

Likabehandlingsplan 2015-16

Föräldrakooperativet Bullerbyns plan mot diskriminering och kränkande behandling



På Bullerbyn ska alla trivas och känna sig trygga samt behandlas med respekt och hänsyn, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Miljön ska vara stimulerande och präglas av öppenhet och demokratiskt tänkande. Detta skapar goda förutsättningar för utveckling och lärande. Inget barn eller vuxen ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling. Enligt skollagen (Skollagen 2010:800; 6 kap) ska alla huvudmän som bedriver utbildning och annan verksamhet ha ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det ska årligen upprättas en plan med åtgärder för att förhindra och förebygga kränkande behandling.

Ansvariga

Ansvariga för att planen uppdateras är styrelsen och förskolechefen vid Föräldrakooperativet Bullerbyn. Likabehandlingsplanen 2015-16 gäller fram till 2016-08-01 och ska utvärderas under våren 2016

Delaktighet

På de dagliga samlingarna är barnen delaktiga. Under samlingarna presenteras det som ska hända i verksamheten och reflektera över vad som hänt. Barnen och förskollärarna pratar om vad det innebär att vara en bra kompis. De reflekterar också om vad som har hänt och hur de ska gå vidare. Detta tränas i dramalekar och empatiövningar kring hur man är en bra kompis.

Vårdnadshavarna får information om likabehandlingsplanen när man börjar på Bullerbyn. Under något av föreningsmötena på hösten ska likabehandlingsplanen även förankras genom diskussion. Vårdnadshavarna är inte direkt delaktiga i själva arbetet med planen. En gång per år har föräldrarna dock möjlighet att tycka till om verksamheten i en återkommande föräldraenkät, t ex önskemål om teman eller fokus för verksamheten.

Under utvecklingssamtalen mellan vårdnadshavare och pedagoger finns det ytterligare möjlighet att diskutera och lyfta frågor och problem kring likabehandling och kränkningar.

Personalen är delaktig på planeringsdagar och reflekterar regelbundet kring verksamheten på veckoplaneringsmöten och i den dagliga verksamheten. Då diskuteras framför allt hur man förebygger och går vidare i arbetet med likabehandling.

Utvärdering

Alla nya föräldrar/familjer informeras om och delges Likabehandlingsplanen vid introduktionen på Bullerbyn. Om/när likabehandlingsplanen uppdateras informeras samtliga vårdnadshavare och all personal om detta. Utvärdering av planen sker i samband med den återkommande föräldraenkäten som styrelsen ansvarar för.

I dagsläget anser styrelsen att föräldrakooperativet Bullerbyn inte har problem med återkommande problem med kränkande behandling.

Förebyggande och främjande insatser

Under föreningsmötena hösten 2014 hade föreningen ett återkommande tema kring genus. På föreningsmötena var minst en vårdnadshavare per familj närvarande. För att personal och föräldrar skulle få samma utgångspunkter i genusediskussionen så deltog all personal vid dessa tillfällen.

Främja likabehandling oavsett kön

Barnen ska ges möjlighet att välja sina aktiviteter på förskolan. Vi vill undvika stereotyper och könsroller och uppmuntrar därför lekar där alla deltar oavsett kön. Detta faller sig naturligt då förskolan är liten och barngruppen blandad, både ur åldersaspekt och könsfördelning. Vi vill ge pojkar och flickor lika stort inflytande och delaktighet i leken.

Pedagogerna och alla vuxna ska ha ett förhållningssätt som gynnar båda könen. Pedagogerna ska förhålla sig normkritiska och uppmuntra könsöverskridande aktiviteter. Flickor och pojkar ska ges samma möjligheter att påverka verksamheten.

Miljön ska kontinuerligt utvecklas för att inbjuda till lek för både pojkar och flickor. Utomhusgruppen och Inomhusgruppen ska kontinuerligt fundera över förbättringar och göra åtgärder på vår egen gård i samråd med personalen.

Föräldrar uppmuntras också att erbjuda aktiviteter för både pojkar och flickor på sina arbetspass.

Trygghet

Ett viktigt ledord på Bullerbyn är att alla ska känna sig trygga. Vi uppmuntrar därför både personal, barn och föräldrar att berätta om de upplever att barn blir illa behandlade. Föräldrarna fyller i den årliga enkäten där vi fångar upp tendenser och stämning i barngruppen. Vi diskuterar verksamheten på föreningsmötena, där "barnens kvart" uppmuntrar till samtal om barnens välmående.

