



Valby, 14. april 2025  
Kundenummer 7-114-XX-X

Direkte telefon +45 77 89 02 08  
akl@deas.dk

### A/B Buddinge Park - referat af generalforsamling

I fortsættelse af foreningens ordinære generalforsamling, fremsendes vedlagt/vedhæftet referat af generalforsamlingen.

Hvis du har modtaget referatet med post skyldes det, at vi enten ikke har en emailadresse eller at den vi har fået oplyst ikke længere er aktiv.

Ønsker du fremover materialet digitalt, bedes du tilmelde dig digital post fra DEAS på [www.deas.dk/digital](http://www.deas.dk/digital). Ved tilmelding har du brug for dit kundenummer, som er 7-114-XX-X samt dit MitID.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Venlig hilsen / Kind regards

Annett Klevenhaus  
Senior Ejendomsadministrator  
Foreninger

**Til medlemmerne i  
andelsboligforeningen**

**REFERAT AF ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2025**

Torsdag den 20. marts 2025, klokken 18.15, blev der afholdt ordinær generalforsamling i andelsboligforeningen *Buddinge Park* i Buddinge kirke, Menighedssalen Buddingevej 293, 2860 Søborg.

På generalforsamlingen var 30 andelshavere repræsenteret, heraf 3 ved fuldmagter.

Derudover deltog ejendomsadministrator Annett Klevenhaus fra DEAS.

**Dagsorden var som følger:**

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse og godkendelse af årsrapport, samt værdiansættelse af andelene.
4. Forslag.
5. Forelæggelse og godkendelse af budget, samt beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
6. Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter
7. Valg af administrator
8. Valg af revisor
9. Eventuelt.

**Ad 1. Valg af dirigent**

Formand Claus Børresen bød alle hjertelig velkommen og gennemførte valget af dirigent. Som dirigent blev Annett Klevenhaus fra Deas valgt uden modkandidater.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var blevet lovligt varslet og indkaldt i henhold til foreningens vedtægter, og at forsamlingen var beslutningsdygtig i dagsordens punkter.

Som referent stillede ejendomsadministrator Annett Klevenhaus op og blev valgt uden modkandidater.

**Ad 2. Formandens beretning**

Formand Claus Børresen aflagde beretningen. Beretningen indgår som bilag til nærværende referat. Beretningen blev taget til efterretning.

**Ad 3. Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskabet**

Annett Klevenhaus fremlagde årsrapporten for 2023, der udviste et positivt resultat efter afdrag på kr. -598.673.

Balancen udviste en status pr. 31.12.2024 på kr. 110.159.972.

Andelskronen på 57,9016 ved brug af den nye valuarvurdering blev godkendt af generalforsamlingen.

Regnskabet og andelsværdi på 57,9016 blev enstemmigt godkendt af generalforsamlingen.

#### **Ad 4. Forslag**

**Bestyrelsen havde stillet forslag om igangsættelse af: Renovering af faldstammer ved relining, samt bemyndigelse til at optage en kassekredit op til 800.000 kr. i Nordea, hvis der måtte være behov for dette.**

Arbejdet er nærmere beskrevet i bestyrelsens beretning. Se beretning.

Projektet vil som udgangspunkt blive finansieret af foreningens egne opsparede midler, men hvis det vurderes nødvendigt, bemyndiges bestyrelsen til at optage en kassekredit op til 800.000 kr. i Nordea. Mandatet for optagelse af kassekredit er kun gældende frem til ordinær generalforsamling 2026.

Der blev spurgt ind til midlertidige toiletforhold. Bestyrelsen forventer at der opstilles midlertidige toiletvogne op, vi har desuden viceværts Allans toilet i kælderen i blok 2 og "håndværkertoilet" i kælderen i blok 3. Der vil komme mere information når bestyrelsen er kommet længere i processen.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget

#### **Forslag om tilladelse til udskiftning af lejlighedens hoveddør.**

Per H. Larsen (24. st. th), havde fremsat forslag om:

**Det tillades at udskifte lejlighedens hoveddør til en sikkerhedsdør (beskyttelse mod indbrud, brand, røg og lyd) der er godkendt af bestyrelsen – udgiften hertil finansieres for egen regning.**

Bestyrelsen bakker op om forslaget og foreslår, at forslaget overgår til et fællesprojekt, hvor alle hoveddøre bliver skiftet til sikkerhedsdøre.

