personeelslid wordt verwacht dat zij taken vervullen, die met deze doelstelling overeenstemmen. Het bestaande overzicht met gewaardeerde taken, zoals beschreven in het formatieplan, wordt elk jaar geëvalueerd. Afhankelijk van de mogelijkheden, de noodzaak en de behoefte worden wijzigingen aangebracht. Deze kunnen betrekking hebben op het belang van de taak, de omvang, de invulling en de uitvoering of de personele bezetting.

Op de BWS zijn er voor alle functies binnen de school functieomschrijvingen gemaakt (functies: directeur, docent, zorgcoördinator, pedagogisch medewerker, conciërge/ICT-medewerker, medewerker schoonmaak/kantinebeheer en een administrateur) die volgens het FUWA-systeem zijn gewaardeerd. Daarnaast worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd. Iedere docent heeft meerdere gesprekken met de directeur gevoerd en hierin zijn ook de Persoonlijke Ontwikkelings Plannen (POP) vastgesteld. Hierin staan telkens minimaal één ontwikkel- en één rendementsafspraken. Daarnaast bezoekt de directeur elk jaar van elke docent minimaal één les of een gedeelte hiervan, daarvoor wordt een observatieformulier gebruikt dat gebaseerd is op de Wet BIO. De bevindingen worden besproken met de betrokken docent na.

3.1 Directie

De directie bestaat uit één directeur. De directeur wordt ondersteund door twee coördinatoren belast met enkele taken ten aanzien van de organisatie en begeleiding. Overeenkomstig het bepaald in artikel 7.16 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in het managementstatuut van de BWS.

3.2 Onderwijzend personeel (OP)

In 2022 zijn er 22 OP-ers werkzaam op de BWS. De bezetting is totaal 15,35 fte. Door de geringe omvang van de school, de specifieke problematiek en het gedifferentieerde onderwijs is de behoefte aan leraren met meerdere bevoegdheden blijvend. Een docent van de BWS moet in dit kader op vele terreinen van het onderwijs een zogenaamde "duizendpoot" zijn.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de geïsoleerde positie van de BWS op personeelsgebied kan een kwalitatief probleem worden. Kleine schommelingen zijn vaak intern nog op te vangen. Het invullen van grotere vacatures en met name tijdelijk vervanging kan een probleem worden. Onder andere om die reden heeft de BWS een strategische partner in de vorm van een grote scholengemeenschap aan de wal en zijn we lid van de

onderwijsgroep Pompebled. Belangrijk is het om het huidige lerarenbestand met haar verscheidenheid aan dubbele of meervoudige bevoegdheden te behouden. Dit betekent dat hierop in het kader van opleiding/nascholing gericht wordt gestuurd.

Gelet op de onderwijskundige visie gekoppeld aan de differentiatie en de rendementseisen van de inspectie, zal ook in de toekomst op het gebied van scholing veel aandacht aan het ontwikkelen van een professionele organisatie besteed worden. In relatie tot de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO) worden de bekwaamheidseisen voor leraren aan de orde gesteld en eventueel worden school specifieke eisen toegevoegd. Vervolgens worden ze besproken in de functionerings- en popgesprekken.

In het kader van de kwaliteitszorg zijn wij lid van VOspiegel om door middel van (anonieme) enquêtes feedback te krijgen en de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

3.3 Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

In 2022 werken er 6 OOP'ers op de BWS onder aansturing van de directeur. Een conciërge/ICT-medewerker, een administrateur, een onderwijsassistente, een schoonmaakster/ kantinebeheerster en nog een extra schoonmaakster. In totaal 5,13 fte. De financiering voor OOP via de Lumpsum geeft ruimte voor ca. 1,9 Fte, maar wij gaan hier, zoals aangegeven, ruim overheen.

3.4 Arbeidsomstandigheden

De school en inventaris voldoet aan de normen van de Arbowet. Er zijn diverse personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverleners een aantal is gecertificeerd EHBO'er. Ieder jaar worden zij bijgeschoold. Het ziekteverzuim bedroeg in het jaar 2022: 1,45 %. Het aantal invaluren, zoals voor iedereen is berekend in het formatieplan, wordt over het algemeen niet overschreden. Dit wordt elk jaar in de formatiebesprekingen geëvalueerd. Vervanging is een deel van de leraarstaak, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt in de formatie opgenomen dat iedereen die meer dan 1% van zijn/haar formatieomvang ingezet wordt voor vervanging dit in mindering wordt gebracht in het volgende schooljaar. Dit is in 2022 niet aan de orde geweest.

3.5 Werkdrukmiddelen

Er is in totaal voor 2022 €49.902,25 te besteden, verdeeld over een individueel en een collectief gedeelte. Beide even hoog, gebaseerd op een bedrag van €321,95 per leerling op een leerlingenaantal van 155.

Gezien de tijdsdruk was er in 2022 nog de mogelijkheid het individuele gedeelte uit te laten betalen. De meeste werknemers hebben hiervoor gekozen.

Voor het collectieve gedeelte hebben wij een onderwijsassistent (OA) aangesteld. Dit is eerst met het team besproken en vervolgens als voorstel bij de MR ingediend. Beide waren akkoord en hebben instemming verleend.

De OA wordt voornamelijk ingezet in heterogene klassen om zo de docent te ontlasten. Ook wordt zij ingezet bij hulplessen aan individuele leerlingen en kleine groepen. Tenslotte wordt zij veelvuldig ingezet bij surveillance tijdens toetsweken en (school)examens.

De voortgang en de effectiviteit worden regelmatig besproken tijdens het zorgoverleg en in het team leerlingbegeleiding. Op het eind van het schooljaar is het onderdeel van de evaluatie met de MR.

3.6 Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd. Uitkeringen na ontslag die voor rekening van de BWS komen, worden ten laste van de exploitatie gebracht.

De BWS heeft aandacht voor de loopbaanwensen van het personeel en ontwikkelt acties op het gebied van in-,door- en uitstroom. Het is de bedoeling de BWS als aantrekkelijke werkgever te positioneren. Dat zal naar verwachting ook tot gevolg hebben dat (een deel van) werkloosheids- kosten wordt voorkomen.

4. Samenwerkingen

4.1 Samenwerking met PO Ameland

De relaties met de toeleverende basisscholen van Ameland worden consequent onderhouden. Het is in het belang van de leerling en van de BWS om te blijven zorgen voor een goede communicatie tussen Po-Vo. Overdracht van leerlingen die naar de BWS komen, gebeurt o.a. op basis van persoonlijk contact tussen de leerkrachten van groep 8 en de aanstaande mentoren van de BWS en dat bevalt erg goed.