Rutiner för akuta situationer

Bullerbyn ska vara en förskola som är fri från kränkningar där alla kan känna sig trygga. Vuxna ska arbeta aktivt för att förebygga diskriminering eller annan kränkande behandling. Vid fall av diskriminering eller annan kränkande behandling ska problemet tas upp för diskussion och åtgärdas omedelbart.

Alla som arbetar på förskolan ska sträva efter att varje barn

- kan känna sig trygg i samvaro med andra barn och vuxna
- utvecklar sin identitet där känsla för den egna och andras kulturer respekteras
- skapar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, social eller etnisk bakgrund

Alla som arbetar på förskolan ska

- vara goda förebilder för barnen
- vara uppmärksamma på barns och vuxnas beteende och verka för att kränkande behandling inte förekommer

Förskolechefen och styrelsen ansvarar för att

- upprätta en likabehandlingsplan som utvärderas årligen
- alla vuxna, både föräldrar och personal, ska känna till och arbeta aktivt för att likabehandlingsplanen efterlevs
- värdegrund och förhållningssätt diskuteras i personal- och föräldragruppen
- personal får ökad kunskap om att aktivt arbeta mot kränkande behandling
- utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling
- vikarier, nyanställd personal och föräldrar informeras om likabehandlingsplanen vid första föreningsmötet på hösten
- likabehandlingsplanen ska finnas på förskolans hemsida

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Det finns alltid minst en vuxen i närhet av barnen.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Föräldrarna kan vända sig till förskolechefen, den personal som de har förtroende för eller någon i styrelsen. Barnen vänder sig med fördel till samtlig personal och föräldrar.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om kränkning sker, ska detta utredas skyndsamt! Utredningen är beroende av kränkningens art och medvetenheten hos den som kränkts.

1. Personalen samlar fakta kring händelsen.
2. Personalen informerar de inblandade barnens föräldrar.
3. Uppföljning sker genom observation av barnen och uppföljningssamtal med barn och föräldrar.
4. Vid fortsatta problem kan extern hjälp behöva tas in.
5. Dokumentation sker under hela förloppet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

1. Om ett barn kränkts av vuxen på förskolan hänvisas ärendet till förskolechefen som omgående informerar styrelsen.
2. Föräldrarna till barnet informeras omgående.
3. Förskolechefen och personalen samlar in fakta kring händelsen.
4. Förskolechefen och representant för styrelsen genomför samtal med den vuxne som kränkt. Förskolechef i samråd med styrelse fattar eventuella beslut om åtgärder.
5. Förskolechef och representant för styrelsen genomför samtal med barnets föräldrar. Beslut om åtgärder tas.
6. Uppföljningssamtal hålls tills problemet är löst. Dokumentation sker under hela händelseförloppet.
7. Alla vuxna har ett gemensamt ansvar att ta tag i kränkande beteende.

Rutiner för uppföljning

1. Vad har hänt?
2. På vilket sätt kan detta kopplas till planen mot diskriminering och kränkande behandling?
3. Vem har anmält?
4. Vilka åtgärder har vidtagits?
5. Vad kommer att ske härnäst? Ange tidpunkt.
6. Berörda som har informerats i ärendet: personer, tidpunkt, på vilket sätt.

Rutiner för dokumentation

1. Vad har hänt?
2. På vilket sätt kan detta kopplas till planen mot diskriminering och kränkande behandling?
3. Vem har anmält?
4. Vilka åtgärder har vidtagits?
5. Vad kommer att ske härnäst? Ange tidpunkt.
6. Berörda som har informerats i ärendet: personer, tidpunkt, på vilket sätt.
7. Tid för uppföljning.
8. Deltagare vid uppföljningen.
9. Dokumentation lämnas till... (ex förskolechefen, styrelsen, föräldrar...)
10. Dokumenterat av... Datum.

Ansvarsförhållande

Varje år informeras föräldrar och personal om likabehandlingsplanen. En uppdaterad version ska finnas tillgänglig på förskolans hemsida. Förskolechefen, personalen och styrelsen arbetar aktivt med diskrimineringslagen. Personalen ser till att lagens intentioner tas i beaktande i all planering av förskolans verksamhet. Förskolechefen, personalen och styrelsen ansvarar för att lagen följs och att den beaktas i verksamheten. Ny personal, föräldrar och vikarier ska informeras om likabehandlingsplanen.