



BuBaO de Triangel

Type 2

Schoolreglement

Schooljaar 2023-2024

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Welkom

I DEEL I – INFORMATIE

- 1 Contact met de school
- 2 Organisatie van de school
- 3 Samenwerking
 - 3.1 Met de ouders
 - 3.2 Met de leerlingen
 - 3.3 Met externen
 - 3.4 Nuttige adressen

II Deel II – Pedagogisch project

- 1 Hoe proberen we dit te bereiken
- 2 Schoolleven
- 3 We zijn een katholieke school

III Deel III – Het reglement

- 1 Engagementsverklaring tussen school en ouders
 - 1.1 Oudercontacten
 - 1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen
 - 1.3 Individuele leerlingenbegeleiding
 - 1.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal
 - 1.5 Vrijheidsbeperkende maatregelen
- 2 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen
- 3 Ouderlijk gezag
 - 3.1 Zorg en aandacht voor het kind
 - 3.2 Neutrale houding tegenover de ouders
 - 3.3 Afspraken i.v.m. informatiestroom naar de ouders
 - 3.4 Co-schoolschap
 - (1) Afwezigheden
 - (2) Onderwijs aan huis
 - (3) Eén-of meerdaagse uitstappen
 - (4) Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs
 - (5) Herstel-en sanctioneringsbeleid
 - (6) Bijdrageregeling
 - (7) Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning
 - (8) Vrijwilligers
 - (9) Welzijnsbeleid
 - (10) Afspraken en leefregels
 - (11) Leerlingenevaluatie
 - (12) Leerlingenbegeleiding
 - (13) Leerlingenvervoer
 - (14) Revalidatie tijdens de lestijden
 - (15) Privacy
 - (16) Participatie
 - (17) Klachtenregeling

IV Bijlagen

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Welkom!

Beste ouder

Van harte **welkom** in onze school! We zijn dankbaar voor het **vertrouwen** dat u in onze school stelt en we kijken uit naar een fijne **samenwerking**. Als u vragen heeft of er is een probleem, staat onze deur altijd open. Het volledige team doet zijn uiterste best om er voor te zorgen dat uw zoon of dochter zich snel kan **thuis voelen** in de school.

Deze bundel is het schoolreglement. Hierin staat heel wat **informatie** over de schoolwerking en de organisatie van de school.

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en **contactgegevens**. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het **pedagogisch project** van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. In het derde deel vind je het eigenlijke **reglement** dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het basisonderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

Namens het ganse schoolteam en Nancy De Roo, directeur BuBaO de Triangel.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

DEEL I - INFORMATIE

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Naam: Nancy De Roo Telefoon: 09 370 72 16 e-mail: nancy.deroo@dvcdetriangel.be
Secretariaat	Naam: Jellina Claeys Telefoon: 09 370 72 16 e-mail: bubao.secretariaat@dvcdetriangel.be
Schoolteam	directeur: De Roo Nancy orthopedagoge: Maerschallck Lesley

personeelsleden:

Leerkrachten:

- ❖ Blyau Ellen
- ❖ Bulens Janne
- ❖ Coppens Kim
- ❖ Dossche Lotte
- ❖ Lagrange Romy
- ❖ Moens Laura
- ❖ Mycke Julie
- ❖ Roose Antje
- ❖ Saelens Ellen
- ❖ Van De Veire Jens
- ❖ Vandevoorde Kim
- ❖ Van Leuven Sofie
- ❖ Van Maele Tiny
- ❖ Vermeersch Julie

Paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel:

- ❖ Alyn Nooike
- ❖ Billiet Ann
- ❖ Cornelis Josephine
- ❖ De Vriendt Kristine
- ❖ Eggermont Yana
- ❖ Kindt Annelies
- ❖ Maerschallck Lesley
- ❖ Mulder Brigitte
- ❖ Peeters Ann

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Schoolstructuur



Adres: Molendreef 16c - 9920 Lievegem
Telefoon: 09 370 72 16
e-mail: bubao@dvcdetriangel.be
Type(s): 2 en 3

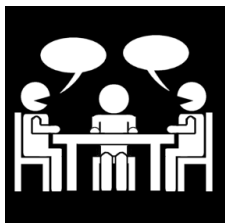
	Afdeling type 2	Afdeling type 3
adres	Molendreef 16 c 9920 Lievegem	Lekestraat 35 9900 Eeklo
telefoon	09 370 72 16	0478 50 03 50

Scholengemeenschap



Naam: Schoolgemeenschap Kaprijke-Lievegem
Dreef 47
9930 Zomergem
Coördinerend directeur: Bart Mattheeuws

Schoolbestuur



VZW BuO De Triangel
Molendreef 16
9920 Lievegem
09 / 370 72 16
Voorzitter: Dhr. Marc Vanhauwenhuyse

Website van de school

<https://www.bubaodetriangel.be/>
<https://scholendeeik.be/>

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,
BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent
Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria
Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)
bubao@dvcdetriangel.be
<https://www.bubaodetriangel.be/>

2 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Schooluren



De school is open van 8 uur tot 17u00, behalve op woensdag tot 16u00.

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

De lessen beginnen in de voormiddag stipt om **9u10 tot 12u20**.

In de namiddag beginnen de lessen om **13u45** en eindigen om **16u00**.

woensdag:

Op woensdag beginnen de lessen om **9u00** en eindigen om **12u35**.

De normale aanwezigheid van de leerlingen is van 15 min. vóór tot 15 min. na de schooluren. Op deze momenten is er toezicht en vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Mogen wij vragen de kinderen op tijd naar school te brengen en NIET voor het einde van de les af te halen! Dit is immers storend voor de klaswerking.

Tijdens de schooluren mag géén enkel kind zich aan het toezicht onttrekken. Enkel met toelating van de persoon die met het toezicht belast is, mag een leerling de klasgroep verlaten.

Therapie

Er wordt therapie georganiseerd tijdens de schooluren.

Opvang

Wij organiseren voor- en naschoolse en middagopvang.

- Voor- en naschoolse opvang



▪ van maandag tot donderdag:

voorschoolse opvang: 7u15-8u15 €1,07
8u15-8u50

naschoolse opvang: tot 16.15 uur. In overleg tot maximum 16.45 uur

▪ woensdagmiddag:

Externen worden door de ouders gehaald of kunnen blijven in de woensdagnamiddagopvang. Hiervoor wordt per keer 6,43 euro gevraagd.

Semi-internen gaan naar de leefgroep tot 16.00 uur.

▪ vrijdag:

voorschoolse opvang: 7u15-8u15
8u15-8u50

geen naschoolse opvang

Plaats: zaal BuBaO

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

- Middagopvang

Uren: 12u20-13u45

Plaats: zaal BuBaO, keuken BuBaO, logo-lokaal en speelplaats

Externe leerlingen eten hun meegebrachte boterhammen op in de school onder toezicht. Zij kunnen soep krijgen. Elke andere drank wordt van huis meegebracht. Wie wenst kan ook een warme maaltijd krijgen.

✓ **Vergoeding warme maaltijd:**

Kleuters: €3,86

(€3,09 warm middagmaal + €0,77 remgeld)

Lagere school: €4,37

(€3,60 warm middagmaal + €0,77 remgeld)

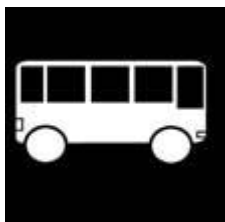
✓ **Meegebrachte broodmaaltijd én drankje**

(water of fruitsap of melk):

Kleuter én lager: €0,77 (remgeld)

Leerlingen met een VAPH-ticket voor verblijf of schoolaanvullende dagopvang nemen het middagmaal in de leefgroep.

Leerlingenvervoer



Onze school organiseert leerlingenvervoer, samen met BuO Ten Dries in Landegem, neem contact op met de verantwoordelijke voor verdere afspraken.

Verantwoordelijke(n): Ruth Deuninck (09 370 72 15)

3 Samenwerking

3.1 Met de gewone basisschool

Je kind kan maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor gewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. Op de momenten dat je les volgt in het gewoon onderwijs, heb je daar geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. Wij blijven instaan voor jouw ondersteuning in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB.

Je kind kan gedurende maximaal 2 schooljaren voltijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor gewoon onderwijs, met het oog op een overstap naar het gewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Na deze 2 schooljaren kan je kind ingeschreven worden in die school voor gewoon onderwijs. Wanneer je kind de lessen of activiteiten bijwoont in het gewoon onderwijs, heeft je kind daar geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. Wij blijven instaan voor jouw ondersteuning in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB.

3.2 Met de ouders

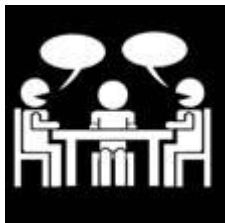
Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Contact

Contactpersoon voor een afspraak: directeur Nancy De Roo of orthopedagoge 09 370 72 16.

Wijze waarop de school contact opneemt: telefonisch of via mail.

Schoolraad



Voorzitter: Mevr. Desomviele Ellen

Contactgegevens voorzitter: 09 372 86 11

Oudergeleding: Mevr. De Raedt Kim

Personeelsgeleding: Mevr. Blyau Ellen, Mevr. Vandevoorde Kim en Mevr. Van Caneghem Eva

Lokale gemeenschap: Mevr De Bruyne Marianne en Mevr. Dauw Lieve

= in medezeggenschap meewerken aan het opvoedingsproject van de school.

3.3 Met de leerlingen

Leerlingenraad

Wordt niet officieel georganiseerd. In de klassen wordt wel de keuze en motivering van de leerlingen bevraagd.

3.4 Met externen

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)



Onze school werkt samen met het Vrij Centrum voor leerlingbegeleiding Regio Meetjesland:

Adres: Visstraat 14 - Eeklo

Contactpersoon CLB: Mr. Sebastiaan Heirman

Arts CLB: Mevr. Ann De Caluwé

Directie: Dhr. Tom Walgraeve

Medisch coördinator: Dr. Ann De Caluwé

Telefoon: (09)376.70.50

CLB begeleider van de school: Mr. Sebastiaan Heirman
sebastiaan.heirman@vrijclbmeetjesland.be

Begeleidende arts van de school: Mevr. Ann De Caluwé

Begeleidende verpleegster van de school: Mevr Ann De Schep-
per

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Je bent verplicht om mee te werken aan **medische onderzoeken**. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen.

Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Het CLB volgt de **problematische afwezigheden** van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders) mee op.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt **gratis** en discreet.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website: <http://www.vclbmeetjesland.be/> .

Dienstverleningscentrum de Triangel - DVC

Bij de volgende diensten is er een onderling verband die door het DVC verleend wordt in een samenwerkingsverband met de school.

Naam: Dienstverleningscentrum de Triangel
Adres: Molendreef 16 te 9920 Lievegem
Telefoon: 09 / 372 86 11
Directie: Mevr. De Keyser Ria

➤ **Therapie: kiné, ergo en logo**

Voor interne en semi-interne leerlingen worden deze therapieën gegeven door therapeuten tewerkgesteld door het DVC.