Lokaal onderwijs overleg Ameland (loo)

Binnen de gemeente Ameland functioneert een permanent lokaal onderwijs overleg. Alle besturen en scholen participeren in dit overleg en worden vertegenwoordigd door de directies en/of bestuurders. In 2022 heeft dit overleg drie keer plaatsgevonden.

De gemeente is initiator voor het overleg en verzorgt de planning, agenda's en verslaglegging. Het loo is een breed onderwijs overleg waarin diverse onderwerpen worden besproken en waarover afspraken worden gemaakt.

In 2022 zijn de volgende onderwerpen binnen het loo aan de orde geweest: leerplicht-RMC, bestuurlijke fusie primair onderwijs West Ameland, nationaal programma onderwijs, binnenklimaat schoolgebouwen, passend onderwijs/ondersteuningsplannen 2022-2026, onderwijsachterstandenbeleid, raadsagenda 2022-2025, vertrouwenspersoon en jubileum BWS.

Samenwerking met Piter Jelles (PJ)

De BWS heeft een samenwerkingscontract afgesloten met scholengemeenschap PJ met volledig behoud van eigen autonomie en bestaande bestuursstructuren.

Piter Jelles en de BWS werken samen op de volgende terreinen:

- onderwijskundig beleid, in eerste instantie ten aanzien van de overgang van HAVO/VWO leerlingen;
- gezamenlijke inkoop; boeken, kantoorinrichting, papier, etc.;
- personeel & organisatie; uitwisseling P&O beleid; detachering & uitwisseling personeel;
- informatie en communicatietechnologie.

Wij kunnen nu op alle mogelijke gebieden hulp en ondersteuning krijgen en dat is gezien de schaalgrootte en de kwetsbaarheid van de BWS van groot belang.

Daarnaast hebben we meer zicht en feedback op resultaten en welzijn van oud-leerlingen, die naar PJ zijn gegaan.

De BWS krijgt desgevraagd van de P&O medewerkers van PJ advies, onder andere op het gebied van personeelsbeleid en bovendien zijn wij bij tijdelijk of structurele vervanging niet meer zo kwetsbaar. Ook kunnen collega's over en weer gedetacheerd worden, waarbij vermeld dient te worden dat dit altijd op vrijwillige basis is.

Op het gebied van ICT hebben wij een specifieke overeenkomst getekend, waarbij PJ verantwoordelijk is voor het gehele netwerk. Dat is tegenwoordig zo gespecialiseerd, dat wij

niet meer voldoende knowhow in huis hebben om dit verantwoord zelf te doen. Wij huren server ruimte van PJ en betalen op uur-basis voor onderhoud en ontwikkeling van dit netwerk. Ook dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

Samenwerking met de andere Friese Waddenscholen

Er is regelmatig overleg met de directeuren van de Vo-scholen van de Friese Waddeneilanden. Wij bespreken wat ons bindt en waar we elkaar kunnen helpen en versterken. Waar nodig vertegenwoordigen wij elkaar bij vergaderingen aan de wal. Eén keer per jaar is de inspecteur voor de Waddeneilanden, net als de directeur van het SWV, te gast bij zo'n vergadering.

Voor alle duidelijkheid, de BWS is en blijft een onafhankelijke, volledig zelfstandige eilandschool, maar we willen wel graag goed samenwerken met onze partners, zowel in het po als het vo en het mbo.

5. Continuïteitsparagraaf

De, met instemming van de medezeggenschapsraad vastgestelde, meerjarenbegroting ziet er de komende jaren als volgt uit:

5.1 Meerjarenraming exploitatie

	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Rijksbijdragen	2.327.224	1.990.415	1.965.255	1.924.990	1.942.170
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	0	0	0	0
Overige baten	27.441	42.500	40.000	40.000	40.000
totaal opbrengsten	2.359.665	2.032.915	2.005.255	1.964.990	1.982.170
Personele lasten	1.804.590	1.756.135	1.713.660	1.729.950	1.738.750
Afschrijvingen	57.096	59.148	56.883	56.482	55.759
Huisvestingslasten	107.629	66.555	68.160	69.850	71.605
Overige lasten	273.967	258.435	233.695	233.955	234.215
totaal kosten	2.243.282	2.140.273	2.072.398	2.090.237	2.100.329
Saldo baten en lasten	116.383	-107.358	-67.143	-125.247	-118.159
Financiële baten en lasten	-600	0	0	0	0
Resultaat	115.783	-107.358	-67.143	-125.247	-118.159

De financiële administratie van de school wordt uitgevoerd door de gemeente Ameland. Mede door de regeling uitzonderingsscholen wordt een tamelijk stabiele meerjarenbegroting verwacht. Mochten er minder leerlingen en daardoor minder inkomsten ter beschikking komen, dan zal het bovenmatig vermogen dit opvangen. De algemene reserve van de school wordt als buffer gezien voor perioden waarin de financiën van de school onder druk komen te staan. Er is regelmatig overleg tussen de school en de gemeente over de financiële positie van de school. De gemeenteraad stelt de meerjarenbegroting en de jaarrekening van de school vast.

5.2 Balans meerjarenperspectief

	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Materiële vaste activa	350.257	371.109	324.227	277.745	231.985
Vaste activa	350.257	371.109	324.227	277.745	231.985
Kortlopende vorderingen	10.513	1.181	1.181	1.181	1.181
Liquide middelen	1.213.831	973.020	925.400	851.885	784.735
Vlottende activa	1.224.344	974.201	926.581	853.066	785.916
Activa	1.574.601	1.345.310	1.250.808	1.130.811	1.017.901
Eigen vermogen	1.121.848	1.014.490	947.347	822.100	703.940
Voorzieningen	152.378	131.793	104.433	109.683	114.933
Kortlopende schulden	300.375	199.028	199.028	199.028	199.028
Passiva	1.574.601	1.345.311	1.250.808	1.130.811	1.017.901

5.3 Ontwikkeling Leerlingenaantallen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen op de peildatum van 1 oktober ziet er volgens prognose als volgt uit:

1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
145	140	135	135	135

5.4 Ontwikkelingen personele bezetting

De personele bezetting van de de school ontwikkelt zich de komende jaren in fte's als volgt:

	31 december 2022	31 december 2023	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2026
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Docenten	15,35	15,60	15,60	15,60	15,60
Ondersteunend personeel	5,34	5,25	4,75	4,75	4,75
totaal	21,69	21,85	21,35	21,35	21,35

5.5 Ontwikkeling kengetallen

Aan de hand van een aantal kengetallen wordt enig inzicht geboden in de financiële positie. De kengetallen zijn gebaseerd op de verwachte personele bezetting, de verwachte leerlingenaantallen en meerjarenramingen voor balans en exploitatierekening.

