

## CHARTER KLASM/PETERS

In elke klas fungeren **2 ouders** als klasmeters/peters.

Waarom een duo? Samen is leuker dan alleen. Meer dan 2 aanspreekpunten bemoeilijkt de communicatie.

### Wat doet een klasmeter/peter ?

- een klasmeter/peter kan nieuwe ouders welkom heten en wegwijs maken
- een klasmeter/peter kan de klasouders aanmoedigen om mee te doen aan schoolactiviteiten (quizploeg, deelname veldloop, enz..)
- een klasmeter/peter kan een verrassing voor juf/meester organiseren op de Dag van de Leerkracht, op haar/zijn verjaardag.
- een klasmeter/peter kan voor elke vergadering van de Oudervereniging een klasafgevaardigde zoeken die aanwezig wil/kan zijn
- een klasmeter/peter kan een doorgeefluik zijn van agendapunten voor de vergaderingen van de Oudervereniging.
- enz...

Het klasmeterschap heeft dus samengevat 2 doelstellingen:

1. zorgen voor een toffe sfeer tussen de ouders en de kinderen van eenzelfde klas
2. een breed draagvlak creëren voor de Oudervereniging

### **Opgelet:**

Klasmeters/peters zijn geen klachtenbehandelaars. Met klachten kan elke ouder altijd zelf terecht bij de betrokken leerkracht of bij de directeur.

Elke klasmeter/peter vult haar/zijn opdracht in, naargelang de beschikbare tijd en eigen mogelijkheden.

### Inspiratie

We sommen hier enkele ideetjes op, puur ter inspiratie ... voel je zeker niet verplicht om iets te organiseren en voel je vrij om een nieuw idee uit te werken.

picknick - ontbijt - kookactiviteit - spel - zoektocht - crea-activiteit - een verrassing voor de jarige juf/meester - ...

### Communicatie:

De klasmeters/peters krijgen een klaslijst met de mailadressen van de ouders.

Het oudste kind per gezin ontvangt een overzicht met coördinaten van alle klasmeters/peters, zodat je als ouder ook zelf contact kan opnemen met de klasmeters/peters.

Iedereen telt mee! We vinden het belangrijk dat alle kinderen/ouders van de klas betrokken worden, zeker wanneer er tijdens de schooluren iets georganiseerd wordt.

Opgelet: mailgroepen, facebookgroepen, whatsapp-groepen, ... hiermee bereiken we niet iedereen.

Ons wilgenblad is nog steeds het beste communicatiekanaal.

Opgelet: de mailadressen en gsm-nummers van de ouders mogen niet doorgegeven worden aan derden (ook niet voor uitnodigingen van verjaardagsfeestjes) ... men gaf alleen toestemming om deze gegevens aan de klasm/peters te geven.

### Hoe organiseer je iets?

Wil je iets organiseren tijdens de lessen? Doorloop dan deze stappen:

- Overleg met de klasmeters/peters van de **parallelklas**, want parallelklassen doen altijd alles samen. Enige uitzondering is uiteraard het vieren van de verjaardag van juf/meester.
- Overleg met de **klasleerkracht** (of als het een verrassing moet zijn met de directeur): Wat, wanneer en hoe? Zo kan de juf/meester ruimte vrijlaten in het lessenrooster.
- Schat de **kostprijs** van de activiteit zo reëel mogelijk in. Heel wat leuke dingen kosten niets (vb: een groepsknutselwerk voor de verjaardag van juf/meester)
- Spreek af wie voor het **nodige materiaal** zorgt en eventueel het geld voorschiet.
- Stuur een mail naar de directeur: wat moet er **op het wilgenblad** komen? (vb: kerstontbijt voor L3A+L3B op vrijdag 21 december om 8.45u, kostprijs = €1,5/kind). De kosten komen dan op de schoolfactuur, zodat de kinderen geen geld hoeven mee te brengen.
- Breng de rekeningen van je onkosten binnen en vul op het secretariaat een **onkostennota** in. De school schrijft het geld dan over op jouw rekening.

### Deadlines wilgenblad:

Om iets op het wilgenblad te zetten, moet de info bij de directeur zijn op volgende data:

- oktober: 25 september
- november: 25 oktober
- december: 25 november
- januari: 25 december
- februari: 25 januari
- maart: 25 februari
- april: 25 maart
- mei: 25 april
- juni: 25 mei

Tip: overleg met je collega-klasm/peters en stel een jaarplanning op.  
Zo kan je de taken verdelen en alles tijdig voorbereiden.

### Sint - Pasen - carnaval

De school voorziet een gratis Sint-snoeppakket en een zakje paaseitjes.  
Met carnaval voorziet de school gratis een drankje en een hapje.  
Hiervoor hoeven de klasmeters en -peters dus niets te doen.

### Ontbijten

De voorbije jaren werden er al veel paas- en kerstontbijten georganiseerd door de klasm/peters.

Altijd heel gezellig en superlekker.

Omdat dit in het verleden nogal eens tot grote prijsverschillen leidde, maken we hierover graag de volgende afspraak:

- ontbijt voor een kleuterklas: we vragen €1/kind
- ontbijt voor een klas van de lagere school: we vragen €1,5/kind

### Cadeautjes

Het is zeker niet de bedoeling om geschenken voor de leerkracht (voor verjaardag, kerst, eindejaar) aan te kopen via de klasm/peters. Die kost kunnen/mogen we niet via de schoolfactuur doorrekenen.

Kosten die we doorrekenen aan de ouders moeten te maken hebben met de leerplandoelen.

De juf of meester cadeautjes geven ... dat staat nergens in de doelen 😊

Iets dat de kinderen zelf hebben geknutseld, geschreven, ... kost niets en komt recht uit het hart. Dat kan/mag natuurlijk wel.

### Vragen?

Je kan altijd terecht bij de juf/meester, bij de directeur (directeur@bsdewilg.be) of bij de Oudervereniging (ov@bsdewilg.be).

### **DANKJEWEL!**

Wij (Oudervereniging, personeel en de kinderen) zijn heel blij en dankbaar dat je dit engagement wil aangaan.  
Hopelijk beleef je er zelf ook veel plezier aan.

Succes!

Dankjewel 