Bestyrelsen vil grundet meget arbejde og andre projekter tage det med på næste års generalforsamling og stille det som et forslag, det vil kræve, at foreningen optager et lån, som vil medføre en stigning i boligafgiften, - et groft gæt er at det vil formentlig komme til at koste ca. 200,00 kr. pr. måned.

Det var der fuld opbakning til i forsamlingen.

#### **Kirsten og Lise havde stillet om:**

**At der opsættes en vask under blandingsarmaturet til erstatning for afløbsslangen  
At den defekte rullevogn udskiftes med et par funktionelle,  
At den indkøbsvogn og træbuk, der af uforklarlige årsager henstår i vaskekælderen fjernes  
At der rengøres mere regelmæssigt i vaskerummet og de tre tørrerum.**

Kirsten (10, st. tv) og Lise (10, 1. tv) var ikke til stede, men Claus (10, st. tv.) repræsenterede Kirsten og Lise.

Bestyrelsen støtter forslaget og foreslog, at det sendes til et udvalg, da der ikke er ressourcer i bestyrelsen til nye projekter nu.

Udvalget, som består af Claus (Kirsten, Lise, Chott og Linda som kommer med et oplæg og pris til bestyrelsen, som herefter vil/kan godkende dette. Udgiften vil blive taget fra budget.

Det var der fuld opbakning til i forsamlingen.

## **Ad 5. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften**

Annett Klevenhaus gennemgik de enkelte poster i foreningens budget for 2024.

Der er lagt op til en stigning i boligafgift på 2,5% gældende fra 1. maj 2025. Der var ikke spørgsmål til budgettet.

Budgettet blev vedtaget med 29 for og 1 imod,

Budgettet ser ud som følger:

### **INDTÆGTER**

Indtægter	4.226.100
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.226.100</b>

### **UDGIFTER**

Ejendomsskatter og afgifter	965.300
Forsikringer og abonnementer	210.800
Ejendomsdrift	836.500
Administrationshonorar	148.000
Øvrige administrationsomkostninger	313.500
Vedligeholdelse	375.000
Større vedligeholdelsesarbejder	1.410.000
Hensættelser	7.500
Finansielle udgifter	327.000
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.593.600</b>

### **ÅRETS RESULTAT før afdrag**

**-367.500**

Efter afdrag

**-1.110.500**

## **Ad 6. Valg til bestyrelse**

På valg var formand Claus Børresen, som var villig til at genopstille til posten.

På valg var bestyrelsesmedlem Heidi Skeel Holst, Mathias Nehm og Chott Andersen, som alle ønskede genvalg for 2 år.

Bestyrelsen ser herefter således ud:

Claus Børresen	Formand (på valg 2026)
Heidi Skeel Holst	Medlem (på valg i 2027)
Mathias Nehm	Medlem (på valg i 2027)
Stig Nørgaard	Medlem (på valg i 2026)
Casper Idrizovic	Medlem (på valg i 2026)
Chott Andersen	Medlem (på valg i 2027)
Jan Madsen	Medlem (på valg i 2026)

Der blev ikke valgt nogen suppleant.

## **Ad 7. Valg af administrator**

Bestyrelsen indstillede DEAS til genvalg.

Deas blev enstemmigt valgt.

#### **Ad 8. Valg af revisor**

Bestyrelsen indstiller Revisionsfirmaet Christensen Kjærulff som foreningens fremtidige revisor.

Revisor blev enstemmigt genvalgt

#### **Ad 9. Eventuelt**

Der skulle nedsættes et udvalg til en sommerfest, men ingen ønskede at stille op.

Der er 5 havedage i år. Jo flere der møder op, jo mere kan der blive lavet og holdt pænt. Dagene vil blive slået op på hjemmesiden. Hvis man ikke kan deltage og alligevel vil bidrage, kan man henvende sig til Johanne eller Linda og få en arbejdsopgave.

Der holder fortsat biler parkeret på brandveje. Der opfordres til, at man ringer til politiet.