	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Vermogensbeheer					
Solvabiliteit	71%	75%	76%	73%	69%
Huisvestingsratio	5,1%	3,4%	3,6%	3,7%	3,7%
Budgetbeheer					
Rentabiliteit	4,9%	-5,3%	-3,4%	-6,4%	-6,0%
Liquiditeit	4,1	4,9	4,7	4,3	4,0
Weerstandvermogen					
Weerstandvermogen	47,5%	49,9%	47,2%	41,8%	35,5%

Een analyse van de huidige financiële situatie geeft aan dat er sprake is van een gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. De in de afgelopen jaren opgebouwde algemene reserve biedt een buffer voor de verwachte exploitatietekorten in de komende jaren.

5.6 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Per 31 december 2022 is de hoogte van het mogelijk bovenmatig vermogen € 471.591. Op 31 december 2021 bedroeg het mogelijk bovenmatig eigen vermogen nog € 321.251. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is derhalve, als gevolg van een positief exploitatieresultaat, gestegen.

Er is een plan ontwikkeld op basis waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen de komende jaren wordt verlaagd. Afhankelijk van de keuzes die nog moeten worden gemaakt, zal er worden geïnvesteerd in personeel, lesmateriaal, ICT, verlagen ouderbijdrage en in het gebouw en het terrein.

Bovendien heeft de gemeenteraad op 19 september 2022 de meerjarenbegroting 2023-2027 vastgesteld. Mede als gevolg van een dalend leerlingenaantal zal het exploitatieresultaat negatief zijn, waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen wordt verlaagd.

5.7 Risico- en beheersmaatregelen.

Met een krimpend leerlingenaantal, wordt de bekostiging vanuit het Rijk lager, terwijl het steeds moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel aan te trekken en te behouden. Hieraan zijn wat betreft opleiding en facilitering steeds hoger wordende kosten verbonden. Het budget voor de lerarenbeurs is behoorlijk afgenomen, terwijl niet elke potentiële zij-instromer voldoet aan de criteria voor deelname.

Door het lerarentekort aan de wal wordt het voor onze forensen steeds aantrekkelijker om onze school te verlaten en dus zullen we manieren moeten vinden om deze collega's blijvend aan ons te binden. Dat zulke maatregelen altijd extra geld kosten, is duidelijk.

Als relatief kleine, zelfstandige school met een breed spectrum van vmbo-basis tot en met

vwo, worden wij gedwongen extra formatie in te zetten om al onze leerlingen van goed onderwijs te voorzien en dus maatwerk te leveren. Door de verbeterde bootverbindingen lopen wij het risico dat leerlingen met een hoog vwo-advies al vanaf klas 1 kiezen voor vwo-opleiding aan de wal. Dit is in de nabije toekomst een risico.

Daarnaast is het grote aantal leerlingen, dat extra zorg en begeleiding nodig heeft, er verantwoordelijk voor dat wij substantieel meer OOP inzetten dan wij vergoeding voor krijgen.

Aan de andere kant is er ook structurele verlichting van de financiële druk:

- Aanvullende middelen in het kader van de regeling uitzonderingsscholen
- Zorgbudget (via het Samenwerkingsverband).

Door de gezamenlijke inspanning van de directies en besturen van de Waddenscholen zijn de scholen op de Wadden bij het ministerie van OC en W aangemerkt als zogenaamde uitzonderingsscholen en worden in overeenstemming daarmee gesubsidieerd. Hiermee kunnen wij een gedeelte van de bovengenoemde extra kosten financieren. Daarnaast hebben wij een relatief grote financiële buffer, waarmee wij de resterende risico's kunnen afdekken.

De BWS heeft een risico beheersings- en controlesysteem ingericht dat is toegesneden op de specifieke situatie. Het systeem is aangevuld met maatregelen, beleid, processen, taakomschrijvingen en afspraken binnen de school. Hiermee wordt getracht risico's in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen en waar mogelijk op te lossen.

6. Intern Toezicht/ Gemeenteraad

De raad van de gemeente Ameland is intern toezichthouder van het openbaar voortgezet onderwijs op het eiland. De BWS is bestuurlijk ingericht overeenkomstig de integrale bestuursvorm zoals bepaald in artikel 1.1 onder a 1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ameland vormt het bevoegd gezag van de BWS. Het college heeft het dagelijks bestuur toegedeeld aan de voorzitter van het college die vervolgens de taken en bevoegdheden heeft gemandateerd aan de directeur van de school, zoals vastgelegd in het managementstatuut van de BWS.

De raad als intern toezichthouder wil functioneren als een onafhankelijk en proactief toezichthoudend orgaan, dat integraal toeziet op het besturingsproces waarin risico's, resultaten en kernwaarden van de BWS een hoofdrol spelen. De raad voelt zich verantwoordelijk voor goed toezicht en oefent dit toezicht transparant uit met het oog op verantwoording. Daarbij gaat het om verantwoordelijkheid zien, deze nemen, uitvoeren en samen dragen.

Als missie formuleert de intern toezichthouder voor het intern toezicht: : *geen toezicht zonder verantwoordelijkheid en geen verantwoordelijkheid zonder verantwoording*".

Visie op toezicht:

Het intern toezichtsorgaan van de BWS wil werken vanuit een aantal uitgangspunten, namelijk:

- Het interne toezicht van de BWS laat zich leiden door een maatschappelijke perspectief, waarbij wettelijke kaders, inspectievoorschriften en het bereiken van gestelde doelen voor stakeholders leidend zijn.
- Het interne toezicht van de BWS wordt gestuurd vanuit de kernwaarden van de organisatie; verbinden en verantwoorden. De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gevolgd, zij het in aangepaste vorm aan de specifieke eilandsituatie en het integraal bestuur.
- Het interne toezicht van de BWS richt zich op de strategische koers, waarin continuïteit, kwaliteit en groei worden vertaald in ambities en doelstellingen op alle beleidsdomeinen van het onderwijs.
- Toezicht houden vergt kwalitatieve en kwantitatieve informatie, die vooral wordt verkregen vanuit diverse informatiebronnen, instrumenten voor monitoring en datasystemen.
- Toezichthouders informeren zich ook via andere bronnen, binnen en buiten de organisatie, en heeft oog voor "soft signals".
- Het toezicht van de BWS is gericht op effectiviteit, waarbij een professionele werkwijze en efficiënte instrumenten hier deel van uit maken. Het instellen en formeel benoemen van een werkgroep maakt het mogelijk dat het intern toezicht als collegiaal orgaan kan opereren.
- Goed toezicht voldoet aan een aantal waarden, die kenmerkend zijn voor toezichthouders en daarmee goed toezicht typeren: onafhankelijk, transparant, professioneel, selectief, slagvaardig en samenwerkend.