Deze disciplines werken nauw samen met de school volgens de noden van elk kind, hetzij in klas- of groepsverband, hetzij voor individuele sessies.

De externe leerlingen krijgen ook therapie: logo, ergo en kiné, door therapeuten aan de school zelf verbonden.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

➤ **Gezinsbegeleiding**

Ouders hebben bij de opname van hun kind reeds kennisgemaakt met de maatschappelijk werkers van het DVC en weten dat ze met vragen omtrent Vlaams Agentschap, kortverblijf, acuut probleem,... contact kunnen opnemen met deze mensen. Gegevens en informatie vanuit deze dienst kunnen / worden doorgegeven indien ze relevant zijn voor de begeleiding van het kind.

Ouders van externe leerlingen kunnen steeds contact nemen met de orthopedagoge.

➤ **Medische Dienst**

Interne leerlingen kunnen beroep doen voor de opvolging van de medische problematiek bij de huisarts van het Dienstverleningscentrum of bij een specialist ter zake. Dit wordt bij de opname in het DVC toegelicht.

Semi-interne en externe leerlingen kunnen bij een plots probleem (een val of dergelijke) beroep doen op deze dienst voor EHBO en zullen verzorgd worden door de verpleegster of huisarts.

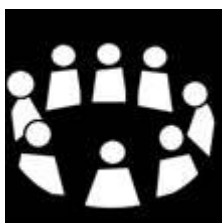
Het kind zal een verwijzing meekrijgen voor zijn eigen huisarts of specialist indien nodig.

De school verwittigt de ouders als er iets gebeurd is.

De ouders blijven de verantwoordelijkheid dragen.

3.5 Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform



Contactpersoon: Nooike Alyn

Adres: nooike.alyn@scholendetriangel.be

Het L.O.C. (= Lokaal Overleg Comité) is samengesteld uit 2 vertegenwoordigers van het personeel en 2 vertegenwoordigers van het schoolbestuur.

De personen die hiervoor werden aangesteld en/of verkozen werden aanvaard voor een periode van 4 jaar.

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 08 72
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake Leerlingenrechten

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

t.a.v. Ingrid Hugelier (basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
t.a.v Frederik Stevens
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

DEEL II – PEDAGOGISCH PROJECT

Onze school staat open voor kinderen met **een verstandelijke beperking met een meervoudige problematiek**, ongeacht wat hun huidskleur, ras, taal of sociale klasse ook mag zijn. Hierbij gaan we uit van een wederzijds respect. Zowel leerlingen met een VAPH-ticket als externe leerlingen zijn welkom op onze school.

We beogen bij onze leerlingen een zo hoog mogelijke graad van **zelfstandigheid en zelfontplooiing**. We beseffen dat we dit slechts kunnen waarmaken langs betrokkenheid, **welbevinden en verbondenheid**. 'Ik voel me goed' staat voorop in ons programma. We willen aan de noden van elke leerling voldoen en hen **optimale ontwikkelingskansen** bieden. We betrachten 'onderwijs op maat'. We gaan uit van de mogelijkheden en beperktheden van elke leerling en we staan open voor **nieuwe inzichten en methodes**. We vinden het belangrijk om bij onze leerlingen een **sociale gezindheid** op te wekken, waarbij ze, op hun manier, keuzes leren maken en de mening van anderen leren waarderen en respecteren.

Als **team** willen we ons dagdagelijks inzetten voor onze kinderen. We willen geen eiland vormen en beseffen dat een nauwe samenwerking met het Dienst-verleningscentrum (**DVC**) de Triangel, met **externe organisaties** en in de eerste plaats met de **ouders** onontbeerlijk is om onze doelstellingen te kunnen bereiken.

Onze school werkt zoveel mogelijk mee aan de totale opvoeding van onze leerlingen en hun **integratie in de maatschappij**.

We gaan uit van een **christelijk geïnspireerde mens- en zorgvisie** die we proberen concreet te maken vanuit de "7 ankerpunten voor morgen" van de congregatie Zusters van Liefde. Deze opdrachtverklaring is opgebouwd rond **gastvrijheid, solidariteit, kwaliteit, evenwaardigheid, openheid, soberheid en innovatie**. Deze waarden willen wij eerst en vooral voorleven.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

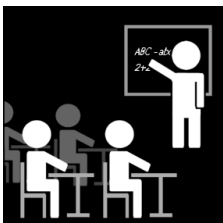
Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Het godsdienstonderricht zal de leerlingen vormen en opvoeden tot een zich goed voelen in de **gelovige gemeenschap**. Het is onze bedoeling dat zij zich zo veel mogelijk betrokken weten bij dit onderwerp zijn. Hierbij staat het creëren van een gelovige sfeer centraal. Dit kan ook in de **dagelijkse omgang met elkaar**.

1 Hoe proberen we dit te bereiken?



We werken met **kleine groepen van max. 10 kinderen**. Hierin brengen we kinderen samen die een gelijkaardig aanbod van activiteiten nodig hebben zonder specifiek rekening te houden met leeftijd.

We groeperen klassen in dit beknopte overzicht met een gelijkaardig aanbod:

- Klassen waar kinderen met **autisme of een aanverwante stoornis** een aanbod krijgen. Deze kinderen hebben moeite om betekenis te geven aan indrukken. Zij vragen om structuur en heel veel verduidelijking. Dit is niet alleen een noodzaak, maar een echte houvast voor deze kinderen.
- Klassen waar kinderen worden voorbereid om met begeleiding enige **zelfstandigheid te verwerven in onze maatschappij**. Aanleren van het lezen van eenvoudige zinnen, pictogrammen herkennen, boodschappen doen, omgaan met geld, koken, naar de bibliotheek gaan, spelen zonder begeleiding,... Individuele leermomenten worden georganiseerd: een kind leert vb. via aangepast spel materiaal onder begeleiding experimenteren, een taak correct uitvoeren...
- In nog andere klassen wordt geprobeerd om via het **prikkelen van de zintuigen** met verschillende materialen en via verschillende methodes, de kinderen tot zelfontdekking te laten komen, ze tot een zekere vorm van activiteit en relatie met anderen te laten komen.
- Leerlingen met gedrags- en/of emotionele problemen kunnen terecht in de GES-klas. Vanuit een veilig en warm basisklimaat waarin duidelijke afspraken en grenzen aangegeven worden, kan de leerling tot leren komen.

Kinderen worden gestimuleerd om een correct **taalgebruik** te ontwikkelen of er wordt gezocht naar **alternatieve systemen om zich duidelijk te maken** (vb. SMOG: Spreken Met Ondersteuning van Gebaren, verwijzers: kaartjes met prenten, foto's, tekeningen die een woord / situatie voorstellen, omgangsvormen...)

Naast taal-, denk- en spelontwikkeling wordt ook de motorische ontwikkeling gestimuleerd. Er wordt zwemmen, gymmen, Sherborne, dans en schrijfdans, fietsen, psycho-motoriek, relaxatie en oefeningen op het luchtkussen aangeboden. Deze activiteiten kunnen individuele momenten zijn, met een groepje kinderen of aan de ganse klasgroep gegeven worden. Dit uitgebreid aanbod wordt gegeven door de leraren, therapeuten en bijzondere leraar lichamelijke opvoeding.

Er wordt ook aandacht besteed aan creatieve zelfontplooiing aangepast aan het niveau van ieder individu. In elke klas probeert de leraar om elk kind zoveel mogelijk individueel te benaderen. Ieder kind is uniek, maar onze kinderen misschien nog wel een beetje meer!

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

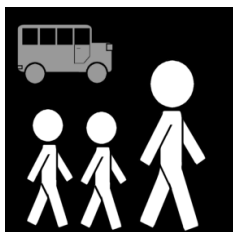
Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Een omgeving waarin het kind zich eerst en vooral goed voelt, graag naar toe komt en waar hij/zij een aanbod krijgt dat zoveel mogelijk aan zijn/haar zorgvraag en noden voldoet, dat is waar wij in de Triangel zoveel mogelijk naar streven!

2 Schoolleven



BuBaO de Triangel is een 'levendige' school, waar elke dag verloopt volgens een bepaalde structuur en waar veel ruimte gecreëerd wordt voor specifieke activiteiten: uitstappen, toneelvoorstellingen, schoolreizen, feesten, ...

Jaarlijks is er een schoolreis voorzien. Een aantal leerlingen gaan 1 of 2 maal naar een theatervoorstelling, meestal in het cultureel centrum te Evergem of Eeklo.

Er wordt af en toe een uitstap georganiseerd. Regelmatig hebben we helpende handen nodig om veilig en comfortabel er op uit te gaan. Daarom nodigen we ouders, grootouders, kennissen, vrijwilligers,... uit om een kind te begeleiden. Dit wordt als heel deugdvolle ervaren: ouders leren anderen kennen, ze komen op een informele manier in contact met leraren en therapeuten. Broers en zussen ontdekken dat zij niet de enige kinderen zijn met een broer of zus met een beperking. De positieve werking van de school kunt u aan de lijve ondervinden. Alvast welkom.

3 Katholieke dialogeschool



We zijn een katholieke school die haar leerlingen om de twee jaar uitnodigt om samen met de familie deel te nemen aan een eucharistie (**Eerste Communie**) wanneer de leerling de leeftijd van 6-7 jaar bereikt. Wanneer een leerling 12-13 jaar is, wordt hij/zij uitgenodigd om de doopbeloften te hernieuwen en het **Heilig Vormsel** te ontvangen.

Het ene jaar vieren we een Eerste communie; het andere jaar hebben we een Vormselviering.

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialogeschool. Als katholieke dialogeschool verwachten we dat **ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming** die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialogeschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk **betrekken in het samen school maken**. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialogeschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je terug op <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

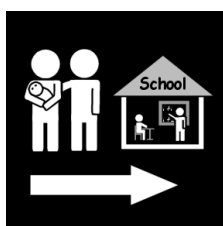
DEEL III – HET REGLEMENT

1 Engagementsverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

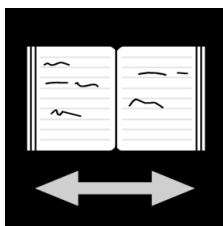
Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagements en het effect ervan.

1.1 Contacten met ouders



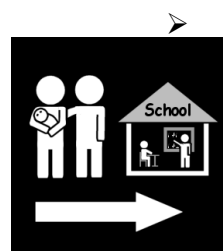
Als ouder ben je samen met onze school **partner** in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we in het eerste trimester (september - oktober) een infomoment. Dit is een **algemeen oudercontact** waarin u een beeld wordt geschetst van de schoolwerking, het pedagogisch project en het aanbod in de klas van uw kind.

➤ **Heen - en weer-schriftje:**



Elk kind krijgt in het begin van het jaar een heen-en weer-schriftje of kافت van de school. Hierin kunnen wij jou op geregelde tijden informeren over de evolutie van jouw kind. In dit schriftje wordt dan in de mate van het mogelijke meege-deeld hoe het kind het maakt in de klas, of het eventueel ziek was, gevallen is,... Briefjes i.v.m. het schoolgebeuren worden in het schriftje ingekleefd of in ring-map gestopt. Daarom verwachten wij dat je **minstens 1 keer per week** in het heen-en-weerschriftje of de map kijkt en reageert op de brieven die erin zitten.

