



Schoolreglement deel II:

Dé BroeBELschool

Scholengroep 21 "Vlaamse Ardennen"

GO! Basisschool De Wereldbrug Oudenaarde

Dé BroeBELschool
Wortegemstraat 14-16
9700 Bevere

www.broeBELschool.be
Tel: 055/31 70 66

coordinator@broeBELschool.be

1.	Wij zijn fier op ons onderwijs: ons pedagogisch project	pagina 5
1.1	Onze 10 pijlers	pagina 5
2.	Participeren kan je op verschillende manieren – ons schoolteam	pagina 5
2.1.	Personeel	pagina 5
2.2.	Ouderparticipatie in Dé BroeBELschool	pagina 6
2.3.	Schoolraad	pagina 6
2.4.	Samenwerking met externen	pagina 7
a.	Het CLB	pagina 7
b.	De pedagogische begeleidingsdienst	pagina 7
3.	Kosteloos onderwijs en ouderbijdragen	pagina 7
3.1.	Materialen voor het behalen van de OD en ET	pagina 7
3.2.	Twee maximumfacturen	pagina 8
a.	Scherpe maximumfactuur	pagina 8
b.	Niet verplichte uitgaven	pagina 8
3.3.	Vrijblijvende diensten	pagina 9
3.4.	Opvang	pagina 9
3.5.	Leerlingenvervoer	pagina 10
3.6.	Deelnemen aan uitstappen aan verminderde prijs	pagina 10
3.7.	Facturatie	pagina 10
a.	Via domiciliëring	pagina 10
b.	Via overschrijving	pagina 10
4.	Klare afspraken ... goede vrienden	pagina 11
4.1.	Gedrag, houding en orde	pagina 10
a.	Algemeen	pagina 11
b.	Kledij en voorkomen	pagina 11
c.	In de klas	pagina 11
d.	Tijdens de speeltijd	pagina 11

e.	<i>In de toiletten</i>	pagina 12
f.	<i>In het schoolrestaurant</i>	pagina 12
g.	<i>Eten, drinken, tussendoortjes</i>	pagina 12
h.	<i>Persoonlijke bezittingen</i>	pagina 13
i.	<i>Opzettelijke beschadigingen</i>	pagina 13
j.	<i>Lessen L.O., zwemmen</i>	pagina 13
k.	<i>Keuze levensbeschouwelijke vakken</i>	pagina 14
l.	<i>Tijdens de opvang</i>	pagina 14
m.	<i>Bij het begin en einde van de lessen</i>	pagina 14
4.2.	<i>Schoolbezoek</i>	pagina 15
a.	<i>Openstelling van de school</i>	pagina 15
b.	<i>Schooluren</i>	pagina 15
c.	<i>Vakantieregeling en pedagogische studiedagen</i>	pagina 15
4.3.	<i>Sponsoring, schenkingen en giften</i>	pagina 15
a.	<i>Oudervereniging en vriendenkring</i>	pagina 16
b.	<i>Reclame en sponsoring</i>	pagina 16
4.4.	<i>Afwezigheden en te laat komen</i>	pagina 15
a.	<i>Mijn kind is ziek</i>	pagina 16
b.	<i>Mijn kind is te laat</i>	pagina 16
c.	<i>Mijn kind is afwezig om een andere reden</i>	pagina 16
4.5.	<i>Pedagogische afspraken</i>	pagina 17
a.	<i>DOE-map/heen- en weer-mapje</i>	pagina 17
b.	<i>Zinvol huiswerk</i>	pagina 17
c.	<i>Zorgverbreding</i>	pagina 17
d.	<i>Taalbeleid</i>	pagina 18
e.	<i>Welbevinden</i>	pagina 18
f.	<i>Evaluatie</i>	pagina 18
5.	<i>Recht op privacy</i>	pagina 19
5.1.	<i>Informatieveiligheid</i>	pagina 19
5.2.	<i>Inschrijving en toelatingsvoorwaarden</i>	pagina 19
5.3.	<i>Informatiedoorstroming tussen BroeBEL en het secundair ond.</i>	pagina 20
a.	<i>Informatie NAAR het secundair onderwijs</i>	pagina 20
b.	<i>Informatie VAN het secundair onderwijs</i>	pagina 20

5.4.	<i>Informatiedoorstroming tss BroeBEL en een andere school</i> _____	pagina 20
5.5.	<i>Schoolfotografie</i> _____	pagina 21

1. Wij zijn fier op ons onderwijs: ons pedagogisch project

Wij zijn blij dat u uw kind heeft ingeschreven in Dé BroeBELschool. De komende jaren zorgen wij er met toewijding en inzet voor dat uw zoon/dochter zich ten volle kan ontplooien op gebied van hoofd, hart en handen. We laten de kinderen hun vleugels uitslaan en zorgen ervoor dat ze durven, exploreren, experimenteren en ontdekkend leren. Daarbij houden we het oog steeds gericht op de eindtermen en de leerplandoelen van het GO!. Onze schooleigen visie is gebaseerd op 10 pijlers en op het pedagogisch project van het GO! (PPGO). U kan de integrale tekst van het PPGO raadplegen op “ www.g-o.be ” of u kan die aanvragen bij de directie.

1.1 Onze 10 pijlers

- Ervaringsgericht leertraject via hart en handen naar het hoofd.
- We maken deel uit van een geheel: de wereld is groter dan de klas.
- Contact met de natuur.
- Faalplezier: fouten maken mag.
- Zinloos huiswerk vliegt in de hoek.
- Bruisend BroeBELparlement.
- Levenslang dromen.
- Spelenderwijs leren.
- Lekker in je vel.
- Je (zelf)respect.

