



## Ergebnisbericht Stammtisch

30.06.2022

### 1. Öffentliche Protokolle

Finn schlägt vor Burgkurier; Stammtischprotokolle und Arbeitseinsatzprotokolle öffentlich auf der HP zu machen. -> Ja

### 2. Arbeitseinsätze

Kurze Begehung des Geländes zur Festlegung notwendiger Arbeiten auf Kirchgrund und Burggelände:

- Burgsteine bergen und sicher unterbringen (Fenstersturz an der Pforthaus/Steine am Palas) Ort mit Dete abstimmen
- Holz von der Fuhse wegschaffen
- Platz der Kirche mit Kirchenvorstand besprechen und roden -> Parkplätze schaffen
- Treppe befestigen/Geländer bauen am Wehrgang/Friedhof und Tannengewächs beschneiden (Rücksprache Kirche)
- Mauer am Friedhof Burgseite befestigen/Treppe und Handlauf erneuern (Rücksprache Kirche)
- Drama Einsturz Rückseite Palas / Sträucher entfernen (Rücksprache Dete)
- Wassereinfluss Bergfried aufhalten (Ständerwerk im Fachwerkstil mit Dach) (Rücksprache Dete und Denkmalschutz)
- Pforthaus Efeu töten/beseitigen und Baumbewuchs stutzen/beseitigen (Rücksprache Dete)
- Div. Beschädigte Bäume (Toter Apfel auf Wiese an der Kirche / Tanne am Pforthaus) (Rücksprache Dete und Kirche)
- Kasemattmauer freilegen (Rücksprache Dete)
- Torbogenerhalt und Zugänglichkeit mit der Gemeinde absprechen
- Baumfällung für Feuerwehrezufahrt mit Dete Markierung weiter zu fällender Bäume im Verlauf der Feuerwehrezufahrt vornehmen

### 3. Kostenübernahme Arbeiten auf Kirchengelände

Es wurde angeregt, dass sich die Kirche ggf. an Kosten der Arbeitseinsätze beteiligt. Maresa hat einen Termin mit der Kirche und wird den Punkt mitnehmen.

### 4. Lidar Daten

Kylian hat die Bilder der Lidar Daten vorgestellt. Der alte Verlauf der Fuhse, der alte Wall und zwei mysteriöse eventuelle Bauwerke kamen auf den Bildern zutage.

### 5. InfostelenSan

Weiteres vorgehen / Finanzierung: Es findet sich keine Firma, welche die Messingschilder fertig. Kylian fragt ob er nach alternative (Material usw.) suchen soll -> Ja.

Es muss geklärt werden, ob es QR-Codes gibt, bei denen man den Ziellink nachträglich ändern kann. -> Kylian u. Dave

Stelen und Kirche: Kylian macht eine Stele für die Kirche in Rücksprache mit der Kirche -> Maresa/Kylian

### 6. Schaukasten

Der Preis des Schaukastens ist gestiegen. Es wurde entschieden, dass per Vorkasse bezahlt wird. Es wurde festgelegt, dass 4 Schlüssel geliefert werden sollen. Geliefert wird zu Finn und Maresa.

## **7. Zusammenarbeit Kirche**

Maresa berichtet von einem Telefonat mit der Kirche:

- Parken auf dem Kirchenparkplatz: Wenn keine kirchlichen Veranstaltungen sind, wird dies geduldet. Die drei Parkbuchten müssen für Friedhofsbesucher frei bleiben.
- Das Fußgängertor zum Pferdehof muss immer mit einer Schubkarre passierbar bleiben.
- Die Kirche bietet an zu den Burgführungen die Kirche zu öffnen.

## **8. Sanitäre Anlagen**

Das Klo sollte vom Veranstalter Endgereinigt werden. Stefan klärt mit Dete.

## **9. Arbeitseinsätze in den Burgkurier**

Die Termine der Samstagseinsätze sollten im Burgkurier aufgelistet werden.

## **10. Organigramm Homepage**

Das Organigramm sollte mit Namen und Funktionsemailadressen versehen werden und dann auf der Homepage abgelegt werden. -> OK Finn u. Dave

## **11. Burgführung**

Kylian möchte mit den Hildesheimer Stadtführern einen Rundgang über die Burg machen, damit diese die Burg Steinbrück in ihre Begehungen in der Stadt Hildesheim einbauen können.

## **12. PayPal**

Stefan und Finn haben entschieden ein PayPal-Konto für den Verein einzurichten. Finn informiert sich.

## **13. Lafferder Markt**

Ein Standplatz ist organisiert. Vor einer Zusage muss aber geklärt werden, dass ausreichend Mitglieder mitmachen um auch den Stand zu besetzen. Dazu muss eine Rundmail raus. -> bitte an Susi

Gunnar übernimmt die Organisation des Standes für 2023.

## **14. Spendenaktion**

Gunnar berichtet von der Spendenaktion (Stelen und Schaukasten) Am 07.07 von 07 Uhr bis 17 Uhr werden Spenden verdoppelt. Es soll eine Rundmail an alle Mitglieder geschickt werden die auf die Spendenaktion hinweist. -> Bitte an Susi

**To Do`s**

<b>Thema</b>	<b>Aufgabe</b>	<b>Verantwortlich</b>
Internet im Saal	-Vorstand hat Finanzierung zugestimmt. -Klärung Ausführung offen.	Finn / Stefan Finn / Dave
Aktualisierung Adresslisten	Es soll am Burgkurier ein entsprechendes Formular angehängt werden	Susi
Protokolle	Veröffentlichen auf Homepage	Dave/Finn
Arbeitseinsätze	Mit Dete und Kirche abstimmen	Finn/Maresa/Kilian
Infostelen		Kilian/Maresa/Dave
Schaukasten	bestellen	Gunnar
Sanitäre Anlagen	Reinigung besprechen	Stefan
Termine Arbeitseinsätze	In den Burgkurier	Susi
Organigramm	mit Namen und Email versehen	Dave/Finn
Paypal		Finn
Lafferder Markt	Mail an Mitglieder für Einsatzbereitschaft Schichtplan	Susi Gunnar
Spendenaktion	Rundmail an Mitglieder	Susi

Nächster Stammtisch: 28.07.2022; 18:30 Uhr. Sollte Interesse an einer Teams-Teilnahme bestehen bitte vorab Info an [extern@burgsteinbrueck.de](mailto:extern@burgsteinbrueck.de)