Iedere klas heeft ook een **klasmail** die gelezen wordt door de leraren. Informatie over uw kind en brieven kunnen ook per mail verstuurd worden vanuit dit emailadres.



➤ **Individueel oudercontact:**

In het eerste trimester is er een **startklassenraad** (individueel oudercontact) waarin samen met u de prioriteiten voor het nieuwe werkjaar van uw kind worden besproken.

Indien nodig wordt in het tweede trimester dan gesproken over verlenging Bu-BaO en oriëntering naar BuSO in de klassenraad +13jarigen.

In het derde trimester, naar het einde van het schooljaar toe, wordt samen met u de eindevaluatie over het voorbije jaar toegelicht.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Tijdens de oudercontacten wordt de individuele handlingsplanning voor je kind besproken. Items als keuze van gestelde doelen, aanpak, accenten in de begeleiding, specifieke individuele leerstrategieën of aangepaste methodes voor je kind, inhoud van therapie, de evoluties van je kind... zijn voorwerp van individuele handlingsplanning.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Bespreking IAC/handelingsplan

Dit gebeurt op initiatief van de school / dienstverleningscentrum of op vraag van de ouders.

In groot team (school, therapeuten, opvoedsters, sociale dienst,...) wordt dan gesproken over de evolutie / beeldvorming en prioriteiten van uw kind.

In de loop van het jaar wordt uw kind een aantal keer besproken in de klassenraad waarin het **I**ndividueel **A**angepast **C**urriculum (voorheen individueel handelingsplan) een plaats heeft en een opvolging kent.

In de klassenraad wordt ook een advies geformuleerd voor verlenging van BKO / BLO of advies overgang naar BuSO of overgang ander type.

Op het einde van het jaar krijgt u een verslag van het voorbije jaar: waar heeft men aan gewerkt, zijn er evoluties, waar wordt er het volgende jaar aan verder gewerkt,...

De directie bepaalt in samenspraak met orthopedagoge, leraren en therapeuten op een klassenraad in welke klasgroep uw kind terecht komt.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat kan je doen door contact op te nemen via het heen- en weer-schriftje, een mailtje te sturen of te bellen naar de school.

1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB. Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid. Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8u50 en eindigt om 16u. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij de klasleraar. We verwachten dat je ons voor 9u30 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

We willen de schooltijd optimaal gebruiken. In deze schooltijd zijn gemeenschappelijke leeractiviteiten, individuele activiteiten en therapiemomenten ingebouwd.

We vragen aan de ouders om het uurrooster van de school te respecteren en hun zoon of dochter maximaal te laten deelnemen aan de schooltijd.

Ook de organisatie van het leerlingenvervoer is er op gericht dat alle leerlingen maximaal het uurrooster van de school kunnen benutten. We vragen aan de ouders er alles voor te doen opdat de bus geen extra oponthoud heeft. Respecteer hiervoor het reglement voor het leerlingenvervoer.

1.3 Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een individuele handelingsplanning. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat we van je als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

1.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

In onze school willen we rekening houden met elk van deze specifieke situaties. Wel is de voertaal in onze school het Nederlands.

Er zijn in onze school ook leerlingen die opgroeien in een omgeving waar ook gebruik gemaakt wordt van SMOG (=spreken met ondersteuning van gebaren) ter ondersteuning van de taal en er

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

zijn leerlingen wiens ouders anderstalig zijn en die de Nederlandse taal niet of in mindere mate beheersen.

We streven voor iedere leerling naar een maximale ontplooiing van de taal en communicatie mogelijkheden. Voor de leerprocessen maken we gebruik van de communicatie- en taalvaardigheden, vertrekkend van een verworven basis, tegemoetkomend aan de (taal)ontwikkelingsstimulering.

Bij de individuele handelingsplanning zal de ontwikkeling van de Nederlandse taal zijn plaats hebben. Het Nederlands wordt aangeboden op maat en volgens de specifieke noden van iedere leerling. Waar mogelijk en wenselijk wordt gebruik gemaakt van SMOG gebaren of pictogrammen/tekeningen ter ondersteuning.

1.5 Vrijheidsbeperkende maatregelen

Kinderen met gedrags- en emotionele problemen kunnen terecht in bv.de GES-klas. We creëren een rustig basisklimaat, waar de leerlingen zich veilig voelen om te leren. Een consequente, kordate aanpak zorgt ervoor dat er een vertrouwensrelatie opgebouwd wordt. Het aanbod gebeurt individueel of in kleine groep.

Een gestructureerde omgeving en duidelijke afspraken en grenzen zijn hier noodzakelijk. Wie verbaal of fysiek geweld gebruikt, wordt afgezonderd (op een stoel, in een prikkelarme ruimte of in de pauzeruimte). De ouders worden geïnformeerd over vrijheidsbeperkende maatregelen.

2 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk of digitaal instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving van je kind kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd. De inschrijving van je kind eindigt wanneer je beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

➤ Toelatingsvoorwaarden buitengewoon lager onderwijs

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet.

Je kind moet zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar. Hierop bestaan een aantal afwijkingen.

Zo kan je kind al naar het lager onderwijs als het nog jonger is dan 5 jaar. Er wordt m.a.w. geen leeftijdsgrens meer bepaald. Je neemt als ouder die beslissing autonoom nadat je kennis hebt genomen en toelichting hebt gekregen bij de gemotiveerde adviezen van de klassenraad. Leerlingen die vervroegd instappen in het lager onderwijs zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Je kind kan ook langer naar het buitengewoon kleuteronderwijs gaan. Het verblijf in het buitengewoon kleuteronderwijs kan met maximum twee schooljaren verlengd worden. Je kind is dan wel leerplichtig. Ook hier neem je als ouder die beslissing autonoom nadat je kennis hebt genomen en toelichting hebt gekregen bij de gemotiveerde adviezen van de klassenraad.

Naast het voldoen aan de leeftijdsvoorwaarden is voor een inschrijving in het buitengewoon basisonderwijs een IAC-verslag van het CLB vereist.

➤ **Inschrijven**

In september van het jaar waarin uw kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus, net als elk ander leerplichtig kind, onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

In het buitengewoon onderwijs kan een leerplichtig kind het eerste jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen. Het volgen van kleuteronderwijs kan daarna nog met één jaar verlengd worden.

Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

In het buitengewoon onderwijs kan een leerling lager onderwijs blijven volgen tijdens het schooljaar dat aanvangt in het jaar waarin hij / zij dertien wordt. Het volgen van buitengewoon onderwijs kan daarna nog met twee jaar verlengd worden. We willen de opvoedings-, leer- en therapie-tijd optimaal benutten. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB nemen ouders daaromtrent een beslissing. Dit wil zeggen dat de leerling in het jaar waarin hij/zij 15 jaar wordt, de lagere school beëindigd heeft en hij/zij overgaat naar BuSO.

➤ **Aanmelden**

Onze school werkt met voorrangperiodes. Wij hebben een voorrangperiode voor leerlingen van hetzelfde gezin en kinderen van personeel. Deze voorrangperiode duurt 2 weken (14 kalenderdagen).

➤ **Documenten**

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (kids ID, trouwboekje, geboortebewijs, identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,...) en een attest B.O. -type 2 bezitten. Alle kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf 1 september van het voorafgaande schooljaar waarin ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Echter, pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2.5 jaar), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. De kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven (dit kan pas als de kleuter 2.5 jaar oud is). Kleuters zijn niet leerplichtig.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Telkens een leerling van school verandert tijdens zijn/haar schoolloopbaan, wordt het leerlingendossier overgedragen naar het CLB dat samenwerkt met de nieuwe school. U hoeft hiervoor niets te doen.

Indien u toch wenst dat het bestaande CLB-dossier niet wordt overgedragen, dan kunt u hiertegen verzet aantekenen. Dit verzet dient te gebeuren binnen een termijn van 30 dagen. Deze termijn neemt een aanvang vanaf de datum van ondertekening van het schoolreglement van de nieuwe school. Op verzoek kan U bij het CLB, dat verbonden was aan de vorige school, een formulier bekomen.

➤ **Privacy- en medische gegevens**

Bij de inschrijving van het kind in het BuBaO wordt aan de ouders gevraagd een identificatieformulier te ondertekenen i.v.m. de privacy en medische gegevens.

De wet op de Verwerking van Persoonsgegevens of de wet op de Privacy van 1992 verbiedt het gebruik van persoonsgebonden gegevens van de kinderen zonder toestemming van de ouders. Dit is om te voorkomen dat video, foto's, verslagen, informatie zomaar door iedereen kan ingekeken worden voor doeleinden waar niemand zicht op heeft.

Beeldmateriaal kan echter wel noodzakelijk zijn voor klas - en schooldoeleinden: nascholing van leraren, observaties en evaluaties van het kind,...

Bij vieringen, feesten, gebeurtenissen worden foto's genomen of video-opnames gemaakt die dan gebruikt worden om te tonen in de school of voor nascholingen.

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we mogelijks voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee en de weekbrieven. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's. We vragen u daarom om het invulstrookje op de laatste bladzijde nauwkeurig in te vullen en terug te bezorgen.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Het inkijken, doorgeven van medische gegevens en verslagen, evenals besprekingen van CLB, DVC de Triangel, moet de school de mogelijkheid bieden het kind optimaal te volgen.

De school vraagt de ouders haar op de hoogte te stellen van veranderingen, wijzigingen in medische behandeling en medicatie, dit in het belang van het kind.

Ouders blijven de eindverantwoordelijkheid hebben over hun kind.

De school moet echter autonoom kunnen handelen bij ernstige vragen over de gezondheid van het kind.

Zo kan zij, in die gevallen, de behandelende arts om advies vragen en indien nodig de hulpdiensten verwittigen voor vervoer naar het ziekenhuis.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Betrokkenheid van en samenwerking met ouders vindt de school enorm belangrijk. Daarom hoopt zij het vertrouwen van ouders te verkrijgen voor deze materie door het formulier te ondertekenen voor akkoord (bijlage 10).

➤ **Informatie bij de inschrijving**

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen worden volgende documenten aan de ouders overhandigd:

- de brochure met informatie over de school
- een overzicht van de schooltijden, vakantiedagen
- de informatiefolder van het oudercomité
- een informatiefolder van het CLB
- een exemplaar van dit schoolreglement

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

3 Ouderlijk gezag

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3 Afspraken i.v.m. informatiedoorstroom naar de ouders

We vinden communicatie naar jullie toe erg belangrijk. Daarom zijn we op verschillende manieren bereikbaar voor vragen of overleg. Toch maken we hierover graag wel enkele afspraken.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

➤ **Contact**

De leerkrachten en therapeuten concentreren zich tijdens de lessen op de kinderen in de klas. Op dat moment zijn ze niet bereikbaar via mail of aanspreekbaar voor vragen. Mails worden binnen de 2 werkdagen bekeken. Gebruik bij voorkeur de klasmail: klasnaam@bubaodetriangel.be. De klasleerkracht beantwoordt ten laatste op maandag de mails van in het weekend. We kiezen ervoor om geen persoonlijke telefoonnummers van de leerkrachten en therapeuten door te geven.