2. Participeren kan je op verschillende manieren - ons schoolteam

Bij de opvoeding en vorming van uw kind zijn heel wat mensen betrokken. Enerzijds rechtstreeks en duidelijk, anderzijds onrechtstreeks en onzichtbaar. Hieronder vind je alle mensen waarmee wij ‘school’ maken:

2.1. Personeel

a. De directeur: Mieke Vanmaercke

b. De coördinator: Nathalie Van Driessche

c. Het beleids- en ondersteunend personeel:

- Administratieve medewerkers: Françoise Dubois, Elie Boxstael en Marjan Beugnies
- Zorgcoördinator: Nico De Pauw
- ICT-coördinator (computer): Patrick Dujardin

d. Leerkrachten:

- Klasleerkrachten:
 - K1/K1P: Lien De Rodder
 - K2: Nadia Van den Eede
 - K3: Riet Claerhout
 - L1: Griet De Wandel
 - L2: Veerle Van Meulebroeck

L3: Vanessa De Clercq
 L4: Patricia Anciaux
 L5: Sil Bossant
 L6: Gabriëlle Bargibant

- Bijzondere leerkrachten godsdienst en zedenleer:
 RKG: Liesbeth Vanderstraeten – Natascha Fourneaux
 NCZ: Simon Staelens - Jo Coune – Cien Vandaele
 ISL: Jamilla Lambibi
 Pr. Godsdienst: Hanna Calcoen
- Bijzondere leerkrachten lichamelijke opvoeding kleuter en lager:
 Valerie Goeman, Cindy Pycke

e. Het onderhoudspersoneel:

- Onderhouds- en keukenpersoneel: Darline Demuynck – Christine Mathieu
- Buschauffeur: Christine Mathieu
- Werkman: Tom Reynaert

2.2. Ook u kan uw mening laten horen: Ouderparticipatie in Dé BroeBELschool

Anders dan een klassieke oudervereniging zijn alle ouders van de BroeBEL-kinderen automatisch lid van onze ouderparticipatiegroep, “de Bruistabletten”. Op regelmatige tijdstippen komen zij samen om leuke activiteiten op poten te zetten. Zij vormen een belangrijke opbouwschakel en advies-gevend orgaan binnen de school. Zo organiseren zij bijvoorbeeld een lentebrunch en een vertel- en voorleesavond. Voor meer informatie kan je steeds terecht bij de coördinator of mailen naar bruistabletten@broebelschool.be

2.3. Schoolraad

Op het lokaal niveau worden de scholen bestuurd door de directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad.

De schoolraad is samengesteld uit:

- 3 personeelsleden verkozen door het personeel,
- 2 gecoöpteerde leden uit de lokale sociale-, economische-, en culturele milieus.
- 3 ouders verkozen door de ouders.

a. Rechtstreeks verkozen leden door en uit de ouders

<i>Sophie</i>	<i>De Meyer(ondervoorzitter)</i>
<i>Tom</i>	<i>Reynaert</i>
<i>Dieter</i>	<i>Van den Borre</i>

b. Rechtstreeks verkozen leden door en uit het personeel

<i>Allison</i>	<i>Vilijn</i>
<i>Lien</i>	<i>De Ruyck(adj. secretaris)</i>
<i>Nathalie</i>	<i>Van Driessche(secretaris)</i>

c. Gecoöpteerde leden

Marc	Seeuws(voorzitter)
Ghislain	De Poortere

Via een nieuwsbrief werden de ouders op de hoogte gesteld van de samenstelling van de schoolraad. Tevens kunnen zij adviezen doorspelen aan de voorzitter, die na samenspraak met de directie beslist of die al dan niet ontvankelijk zijn. Tijdens een volgende vergadering van de schoolraad worden die onder 'melding ouder' geagendeerd.

2.4. Samenwerking met externen

De school werkt samen met verschillende externe partners. Dit zijn de belangrijkste:

a. Het CLB

Voor de begeleiding van uw kind werken wij samen met het 'Centrum voor LeerlingenBegeleiding'. Met vragen omtrent opvoeding en (extra) zorgen voor uw kinderen kan u ook rechtstreeks bij hen terecht:

CLB Oudenaarde

Eindrieskaai 11

9700 Oudenaarde

055/33 74 70

<http://www.clboudenaarde.be/>

Verbonden aan Dé BroeBELschool:

- Aleksic Natacha: ankerpersoon – psycho-pedagogisch consulent
- Handtpoorter Hedda – maatschappelijk werker
- De Wulf Lien – maatschappelijk werker
- Ysebaert Jana – paramedisch medewerker
- Martens Kathy – paramedisch medewerker

b. De pedagogische begeleidingsdienst

Wij krijgen ook regelmatig hulp en richtlijnen van de pedagogische begeleidingsdienst van het GO!.

3. Kosteloos onderwijs en ouderbijdragen

In het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt aan de kinderen geen inschrijvingsgeld aangerekend, rechtstreeks noch onrechtstreeks. Dé BroeBELschool krijgt via scholengroep 21 'Vlaamse Ardennen' jaarlijks een budget van de Vlaamse Overheid voor enerzijds de aankoop van onderwijsmateriaal, maar anderzijds ook voor het onderhoud van de gebouwen, de verwarming, elektriciteit, ...

3.1. Materialen voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen (zie ook deel I – Hoofdstuk 7)

In het GO! betaalt u voor uw kind geen inschrijvingsgeld, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks). Alle materialen, die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven en eindtermen te bereiken, worden door de school aangeboden, maar blijven eigendom van de school. U hoeft hiervoor geen bijdrage, noch huur, te betalen. Indien de materialen beschadigd of zoekgeraakt zijn, worden ze op kosten van de ouders vervangen tegen inkoopprijs.