Der opfordres til, at man husker at lukke vinduerne i kælderen, så der ikke kan komme rotter ind den vej, samt at man ikke overfylder skraldespandene, så de ikke kan lukkes.

Da der ikke fremkom yderligere, takkede dirigenten for god ro og orden og erklærede generalforsamlingen for afsluttet kl. 19.40, idet alle dagsordenens punkter var udførligt behandlet. Ovenstående referat er et beslutningsreferat, og referatet indeholder således kun et ekstrakt af det, som blev nævnt på generalforsamling

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af NemId, jf. Foreningens tegningsregler.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.



## Bestyrelsens beretning 2025

Så er der gået endnu et år i A/B Buddinge Park og vi mødes igen til den årlige generalforsamling.

Bestyrelsen har afholdt bestyrelsesmøder ca. én gang månedligt, nogle ad hoc møder, og en del mailkorrespondance når det har været nødvendigt. Der har været et godt samarbejde, hvor alle har ydet sit forhåbentlig til gavn for alle i A/B Buddinge Park. Vi kan ikke opfylde alle ønsker og opgaver, så vi må prioritere.

Til nye andelshavere vil bestyrelsen benytte lejligheden til at ønske jer alle velkommen i A/B Buddinge Park.

I 2024 har vi alle i mere eller mindre grad, været påvirket af projektet med udskiftning af Velux tagvinduer i lejlighederne på 2. sal samt omfugning og reparation af murværk på sydvendte gavle på blok 1 og 2 - op til underkant vinduer i stuen samt hele Blok 3 - op til underkant vinduer i stueetagen.

Projektet blev mere langtrukket end vi var sat i forventning. Entreprenøren havde svært ved at komme i mål, ikke med bestyrelsens eller vores rådgiver Topdahls gode vilje. Det lykkedes dog langt om længe og indenfor det afsatte budget.

Bestyrelsen har også i 2024 bevidst forsøgt at undgå større udgifter, hvorfor vi nogle gange har sagt fra når der har været ønsker om indkøb eller vedligeholdelsesarbejder, fordi vi stadig ser ind i nogle år med fokus på vores vedligeholdelse af vores bygninger og installationer.

Vi fik dog en uventet udgift på ca. kr. 60.000,- til reparation af defekt regnvandsbrønd og afløbsrør fra tagvand ved blok 2.

I 2023 fik vi udarbejdet en ny vedligeholdelsesplan og i forbindelse med generalforsamlingen sidste år oplyste vi en ønskeliste for en "4-årsplan". Vi må dog nok se i øjnene, at vi ikke kan gabe helt over denne, hverken økonomisk eller ressourcemæssigt i bestyrelsen.

### **Renovering af faldstammer**

I 2025 foreslår bestyrelsen, at vi går i gang med projekt Renovering af faldstammer ved relining.

Vi har jævnligt problemer med vores faldstammer, hvorfor vi i bestyrelsen prioriterer en rensning og renovering af disse som en af de opgaver der står øverst på ønskelisten.

I budgettet for 2025 har bestyrelsen afsat kr. 1.300.000,- til relining af faldstammer. Dette er et budgettal og bedste bud pt. Vi har endnu ikke fået udarbejdet et projekt eller indhentet tilbud. Så arbejdet kan både blive billigere og dyre end det afsatte beløb. Hvis generalforsamlingen godkender bestyrelsen forslag, går vi i gang med rådgivning og udarbejdelse af et prisindhentningsprojekt. Men der er ingen garanti for at selve udførelsen vi kommer til at ske i indeværende år.

Bestyrelsen foreslår relining, da denne metode typisk kun koster en tredjedel i sammenligning med udskiftning af faldstammer. Grunden er, at man undgår nedrivning af de gamle faldstammer, køkken, bad og genopbygning af alle byggedele, efter renoveringsarbejdet er overstået. Ved relining-metoden bliver det eksisterende faldstammesystem genbrugt og belagt

med et ensartet lag coating på indersiden af faldstammen. Desuden kan nye regler for brandsikring omkring faldstammer (og andre gennemføringer) betyde at en udskiftning af eksisterende rør ikke er muligt, da man typisk vil skulle bruge mere plads omkring røret.

Et andet men ikke væsentligt argument er, at selve processen med relining af en faldstamme også en meget hurtigere proces end at skulle etablere en ny faldstamme.