Voor dringende zaken en vragen voor de orthopedagoog of de directeur kunnen jullie telefonisch bij ons terecht via het secretariaat 09 370 72 16. Dit tijdens de kantooruren van 9u tot 16u00 en op woensdag tot 12u00 u. Voor echt dringende gevallen of zorgen kunnen jullie ook buiten de normale schooluren terecht bij de directeur op afspraak.

Mails rond probleemgedrag en voorgevallen situaties worden beantwoord met "goed ontvangen" en er wordt een voorstel gedaan om een afspraak te maken om rond de tafel te zitten of de orthopedagoog te laten bellen.

➤ **Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...**

Het heen en weer schriftje, met (bijna) dagelijkse info, is de belangrijkste vorm van communicatie tussen de leerkrachten en ouders. Als de leerkrachten/therapeuten iets in het schriftje noteren, vragen we om dit steeds te handtekenen of om er een antwoord zoals 'Oké' of 'gezien' bij te noteren. Zo weten de leerkrachten dat jullie de info gelezen hebben. Op die manier worden ook de brieven tijdig gelezen en terug ingevuld meegegeven naar school. De school geeft de brieven ook

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

per mail of per post door naar beide ouders, zoals aangevraagd bij het begin van het schooljaar. Indien u dit graag wil wijzigen, mag u zeker contact opnemen met de school.

➤ **Afspraken in verband met oudercontact**

De school wil beide ouders graag informeren tijdens het individueel oudercontact over het functioneren van hun kind. In onderlinge afspraak wordt er gekozen voor een gezamenlijke contactmoment of voor 2 afzonderlijke tijdstippen.

➤ **Informatie**

Elke ouder heeft recht op informatie tenzij de rechtbank daar anders over oordeelt. Deze info kan zijn : schoolresultaten, oudercontacten, uitstappen, infovergaderingen, schoolfeest, CLB-mededelingen, tuchtprocedures... Al deze brieven worden meegegeven met het kind. Op uitdrukkelijke vraag van de mede-ouder kunnen in het secretariaat afspraken gemaakt worden om dubbels op te sturen of te komen afhalen.

➤ **Rekeningen**

De rekeningen worden in principe niet gesplitst, tenzij de rechtbank of beide ouders daar een eensluidende vraag over hebben.

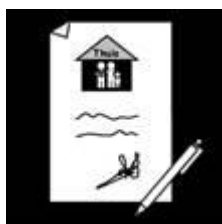
➤ **Afhalen**

Indien uw kind niet telkens door dezelfde ouder wordt afgehaald, geef dan een overzicht met data mee aan de leraar. De rechtbank kan de school verplichten om in bovenstaande gevallen anders te reageren. Het is de plicht van de ouders dit vonnis kenbaar te maken.

3.4 Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

(1) Afwezigheden



Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze - wegens niet onderworpen aan de leerplicht - niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Kleuters

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewetigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen.

Kleuters en lager

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan telefonisch bij het schoolsecretariaat via 09/370 72 16. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie kunnen verhogen.

Leerplichtige kinderen

Voor elke afwezigheid is een attest vereist.

Voor leerplichtige gelden volgende gewettigde afwezigheden:

1.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

1.2 Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).
- ...

1.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet:

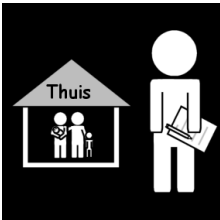
het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

1.4 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs (zie ook de engagementsverklaring tussen school en ouders).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

(2) Onderwijs aan huis



Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Wel is er een nieuw medisch attest nodig om de nieuwe afwezigheid te wettigen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. Jouw aanvraag en de

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind in onze school.

Je kind moet daarnaast op 20 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

(3) Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

(4) Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs

4.1 Uitreiken van het getuigschrift

Het getuigschrift basisonderwijs kan in het buitengewoon onderwijs worden uitgereikt op basis van de klassenraad. De klassenraad kan m.a.w. autonoom beslissen over de toekenning van het getuigschrift. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

De beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs zal uiterlijk op 30 juni door de school aan de ouders worden meegedeeld. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

4.2 Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
- Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1 Je vraagt binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aanvragen, bv. via e-mail. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

2 Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dit gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

3 Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.

4 De directeur of de klassenraad deelt het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
- De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

5 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

VZW BuO De Triangel
Molendreef 16
9920 Lievegem
09 / 370 72 16
Voorzitter: Dhr. M. Vanhauwenhuyse

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op:

Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op:

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

7 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

8 In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

(5) Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

5.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met ...;
- een time-out:
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan:

Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

5.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):

Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

5.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

5.4 Tuchtmaatregelen

Let op:

Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde. Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lager onderwijs.

5.4.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

5.4.2 Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

5.4.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op:

Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

4 Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

5.4.4 Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

5.5 Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting



Let op:

Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

VZW BuO De Triangel
Molendreef 16
9920 Lievegem
09 / 370 72 16

Of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op:

Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.

3 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

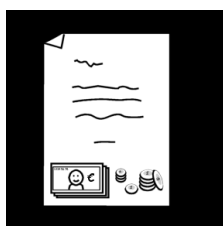
meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklarengetuigsh, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

(6) Bijdrageregeling



Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kan men bijdragen vragen voor materialen die gebruikt worden om de ontwikkelingsdoelen na te streven. De overheid bepaalde de lijst met materialen die **kosteloos** ter beschikking moeten gesteld worden.

- Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op de school. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn. Het gaat om : spelmateriaal, bewegingsmateriaal, turntoestellen, klimtoestellen, rollend en/of glijdend materiaal, boeken, kinderliteratuur, zakrekenmachine, infobronnen en muziekinstrumenten.
- Van de volgende materialen beslist de school op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken. Deze materialen zijn in voldoende mate aanwezig. Dit kan zijn : schrijfgerief, tekengerief, knutselmateriaal, meetmateriaal, constructiemateriaal, planningsmateriaal, leer- en ontwikkelingsmaterialen, handboeken, schriften, werkboeken en – werkblaadjes, fotokopieën, software, informatie- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal, multimediamateriaal, ...

Het schoolbestuur kan **wel een bijdrage** vragen voor :

- activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de ontwikkelingsdoelen maar een meerwaarde bieden aan het onderwijs.
- verplichte materialen die niet begrepen zijn in de lijst van de overheid, maar het onderwijs verlevendigen.
- diensten die de school aanbiedt zonder verplichting.

In de inschrijvingsmap vindt u de lijst van bijdragen die na overleg binnen de schoolraad door het schoolbestuur gevraagd worden aan de ouders voor deelname aan activiteiten en voor gebruik van materialen die niet kosteloos kunnen aangeboden worden.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

6.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks een rekening per post, in een gesloten omslag. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na ontvangst. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

6.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

(7) Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
 - gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
 - gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- ADM/BuO/organisatie en structuren 19/27
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken:

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het Schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het Schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de :

Commissie Zorgvuldig Bestuur
 Departement Onderwijs
 Secretariaat-generaal
 t.a.v. Willy van Belleghem, Kamer 5B12
 Koning Albert II-laan 15
 1210 Brussel

(8) Vrijwilligers

Op 1 augustus 2006 trad de wet betreffende de rechten van vrijwilligers in werking. Deze wet verplicht de school om elke vrijwilliger een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder het schoolreglement tekent voor akkoord, nemen we de organisatienota voor de vrijwilliger op in het schoolreglement.

De VZW heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger. De polis ligt ter inzage op het secretariaat van de school.

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De school voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten, tenzij de terugbetaling van de gemaakte verplaatsingskosten.

De school is verantwoordelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij/zij enkel aansprakelijk voor zijn/haar bedrog en zijn/haar zware fout. Voor zijn lichte fout is hij/zij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in art.458 van het strafwetboek.

(9) Welzijnsbeleid

9.1 Preventie

Het schoolbestuur, de directie, de leraren en alle medewerkers van de school nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkel omdat het wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht, maar ook om de opvoedkundige, beleidsmatige en ethische waarden die hieraan verbonden zijn. Wij denken dan aan 'zorg dragen voor elkaar en voor materialen, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school, voor de natuur'.

De welzijnswet gaat ervan uit dat het schoolbestuur eindverantwoordelijke is voor het welzijnsbeleid, maar de taken verdeelt. Alle medewerkers zijn wettelijk verplicht hieraan mee te werken. Ontoetbaarlijk is daarin het advies van de preventieadviseur (Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk : IDPB)

We vergeten echter niet om naast de directie, leraren en medewerkers ook de leerlingen en hun ouders bij het beleid te betrekken. Het is immers duidelijk dat het welzijnsbeleid maar kans op slagen heeft als het gedragen wordt door alle geledingen van de school.

9.3 Medicatie



Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Daarvoor dient het 'toestemmingsformulier: Aanvraagformulier: Mijn kind moet op school medicatie gebruiken op doktersvoorschrift'.

De ouders dienen hun toestemming te geven om hun kind, wanneer dit nodig is, de nodige medicatie (zonder doktersvoorschrift) toe te dienen. Daarvoor dient het 'toestemmingsformulier: mijn kind wordt ziek op school'.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

9.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte



Wanneer kinderen ziek worden op school worden de ouders verwittigd om het kind naar huis te halen wanneer het niet meer in staat is het klasgebeuren bij te wonen.

Het binnenblijven tijdens de speeltijden wordt maar toegelaten voor beperkte duur en mits een schriftelijke aanvraag.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, verwittigen de ouders onmiddellijk de school en blijft het kind thuis / in de leefgroep tot de arts het kind genezen verklaard.

Werden er luizen gesignaleerd dan dienen volgende afspraken gerespecteerd te worden :

- indien ouders vaststellen dat hun kind luizen heeft , dienen zij dit te melden aan het onthaal of aan de klastitularis of aan de zorgcoördinator.
- de ouders van de kinderen die op dat moment luizen of levende neten hebben , worden telefonisch gecontacteerd. Deze kinderen worden door de school opgevolgd. Wanneer er op korte tijd geen verbetering merkbaar is, moeten zij thuisblijven tot er een degelijke behandeling gestart is. Aan de kinderen met dode neten wordt een brief meegegeven om het haar te behandelen met de natkammethode.

Na elke vakantie wordt er een luizencontrole gehouden bij alle leerlingen. Informatie rond de te volgen behandeling kan men gemakkelijk vinden op <http://www.klasse.be/ouders/10500/luizentips/>

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband
- op weg van en naar de school (indien dit, binnen het normale tijdsbestek, de kortste en/of veiligste heen - en terugweg is).

Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. Men betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.

Zonder uitstel nemen de ouders contact op met de school, waar men een aangifte dossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school één van de ouders.

Sedert 1 januari 1994 zijn er wettelijke beschikkingen van toepassing betreffende de sanering van de ziekteverzekering. Zij voorzien in een remgeld, ten laste van de patiënt, ten bedrage van 5 à 10 % van het totaalbedrag, dat NIET door de mutualiteit mag worden terugbetaald en dat onverzekerd is.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar GEEN materiële schade (bijvoorbeeld aan kledij, brillen, fietsen,...)