3.2. Twee maximumfacturen

Levensecht onderwijs waar uw kind kan zien, horen, voelen, ruiken vinden wij als school erg belangrijk. Deze waarnemingen kunnen dikwijls beter of alleen buiten de klas en zijn noodzakelijk voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen en het bereiken van de eindtermen. Toch kan onze school niet voor alle kosten instaan. Voor bepaalde activiteiten waaraan uw kind deelneemt, zijn wij verplicht een bijdrage te vragen die we zo laag mogelijk houden.

a. Scherpe maximumfactuur

Onder deze maximumfactuur vallen alle uitstappen zonder overnachting: een bezoek aan een tentoonstelling, naar de boerderij, zwembeurten, schoolreis, ... Per schooljaar vragen wij hiervoor een minimumbijdrage aan de ouders. Het maximumbedrag hiervoor is wettelijk vastgelegd en wordt door ons nauwgezet opgevolgd en gerespecteerd. De maximumbedragen verschillen volgens de klas waar uw kind lessen volgt. Hieronder een overzicht:

Kleuterklassen peuter t.e.m. 3 ^{de} kleuter	€ 50
Leerjaren 1 t.e.m. 6	€ 95

- Per zwembeurt wordt € 0,75 gevraagd.
De leerlingen van het vierde leerjaar (De Vlegels) zwemmen gratis.
- Turn T-shirt van de school.
Voor de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van een school T-shirt verplicht.
Indien uw kind zijn/haar T-shirt verliest of een nieuwe T-shirt nodig heeft (andere maat), moet er een nieuwe T-shirt aangekocht worden voor de prijs van €10.
Deze aankoop valt niet onder de maximumfactuur.
- Het fluohesje met het logo van de school:
De nieuwe kinderen krijgen een gratis fluohesje, aangeboden door de oudervereniging Dé Bruistabletten.
Op termijn kan een te kleine versie worden ingeruild voor een groter model. Bij het verlaten van de school bij het 6e leerjaar, wordt dit fluohesje terugbezorgd aan de school. Bij verlies van het fluohesje dient men verplicht een nieuw fluohesje aan te kopen met logo van de school tegen betaling van €5.
In het kader van verkeersveiligheid: Het hesje wordt gedragen bij het naar school en naar huis gaan en ook tijdens schooluitstappen. (zie 4.1.b)

b. Niet verplichte uitgaven (= de minder scherpe maximumfactuur)

De minder scherpe maximumfactuur omvat meerdaagse uitstappen (GWP). Deze niet verplichte uitgaven mogen niet hoger zijn dan:

Kleuterklas	€ 0
lagere klassen	€ 480

Deze 480 euro is het maximumbedrag voor een leerling in zijn 6 leerjaren samen. Wel wordt dit bedrag elk jaar aangepast aan de gezondheidsindex.

Sommige van deze meerdaagse uitstappen worden 2-jaarlijks georganiseerd, 2 klassen gaan dan samen weg om de kostprijs te drukken. Afhankelijk van het schooljaar gaat uw kind dan in het 3^{de} of 4^{de} leerjaar en het 5^{de} of 6^{de} leerjaar op GWP (meerdaagse uitstap).

3.3. Vrijblijvende diensten

- Als school bieden wij al onze leerlingen de mogelijkheid om een gezonde warme maaltijd of soep op school te eten. Deze warme maaltijd en soep worden bereid door Willequet. De kinderen die blijven eten bestellen per maand.
- Uw kind kan ook een eigen lunchpakket meebrengen en dit gratis op school opeten. Bij de boterhammen kan men ook warme soep krijgen. Alleen als uw kind een eigen lunchpakket van thuis vergeten is, kan het op school tegen betaling (€2) een broodmaaltijd met soep krijgen. Voor het gebruik van de refter voor het middagmaal wordt geen vergoeding aangerekend
- Elk kind kan vrijblijvend deelnemen aan het 'Tutti-Frutti-Project'. (Terugbetaling mogelijk via het ziekenfonds.) Op woensdag krijgen de kinderen een stuk fruit. Woensdag is steeds fruitdag, er wordt op die dag enkel fruit gegeten. Kinderen die niet deelnemen aan Tutti-Frutti nemen die dag een stuk fruit mee i.p.v. een koekje. Ook kinderen die later op het schooljaar inschrijven, kunnen nog deelnemen. Dit aan een verminderde prijs.
- Kinderen die in de opvang blijven, kunnen een vieruurtje bij aanvang van de opvang krijgen.

Al deze zaken worden aangerekend via facturatie. De prijzen vindt u hieronder:

	Soep	Warme maaltijden	Vieruurtje (tijdens opvang)	Tutti frutti
Kleuters	€ 0.80	€ 3,35	0,75	€ 9
Lager		L1, L2, L3: € 3,70 L4, L5, L6: € 3,90		

Facturatie - onbetaalde schoolfacturen

De ondertekening van het schoolreglement impliceert ook de schulderkenning van de schoolbijdrage/schoolkosten (o.a. uitstappen, maaltijden, turnkledij, kostgeld, e.d.). De schulderkenning verlengt de verjaringstermijn van onbetaalde schoolrekeningen van één naar vijf jaar. De wettelijke basis hiervoor is het Burgerlijk Wetboek, artikel 2244 en volgende.

3.4. Opvang

Sinds 1 september 2005 wordt de opvang georganiseerd door de Stad Oudenaarde. De kostprijs hiervan bedraagt € 1,10 per begonnen half uur. Hiervoor verwijzen we naar de reglementering van de opvang, die bij het begin van het schooljaar aan alle betrokken ouders

wordt overhandigd. De regels in dit reglement dienen door zowel de ouders als de leerlingen gerespecteerd te worden. (Iedere weekday tussen 7 en 8 uur en van 16 t.e.m. 18 uur. Op Woensdag ook t.e.m. 18 uur).

3.5. Leerlingenvervoer

Kinderen die de dichtstbijzijnde officiële school bezoeken en waarbij de afstand tussen de woonplaats/verblijfplaats en de school, berekend via de kortste weg, groter is dan 4 km, kunnen gebruik maken van het leerlingenvervoer.

Dit leerlingenvervoer wordt georganiseerd door De Lijn met onze schoolbus. Alle andere kinderen, die op minder dan 4 km van de school wonen, hebben geen recht op vervoer met de bus.

In het begin van het schooljaar krijgt elke leerling die meegaat met de bus een busreglement mee dat ondertekend moet worden. Dit reglement moet gerespecteerd worden zowel door de ouders als door de leerlingen. Als dat niet gebeurt, heeft de directie het recht om de leerling voortaan te verbieden nog met de bus mee te rijden.

3.6. Deelnemen aan uitstappen aan verminderde prijs

Kinderen met een OK-pas kunnen aan verminderde prijs aan alle activiteiten deelnemen. Ook als u geen OK-pas hebt en problemen hebt om te kunnen betalen, mag u altijd contact opnemen met de directie en zullen we samen, in alle discretie, naar een oplossing zoeken.