De inspectie van het onderwijs heeft in mei en juni 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van en in de BWS. De inspectie heeft geconcludeerd: "dat de

sturing van het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school en het toezicht erop niet op orde zijn en dat deze onvoldoende bijdragen aan de kernfuncties van het onderwijs". Er zijn geen risico's voor de onderwijskwaliteit op school. De basiskwaliteit is gewaarborgd. Daarnaast beschikt het bestuur over voldoende financiële middelen en kan het aan de financiële verplichtingen op korte en langere termijn voldoen. De bevindingen uit het onderzoek van de inspectie leiden tot het oordeel: "onvoldoende" op de drie standaarden uit het kwaliteitsgebied, namelijk besturing, kwaliteitszorg en ambitie. Het bestuur ontvangt herstelopdrachten. Over een jaar na vaststelling van het rapport beoordeelt de inspectie op basis van informatie die het bestuur verstrekt, welke vervolgvactiteiten de inspectie gaat uitvoeren om de standaarden opnieuw te beoordelen.

Het bestuur heeft externe ondersteuning ingeschakeld om te voldoen aan de herstelopdrachten. Recent is er een integrale lijst met tekortkomingen opgesteld en zijn er afspraken gemaakt over wie, welke activiteiten, wanneer gaat oplossen. Naar verwachting zullen alle tekortkomingen uiterlijk in augustus 2023 zijn opgeheven. Dit wordt beoordeeld door de inspectie van het onderwijs.

Vanuit genoemde waarden en uitgangspunten, mede in het licht van de resultaten van het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de volgende activiteiten uitgevoerd en voornemens vastgesteld.

- In navolging van het Openbaar Primair Onderwijs wenst de raad een betere invulling aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO te geven, waarbij naast de jaarlijks terugkerende zaken zoals de begroting, rekening, aanstellen accountant en voorlichtingen ook inhoudelijke verdieping nodig is, alsmede het verantwoorden van de overheidsmiddelen.
- Er is vanuit de raad een commissie gevormd (hierna te noemen; commissie intern toezicht) die op structurele basis het "goede gesprek" voert met het bestuur (college van B&W), de directeur en de medezeggenschapsraad. De commissie intern toezicht zal ook anderszins informatie inwinnen bij andere gelieerde personen en instellingen om de raad hierover zo goed mogelijk van advies te dienen, alsmede klankbord te zijn voor het college en eerdere genoemde personen/ instellingen. Na de gemeenteraadsverkiezingen 2022 is deze commissie opnieuw bemenst en zijn er ontwikkelactiviteiten vastgesteld en ingepland. Onderdeel van deze ontwikkelactiviteiten was de jaarlijkse zelfevaluatie. Daarnaast is er een vergaderrooster intern toezicht vastgesteld voor de periode tot en met 2023. In 2022 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest in het kader van intern toezicht op het voortgezet onderwijs.
- De financiële-, personele- en salarisadministratie is ondergebracht bij de gemeente Ameland. Het interne risicobeheersingssysteem van de gemeente Ameland is hierop van toepassing. Dit instrumentarium bestaat onder meer uit het geheel van instrumenten en activiteiten die daaruit voortvloeien met betrekking tot begroting, voorjaarsnota, kadernota, jaarrekening, mandaatstatuut, mandaatregister en budgethoudersregeling. Ook langs deze weg houdt de gemeenteraad hier toezicht op en is dit genoegzaam verankerd.
- In 2022 zijn voorbereidingen getroffen voor een reglement intern toezicht VO en een toezichtkader VO. Hierin zijn ook bepalingen opgenomen over de jaarlijkse zelfevaluatie. Deze documenten zullen naar verwachting in 2023 worden vastgesteld.

Gang van zaken 2022

Bezetting gemeenteraad als intern toezichthouder van de BWS.

Naam raadslid	Periode
De heer D.W. Engels	01-01 t/m 31-12
Mevrouw V.E. van der Geest-Nagtegaal	27-06 t/m 31-12
De heer J. Groenewol	01-01 t/m 28-03
De heer H. van Heerde	01-01 t/m 31-12
De heer E.G. IJnsen	01-01 t/m 28-03
De heer J.M. de Jong	01-01 t/m 28-03
De heer W.A. de Jong	01-01 t/m 31-12
Mevrouw I.S.M. Marinus	01-01 t/m 28-03
De heer D.F. Metz	01-01 t/m 31-12
Mevrouw E.P. Oud	01-01 t/m 31-12
De heer R.F. Oud	27-06 t/m 31-12
Mevrouw M. Rijpstra	30-03 t/m 31-12
Mevrouw S.M.A. Twickler	30-03 t/m 31-12
De heer I.J. de Vries	30-03 t/m 31-12
Mevrouw H.A. Wansink	01-01 t/m 28-03
De heer J.B. Wijnberg	01-01 t/m 31-12

De leden van de gemeenteraad krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet.

Naast de gesprekken en contacten die er in 2022 zijn geweest in het kader van het intern toezicht, zijn door de intern toezichthouder de volgende activiteiten uitgevoerd:

-In 2021 heeft IPA Acon accountants aangegeven de onderwijscontroles op Ameland na het boekjaar 2021 niet meer uit te zullen voeren. De intern toezichthouder heeft opdracht gegeven aan het college en de ambtelijke organisatie een aanbestedingsprocedure te voeren voor het aanwijzen van een account voor de periode vanaf het boekjaar. Deze aanbestedingsprocedure is in 2022 afgerond door het besluit van de gemeenteraad om de werkzaamheden als accountant te gunnen aan Aksos accountants. Voor het eerst over het kalenderjaar 2022 zal deze organisatie de accountantscontrole verzorgen voor de bestuurscommissie. De overeenkomst met Aksos loopt voor de kalenderjaren 2022 tot en met 2025.