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Daarom raden wij de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

In verband met medicatie en EHBO op school kunnen er zich vier verschillende situaties voordoen:

- ✓ situatie 1: toedienen van EHBO bij ongevallen
- ✓ situatie 2: toezien op het gebruik van medicatie op doktersvoorschrift
- ✓ situatie 3: een zieke leerling opvangen en zo nodig doorverwijzen
- ✓ situatie 4: andere verpleegkundige of medische handelingen enkel door gekwalificeerd personeel laten stellen

✓ **Situatie 1: toedienen van EHBO bij ongevallen.**

De school beschikt over een gepast lokaal dat kan gebruikt worden voor het rusten van een gewonde of zieke leerling in comfortabele omstandigheden en in een geschikte houding.

De eenvoudige wondverzorging kan op school gebeuren.

We verwijzen hiervoor naar de A-handelingen zoals die zijn opgenomen in de procedure 'technisch-verpleegkundige handelingen' van het dienstverleningscentrum en de scholen.

Indien nodig voorziet de school in transportmogelijkheden om de leerling naar huis, naar de leefgroep, naar de medische dienst van het DVC of naar een ziekenhuis te vervoeren.

Wanneer een leerling naar huis dient te worden gebracht, wordt steeds eerst contact opgenomen om na te gaan of er thuis iemand aanwezig is om de zieke op te vangen.

Wanneer vervoer naar een ziekenhuis noodzakelijk is, wordt nagegaan welk ziekenhuis de ouders bij de inschrijving hebben opgegeven. Ouders worden van het vervoer naar het ziekenhuis zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

Wanneer de hulpdiensten worden gebruikt voor vervoer naar een ziekenhuis, dan bepalen zij naar welk ziekenhuis.

In BuBaO bevindt er zich een verbanddoos in de EHBO-kast in de bergruimte 'het magazijntje' en in de medische dienst van DVC de Triangel. Er is ook een EHBO-reistas aanwezig voor uitstappen.

✓ **Situatie 2: toezien op het gebruik van medicatie op doktersvoorschrift.**

De school kan, op vraag van de ouders, toezicht houden op het gebruik van medicatie, op voorwaarde dat dit op voorschrift van de dokter gebeurt.

Hiervoor bestaat een 'aanvraagformulier' dat zowel door de ouders, de behandelende arts als de school moet worden ondertekend. (zie bijlage 2).

De ouders dienen het aanvraagformulier gedeeltelijk zelf in te vullen en gedeeltelijk door de behandelende arts te laten invullen en dit, samen met de medicatie, mee te geven naar de school.

Er wordt eveneens een register bijgehouden, voor elke leerling afzonderlijk, waarin genoteerd wordt op welk tijdstip en welke medicijnen de leerling kreeg toegediend (zie bijlage 3).

Dit register wordt achter slot en grendel bewaard en enkel de bevoegde personeelsleden hebben toegang (= de directie + de persoon/personen die de medicijnen mogen toedienen).

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

✓ **Situatie 3: een zieke leerling opvangen en zo nodig doorverwijzen.**

In overleg met de arts van het DVC en CLB is vastgelegd dat de volgende medicijnen in het BuBaO en het BuSO aanwezig zijn en onder welke omstandigheden ze kunnen gebruikt worden.

De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en dienen hun toestemming hiervoor te geven (zie achterzijde toestemmingsdocument – bijlage 1).

Voor het BuBaO zijn de volgende medicijnen aanwezig:

naam geneesmiddel:	Door de school te verstrekken in geval van....	Akkoord van de ouders *
Perdolan siroop 200 ml.	Pijn , koorts	ja / neen
Dafalgan bruistablet 500 mg. 1/2	pijn, koorts, keelpijn, pijnlijke maandstonden	ja / neen
Rennie	maagklachten	ja / neen
Flexiumspray	verstuijing	ja / neen
Afterbitestick	insectenbeten	ja / neen
Flamirins	verzorging propere wonden	ja / neen
Hacdil	verzorging vuile wonden	ja / neen
Flammazinezalf	brandwonden	ja / neen
Isobetadinezalf	andere wonden	ja / neen

De nodige info betreffende het gebruik van deze medicijnen is aanwezig.

De ernst van de situatie afwegen.

Indien een leerling zich ziek meldt op school, dient de school de afweging te maken of zij verder de verantwoordelijkheid over het zieke kind zal dragen. Dit zal uiteraard afhangen van de aard en de ernst van de situatie.

We onderscheiden twee situaties:

- de leerling is getroffen door een onschuldig ongemak
- de leerling voelt zich in die mate ziek dat het volgen van de lessen voor de rest van de dag niet meer mogelijk is

1. een onschuldig ongemak:

Indien er sprake is van een onschuldig ongemak (menstruatiepijnen, hoofdpijn, ...) dient er te worden gehandeld zoals aangegeven zoals in bijlage 4: Stappenplan – een kind wordt ziek op school – een onschuldig ongemak.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Het stappenplan wordt opgenomen in het schoolreglement en de ouders ondertekenen het toestemmingsformulier (bijlage 1) waardoor ze bevestigen kennis genomen te hebben van deze procedure.

2. het volgen van de lessen is niet meer mogelijk:

Indien de pijn de leerling hindert om nog verder de lessen te volgen, worden

- c. de leefgroep gecontacteerd voor internen of semi-internen
- d. de ouders gecontacteerd voor externe leerlingen

Er dient te worden gehandeld volgens het stappenplan: Stappenplan – een kind wordt ziek op school – het is niet meer in staat de lessen te volgen.

✓ **Situatie 4: andere verpleegkundige of medische handelingen enkel door gekwalificeerd personeel te laten stellen.**

Andere verpleegkundige of medische handelingen dan hierboven beschreven mogen onder geen beding gesteld worden door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

Andere handelingen dan het ter beschikking stellen van geneesmiddelen die op de lijst voorkomen of waarvoor door de ouders een geldig aanvraagformulier met doktersattest ingediend is gebeuren niet door ongekwalificeerd personeel.

Voor het eventueel stellen van andere verpleegkundige of medische handelingen verwijzen we naar B- en C- handelingen in de procedure 'technisch - verpleegkundige handelingen' van het DVC:

-B-handelingen kunnen enkel gesteld worden door leraren die hiervoor een bijkomende, aangepaste bijscholing volgden.

-C-handelingen mogen onder geen beding gesteld worden door ongekwalificeerd personeel.

Bijlagen:

- Bijlage 1: toestemmingsformulier.
- Bijlage 2: aanvraagformulier
- Bijlage 3: individueel register
- Bijlage 4: stappenplan: een kind wordt ziek op school
– het heeft een onschuldig ongemak
- Bijlage 5: stappenplan: een kind wordt ziek op school
– het is niet meer in staat de lessen te volgen

9.5 Rookverbod



Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

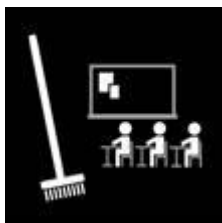
(10) Afspraken en leefregels

10.1 Gedragsregels



➤ Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leraar of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke of de directie.



➤ Klaslokalen

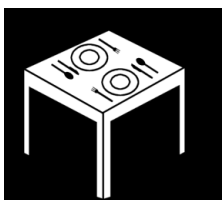
De klastitularis stelt een beurtregeling op voor de orde van het klaslokaal, de verzorging van de planten en dieren en het bezorgen van boodschappen.

10.2 Leefregels



➤ **Contacten met anderen**

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, leraren, therapeuten en de bezoekers van de school. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directie, de leraren en in het bijzonder door de klastitularis.



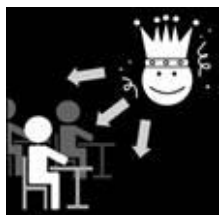
➤ **Gedrag tijdens en na het middagmaal op school (externen)**

De kinderen helpen volgens hun mogelijkheden mee de tafel te dekken, af te ruimen, af te wassen onder toezicht en begeleiding van de toezichtster. Zij kunnen daarna onder haar toezicht spelen/ eventueel rusten.



➤ **Snoepgoed**

Het meebrengen en nuttigen van snoepgoed en kauwgom is op school niet toegelaten.



Het gebeurt (zeker niet verplicht) dat kinderen op hun verjaardag klas - en leefgroepgenootjes trakteren.

Dit kan, maar we vragen om dit zeker te beperken tot een kleinigheid.

Het is de attentie die telt en de verjaardag van elk kind wordt op gepaste wijze gevierd in de klas.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

➤ **Verboden middelen**



Rookwaren, drugs en alcohol zijn ten strengste verboden op school. Op schriftelijk verzoek van de ouders of voogd kan medicatie meegebracht en ingenomen worden. Wij kunnen nooit verantwoordelijk worden gesteld voor het toedienen van medicatie.

➤ **Speeltijden**



De lessen in de school zijn als volgt:

8u15 - 8u50: ochtendopvang onder leiding van één leraar (bustoezicht)

8u50 - 9u10: speeltijd (1 leraar buiten op de speelplaats, 1 leraar in de zaal)

9u10 - 10u00: les

10u00 - 10u50: les

10u50 - 11u05: speeltijd (2 leraren buiten op de speelplaats, 1 leraar in de zaal)

11u05 - 11u35: les

11u35 - 12u20: les

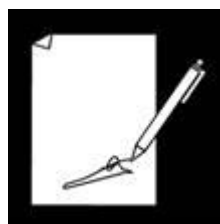
12u20 - 13u45: middagmaal

Externe leerlingen gaan met de begeleidster naar de klas voor hun broodmaaltijd met soep of voor een warme maaltijd.

Interne en semi-interne leerlingen nemen een warme maaltijd in de leefgroep onder begeleiding van de opvoed(st)ers .

13u30 - 13u45 :	speeltijd
13u45 - 14u35 :	les
14u35 - 15u00 :	les
15u00 - 15u10 :	speeltijd
15u10 - 16u00 :	les
16u00 :	einde van de lessen
16u15 - 17u00:	bustoezicht door 1 leraar voor leerlingen die door de ouders opgehaald worden ('s vrijdags niet!)

➤ **Speciale toelatingen**



Er is een toelating van de directie vereist voor:

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school
- het verspreiden van aankondigingen of drukwerk
- het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties

Er is een schriftelijke toelating van de directie en de ouders vereist voor:

- het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden
- vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen.

Deelname aan buitenschoolse activiteiten gebeurt af en toe.

Indien u hiermee niet akkoord gaat, vragen wij u om dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken aan de directie.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

10.4 Kleding

➤ Afspraken i.v.m. kledij



Met het oog op een makkelijker verzorging vraagt de school om geen te strakke broeken aan te trekken, ingewikkelde knoopsluitingen en/of schoensluitingen te vermijden, zowel voor de begeleiders als voor het kind zelf (vergemakkelijken van het streven naar zelfstandigheid).

Kledij, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch.