Men når dette er sagt, er det negative ved begge løsninger, at faldstammen ikke kan benyttes, mens arbejdet foregår. Altså man kan ikke hælde vand i afløb og man kan ikke bruge toilettet.

Det positive er, at ved relining, vil dette typisk kun være i dagtimerne og efter få dage vil alt være normalt, uden at ens lejlighed er splittet ad med fjernelse af inddækninger og huller i dæk til over og underbo. Normalt kan man nøjes med at toilettet afmonteres og adgang til afløbsrør fra køkkenvaske. Men det bliver ikke et projekt der kan udføres ikke uden gener og rend i ens lejlighed.

### **Skovplænen**

Bestyrelsen er generelt tilbageholdende med at beskære og fælde træer, da de grønne områder og de store træer udgør en væsentlig del af A/B Buddinge Park. Store træer tager årtier om at vokse, og det er derfor vigtigt at værne om dem.

Imidlertid har vi gennem de seneste år modtaget flere henvendelser om, at der ikke længere er meget sollys mellem træerne, og der ikke er meget græs tilbage, hvilket kan gøre betegnelsen "plæne" noget misvisende. Vi i bestyrelsen kan efterhånden også godt se, at det er blevet svært at få øje på græsset.

Skovplænen vil altid være en skyggeplæne, det er ikke her vi kommer til at sidde og solbade, det er nemlig ikke kun træerne der skygger for sol. Træerne skærmer også mod indkig fra naboerne PET og reducerer støjen fra Klausdalsbrovej og Buddingevej.

Men som nogen måske også har bemærket, så har fire træer fået et bolsjebånd som mavebælte. Vi vil forsøge at skabe mere lys og luft ved at fælde træerne, og samtidig få lidt mere plads og omkring flagstangen. Disse træer er nok fældet når dette læses.

Vi har valgt at igangsætte fældningen nu og inden der kommer blade på træerne, da der også er indhentet tilbud på omlægning og tilsåning af skovplænen med skyggetålende retableringsblanding. Hvilket forventeligt vil ske i april eller maj.

Græsset vil tage nogle måneder om at vokse op, og arealet kan ikke bruges i denne periode. Græsset er meget sart i starten, så festteltet kan først opstilles på skovplænen næste sommer.

### **Valuar**

Der trådte en ny andelsboliglov i kraft den 15. april 2024 hvor der er ændringer til værdiansættelsen af andelsboligforeninger.

- Man kan forsætte uændret med en valuarvurdering hvert år.
- Man kan nøjes med at få lavet en valuarrapport hver 3. år fremfor hvert år som nu, hvilket medfører, at vi skal ændre regnskabsprincip hvor ejendommen skal indgå til anskaffelsesprisen og ikke en "dagsværdi" (man vil ende med samme andelsværdi, selvom man ændrer regnskabsprincippet).
- Man kan pristalsregulere vores gamle offentlige vurdering.

Hvis man nøjes med at få lavet en valuarrapport hver 3. år, vil dette ikke være uden omkostninger, da revisor kan kræve et notat fra valuaren, som bekræfter værdien af ejendommen. Så det ender sandsynligvis med udgifter til både revisor og valuar.

At pristalsregulere vores gamle offentlige vurdering er uinteressant for os, da den pristalsregulerede vurdering vil udgøre ca. kr. 85 mio. kr. og vores seneste valuarvurdering er på kr. 108 mio. kr.

Bestyrelsen har på denne baggrund besluttet, at vi forsætter uændret med en valuarvurdering hvert år.

### **Regnskab / Budget**

Regnskabsåret udviser et overskud på kr. 136.040, mod et budgetteret underskud på kr. 441.300.

At vi er endt i overskud, skyldes primært:

- Ejendomsdriften afviger med kr. 156.322.
- Øvrige administrationsomkostninger' afviger med kr. 91.531.
- Vedligeholdelse' afviger med kr. 126.813.
- Større vedligeholdelsesarbejder afviger med kr. 243.820.