-Op 19 september 2022 heeft de gemeenteraad het jaarverslag 2021 van de BWS vastgesteld. De raad heeft kennis genomen van de inhoudelijke verantwoording van de het bestuur en de directie alsmede de behaalde resultaten op financieel gebied. Het neerwaarts bijstellen van het mogelijke bovenmatig eigen vermogen is een aandachtspunt van beleid de komende jaren.

-Ook op 19 september 2022 heeft de gemeenteraad de meerjarenbegroting 2023-2027 van de BWS vastgesteld. Het betreft een beleidsrijke, door alle geledingen gedragen, integrale meerjarenbegroting, waardoor goed openbaar voortgezet onderwijs vanuit financieel perspectief is gewaarborgd. De begroting houdt rekening met een te verwachten leerlingenkrimp.

Jaarverslag 2022:

Binnen de BWS is tot en met 2020 niet of nauwelijks sprake geweest van een leerlingenkrimp. De verwachting voor de komende jaren was dat er een daling plaats zou vinden. Per 1 oktober 2022 had de school 145 ingeschreven leerlingen. Dat zijn er 10 minder dan het jaar ervoor en 23 minder dan in 2020.

De financiële positie van de school is goed en is dat zeker decennia lang geweest. Voor de komende jaren is het in balans houden van de financiële positie een aandachtspunt van beleid, zeker in het licht van de verwachte leerlingendaling.

Daarnaast is vastgesteld dat er per 31 december sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het is een aandachtspunt van beleid om het vermogen binnen de daartoe vastgestelde grenzen te brengen. Voor 2023 wordt een daling van het bovenmatige deel van het eigen vermogen verwacht.

Aan de jaarlijkse accountantscontrole wordt door alle betrokkenen volledige medewerking verleend. Transparantie is hierbij een vanzelfsprekendheid. Vragen van de accountant worden beantwoord, stukken worden geleverd en bevindingen worden overgenomen in de bedrijfsvoering en in het jaarverslag.

De intern toezichthouder concludeert op basis van de resultaten van het interne risicobeheersingssysteem alsmede de jaarlijkse onderzoeken door de accountant dat de financiële middelen van de BWS rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn bestemd en aangewend.

Namens de raad van de gemeente Ameland,
i.c. commissie intern toezicht.

7. Toelichting jaarrekening 2022

7.1 Cijfers jaarrekening 2022

Het exploitatieresultaat 2022 is € 115.783 positief. In vergelijking met de begroting is dit € 129.449 meer positief en in vergelijking met 2021 € 51.437 minder positief.

	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Rijksbijdragen	2.327.224	1.943.100	2.186.813
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	0	2.500
Overige baten	27.441	107.320	80.996
totaal opbrengsten	2.359.665	2.050.420	2.270.309
Personele lasten	1.804.590	1.709.000	1.786.231
Afschrijvingen	57.096	55.631	52.050
Huisvestingslasten	107.629	63.095	66.007
Overige lasten	273.967	236.360	197.341
totaal kosten	2.243.282	2.064.086	2.101.629
Rentebaten	586	0	5
Rentelasten	1.186	0	1.465
totaal financiële baten en lasten	-600	0	-1.460
Resultaat	115.783	-13.666	167.220

7.2 Analyse financieel resultaat

BATEN

	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Vershil
Rijksbijdragen	2.327.224	1.943.100	384.124
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	0	5.000
Overige baten	27.441	107.320	-79.879
totaal opbrengsten	2.359.665	2.050.420	309.245

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 384.124 hoger dan begroot, ten gevolge van hogere leerlingaantallen dan begroot en effecten van de nieuwe cao per 1 juli 2022, die doorwerkt in rijksvergoedingen. Daarnaast is een bedrag van specifieke subsidies verantwoord van bijna € 187.000. Dit betreft onder meer NPO-gelden, middelen voor heterogene brugklassen.

Overige baten

De overige baten zijn € 79.879 lager dan begroot door onder meer vervallen baten voor het boekenfonds. Hiervoor vindt geen specifieke bekostiging meer plaats, want middelen zijn onderdeel geworden van de reguliere rijksbijdragen.

LASTEN

	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Vershil
Personele lasten	1.804.590	1.709.000	-95.590
Afschrijvingen	57.096	55.631	-1.465
Huisvestingslasten	107.629	63.095	-44.534
Overige lasten	273.967	236.360	-37.607
totaal kosten	2.243.282	2.064.086	-179.196

Personele lasten

De personele lasten zijn € 95.590 hoger dan begroot. Oorzaak is onder meer de salarisstijging ten gevolge van de nieuwe cao per 1 juli 2022. Daarnaast heeft de directie er voor gekozen om extra formatie in te zetten in verband met onder meer ontvangen NPO-gelden. Het gaat daarbij om de volgende terreinen:

- Het verkleinen van de gemiddelde groepsgrootte tot 14 leerlingen;
- De hulp aan individuele leerlingen te vergroten door middel van het aanstellen van een extra, gediplomeerde onderwijsassistent;
- Het versterken van het mentoraat door meer uren beschikbaar te stellen voor mentoren;
- Digitaal adaptief hulpprogramma Numo voor leerlingen om te helpen achterstanden in te halen;

- Digitaal hulpprogramma E-wise voor docenten;
- Digitaal programma Leerlingbespreking.nl voor regelmatige schoolscans;

Ook in verband met de ontvangen subsidie voor heterogene brugklassen zijn extra personele uitgaven gedaan:

• Aanstellen taalcoördinator	€ 8.000,-
• Aanstellen onderwijsassistent	€ 12.000,-
• Cursus Verandermanagement	€ 1.200,-
Totaal:	€ 21.200,-

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 44.534 hoger dan begroot. De oorzaak is vooral de extra dotatie aan het onderhoudsfonds gebouwen van € 36.548.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 37.607 hoger dan begroot, door onder meer hogere kosten voor schoolreis (nadeel ruim € 18.200).

7.3 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven:

	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
Vermogensbeheer		
Solvabiliteit	71%	77%
Huisvestingsratio	5,1%	3,2%
Budgetbeheer		
Rentabiliteit	4,9%	7,3%
Liquiditeit	4,1	4,8
Weerstandsvermogen		
Weerstandsvermogen	47,5%	43,8%

Solvabiliteit

Eigen vermogen in percentage van totale vermogen.