Wij verwachten een verzorgde en nette kledij (geen vakantiekledij) ook tijdens warme zomerdagen.



Opvallende sieraden, zichtbare tatoeages draagt men niet op school.

Gelieve er bij de keuze van de kledij rekening mee te houden dat kinderen spelen, knutselen, schilderen, zich bewegen, ...

Indien er hierrond problemen ervaren worden, wordt dit in dialoog besproken met directie.

De uiteindelijke beslissing van directie wordt in deze gevallen door alle betrokkenen aanvaard.

De school vraagt ALLE kledij en persoonlijk materiaal te willen naamtekenen.

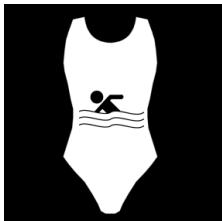
Wij dragen zoveel mogelijk zorg voor het materiaal en de kledij van uw kind, maar zijn niet verantwoordelijk voor eventueel verlies. Laat waardevolle voorwerpen dus thuis!

Gelieve geleende kledij van de school gewassen terug te bezorgen.



Voor de kinderen die lichamelijke opvoeding van de bijzondere leraar lichamelijke opvoeding krijgen, vragen we een schoeisel te voorzien die in het begin van het jaar gevraagd wordt.

Indien de kinderen gaan zwemmen, wil dan steeds zorgen voor zwemgerief en een handdoek.



Voor de kinderen die lichamelijke opvoeding van de bijzondere leraar lichamelijke opvoeding krijgen, vragen we een schoeisel te voorzien die in het begin van het jaar gevraagd wordt.

Indien de kinderen gaan zwemmen, wil dan steeds zorgen voor zwemgerief en een handdoek.

10.5 Persoonlijke bezittingen



➤ Geld en waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen worden niet in de jassen of boekentassen achtergelaten.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>



➤ **Gevaarlijk speelgoed**

De kinderen brengen geen elektrische toestellen, zak -of knipmessen, leren voetballen of ander gevaarlijk speelgoed mee naar school, daar dit voor andere kinderen hinderlijk of gevaarlijk kan zijn.



➤ **Persoonlijk materiaal**

Schooluitrusting, schoolgerief, ook dat van anderen, wordt met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, zal dit moeten vergoeden. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding en schoolmateriaal worden niet vergoed. Dergelijke schade kan gedekt worden door een familiale verzekering.



➤ **Fietsen**

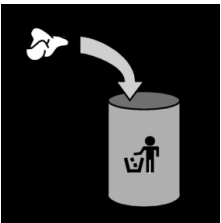
De kinderen die kunnen mogen met de fiets naar school komen. Ze kunnen hun fiets op eigen verantwoordelijkheid in de fietsrekken plaatsen. Om veiligheidsredenen mag er op de speelplaats enkel gefietst worden buiten de speeltijden en in het kader van een individuele activiteit.

10.6 Milieu op school



➤ **Afval sorteren**

Ook voor de school is het sorteren van afval geen vrijblijvende aangelegenheid. Wij willen de kinderen respect bijbrengen voor het milieu en doen mee aan het voorsorteren van plastic, papier en karton, glas, blikjes. Grotere voorwerpen worden gebundeld en komen terecht in de daartoe bestemde vuilnisemmers en containers.



➤ **Milieubewust gedrag**

Om het leefmilieu voor iedereen op de school aangenaam te houden, is het nodig "milieubewust" te leven. Daarom worden klassen, de speelplaats,... netjes gehouden.

● **Verwachtingen naar de ouders:**

We proberen ook afval te voorkomen. Geeft u een versnapering en de broodmaaltijd dan ook liefst mee in een herbruikbaar doosje/brinkbeker en niet in plasticfolie of aluminiumfolie.

➤ **Voeding**

Met onderstaande afspraken willen we tegemoetkomen aan het gezondheidsbeleid voor alle Vlaamse scholen dat suikerhoudende dranken wil vermijden en gezonde voeding wil promoten. In onderling overleg met directie en leraar kunnen uitzonderingen gemaakt worden omwille van medische redenen en andere redenen.

❖ Tienuurtje

Iedere leerling krijgt soep of water aangeboden.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

❖ Middagmaal

Leerlingen die schoolaanvullende dagopvang genieten of intern zijn, nemen het middagmaal in de leefgroep.

Externe leerlingen kunnen een warme maaltijd (3.5 euro) nuttigen of brengen boterhammen mee van thuis. Water is steeds beschikbaar op school.

Indien er drank van thuis wordt meegebracht, is dit bij voorkeur water uit drinkfles of melk (geen chocomelk, fristi, fruitsap, cola ...)

❖ Tussendoortje/drie-uurtje

Eén tussendoortje volstaat voor de namiddag. Dit kan een droge koek zonder chocolade, een stuk fruit/groente of yoghurt zijn.

10.7 Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Voor opzettelijke beschadigingen aan gebouwen, meubels en materiaal kan aan de leerlingen een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling.

Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid wordt eveneens door de ouders vergoed.

10.8 Afspraken rond pesten



Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

Alle personeelsleden hebben extra aandacht voor pestgedrag op school. Dit betekent dat er altijd op pestsituaties wordt gereageerd. De pester en gepeste worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Als er herhaling wordt vastgesteld, wordt dit op de personeelsvergadering of briefing besproken, zodat alle leraren hier de nodige aandacht aan kunnen besteden en afspraken daaromtrent kunnen nageleefd worden.

10.9 Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

10.10 Afspraken i.v.m. zwemmen

10.11 Huiswerk

Op school streven wij naar een optimale ontwikkeling voor uw kind. Het team stelt doordacht een programma op voor uw kind met voldoende afwisseling tussen de activiteiten. Dit vraagt een grote inspanning van uw kind, waardoor wij de keuze hebben gemaakt om geen extra belasting te voorzien door huiswerk te geven. In overleg kan dit wel worden meegegeven.

10.12 Agenda van je kind

Gezien de agenda een belangrijk communicatiemiddel is tussen de school en u als ouder, vragen wij u om zeker wekelijks de agenda te bekijken en te ondertekenen.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

(11) Leerlingenevaluatie

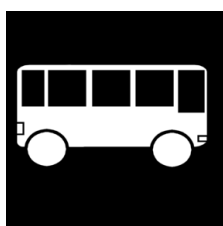
Voor uw kind stelt het team een aantal doelstellingen voorop waarrond er gedurende een schooljaar zal gewerkt worden. Bij de start van het schooljaar wordt dit met u besproken op een startklassenraad en nadien wordt dit tussentijds geëvalueerd. Doelstellingen kunnen dan bijgestuurd worden. Op het einde van het schooljaar maken we de eindevaluatie en wordt dit opnieuw besproken met u tijdens een individueel oudercontact. De eindbespreking dient niet alleen om het schooljaar te evalueren, maar geeft ons ook al de kans om een vooruitblik te doen naar het volgende schooljaar.

De overheid stelt Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands ter beschikking die ook op het einde van het vierde jaar buitengewoon lager onderwijs bij de leerlingen kunnen worden afgenomen. De Vlaamse toetsen worden op onze school NIET afgenomen.

(12) Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. De school werkt samen met het CLB.

(13) Leerlingenvervoer



Het busvervoer gebeurt in samenwerking met BuSO de Triangel en BuBaO en BuSO Ten Dries - Landegem scholen.

- Het schoolbusvervoer is kosteloos voor leerlingen die de voor hen dichtstbijgelegen school bezoeken (rechthebbende).
- Kinderen die niet rechthebbend zijn (d.w.z. niet de dichtstbijgelegen school bezoeken) kunnen geen gebruik maken van het busvervoer.

We hebben op onze school een busreglement. Het bevat praktische afspraken over het leerlingenvervoer en informatie over de verantwoordelijkheden van ouders, school en busbegeleider. Als je vragen hebt of een gesprek wil over het leerlingenvervoer kan je steeds contact opnemen met de verantwoordelijke van het busvervoer.

Gelieve rekening te houden met onderstaande zaken:

- ✓ Zoals wettelijk bepaald, wordt het kind afgehaald en teruggebracht op een vast adres (verblijfsadres of standplaats).
- ✓ Sta met het kind klaar op het afgesproken uur, zodat het busvervoer geen vertraging oploopt.
- ✓ Wanneer uw kind om één of andere reden niet met de bus meerijdt, vragen wij U niet alleen de school te verwittigen, maar ook de busbegeleiding.
- ✓ Bij het begin van het schooljaar krijgen alle ouders naam en telefoon van de begeleid(st)er.
- ✓ Indien het kind niet op en gewone manier op de bus kan zitten, zelf te zorgen voor een aangepast zitje, zodat het kind zo veilig mogelijk de busrit kan meemaken.
- ✓ Denk er zelf ook aan uw kind in zijn rolwagen vast te maken met de voorziene riemen en een eventuele tafel vast te zetten.
- ✓ De aansprakelijkheid van de begeleider begint wanneer de leerling op de bus stapt en eindigt wanneer de leerling van de bus stapt. U bent verantwoordelijk voor uw kind zolang het niet op de bus zit. We vragen u uw kind te begeleiden bij het opstappen en het afstappen van de bus.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Afspraken bij afwezigheid op de opstapplaats wanneer u niet thuis bent:

➤ **bij het ophalen:**

- ✓ wacht de bus niet en u zal zelf uw kind naar de school moeten brengen. (5 minuten wachten bij elke leerling geeft vlug een half uur vertraging)

➤ **bij het thuisbrengen:**

- ✓ wacht de bus in principe niet. De begeleider laat een berichtje achter en neemt uw kind terug mee naar de receptie van het DVC of school waar u dan zelf uw kind kan afhalen.

➤ **Afspraken bij onregelmatigheden**

a) uw kind moet niet afgehaald worden omwille van ziekte

b) u komt uw kind zelf afhalen aan de school

c) na een periode van niet meerijden (ziekte)

Verwittig dan de chauffeur en/of busbegeleider en ook de school. Dit kan enkel telefonisch (09/370.72.16).

- Om te bepalen of een leerling recht heeft op het collectief leerlingenvervoer, telt het domicilieadres. Elke vraag voor opname binnen het collectief leerlingenvervoer wordt via de plaatselijke vervoersverantwoordelijke behandeld. De eindverantwoordelijkheid voor het bepalen van de plaats binnen het traject ligt bij de centrale coördinator van het leerlingenvervoer van de Lijn. Hij/zij beslist of het voorgestelde weekschema haalbaar is binnen het collectief leerlingenvervoer.

Voor de start van het nieuwe schooljaar geven aanvragen die worden ontvangen uiterlijk op 25 augustus nog de garantie dat het leerlingenvervoer voor de genoemde leerling kan starten op de eerste schooldag. Inschrijvingen die binnenkomen na die datum worden zo snel als mogelijk aan het leerlingenvervoer toegevoegd.