3.7. Facturatie

In de klas wordt om praktische redenen en omwille van de veiligheid, zo weinig mogelijk geld ingezameld. Maandelijks krijgt u een verzamelfactuur over het verbruik van uw kind gedurende die maand. Deze factuur bevat naast het busgeld, de maaltijden en de dranken, ook andere zaken zoals: T-shirt, toneel, studiereizen....

Er zijn twee manieren van betaling mogelijk, namelijk:

a. Via domiciliëring

U krijgt de factuur via uw kind thuis, terwijl de betaling automatisch wordt geregeld met uw bankinstelling. Eventuele fouten of vergissingen in de factuur worden aan de klastitularis medegedeeld en de maand nadien rechtgezet.

Dit is de eenvoudigste manier, die wij het liefst zien gebeuren.

b. Via overschrijving

U krijgt de factuur via uw kind thuis en betaalt per kerende met het aangehechte overschrijvingsformulier.

Voor het betalen van facturen wordt enkel in uitzonderlijke omstandigheden *contant geld* aanvaard en dit in overleg met de directie. Mag ik u vragen de betalingen stipt en correct uit te voeren.

Enkel voor het betalen van eetfestijnen, schoolfeesten, ... wordt er ook nog met *contant geld* gewerkt.

Busprijzen

Als uw kind met de bus op uitstap gaat dan gelden volgende prijzen:

Centrum Oudenaarde (park, zwembad, Woeker) 1 euro

Tot 5 km 2 euro

Van 5 km tot 20 km 6 euro

Vanaf 20 km 9 euro

4. Klare afspraken... goede vrienden

4.1. Gedrag, houding en orde

a. Algemeen

- We gedragen ons tegenover iedereen, zowel op school als bij alle activiteiten, ordelijk en beleefd, volgens de geldende normen en waarden, met respect voor de mens, medemens, natuur en materiaal.
- De leerling heeft respect en draagt zorg voor eigen materiaal en dat van anderen, en ook voor het materiaal in de klas en in de school. Beschadigd materiaal wordt vergoed door de ouders.
- Plagen, pesten, vechten of slaan wordt niet geduld
- Rookverbod
Er geldt een absoluut en permanent rookverbod op school. Het rookverbod geldt voor iedereen, zowel voor personeel, leerlingen, ouders, internen en bezoekers.

b. Kledij en voorkomen

- Ieder kind wordt bij ons aangemoedigd om zijn/haar persoonlijke smaak te ontwikkelen, toch vinden we het belangrijk dat er geen uitdagende kledij gedragen wordt. Wanneer de hygiëne en/of veiligheid dit vereisen, moet in sommige lessen aangepaste kledij worden gedragen.
- In de klassen of in de refter worden geen hoofddeksels gedragen. Dit kan wel op de speelplaats.
 - Fluohesjes zijn verplicht op uitstappen.

c. In de klas

Bij het begin van het schooljaar stelt de klasleerkracht samen met de leerlingen klasafspraken en –regels op (in de lagere afdeling). Elke leerling moet zich hieraan houden.

Vieren van verjaardagen:

In het kader van het gezondheidsbeleid is het voor verjaardagen niet toegestaan om snoep of chocolade mee te brengen. Ook individuele zakjes of cadeautjes geven we niet mee. Een cake, taart of fruitsalade, om de verjaardag te vieren kan wel, een klasgeschenk ook. Dit is geen verplichting.

De leerkrachten zorgen hoe dan ook voor een leuk verjaardagsmoment voor de kinderen.

d. Op de speelplaats.

Tijdens de speeltijden spelen alle kinderen samen op de speelplaats. Op de speelplaats gelden bepaalde afspraken. Die afspraken worden samen met de leerlingen

opgemaakt in de loop van het schooljaar tijdens de klaskring en het BroeBELparlement.

Hieronder vind je enkele algemene afspraken:

- Koek en drank zitten in een herbruikbaar doosje of drinkbeker. Papiertjes worden niet meer toegelaten om de afvalberg zo klein mogelijk te houden.
- Zorgen voor de natuur, dat doen wij elk uur: de bomen en struiken zijn onze vrienden, takken en blaadjes blijven eraan.
- Wij spelen eerlijk en fijn, dat geldt voor groot en klein.
- Bij koud weer heb je een jas aan, anders moet je terug naar de klas gaan.
- Wie niet naar buiten mag, zorgt voor een briefje. Wie binnen moet blijven wegens ziekte, moet een briefje meebrengen van de ouders. Vriendjes of vriendinnetjes moeten buiten spelen, zorg dus voor een leuk boek of wat tekenmateriaal waarmee je in de refter je nuttig kan bezighouden.
- Voetbal verloopt volgens een bepaald speelschema, dat in het begin van het schooljaar opgemaakt wordt.
- Bij mooi weer spelen we met het speelmateriaal en mogen we in de grote zandbak.
- De leerlingen gooien afval in de juiste vuilnisbak: rest, PMD, papier of compost. Als ze niet weten waar iets hoort, vragen ze het aan de leerkracht.
- Als de bel gaat, stoppen we met spelen en ruimen we het spelmaterial op. We gaan voor de klas in de rij staan.
- We luisteren naar de leerkracht op toezicht en volgen hun richtlijnen op. We zijn beleefd en respectvol t.o.v. de leerkrachten.

e. In de toiletten

- De leerlingen gaan bij voorkeur tijdens de pauzes, voor of na het middagmaal naar het toilet. We stimuleren het drinken van water. Herbruikbare flessen mogen bijgevuld worden op school.
- Tijdens de lessen en het middagmaal mogen de leerlingen alleen naar het toilet mits toelating van de leerkracht.
- We spelen niet in het toilet of de tussenruimte en maken ons toiletbezoek zo kort mogelijk. Morsen met toiletpapier, zeep of water kan niet.
- Handen wassen na het plassen!

f. In het schoolrestaurant

- Maaltijdkeuzes kunnen per maand aangepast worden.
Wie warm eet, eet de hele maand warm. Voor de volgende maand kan dit terug aangepast worden.
- De leerlingen moeten van alles proeven.
- De kleuters worden bediend door de kleuterjuffen.
- De leerlingen van het lager mogen zichzelf bedienen.
- We hebben aandacht voor goede tafelmanieren en beleefdheid tegenover het de leerkrachten en de tafelgenoten.

g. Eten, drinken, tussendoortjes...