Geeft aan in hoeverre aan lange termijn verplichtingen kan worden voldaan. Een percentage van 25% á 50% wordt als goed aangemerkt.

Huisvestingsratio

Verhouding tussen huisvestingskosten (inclusief afschrijvingen gebouwen en terreinen) en totale lasten.

Een percentage van 10% wordt als maximaal beschouwd.

Rentabiliteit

Verhouding exploitatieresultaat en totale baten.

Heeft betrekking op rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat, uitgaande van de gewone bedrijfsvoering.

Liquiditeit (current ratio)

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.

Verhouding geeft aan of aan korte termijn verplichtingen kan worden voldaan. Een waarde boven de 1,5 á 2 is goed te noemen.

Weerstandsvermogen

Verhouding totaal eigen vermogen en totale baten.

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.

7.4 Treasury management

De school heeft een eigen bankrekening, gekoppeld aan de gemeentelijke BNG rekening (sub rekening). Over het uitstaande saldo op deze rekening ontvangt de school een rentevergoeding. De gemeente Ameland baseert zich bij het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen op het door de raad vastgestelde Treasurystatuut. In 2022 zijn voor de BWS geen leningen aangetrokken en uitgezet.

College van B&W Ameland
Ballum, juni 2023.

Jaarrekening

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap Ameland verantwoord.

Bij de inrichting van de jaarrekening zijn de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) gehanteerd.

Vanaf het verslagjaar 2000 zijn nieuwe richtlijnen van toepassing voor de inrichting van het financiële jaarverslag voor onder meer scholen in de sector VO. Deze richtlijnen van het ministerie van OC en W zijn gebaseerd op de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (in het bijzonder Titel 9, Boek 2) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

BALANS

Algemeen

- Voor zover niet anders vermeld zijn activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde;
- In de balans is het bestemmingsvoorstel van het resultaat reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

- Investerings zijn geactiveerd wanneer de aanschafprijs hoger is dan € 1.000. Bij bedragen lager dan € 1.000 wordt de aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.
- Investerings zijn gewaardeerd tegen aanschafprijs, verminderd met eventueel ontvangen bijdragen van derden en afschrijvingen.
- Investerings worden lineair afgeschreven, voor het eerst in het jaar ná aanschaf.
- Het juridisch en het economisch eigendom van de gebouw(en) van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap berust bij de gemeente Ameland. Hetgeen onder gebouwen en terreinen op de balans is verantwoord betreft het Pannaveld dat in 2017 is aangeschaft.

Kortlopende vorderingen

- Kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij in de toelichting op de balans anders is aangegeven. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, vindt aftrek plaats van een voorziening voor oninbaarheid.
- Overlopende activa betreft vooruit betaalde bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende vorderingen zijn te rubriceren.

Liquide middelen

- Liquide middelen betreft middelen die direct ter beschikking staan. Liquide middelen die niet direct ter beschikking staan worden opgenomen onder de vorderingen en liquide middelen die gedurende een periode langer dan 12 maanden niet ter direct beschikking staan, worden opgenomen als financiële vaste activa.

Voorraden

- Voorraden worden niet gewaardeerd op de balans. Het gaat om relatief kleine hoeveelheden zoals voorraad uit de kantine, lesmateriaal en dergelijke, waarvan de aanschaffingen direct als lasten worden verantwoord in de exploitatierekening.

Algemene reserve

- De Algemene Reserve wordt aangemerkt als niet gebonden, voortkomend uit door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Jaarlijkse exploitatiesaldi worden verrekend met deze reserve.
De algemene reserve vormt een financiële buffer ter waarborging van de continuïteit van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap.

Bestemmingsreserves

- De overige reserves betreffen voor een specifiek doel bestemde middelen, of fondsen op grond van regelgeving.

Voorzieningen

- Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar is in te schatten.
- Voor een gelijkmatige verdeling van onderhoudskosten, wordt aan het onderhoudsfonds voor gebouwen jaarlijks een vaste dotatie gedaan, zijnde het gemiddelde kostenbedrag volgens het onderhoudsplan voor de periode 2018 – 2027. Werkelijke onderhoudskosten worden ten laste van deze voorziening gebracht.
- De voorziening voor jubileumgratificaties is bedoeld ter dekking van bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringvoet. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

- Dit betreft schulden met een resterende looptijd van maximaal één jaar;
- Overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te rubriceren.

EXPLOITATIEREKENING

Algemeen

- De baten en lasten worden, voor zover niet anders vermeld, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen

- Afschrijving vindt lineair plaats, op basis van de economische levensduur en voor het eerst in het jaar ná aanschaf;
- Voor de afschrijvingstermijnen geldt de volgende tabel:

Afschrijvingstermijnen BWS	
Soort actief	Termijn in jaren
Gebouwen*	15
Machines en installaties	10
Meubilair en inrichting	15
ICT-middelen	4

* Onder gebouwen wordt slechts het Pannaveld verantwoord; hiervoor geldt een afschrijvingstermijn van 15 jaar.

KASSTROOMOVERZICHT

Algemeen

- Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor de posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het boekjaar;
- Het kasstroomoverzicht bestaat uit drie onderdelen:
 - Operationele activiteiten – transacties of gebeurtenissen die een opbrengst of kosten tot gevolg hebben in de exploitatierekening;
 - Investeringsactiviteiten – (des) investeringen in immateriële, materiële of financiële vaste activa;
 - Financieringsactiviteiten – activiteiten die ter financiering van de operationele en investeringsactiviteiten staan.