- ✓ Nieuwe aanvragen in de loop van het schooljaar gaan ten vroegste in op de eerst volgende maandag. Er is vooraf een minimum van 3 werkdagen nodig om de wijziging in de organisatie toe te passen.
- ✓ Opstapplaatsen en afstapplaatsen zijn éénduidig en vooraf vastgelegd. Slechts uitzonderlijk wordt voor één kind een 2de adres als opstapplaats of afstapplaats voorzien.
- ✓ Iedere vervoersregeling wordt opgenomen op het rittenblad en is er een van constante en regelmatige aard. Tijdstippen van gebruik worden in een weekschema gezet. We streven naar een correct uurschema per rit. Dit schema ligt in principe vast voor de duur van het ganse schooljaar en kan enkel op vraag van de ouders of het behandelende team in de mate van het mogelijke gewijzigd worden naar een nieuwe situatie.

➤ **Uitzonderingen waarvoor het weekschema tussentijds kan worden gewijzigd naar een nieuw weekschema mét permanent karakter:**

- 1) Verhuis van de leerling
- 2) Echtscheiding met een wijziging van verblijfplaats tot gevolg
- 3) In functie van zelfredzaamheidsstraining (b.v. leerling leert het openbaar vervoer gebruiken) kan met de dienst leerlingenvervoer een proefperiode afgesproken worden waarbinnen het uurschema wijzigt
- 4) Gewettigde afwezigheden (zie wetgeving leerplicht)
- 5) Afwijkingen omwille van schoolactiviteiten. Deze zijn steeds vooraf aangekondigd en dragen de goedkeuring van de schooldirecties.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Gedurende het verloop van de rit kan er zich iets voordoen waardoor de busrit vertraging kan oplopen (file, omleiding, ongeval, ...). We beseffen dan ook de noodzaak dat er voor dringende vragen een permanentie moet zijn waarmee ouders in contact kunnen komen gedurende het verloop van de rit.

Het secretariaat van onze school neemt van 8.00 uur tot 16.30 uur de permanentie op zich en is te bereiken op het telefoonnummer 09/370.72.16. Buiten de openingsuren van het schoolsecretariaat, tijdens de verdere duur van de busrit (van 07.00 uur tot 08.00 uur en van 16.30 uur tot einde busrit) neemt u voor dringende vragen best rechtstreeks contact op met de busbegeleider zelf. Iedere busbegeleider beschikt over een eigen GSM toestel op de bus zelf. U ontvangt dit GSM nummer bij de start van het geregelde leerlingenvervoer. In uitzonderlijke omstandigheden kan u ook contact opnemen met de receptie van DVC. Het telefoonnummer hiervoor is 09 / 372 86 11.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent







Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

➤ **Afspraken voor de leerlingen:**

	Ik luister naar mijn begeleider. Ik ben beleefd.
	Ik heb een vaste plaats op de bus.
	Ik blijf zitten op mijn plaats. Ik loop niet rond!
	Mijn boekentas of zwemtas zet ik aan mijn voeten. Ik neem geen groot materiaal of huisdieren mee op de bus.
	Ik eet niet in de bus.
	Ik praat rustig. Ik roep niet.
	Ik blijf van de ramen en deuren af. Ik beschadig de bus niet.
	Ik verlaat de bus pas als mijn begeleider dat zegt.
	Ik houd mij aan deze afspraken, anders kan er een straf volgen.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Wanneer kinderen moedwillig beschadigingen hebben aangebracht aan de bus kunnen de kosten van herstelling aangerekend worden aan de ouders.

(14) Revalidatie tijdens de lestijden

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie tijdens de lestijden in het buitengewoon onderwijs toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- het IAC-verslag (voor toegang tot het buitengewoon onderwijs);
- In overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie voor die leerling vereist is;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijsaanbod voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB en houdt daarbij rekening met de privacywetgeving;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

(15) Privacy

15.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Informat, Integrado en Wings. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB,

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

15.2 Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering

Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Dit moet binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving (niet schoolverandering) van je kind gebeuren. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van het IAC-verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

15.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met schoolsecretariaat.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

15.4 Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

15.5 Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's in de pauzeruimte. Alles wordt op een bewakingscamera bekeken, maar niet opgenomen of bewaard. Zo kunnen we ten alle tijde zorgen dat de leerlingen veilig zijn.

(16) Participatie

16.1 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Wegens gebrek aan kandidaten is er in onze school geen schoolraad.

16.2 Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Wegens gebrek aan kandidaten is er in onze school is er geen ouderraad, wel zijn er enkele ouders afgevaardigd in de schoolraad.

(17) Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur/voorzitter schoolbestuur.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie.

Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen of;
- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - o klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in huishoudelijk reglement dat beschikbaar is op de website.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>



Bijlage 1 (verplicht in te vullen en spoedig terug bezorgen aan school a.u.b.)

Toestemmingsformulier: mijn kind wordt ziek op school.

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen (zie stappenplan in bijlage).

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn, hoofdpijn, ...) zal de school de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen, gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het schoolbestuur goedgekeurde lijst. De school houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, ommisbruik en overconsumptie te voorkomen.

In elk geval zal de school altijd contact met u opnemen om te, overleggen over de stappen die de school moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal de school de huisarts van uw kind of zo nodig de schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze.

Naam van de leerling:

Voornaam van de leerling:

Geboortedatum van de leerling:

De leerling is intern / semi-intern / extern (schrappen wat niet past)

Indien intern of semi-intern: leefgroep:

Straat + nummer:

Postcode + gemeente:

Ouder / opvoeder te contacteren in geval van ziekte:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

GSM 1: GSM 2:

Naam en telefoon huisarts:

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

In onderstaand overzicht zijn de eenvoudige, algemeen gangbare geneesmiddelen opgesomd die eventueel aan zieke leerlingen aangereikt kunnen worden. Gelieve zo nauwkeurig mogelijk in te vullen welke van deze medicijnen in voorkomend geval aan uw kind gegeven mogen worden.

Indien uw kind op een bepaald moment andere dan onderstaande medicijnen dient in te nemen, dan dient u hiervoor het document 'aanvraagformulier – mijn kind moet op school medicatie gebruiken op doktersvoorschrift' in te vullen en zo spoedig mogelijk, samen met de medicijnen aan de school te bezorgen.

Naam geneesmiddel:	Door de school te verstrekken in geval van....	Akkoord van de ouders *
Dafalgan bruistabl. 500 mg. 1/2	pijn, koorts, keelpijn, pijnlijke maandstonden	ja / neen
Rennie	maagklachten	ja / neen
Flexiumspray	verstuijing	ja / neen
Afterbitestick	insectenbeten	ja / neen
Flamirins	verzorging propere wonden	ja / neen
Hacdil	verzorging vuile wonden	ja / neen
Flammazinezalf	brandwonden	ja / neen
Isobetadinezalf	andere wonden	ja / neen

*het passende antwoord omcirkelen en het andere doorhalen aub.

Volgende zaken dient de eventueel behandelende geneesheer over mijn kind te weten (bvb. inzake allergische reacties):

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):



Bijlage 2 (invullen indien nodig en terug bezorgen aan school a.u.b.)

Aanvraagformulier:

Mijn kind moet op school medicatie gebruiken op doktersvoorschrift.

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen.

Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Bij een wijziging van therapie of medicatie dient een nieuw formulier ingevuld te worden.

Deel in te vullen door de ouders

Naam van de leerling die het medicijn dient in te nemen:

Geboortedatum:

Klas

Naam ouder:

Telefoonnummer ouder:

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaand doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s)

Datum

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Deel in te vullen door de arts

Naam van het medicijn:

Het medicijn dient te worden genomen van ___/___/20___ tot ___/___/20___

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen: om _____ uur, om _____ uur
om _____ uur, om _____ uur

Dosering van het medicijn:
(aantal tabletten, ml, ...)

Wijze van gebruik : (bv. oraal, percu-
taan,
indruppeling, voor/tijdens/na de maal-
tijd, ...)

Wijze van bewaring : (bv. koel)

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

.....
.....

Het medicijn mag niet worden ingenomen indien: :

.....
.....

Naam van de arts:

Telefoonnummer van de arts:

Handtekening van de arts: Stempel van de arts: Datum:

Deel in te vullen door de school *

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie personeelslid)**:

.....

En in diens afwezigheid door (naam en functie personeelslid)**:

.....

Naam en handtekening van de directie Handtekening betrokken personeelsleden

*: de school houdt een register bij van elk ingenomen medicijn. Hierop wordt aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht

** : de betrokken, personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis

Bijlage 3 (in te vullen door de school)

Individueel register

Naam van de leerling:

Klas:

Geboortedatum:

Naam medicijn:	Dosering:
Op voorschrift : Ja / neen	Tijdstip: (datum+uur)
Indien niet op voorschrift, reden v. toedienen:	
Naam personeelslid:	
Paraaf personeelslid:	

Naam medicijn:	Dosering:
Op voorschrift : Ja / neen	Tijdstip: (datum+uur)
Indien niet op voorschrift, reden v. toedienen:	
Naam personeelslid:	
Paraaf personeelslid:	

Naam medicijn:	Dosering:
Op voorschrift : Ja / neen	Tijdstip: (datum+uur)
Indien niet op voorschrift, reden v. toedienen:	
Naam personeelslid:	
Paraaf personeelslid:	

Naam medicijn:	Dosering:
Op voorschrift : Ja / neen	Tijdstip: (datum+uur)
Indien niet op voorschrift, reden v. toedienen:	
Naam personeelslid:	
Paraaf personeelslid:	