Negativt for årets resultat er grundskyld og afgifter som afviger med en øget udgift på kr. 67.362. Som nævnt sidste år er der for at Andelsboligforeningerne ikke skal opleve en meget voldsom stigning i den grundskyld, der skal betales, er der dog indført nogle stigningsbegrænsninger, som bevirker at grundskylden maksimalt kan stige med 2,8% i forhold til det foreningen har betalt i 2023 til det de skal betale i 2024. De kommende år kan stigning maksimalt være 4,75% fra det der blev betalt året før. Men det bliver også hurtigt til mange penge, da stigningen er "rentes rente".

På baggrund at ovenstående må vi konstatere, at vores boligafgift derfor ikke længere kan holdes i ro.

Bestyrelsen indstiller derfor en stigning i vores boligafgift på 2,5% for vores lejligheder, gældende fra 1. maj 2025.

Selv med en stigning i boligafgiften, budgetteres der med et lille underskud i 2025, som primært skyldes projekt Renovering af faldstammer ved relining.

Ejendommen er vurderet af vores valuar Proad til mio.kr. 108 mod mio.kr. 100 sidste år.

### **Parken/haven**

Vi er heldige at have et aktivt haveudvalg, som der skal lyde en stor tak til for indsatsen også til de beboere som har givet et stort nap med på havedagene. Det er til glæde for os alle.

Uden denne hjælp kom vores havemøbler nok heller ikke lige så gnidningsfrit ud og ind hhv. forår og efterår. – Tusind tak til alle, som gør en indsats stor som lille.

Bestyrelsen har ikke været meget synlige ved havedagene. Vi har mange andre opgaver, som f.eks. at rekvirere håndværkere og løse problemer under vicevært Allans sygdom eller fravær. Det er nødvendigt at prioritere disse opgaver for at undgå, at bestyrelsesarbejdet bliver et fuldtidsjob. Af den grund værdsættes det også, når andre giver en hånd med ved haveudvalgets aktiviteter.

Asfalten foran Allans garage til traktoren er helt opkørt og i stykker. Så affalten foran alle garageportene ved vejen fra indkørslen mod Klausdalsbrovej vil blive udskiftet i år. Garagerne mod skovplanen afventer til senere. (Der bliver nok lidt gener, så man må undvære at køre ind i garagerne nogle dage.

### **Kommunikation**

DEAS kommunikerer hovedsageligt digitalt via e-mail eller E-Boks, da brevpost er dyrt og langsomt.

Det er derfor vigtigt at du tilmelder dig E-Boks og sikrer dig at du har opgivet din e-mailadresse og telefonnummer til DEAS, hvis du vil være sikker på at få vigtig information som f.eks. indkaldelser til generalforsamlinger.

Nyhedsbreve og anden information fra bestyrelsen vil kun blive sendt til dig, hvis du har registreret en e-mailadresse hos DEAS.

Vi gør opmærksom på, at det i henhold til vores vedtægter er dit ansvar at informere administratoren (DEAS) om eventuelle ændringer i dine oplysninger, hvis du får en ny e-mailadresse eller nyt telefonnummer.

Kontaktpersonen for A/B Buddinge Park (ejendom 7-114) hos DEAS:  
Ejendomsadministrator Annett Klevenhaus, telefon: 77 89 02 08, e-mail: [akl@deas.dk](mailto:akl@deas.dk)

Facebookgruppen AB Buddinge Park er for beboere i Buddinge Park, og administreres ikke af bestyrelsen. Gruppen indeholder både nyttige og generelle opslag. Bemærk venligst, at Facebookgruppen ikke fungerer som bestyrelsens officielle kommunikationskanal. Henvendelser til bestyrelsen skal ske via e-mail til [buddingepark@buddingepark.dk](mailto:buddingepark@buddingepark.dk) og kun ved hastesager via bestyrelsestelefonen 5050 9693, husk der kan ikke sendes SMS.

### Husorden

Vi har modtaget nogle henvendelser om at firmabiler på gule plader parkerer på området. Vi skal minde om, at dette ikke er tilladt ifølge vores husorden. Nu kan man godt køre i en bil på gule plader eller papegøjeplader uden at dette er en firmabil. Vi definerer en firmabil som en bil der har ejerens eller brugerens cvr-nummer og navn eller logo på køretøjet.

Vi har også oplevet, at ikke her boende børn har lånt mors eller fars parkeringskort selvom de ikke har et ærinde i Buddinge Park, men skal en tur med toget eller på arbejdet andet steds. Det er ikke det der er hensigten og er en overtrædelse af vedtægter og husorden.

### Affald

Vores affald skal sorteres korrekt. Vicevært Allan eller bestyrelsen skal ikke gøre arbejdet for dem, der ikke kan finde ud af det, eller tager den nemme løsning og blander alt sammen, eller stiller ting til storskrald som man selv skal bortskaffe, herunder paller.

Storskrald skal afleveres i affaldsskuret. Storskrald skal også sorteres i og adskilles i de dele/fraktioner som er bestemt af Gladsaxe Kommune. Store ting som møbler, computere og hårde hvidevarer skal også stilles i affaldsskuret og efter aftale med vicevært Allan. Tingene skal være skilt ad, så det kan sorteres til genbrug. Kun undtagelsesvis må man stille affald i affaldsgården ved den grønne container og altid kun efter forudgående aftale med vicevært Allan.

Er du i tvivl hvordan du sorterer dit affald, så er der hjælp:

- [www.buddingepark.dk/storskrald](http://www.buddingepark.dk/storskrald)
- <https://gladsaxe.dk/borger/affald-og-genbrug/sorter-dit-affald-korrekt>

Det er også mærkeligt at møde overfyldt container til restaffald med åbent låg ved siden af en næsten tom container. Det tiltrækker rotter og fugle, som spreder affaldet.

Tror vi kan gøre det bedre i 2025.

### Vaskerier

Driften af vaskerierne har altid haft større udgifter end indtægter, vi giver altså i princippet tilskud hinanden når vi vasker, men priser på både vand og el er steget. Det er Buddinge Parks udgifter til at drive vaskerierne dermed også.

Så vi kommer nok ikke uden om, at bestyrelsen i 2025 må kigge lidt på de aktuelle vaskepriser, som man nok må forvente vil blive reguleret op.

Vaskerierne er en Nortec TotalCare leasingløsning. Nortec har ansvaret for maskinerne hvis de går i stykker, men ikke den daglige rengøring. Vi skal derfor sikre at vi overdrager en ren maskine til den næste – f.eks. rengøring af filtre i tørretumblere og sæbeskuffer i vaskemaskinerne, Ligesom man naturligvis rengør vaskemaskinen hvis den skummer over.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Annett Panek

DEAS A/S CVR: 20283416

Dirigent

Serienummer: fd6a24dc-beaf-411d-b229-5c9a63d01d97

IP: 64.224.xxx.xxx

2025-04-08 08:02:51 UTC



## Claus Børresen

Formand

På vegne af: A/B Buddinge Park

Serienummer: ade6792c-7eca-4633-9415-3ccdf0e28254

IP: 185.20.xxx.xxx

2025-04-08 08:12:12 UTC



## Mathias Wentzel Nehm

Bestyrelse

På vegne af: A/B Buddinge park

Serienummer: 9801ed96-1a32-4ffc-9eda-b6880bf525bb

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-08 09:38:37 UTC



## Casper Idrizovic

Bestyrelse

På vegne af: A/B Buddinge park

Serienummer: ff866cc3-8dbb-43d0-8024-97284315fc67

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-08 10:25:50 UTC



## Heidi Britt Skeel Holst

Bestyrelse

På vegne af: A/B Buddinge park

Serienummer: 2da887e8-1d8a-45e9-84c9-7ca1df481629

IP: 193.169.xxx.xxx

2025-04-08 10:45:12 UTC



## Stig Nørgaard

Bestyrelse

På vegne af: A/B Buddinge park

Serienummer: 051fed38-5601-4c97-ac4d-fe6e8788328b

IP: 87.72.xxx.xxx

2025-04-08 13:26:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jan Brandt Madsen

### Bestyrelse

På vegne af: A/B Buddinge Park

Serienummer: c46ecac8-76d3-473e-9842-7e25691c99ce

IP: 45.10.xxx.xxx

2025-04-08 15:13:25 UTC



## Navnet er skjult

### Bestyrelse

På vegne af: A/B Buddinge Park

Serienummer: e5f828a3-f502-4640-b67d-4a733d04b70b

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-10 09:58:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.