- Snoep (of kauwgom) is niet toegelaten op school en wordt definitief afgenomen.

- Op woensdag is het sowieso fruitdag: kinderen die deelnemen aan het Tutti-Frutti-project krijgen op die dag hun stuk fruit, andere kinderen nemen een stuk fruit mee van thuis.
- Op andere dagen voorzien we steeds een stuk fruit + een droge koek of yoghurt
- Op school drinken we enkel water. Andere dranken worden terug meegegeven naar huis, de kinderen krijgen dan in de plaats water aangeboden van de school. Enkel herbruikbare drinkflessen zijn toegelaten. Het is de leerlingen toegestaan om in de klas een (hervulbaar) flesje drinkbaar water te gebruiken waarvan ze tijdens de lesdag mogen drinken en dat ze tijdens de pauzes kunnen (bij)vullen. Alle andere drankjes zijn NIET toegelaten, tenzij melk bij het middageten (geen brikjes!)
- Koek/fruit breng je mee naar school in een herbruikbaar doosje (we denken aan de afvalberg en het milieu)!
- In het kader van het gezondheidsbeleid is het voor verjaardagen NIET toegestaan om snoep mee te brengen. Een droge cake (of fruitsalade, ...) om de verjaardag te vieren kan wel, een klasgeschenk ook. Indien snoep meegegeven wordt, zal uw kind dit terug mee naar huis krijgen.

h. Persoonlijke bezittingen

- Vermijd om uw kind speelgoed en andere voorwerpen die niet op school horen, mee te geven. De school, noch het personeel, kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen van leerlingen.
- Elektronische toestellen (GSM, Cd-speler, fototoestel, CD-speler, elektronische spelletjes en aanverwante toestellen) worden niet toegelaten, noch op school, noch op de schoolbus, noch tijdens buitenschoolse activiteiten. Als dergelijke elektronische toestellen toch gebruikt worden, zal gevraagd worden om het toestel te overhandigen aan de directeur - schoolcoördinator of klasleerkracht tot en met het einde van de schooldag.
- We raden u aan om alle persoonlijke voorwerpen (o.a. turnzak en -kledij, brooddoos, drinkbeker,...) en kledij te naamtekenen of er een duidelijk herkenbaar merkteken op aan te brengen.

i. Opzettelijke beschadigingen

- Opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal en/of van de schoolinfrastructuur zal moeten vergoed worden door de ouders.
- Opzettelijke beschadiging van kledij, materiaal, bril, ... van medeleerlingen zal moeten vergoed worden door de ouders.

j. Lessen lichamelijke opvoeding, zwemmen

- **Bij de turnlessen is het dragen van de T-shirt met het logo van de school verplicht** (aankoop mogelijk op school - €10/T-shirt), samen met een korte of lange aansluitende zwarte broek en turnpantoffels.
- Vrijstelling van één lesuur kan toegestaan worden door de klasleerkracht als de ouders een schriftelijke verklaring meegeven aan de leerling. De leerling moet dan bij de les lichamelijke opvoeding aanwezig zijn.
- Vrijstelling van langere duur (meer dan één lesuur) kan alleen als een medisch attest kan voorgelegd worden (zie ook deel I).
- Volgende leerlingen gaan per trimester zwemmen:
 - September-december: L5 en L6

- Januari-maart : L3 en L4
- April-juni: L1 en L2

In het zwembad is het voor de jongens verplicht om een aansluitende zwembroek te dragen (dus geen losse shorts). Badmutsen zijn verplicht en dienen in het zwembad aangekocht te worden aan € 1.

Het zwemmen bedraagt € 0,75 per keer.

Het vierde leerjaar gaat gratis zwemmen.

n. Keuze levensbeschouwelijke vakken (zie ook deel I p 4)

- Als ouder beslis je in het GO! Onderwijs zelf wat je kind in het lager onderwijs zal volgen: katholieke, protestantse, israëlitische, orthodoxe, islamitische of anglicaanse godsdienst of niet-confessionele zedenleer. Alle nieuwe ingeschreven leerlingen (lager) krijgen daarvoor een keuzeformulier mee op de 1^{ste} schooldag. De leerlingen van de derde kleuterklas krijgen dit mee op het einde van het schooljaar. Deze verklaring wordt volledig ingevuld en ondertekend, binnen de 8 kalenderdagen, afgegeven aan de klasleerkracht.
- Ouders die hun keuze willen wijzigen moeten zelf een keuzeformulier aanvragen op het secretariaat van de school. Dit moet voor 30 juni ingevuld worden. In het begin van het schooljaar kan dit niet meer aangepast worden.
- Vrijstelling om levensbeschouwelijke redenen
 Als u op grond van religieuze of morele overtuigingen bezwaar hebt dat uw kind één van de aangeboden erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer volgt, dan kun je kiezen voor een vrijstelling.
 De keuze voor een vrijstelling dien je in bij de directeur binnen de acht kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van inschrijving of uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar als je keuze voor een vrijstelling een verandering van keuze is.
 Als je kind vrijgesteld is van de verplichting om les te volgen in één van de erkende godsdiensten of de niet-confessionele zedenleer, dan moet je kind de vrijgekomen lestijden spenderen aan de studie van je eigen levensbeschouwing. Je kind mag tijdens deze lestijden niet van school wegblijven.

o. Tijdens de opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt door stad Oudenaarde – dienst buitenschoolse opvang georganiseerd.

Er is opvang voorzien van 7 u 's morgens tot 18 uur 's avonds.

In de opvang gelden dezelfde regels als tijdens de schooluren (zie afspraken hierboven). We hebben respect voor het materiaal en voor de opvangjuffen.

p. Bij het begin en einde van de lessen

De kinderen mogen op de speelplaats afgezet en opgehaald worden, de ouders hoeven dus niet aan het poortje te wachten maar zijn welkom op het schooldomein.

⇒ Dit schooljaar moeten we ons baseren op de coronarichtlijnen en –draaiboeken. Bij code oranje en rood zullen de ouders de school niet meer mogen betreden.

De lessen beginnen om 8.35 en eindigen om 15.25. Dit begin- en einduur moet

gerespecteerd worden.

We dringen er op aan om stipt op tijd op school te zijn.

Wie vroeger opgehaald wordt, moet hiervoor een geldig attest hebben en moet dit melden aan de coördinator.

4.2. Schoolbezoek

a. Openstelling van de school

- Tijdens de schooluren mogen de leerlingen de school niet verlaten zonder schriftelijke aanvraag dat door de ouder(s) is ondertekend, en na goedkeuring door de directie of de pedagogisch coördinator. Dergelijke aanvragen kunnen best gebeuren via het heen-en-weer-schriftje (kleuter), de DOE-mappen (lager) of per mail naar coordinator@broebelschool.be

b. Schooluren

- *Begin en einde van de lessen*

Voormiddag	Begin	8u35
	Einde	12u15
Namiddag	Begin	13u25
	Einde	15u25

- *Toezicht door de leerkrachten*

Voor school	vanaf 8u
Na school	tot 16u
Woensdagmiddag	tot 12u30

Buiten deze uren mogen geen kinderen op school aanwezig zijn tenzij in de opvang georganiseerd door de Stad Oudenaarde.

c. Vakantieregeling en pedagogische studiedagen

Een overzicht van de verlofperiodes en vrije dagen van het schooljaar, alsook de pedagogische studiedagen, wordt per afzonderlijke mededeling vóór het begin van het schooljaar bezorgd aan alle gezinnen. In de loop van het schooljaar kan dit worden aangevuld met bijkomende activiteiten, die u zullen worden meegedeeld.

4.3. Sponsoring, schenkingen en giften

a. Oudervereniging

De Bruistabletten (ouderwerking) organiseren enkele activiteiten per jaar. De inbreng van de leerlingen en de ouders is vrij. Met die opbrengst worden heel wat kosten

betaald: verven van de school, aankoop van didactisch materiaal, aankoop van spelmateriaal, vullen van de zandbak, ...

b. Reclame en sponsoring

- De verplichte onderwijsactiviteiten of leermiddelen zijn vrij van reclame. Met verplichte onderwijsactiviteiten en leermiddelen bedoelen we datgene wat noodzakelijk is om de eindtermen te bereiken of de ontwikkelingsdoelen na te streven.
- De niet verplichte, bijkomende onderwijsactiviteiten zijn vrij van reclame, behalve dat er soms kan vermeld worden dat een persoon of organisatie is tussengekomen om deze mogelijk te maken.
- De reclame en sponsoring zijn dan duidelijk verenigbaar met de taken en doelstellingen van de instelling.
- De reclame en sponsoring brengen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang.

4.4. Afwezigheden en te laat komen

In het begin van het schooljaar krijgt elk kind een foldertje mee met daarin onderstaande uitleg:

a. Mijn kind is ziek

- Ik verwittig altijd 's morgens de school voor het begin van de lessen.
- Ik geef een **afwezigheidsbriefje** mee als mijn kind 1, 2 of 3 dagen na elkaar ziek is. Ik kan maximum 4 keer per schooljaar zelf een afwezigheidsbriefje schrijven.
- Een **doktersbriefje** is nodig als:
 - mijn kind langer dan 3 dagen ziek is
 - ik als ouder geen afwezigheidsbriefje meer mag schrijven (maximum 4 keer)

De eerste dag dat mijn kind terugkeert naar school geef ik het briefje af. Na 5 schooldagen worden er geen briefjes meer aanvaard, dan geldt de afwezigheid als onwettig.

b. Mijn kind is te laat

- Kinderen die te laat komen melden zich bij de coördinator, juf Nathalie, aan.

c. Mijn kind is afwezig om een andere reden

Er is iemand van het gezin gestorven.

Er gaat iemand van het gezin trouwen.

Het kind is opgeroepen door de rechtbank.

- Ik verwittig de school.
- Op de dag van de begrafenis, trouw of hoorzitting mag mijn kind thuis blijven.
- De volgende dag brengt mijn kind het **bewijs** (rouwbericht, trouwbrief of oproepingsbrief) mee. Na 5 schooldagen worden er geen documenten meer aanvaard, dan geldt de afwezigheid als onwettig.
- Voor volgende afwezigheden moet je altijd **vooraf** het akkoord van de directeur - schoolcoördinator hebben:
 - overlijden van iemand buiten het gezin
 - opname van een ouder in het ziekenhuis

■ ...

Deze afspraken gelden enkel voor leerplichtige kleuters en kinderen van de lagere afdeling. Toch dringen wij ook bij niet-leerplichtige kleuters aan op aanwezigheid. Bij afwezigheid dient de school telefonisch verwittigd te worden en stellen wij het op prijs om een doktersbriefje of zelf geschreven briefje daarvoor te ontvangen.

4.5. Pedagogische afspraken

a. Blauwe DOE-map/heen- en weer-schriftje

Als ouder/voogd controleer je de doe-map of het heen-en weer-schriftje elke dag. Maak er een goede gewoonte van om er telkens uw handtekening bij te plaatsen. Dit is immers het belangrijkste communicatiemiddel tussen de ouders en de school, want ook u kan ervan gebruik maken om een of ander aan de leerkracht te laten weten. Ook op onze facebookpagina kan u het leven op school van dichtbij volgen.

b. Zinvol huiswerk

Dé BroeBELschool kiest ervoor om geen huiswerk in de klassieke betekenis van het woord te geven aan de kinderen.

We willen de kinderen thuis wel prikkelen om op een zinvolle manier aan de slag te gaan, door het geven van doe-opdrachten, uitdagend denkvoer en automatisatieoefeningen.

Het doel is om veel meer talenten en vaardigheden aan te spreken dan bij het klassieke huiswerk dat vaak enkel cognitief georiënteerd is. We willen de leerlingen door het leren combineren van vaardigheden en het aanleren van verwerken van leerstof klaarstomen voor een goede start in het middelbaar onderwijs.

Er is een opbouw in aanbreng van huiswerk per graad.

Waar in de eerste graad de nadruk gelegd wordt op het automatiseren (lezen, maaltafels, enz.), wordt in de tweede graad de nadruk gelegd op het plannen (taken in een weekoverzicht leren plannen) en in de derde graad op het leren structureren van teksten, leerstijlen, leren leren.

c. Zorgverbreding

- Niet-leerplichtige kleuters, die door logopedisten van buiten onze school, worden begeleid, kunnen dit gedurende maximum 2 lestijden van 50 minuten op school laten gebeuren. Het tijdstip van de begeleiding wordt steeds bepaald in overleg met de klastitularis.
- Leerlingen uit de lagere afdeling, die door externe diensten logopedisch worden begeleid, krijgen hun zorgbegeleiding buiten de schooluren.
Indien er een gemotiveerd advies is van het CLB, kunnen de leerlingen dit gedurende maximum 2 lestijden van 50 minuten op school laten gebeuren. Het tijdstip van de begeleiding wordt steeds bepaald in overleg met de klastitularis en de begeleiding kan niet gebeuren tijdens de lessen taal en wiskunde.
- Over elk kind wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier is vertrouwelijk en kan enkel ingekeken worden door ons zorgteam, het CLB en de klasleerkracht. Als ouder heeft u ook het recht om dit dossier in te kijken, maar wel alleen na afspraak. Niets uit dit dossier mag gekopieerd of genoteerd worden, u hebt enkel het recht op inzage.

d. Taalbeleid

Alle 5-jarige kleuters zullen een taaltest moeten afleggen. Deze test gaat na wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Wanneer blijkt dat je kind op basis van de resultaten van de taalscreening, onvoldoende het Nederlands beheerst, zal het een actief taalintegratietraject Nederlands moeten volgen.

Specifiek taaltraject

Als je kind de onderwijstaal onvoldoende kent, dan voorziet de school in een taaltraject dat aansluit bij de beginsituatie van uw kind.

e. Welbevinden

Het welbevinden van leerlingen op school is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Respect:

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om respectvol om te gaan met elkaar. Op school heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

f. Evaluatie

Zie ook deel 1 – hoofdstuk 3.

Er zijn 4 rapportperiodes gepland en ook oudercontactmomenten.

In Dé BroeBELschool evalueren wij op een andere manier. We richten ons meer op het proces (evolutie) dan louter op het product. We bekijken de totaalontwikkeling van het kind via hoofd, hart en handen en evalueren niet alleen op kennis maar ook op vaardigheden en attitudes. Via een "groeirapport" wordt de totale evolutie van uw kind in detail in kaart gebracht. Omdat punten een enge blik weergeven op wat uw kind kent en kan, kiezen we daarom om te evalueren met woorden. (Een woord zegt méér dan een cijfer.)

Studieloopbaan

o Eindbeoordeling - getuigschrift basisonderwijs

Op het einde van het lager onderwijs kan de klassenraad beslissen het getuigschrift basisonderwijs aan een leerling uit te reiken. Krachtens art. 53 van het decreet Basisonderwijs oordeelt de klassenraad op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven. **Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.**

- o Behaalt je kind het getuigschrift niet, dan levert de klassenraad een gemotiveerde verklaring af waarin de schooljaren vermeld staan die je kind in het lager onderwijs gevolgd heeft, een motivatie waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd gehaald, met inbegrip van aandachtspunten voor de toekomst.
- o Verlengd verblijf in het lager onderwijs
Wanneer je kind 14 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan het nog één schooljaar het lager onderwijs volgen, zulks na gunstig advies van de klassenraad en een

advies van het CLB. Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB neem je als ouder daaromtrent een beslissing.

- Wanneer je kind 15 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan het niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.

Zodra je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft verworven, kan het niet langer de lessen in de lagere school blijven volgen; tenzij na toelating door de klassenraad.

- Indien een kind dat reeds een getuigschrift basisonderwijs heeft verworven of dat 14 jaar wordt voor 1 januari, toelating kreeg om nog een schooljaar lager onderwijs te volgen en tijdens het schooljaar van school verandert naar een andere school, dan kan die school de leerling niet weigeren op basis van toelatingsvoorwaarden.

5. Recht op privacy

5.1. Informatieveiligheid

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep of op het e-mailadres dpo@g-o.be.

5.2. Inschrijving en toelatingsvoorwaarden

Om in onze school ingeschreven te worden, moet je kind op de instapdatum voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

In het kleuteronderwijs

Je kind moet de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereikt hebben om op één van de specifieke instapdata die de overheid bepaald heeft toegelaten te worden om aanwezig te zijn op school. Vanaf de leeftijd van drie jaar mag je kind op elk tijdstip instappen.

In het lager onderwijs

Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.

Ingeval van een verslag dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs

Beschikt je kind over een verslag dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs of een tijdelijk verslag naar aanleiding van de coronamaatregelen, dan moet je dit bij de inschrijving afgeven, zodat de school het overleg kan opstarten met jou, het CLB en de klassenraad. Je kind wordt dan voorlopig ingeschreven onder ontbindende voorwaarden. Na het overleg wordt je kind ofwel uitgeschreven wegens onredelijkheid van de aanpassingen ofwel definitief ingeschreven. We kunnen je kind dan inschrijven in het gewone curriculum ofwel in een individueel aangepast curriculum. De beslissing over het volgen van een gemeenschappelijk of individueel aangepast curriculum, wordt uiterlijk zestig kalenderdagen na de start van de lesbijwoning genomen.

Mocht na de inschrijving blijken dat je kind op het moment van de instap in de school over een verslag beschikte waarvan de school niet op de hoogte was, dan wordt de inschrijving van je kind automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. **Indien beslist wordt dat de aanpassingen onredelijk zijn, dan wordt het kind ofwel één maand na deze beslissing uitgeschreven ofwel op het einde van het schooljaar.**

Als je kind eenmaal definitief is ingeschreven in onze [school of campus], blijft het ingeschreven voor de hele duur van de schoolloopbaan, tenzij

- je kind in de loop van het schooljaar definitief uit de school wordt uitgesloten (specifiek voor het lager onderwijs);
- je zelf een andere school kiest;
- je niet akkoord gaat met het een gewijzigd schoolreglement (uitschrijving op het einde van het schooljaar);
- je kind beschikt over een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs en wordt uitgeschreven op het einde van het schooljaar wegens onredelijkheid van aanpassingen na wijzigende noden tijdens je schoolloopbaan **(wijziging van het verslag).**

5.3. Informatiedoorstroming tussen Dé BroeBELschool en het secundair onderwijs

a. Informatie NAAR het secundair onderwijs

Na het beëindigen van het zesde leerjaar wordt een dossier doorgestuurd naar de toekomstige secundaire school. Dit dossier omvat het eventuele advies van de klassenraad en het CLB, een kopie van het laatste rapport, een kopie van de laatst gemaakte eindtoetsen en eventueel commentaar van de klastitularis. Hiervoor wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd op het laatste oudercontact van het schooljaar.

b. Informatie VAN het secundair onderwijs

Na het beëindigen van het zesde leerjaar wensen wij onze leerlingen verder op te volgen. Om dit te kunnen doen vragen wij de resultaten op die zij behalen in het secundair onderwijs. Hiervoor wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd op het laatste oudercontact van het schooljaar. Deze gegevens worden met discretie behandeld en louter gebruikt voor het verbeteren van ons onderwijs.

5.4. Informatiedoorstroming tussen Dé BroeBELschool en een andere school (schoolverandering)

Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering

Bij het verlaten van de Basisschool De Wereldbrug wordt automatisch een dossier doorgestuurd naar de nieuwe school. Dit dossier omvat delen van het leerlingendossier. Indien u dit doorsturen niet wenst, dan kunt u dit schriftelijk meedelen binnen de twee weken na het verlaten van de Basisschool De Wereldbrug. De schriftelijke weigering dient u te versturen naar :

Basisschool De BroeBELschool
t.a.v. de coördinator
Nathalie Van Driessche
Wortegemstraat 14
9700 Oudenaarde

Het aantal problematische afwezigheden die de leerling in de loop van het schooljaar heeft opgebouwd wordt altijd overgedragen. Verzet hiertegen is niet mogelijk.

Als uw kind beschikt over een gemotiveerd verslag voor toelating tot het geïntegreerd onderwijs of over een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, dan is de school bij verandering van school verplicht een kopie van dit verslag overdragen aan de nieuwe school.

5.5. Schoolfotografie

Elk jaar laten we zowel individuele foto's van leerlingen, als klasfoto's nemen. De school waakt er over dat het normale verloop van de schooldag en het afwerken van het leerprogramma niet in het gedrang komen door de tijd die aan het nemen van foto's wordt besteed. Er geldt voor de ouders geen enkele aankoopverplichting.

Beeldopnamen op de school

Wij kunnen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnamen (foto's of video) laten maken. We kunnen die beeldopnamen gebruiken voor onze communicatiekanalen (schoolwebsite, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Als de leerlingen niet herkenbaar zijn, worden beeldopnamen niet als een persoonsgegeven beschouwd. Dat zijn bijvoorbeeld beeldopnamen genomen vanop de rug of waarbij het gezicht door middel van lensfocus of beeldbewerking onherkenbaar is gemaakt. Dergelijke beeldopnamen kunnen wij maken en gebruiken zonder toestemming van de ouders.

Beeldopnamen waarop leerlingen herkenbaar zijn, zullen wij alleen maken, bewaren en gebruiken als wij daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikken (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Uit een toestemming om gefilmd of gefotografeerd te worden, volgt geenszins de toestemming om dat beeldmateriaal ook te publiceren. Wij zullen beeldopnamen alleen publiceren als wij daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikken (zie toestemmingsformulier als bijlage).

De toestemming voor het gebruiken van beeldmateriaal kan steeds ingetrokken worden. Je kan je ook steeds verzetten tegen het gebruik van één of meerdere specifieke opnamen. Hiervoor neem je contact op met de directeur.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kunnen de kinderen zelf hun toestemming geven met het maken of gebruiken van beeldopnames en kunnen zij zich hier zelf ook tegen verzetten. Een pasfoto voor louter intern administratief gebruik door de school valt niet onder deze regeling.

Bijlagen

Instemming met schoolreglement en pedagogisch project

Ondergetekende(n) (naam ouder*(s))

Ouder(s) van (naam van de leerling(e)),

uit klas _____

van school _____

bevestigen hierbij het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 en het pedagogisch project [in papieren versie of via elektronische drager] ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord. te _____

op [datum] _____

Handtekening(en)* (schriftelijke of elektronische akkoordverklaring)

De ouder(s)* _____

*Een ouder kan op een elektronische wijze akkoord gaan met een wijziging aan het schoolreglement

*De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.

Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

Beste ouder(s)

De school kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto's en video) (laten) maken.

In dit formulier kan u aangeven of en in welke mate u toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

met vriendelijke groeten

Mieke Vanmaercke

Directeur

Ik, ondergetekende, ouder/ voogd van (naam leerling) verklaar hierbij het volgende:

Algemeen

Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegevens ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden.

Maken beeldmateriaal

Ik werd ervan in kennis gesteld dat de school tijdens verschillende evenementen en activiteiten beeldmateriaal kan (laten) maken.

-Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal wordt gemaakt waarop de leerling herkenbaar in beeld wordt gebracht. ja /neen

Gebruik van het beeldmateriaal

-Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de leerling wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de schoolwebsite. ja /neen

-Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de leerling wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders en leerlingen afgeschermd website. ja /neen

-Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een schoolkrantje of ander drukwerk. ja /neen

-Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram)

ja /neen

Datum

Handtekening ouder/voogd