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

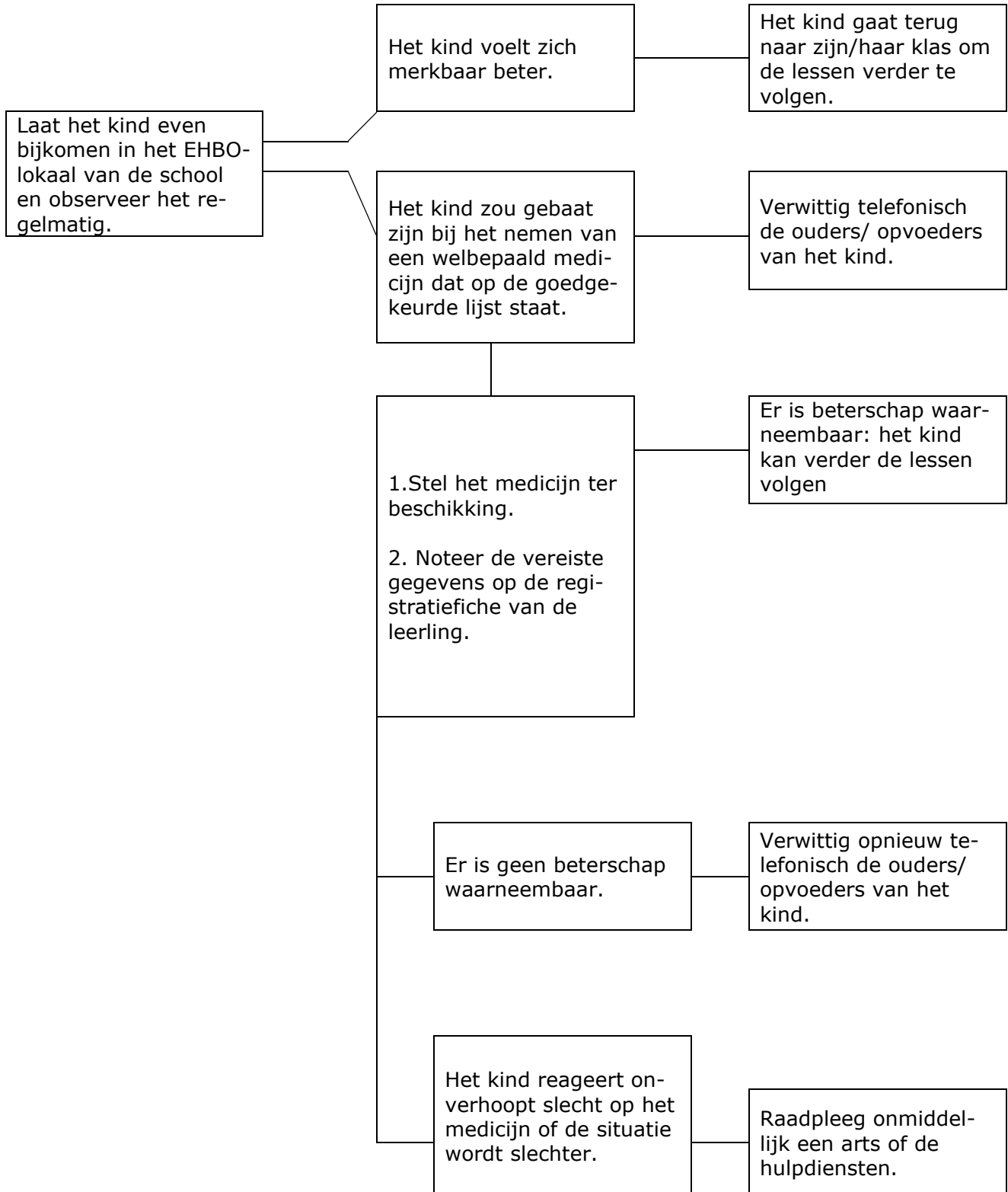
Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Stappenplan

Een kind wordt ziek op school – het heeft een onschuldig ongemak



Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

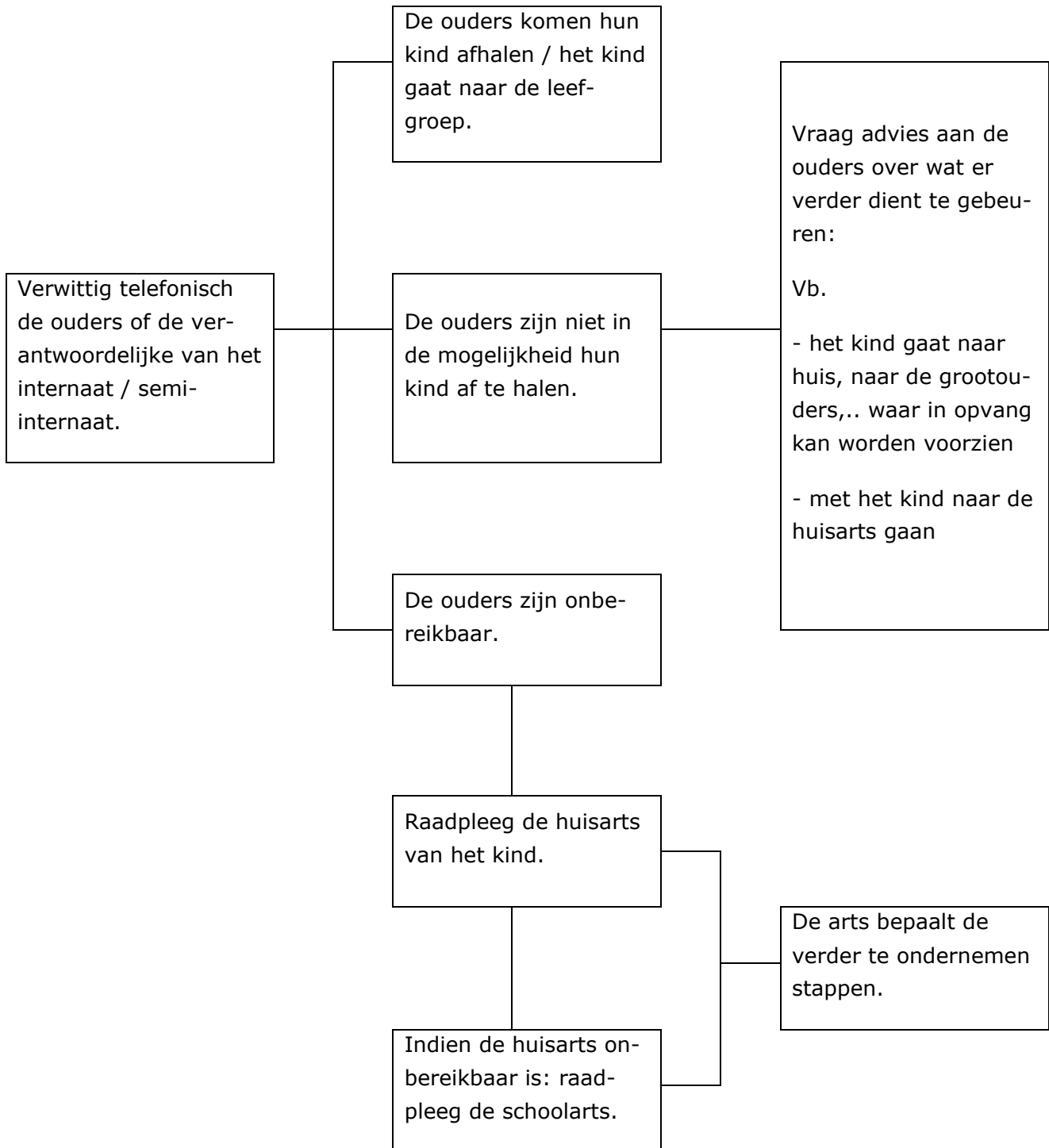
Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

**Stappenplan
Een kind wordt ziek op school – het is niet meer in staat de lessen te volgen**



Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>



Bijlage 6

Technisch – verpleegkundige handelingen DVC en scholen

Wat

Technische - verpleegkundige handelingen zijn een onderdeel van het dagelijks handelen t.a.v. bewoners/leerlingen waarbij technisch-verpleegkundige activiteiten uitgevoerd worden door begeleiders die hiervoor de noodzakelijke opleiding krijgen.

Uitgangspunten

- Binnen de lijst technisch-verpleegkundige handelingen wordt een onderscheid gemaakt tussen
 - **A-handelingen:** kunnen door iedereen uitgevoerd worden. Een basisopleiding hiervoor is noodzakelijk.
 - **B-handelingen:** kunnen uitgevoerd worden door niet-verpleegkundigen mits het volgen van een specifieke opleiding voor handelingen noodzakelijk uit te voeren op de werkplek van de betrokkene.
 - **C-handelingen:** zijn uitsluitend uit te voeren door artsen en/of verpleegkundigen
- Elke bewoner beschikt over een bewonersfiche met de inventaris van de A-handelingen die extra aandacht behoeven en de aan zijn zorgvraag verbonden B-handelingen.
- Elke begeleider krijgt een opleidingsfiche "technisch-verpleegkundige handelingen";
- Voor zowel begeleiders als stagiaires, vrijwilligers geldt dat wie geen opleiding gevolgd heeft, niet de noodzakelijke A en B-handelingen kan uitvoeren.

Wie

Begeleiders: doen in hun dagdagelijkse ondersteuning van hun bewoners/leerling de technisch-verpleegkundige handelingen

Huisarts: als eigenaar van deze procedure is hij eindverantwoordelijke voor de inhoud van de opleiding alsook voor de opvolging ervan.

Verpleegkundigen: de verpleegkundige is binnen haar begeleidingsteam verantwoordelijk voor de opvolging van de technisch-verpleegkundige handelingen die er bij haar bewoners moeten gebeuren. Zij verzorgen de opleiding (alle A-handelingen en de meeste B-handelingen – zie verder) aan de begeleiders.

Kinesitherapie: geven opleiding over de B-handelingen "gebruik aerosol" en "mobiliteit-" bewoners in een functionele houding brengen met technische hulpmiddelen"

Logopedie: geven opleiding van de B-handeling "voedseltoediening"

Fixatiecoach: geeft onder supervisie van de zorgcoördinator opleiding van de B-handeling "maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels-fixatiemiddelen"¹

¹ Bij deze vervalt het registratieformulier "Wie mag fixeren" in de procedure omgaan met vrijheidsbeperkende maatregelen"

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Directie: verantwoordelijk voor de opvolging van de opleiding “technisch-verpleegkundige handelingen” van hun begeleiders.

Zorgcoördinator: verantwoordelijk voor de sturing en onderlinge afstemming van het dagdagelijks handelen tav de bewoners/ leerlingen

Toepassingsgebied

Alle gebruikers die op de dienstverlening van de Triangel een beroep doen.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>



AFWEZIGHEIDSBRIEFJE

Schooljaar 2019 – 2020

Ondergetekende, ouder/voogd/

Verantwoordelijke, bevestigt hierbij dat

.....

op

van tot

afwezig was van school.

Reden:

.....

.....

Datum

Handtekening

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>



Bijlage 9 (verplicht in te vullen en spoedig terug bezorgen aan school a.u.b.)

Beste ouder,

De school maakt in de loop van het schooljaar **foto's** en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we mogelijks voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee en de weekbrieven. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's. We vragen u daarom om onderstaand invulstrookje nauwkeurig in te vullen en terug te bezorgen.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Met vriendelijke groeten

Nancy De Roo
Directeur BuBaO de Triangel

Geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's
Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar beelden van

..... uit de klas te maken en te publiceren.

in de week- brief	het kerstfeest	uitstappen
in de schoolfol- der	het carnavalfeest	schoolreis
het herfstfeest	feestje einde schooljaar	het tijdschrift Labierint van het ou- dercomité
het sinterklaasfeest	integratieprojecten	...

datum:/...../.....

handtekening ouder

Als je niet akkoord gaat, doorstreep de activiteiten waarop het niet mag.

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>

Bijlage 10 (verplicht in te vullen en spoedig terug bezorgen aan school a.u.b.)

De heer en / of mevrouw

ouder(s) van

verklaart / verklaren kennis te hebben genomen van de schoolbrochure met het schoolreglement van de BuBaO de Triangel en tekent /tekenen hierbij voor kennisname en akkoord.

Te..(plaats)..... de...(datum).....

Handtekening van de ouders

Zorg- en Onderwijsgroep De Triangel

Scholen voor Buitengewoon Onderwijs – De Triangel vzw, Molendreef 16, B-9920 Lievegem, T 09 370 72 16,

BE 0410.632.969 – RPR Gent, afdeling Gent

Gegroeid vanuit de Zusters van Liefde van Jezus en Maria

Molendreef 16C 9920 Lievegem T 09 370 72 16 (afdeling BuBaO type 2)

bubao@dvcdetriangel.be

<https://www.bubaodetriangel.be/>