



BuO de Triangel
Molendreef 16 - 9920 Lievegem
T 09 370 72 16

School voor Buitengewoon Onderwijs de Triangel zoekt:

Administratief Medewerker

Onze school biedt onderwijs aan kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking (type 2). We hebben ook een vestiging in Eeklo voor onze kinderen met een attest type 3 (gedrags- en emotionele stoornissen). We werken nauw samen met DVC De Triangel, waarmee we zowel infrastructuurueel als organisatorisch verbonden zijn.

Jouw opdracht:

Je voert diverse administratieve taken uit op het secretariaat van de school de Triangel.

Jouw kerntaken:

- Je verzorgt de personeelsadministratie voor onze contractuele medewerkers.
- Je verzorgt de leerlingenadministratie.
- Je levert administratieve ondersteuning aan de directie.
- Je werkt samen met de andere ondersteunende personeelsleden.
- Je biedt ondersteuning bij de organisatie van het leerlingenvervoer.
- Je staat in voor het onthaal.

Jouw profiel:

- Minstens in het bezit van een bachelordiploma.
- Nieuwe administratieve software weet je je snel eigen te maken. Kennis van Informat is een grote meerwaarde.
- MS Office kent voor jou nog weinig geheimen.
- Je beschikt over een vlotte pen en ook telefonisch sta je sterk.
- Je bent een geboren organisator die prioriteiten kan stellen en niet snel het overzicht verliest.
- Van nauwkeurig werken maak je een punt.
- Zelfstandig werken of in team? Beide liggen je goed.
- Snel kunnen schakelen in planning of opdracht vormt voor jou geen probleem.
- Je hebt een hart voor met kinderen en jongeren met een beperking.

Ons aanbod:

- Een opdracht van 36/36 voor de periode van maandag 5 mei 2025 tot vrijdag 31 oktober 2025 van 8.00 u tot 17.00 u behalve op woensdag van 8.00 u tot 12.00 u
- Een boeiende, uitdagende en afwisselende job in een aangename werksfeer
- Inhoudelijke ondersteuning
- Een vast uurrooster
- Betaling volgens barema van de Vlaamse Overheid

- Plaats tewerkstelling: Buitengewoon Onderwijs de Triangel, Molendreef 16 in 9920 Lievegem en maandagvoormiddag in Eeklo, Lekestraat 35

Solliciteren

Heb je zin om samen met ons het verschil te maken, stuur jouw motivatiebrief en CV naar Nancy De Roo - directeur Buitengewoon Basis Onderwijs de Triangel - nancy.deroo@dvcdetriangel.be tot 27 maart 2025. Voor meer info over de functie, contacteer Nancy De Roo telefonisch op het nummer 09 370 72 16. In de week van 31 maart 2025 gaan de gesprekken door.

Wil je onze werking beter leren kennen, neem dan een kijkje op onze website:
www.bubaodetriangel.be / www.busodetriangel.be / www.dvcdetriangel.be / www.bubaodeeik.be