2. Balans (na resultaatbestemming)

Activa	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa	350.257	384.811
Materiele vaste activa	350.257	384.811
Vlottende activa	1.224.344	926.306
Kortlopende vorderingen	10.513	3
Liquide middelen	1.213.831	926.303
Totaal activa	1.574.601	1.311.117
Passiva	31-dec-22	31-dec-21
Eigen vermogen	1.121.848	1.006.065
Voorzieningen	152.378	109.851
Kortlopende schulden	300.375	195.204
Totaal passiva	1.574.601	1.311.117

3. Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Baten	2.359.665	2.050.420	2.270.309
Rijksbijdragen	2.327.224	1.943.100	2.186.813
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	0	2.500
Overige baten	27.441	107.320	80.996
Lasten	2.243.282	2.064.086	2.101.629
Personele lasten	1.804.590	1.709.000	1.786.231
Afschrijvingen	57.096	55.631	52.050
Huisvestingslasten	107.629	63.095	66.007
Overige lasten	273.967	236.360	197.341
Saldo baten en lasten	116.383	-13.666	168.680
Rentebaten	586	0	5
Rentelasten	1.186	0	1.465
Saldo schoolexploitatie	115.783	-13.666	167.220

4. Kasstroomoverzicht

	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
Beginsaldo liquide middelen 1 januari	926.303	727.854
Geldstromen uit operationele activiteiten	310.067	249.184
Saldo exploitatie	115.783	167.220
<i>correctie voor:</i>		
Afschrijvingen	57.096	52.050
Mutaties voorzieningen	42.528	-5.649
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Mutaties vorderingen	-10.510	3.313
Mutaties schulden	105.170	32.250
Geldstromen in verband met investeringen	-22.539	-50.726
Investeringen	-22.539	-50.726
Desinvesteringen	0	0
Geldstromen in verband met financiering	0	0
Eindsaldo liquide middelen 31 december	1.213.831	926.303

5. Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Aanschafwaarde per 1 jan. 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 jan. 2022	Boekwaarde per 1 jan. 2022	Mutaties 2022	Boekwaarde per 31 dec. 2022
Gebouwen en terreinen	99.126	26.434	72.692	-6.608	66.084
Machines en installaties	134.769	59.935	74.834	-14.610	60.225
Meubilair en inrichting	438.545	219.658	218.887	-25.543	193.345
ICT-middelen	21.853	3.456	18.397	12.205	30.603
Materiële vaste activa	694.293	309.483	384.811	-34.556	350.257

	Specificatie mutaties 2022			Aanschafwaarde per 31 dec. 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 dec. 2022
	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen		
Gebouwen en terreinen	0	0	6.608	99.126	33.042
Machines en installaties	0	0	14.610	134.769	74.544
Meubilair en inrichting	3.542	0	29.085	442.087	248.743
ICT-middelen	18.998	0	6.793	40.851	10.249
Materiële vaste activa	22.540	0	57.096	716.833	366.578

De investering in meubilair en inrichting in 2022 betreft een voetvolleytafel. Daarnaast is een investering gedaan in meerdere laptops en computers.

Vlottende activa

Kortlopende vorderingen

De specificatie van de vorderingen is als volgt:

	2022	2021
Vorderingen algemeen	8.129	3
Overlopende activa	2.384	0
Vorderingen	10.513	3

Onder de post vorderingen algemeen is een vordering van € 7.968 opgenomen met een looptijd van meerdere jaren. Dit betreft een schade ten gevolge van een 'hack' die in termijnen van € 100 per maand wordt terugbetaald.

De post overlopende activa betreft een vooruitbetaling van het Microsoft basispakket. Het pakket is in 2023 is ontvangen.

Liquide middelen

De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

	2022	2021
Rabobank	1.161.493	124.748
Bank Nederlandse gemeenten	52.338	801.556
Liquide middelen	1.213.831	926.303

De post Rabobank bestaat uit een drietal rekeningen:

- Rabobank spaarrekening
- Rabobank schoolreis
- Rabobank betaalrekening

Passiva

Eigen vermogen

De specificatie van het eigen vermogen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Algemene reserve	992.121	115.783	0	1.107.904
Bestemmingsreserve boekenfonds	1.587	0	0	1.587
Bestemmingsreserve reisfonds	12.357	0	0	12.357
Eigen vermogen	1.006.064	115.783	0	1.121.848

De toevoeging aan de Algemene reserve betreft het rekeningssaldo over 2022.

Gelet op onder meer de gewijzigde bekostigingsmethodiek van het boekenfonds, zal in 2023 worden nagegaan in hoeverre deze bestemmingsreserve dient te blijven bestaan. Bij deze analyse zullen ook nut en noodzaak van de bestemmingsreserve reisfonds worden betrokken.

Voorzieningen

De specificatie van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Onderhoudsfonds gebouwen	86.057	50.685	4.302	132.441
Voorziening jubileumgratificaties	23.794	0	3.857	19.937
Voorzieningen	109.850	50.685	8.159	152.378

Op basis van het onderhoudsplan voor de periode 2018 – 2027 is een jaarlijkse toevoeging aan het onderhoudsfonds gebouwen nodig van € 14.137. Omdat in voorgaande jaren een lager bedrag werd toegevoegd, is in 2022 een extra bedrag toegevoegd van € 36.548. De werkelijke onderhoudskosten komen ten laste van dit fonds. De onttrekking van € 4.302 in 2022 betreft het herstellen en afstellen van ramen en deuren.

Gelet op de looptijd van het onderhoudsplan, wordt in 2023 een nieuw onderhoudsplan opgesteld.

De voorziening ambtsjubilea is bedoeld om de kosten voor ambtsjubilea van 25 en 40 jaar in dienst te dekken. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen volgens het model van de VO Raad. Werkelijke kosten komen ten laste van deze voorziening.

In 2022 zijn geen kosten ten laste van deze voorziening gekomen, maar kon een bedrag van € 3.857 vrijvallen, wegens een meer dan toereikende hoogte van deze voorziening.

Kortlopende schulden

De specificatie van de kortlopende schulden is als volgt:

	2022	2021
Schulden algemeen	22.627	3.101
Vooruitontvangen subsidies OCW	101.347	0
Verschuldigde bindingstoelage	6.907	0
Verschuldigd vakantiegeld	61.465	54.158
Af te dragen premies	25.368	45.271
Af te dragen loonheffingen	82.113	92.674
Te betalen salarissen	548	0
Kortlopende schulden	300.375	195.204

6. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2022 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	datum		
Studieverlof	2022/2/19401306	19 juni 2022	Nee	
Heterogene brugklassen	SHB210384	8 febr. 2022	Nee	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslag jaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Totale subsidiale kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiale kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december '22
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Totale subsidiale kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiale kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december '22
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

7. Toelichting staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Rijksbijdragen OCW	2.062.662		1.938.636
Overige subsidies OCW	204.607		205.688
Doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	59.955		42.489
	2.327.224	1.943.100	2.186.813

In 2022 zijn de rijksbijdragen € 384.124 hoger uitgekomen dan begroot. Dit heeft te maken met het hogere leerlingenaantal van 1 oktober 2021 op basis waarvan de bekostiging 2022 is berekend, maar ook met de nieuwe cao per 1 juli 2022, die doorwerkt in de rijksvergoedingen.

Daarnaast zijn enkele eenmalige subsidies verantwoord, waaronder:

- Doorstroomprogramma VMBO-MBO € 10.208
- Heterogene brugklassen € 17.241
- NPO € 74.986
- Strategisch personeelsbeleid en begeleiding bij verzuim € 81.480

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Overige overheden	5.000	0	2.500
	5.000	0	2.500

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt een gemeentelijke bijdrage ontvangen in de kosten van de plusklas.

Overige baten

Overige baten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Opbrengsten kantine	6.432	8.000	
Ouderbijdragen	12.075	80.320	
Overige baten	8.934	19.000	
	27.441	107.320	80.996

In 2022 zijn de overige bijdragen € 79.879 lager dan begroot. Dit verschil wordt onder meer verklaard door de vervallen baten voor het boekenfonds, terwijl hiervoor ruim € 50.000 was begroot. Dit heeft te maken met de per 2022 gewijzigde bekostigingsmethodiek van het rijk (geen specifieke bekostiging meer, maar middelen zijn onderdeel geworden van de reguliere rijksbijdrage). In de begroting was hiermee nog geen rekening gehouden.

Lasten

Personele lasten

Personele lasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Lonen en salarissen	1.776.301	1.644.300	1.728.827
Overige personele lasten	59.282	64.700	82.067
Af: Ontvangen vergoedingen	-30.993	0	-24.663
	1.804.590	1.709.000	1.786.231
<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen:</i>			
Brutolonen en salarissen	1.288.018		1.307.135
Sociale lasten	198.821		209.349
Premies Participatiefonds	0		0
Premies Vervangingsfonds	0		0
Pensioenpremies	289.462		212.343
	1.776.301	1.644.300	1.728.827
<i>Uitsplitsing Overige personele lasten:</i>			
Dotatie voorzieningen	0	1.000	1.558
Vrijval voorzieningen	3.857	0	0
Personeel niet in loondienst	0	2.000	0
Overige	55.425	61.700	80.509
	59.282	64.700	82.067

In 2022 is € 95.590 meer uitgegeven aan personele lasten. De oorzaak is onder meer de salarisstijging ten gevolge van de nieuwe cao per 1 juli 2022. Een andere oorzaak betreft de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs, het doorstroomprogramma vmbo-mbo, heterogene brugklassen en het strategisch personeelsbeleid. Hier staan aan de batenkant subsidies tegenover.

Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Afschrijvingen materiële vaste activa	57.096	55.631	52.050
	57.096	55.631	52.050

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Onderhoudskosten	8.274	7.000	9.595
Energie en water	38.989	38.595	37.504
Schoonmaakkosten	4.583	5.000	3.548
Belastingen en heffingen	5.097	7.500	6.999
Dotatie voorziening onderhoud	50.685	5.000	5.000
Overige huisvestingslasten	0	0	3.361
	107.629	63.095	66.007

In 2022 is € 44.534 meer uitgegeven aan huisvestingslasten dan begroot. Dit heeft vooral te maken met een extra dotatie aan de voorziening voor onderhoud.

Overige lasten

Overige lasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Administratie en beheer	50.834	46.910	20.941
Inventaris en apparatuur	61.502	52.500	50.163
Leer- en hulpmiddelen	70.474	80.450	14.921
Overige	91.157	56.500	111.316
	273.967	236.360	197.341
<i>Specificatie accountantskosten:</i>			
Onderzoek jaarrekening	3.547	1.500	1.392
Overige	0	0	0
	3.547	1.500	1.392

De overige lasten zijn € 37.607 hoger dan begroot, onder meer door hogere kosten voor schoolreis (ruim € 18.200 hoger dan begroot).

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Rentebaten	586	0	5
Rentelasten	1.186	0	1.465
	-600	0	-1.460

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing bij de Burgemeester Walda Scholengemeenschap. De voor de BWS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse 1.

WNT klasse	
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

De volgende twee overzichten geven de totale bezoldiging weer over de jaren 2022 en 2021 van de leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking voor de BWS.

Bedragen x € 1	B.T. Kamsma
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling 2022	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenverg.	98.502
Beloning betaalbaar op termijn	16.642
Subtotaal	115.143
Toepasselijk bezoldigingsmaximum	128.000
Overschrijding	-
Totale bezoldiging 2022	115.143

Bedragen x € 1		B.T. Kamsma
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling 2021		01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenverg.		93.597
Beloning betaalbaar op termijn		17.434
Subtotaal		111.031
Toepasselijk bezoldigingsmaximum		124.000
Overschrijding		-
Totale bezoldiging 2021		111.031

Hierna volgen de overzichten over 2022 en 2021 van de bestuurders en toezichthouders van de BWS. Het gaat hier om leden van het college van burgemeester en wethouders en om raadsleden van de gemeente Ameland. Zij krijgen in die hoedanigheid een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet. Voor de werkzaamheden als bestuurder of toezichthouder vindt geen aanvullende bezoldiging plaats.

Naam	Functiegegevens	Periode in 2022
L.P. Stoel	Burgemeester, voorzitter bestuurder	01-01 t/m 31-12
T.E.F.W. Faber	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
P.J. IJnsen	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
V.E. van der Geest-Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
J. Groenewol	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.G. IJnsen	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.M. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.S.M. Marinus	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
H.A. Wansink	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

Naam	Functiegegevens	Periode in 2021
L.P. Stoel	Burgemeester, voorzitter bestuurder	01-01 t/m 31-12
T.E.F.W. Faber	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
P.J. IJnsen	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
S. Bonthuis	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 08-09
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
J. Groenewold	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.G. IJnsen	raadslid, toezichthouder	20-09 t/m 31-12
J.M. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.S.M. Marinus	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
H.A. Wansink	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

9. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor de Burgemeester Walda Scholengemeenschap is er geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen van materiële omvang.

10. Verbonden partijen

Burgemeester Walda Scholengemeenschap participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân-Noard. Ten aanzien van dit samenwerkingsverband zijn er geen financiële verplichtingen voor de BWS.

11. Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op de waardering van de in de balans aangegeven balansposten of op het resultaat over 2022.

Overige gegevens

1. Bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2022 van € 115.783 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

In de balans is deze mutatie al verwerkt.

'De gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland'
te Nes

Datum
29 juni 2023

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8177/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Ameland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van 'de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland' te Nes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van 'de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland' op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van 'de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)

en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van burgemeester en wethouders is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving

opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van burgemeester en wethouders de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van burgemeester en wethouders het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

- opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 29 juni 2023

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA