Inloggning till QT Kund

QT har en webbapp där ni kan utnyttja dom tjänster vi tillhandahåller hos er.
Ni når denna via följande länk:

www.qtkund.se

Denna länk skrivs in i valfri webbläsare på er dator, surfplatta eller telefon.
Ni loggar in med dom uppgifter ni får av er hyresvärd/fastighetsägare, alternativt klickar ni på ”Har du glömt lösenordet” utifall er epost finns inlagd.



Vi rekommenderar att ni bockar i ”Håll mig inloggad”.
Denna sida kan läggas till på startskärmen och beter sig då som en vanlig app.

Instruktion till QT Kund

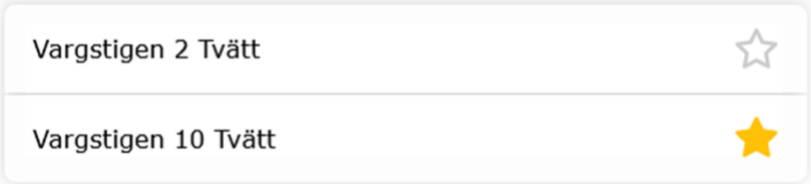
Via vår webbapp kan ni göra många saker. Dessa inkluderar bland annat:

- Boka tvättstuga, bastu och andra lokaler
- Styra ditt ladd-/ och motorvärmaruttag
- Se din förbrukning
- Öppna dörrar
- Göra felanmälan

Första gången ni loggar in möts ni en av tom sida.
Denna kan ni själva anpassa för att visa det ni använder mest.
På denna sida kommer ni också att se alla era framtida bokningar.



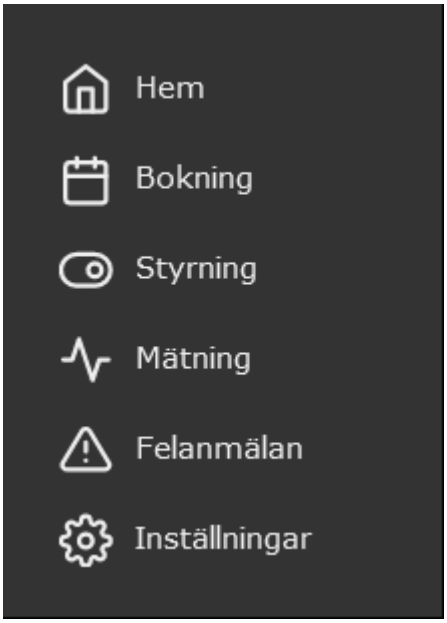
Längst upp till vänster finns en meny.
Klicka på den för att se vad ni har tillgång till.



På vissa ställen hittar ni en stjärnmarkering.
Tryck på den för att få valt objekt på din startsida.

Sidomeny

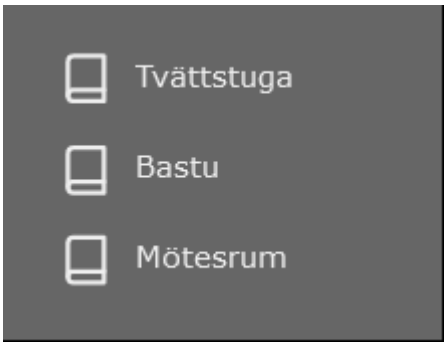
Sidomenyn ser olika ut beroende på vad som är installerat hos er.
Sidomenyn når ni alltid uppe till vänster.



Hem	Startsidan
Bokning	Bokning av lokaler såsom tvättstugor
Styrning	Uttag och dörrar
Mätning	Förbrukning av vatten och el
Felanmälan	Gör felanmälan till din fastighetsägare
Inställningar	Se din profil

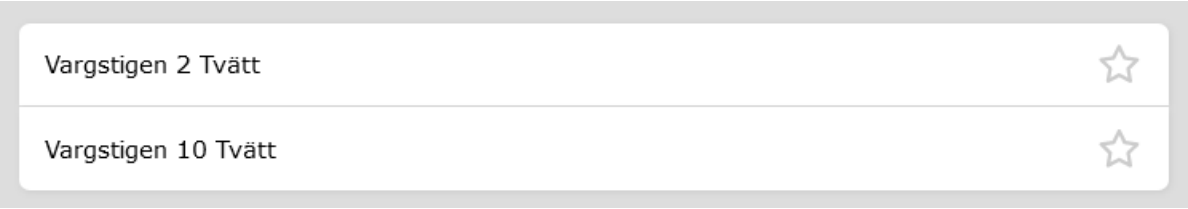
Bokning

Här listas allt ni kan boka. När ni bokat ett pass använder ni er RFID-tagg eller appen för att komma åt lokalen under er bokade tid.



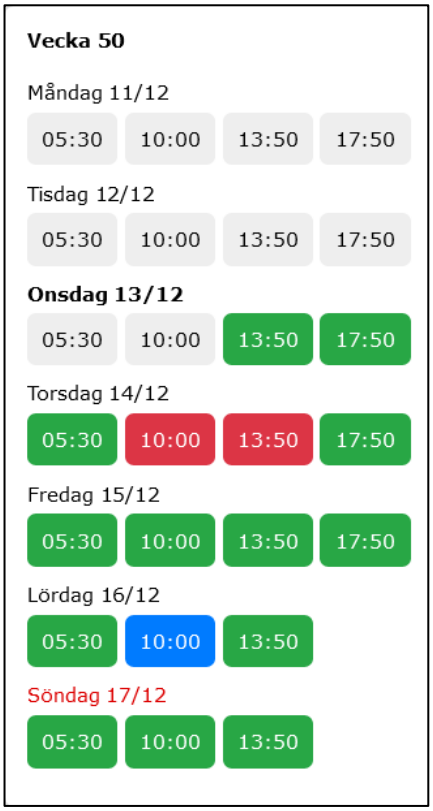
De vanligaste kategorierna visas i bilden ovan.
Fler kategorier kan också finnas beroende på vad som kan bokas.

Tryck på en kategori för att komma till bokning av lokaler.
Ibland finns flera lokaler i samma kategori, välj då den lokal ni önskar boka.



Exempel på hur det kan se ut om det finns flera tvättstugor.

När ni valt lokal möts ni av en kalender. Här ser ni veckovis vilka pass som är tillgängliga.
Välj ett pass och tryck på boka.



Grått pass Tiden har passerat
Grönt pass Tillgängligt att boka
Rött pass Upptaget
Blått pass Bokat av dig själv

Bokade pass visas både när ni går in på objekt ni bokat och på startsidan.

.

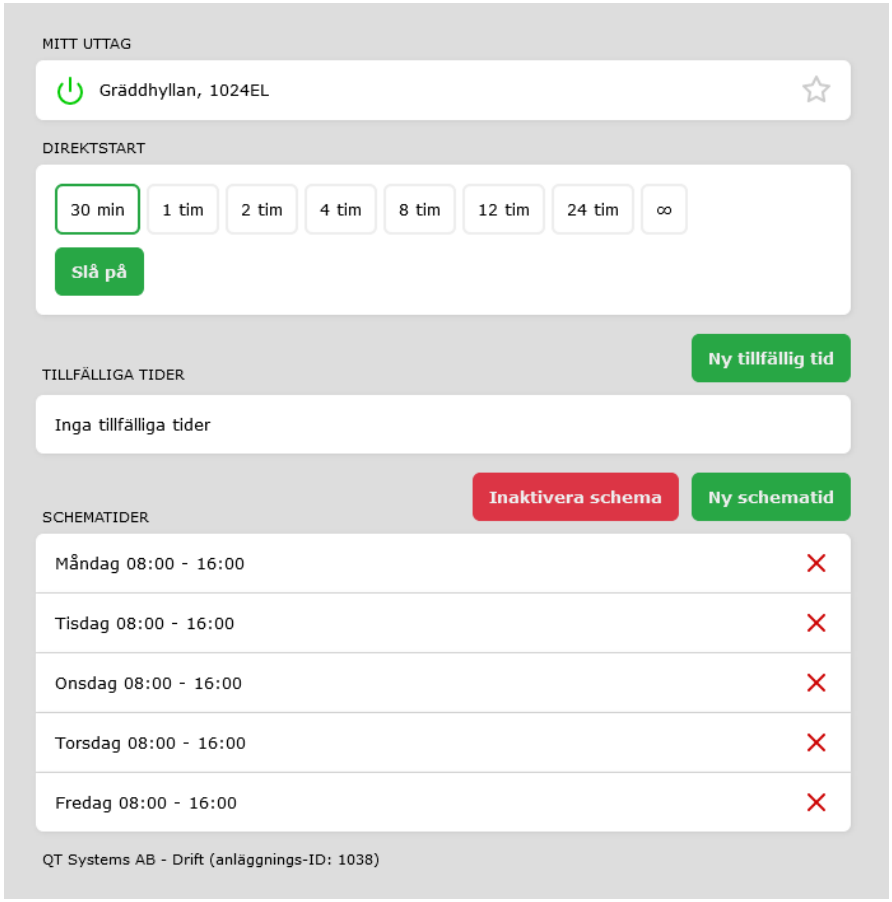
Styrning – Elbilsladdning

Elbilsladdning sker genom den större kontakten på laddboxen.
Ett uttag kan vara knuten till dig specifikt eller så kan ni vara flera som delar på några platser. I det senare fallet kallar vi uttagen ”Allmänna”.

Ert eget uttag kan ni styra fritt. Ni slå av och på när ni vill. Ni kan också sätta fasta schematider för när ditt uttag ska vara påslaget.
Ni kan närsomhelst se hur mycket ström ni förbrukat under Mätning.

Ett allmänt uttag är lite annorlunda.
När ni parkerat väljer ni i appen vilket uttag ni ställt er vid.
Ni slår då på uttaget så länge ni önskar.
Ni kan inte sätta ett eget schema på ett allmänt uttag.

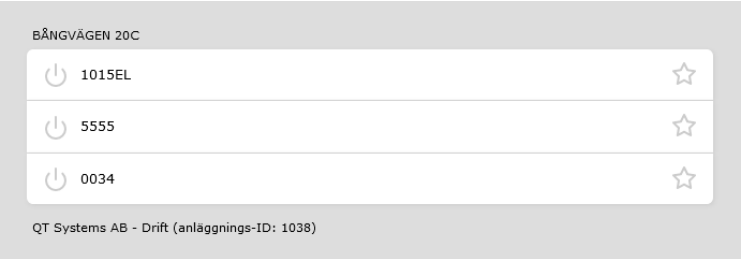
Styrning – Elbilsladdning – Egna uttag



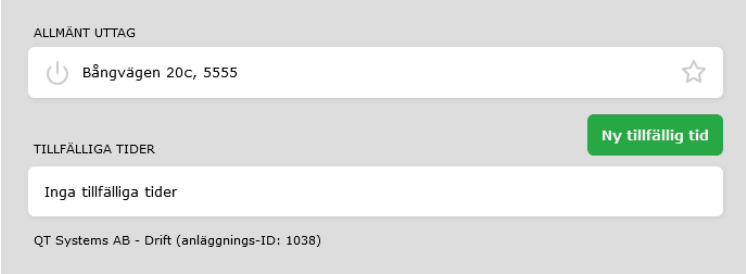
	Indikerar om ditt uttag är påslaget eller avslaget.
Direktstart	Ange en tid och tryck på Slå på. Ditt uttag är då på under vald tid. Ett påslaget uttag kan slås av igen med samma knapp.
Tillfälliga tider	Ange engångstider för när uttaget ska slås på. Ange starttid och sluttid.
Schematider	Ange ett fast schema som rullar varje vecka. Ange starttid, sluttid och veckodag.

Styrning – Elbilsladdning- Allmänna uttag

Välj det uttag ni parkerat bilen vid.



Ange en tillfällig tid.



Välj en starttid och en sluttid.

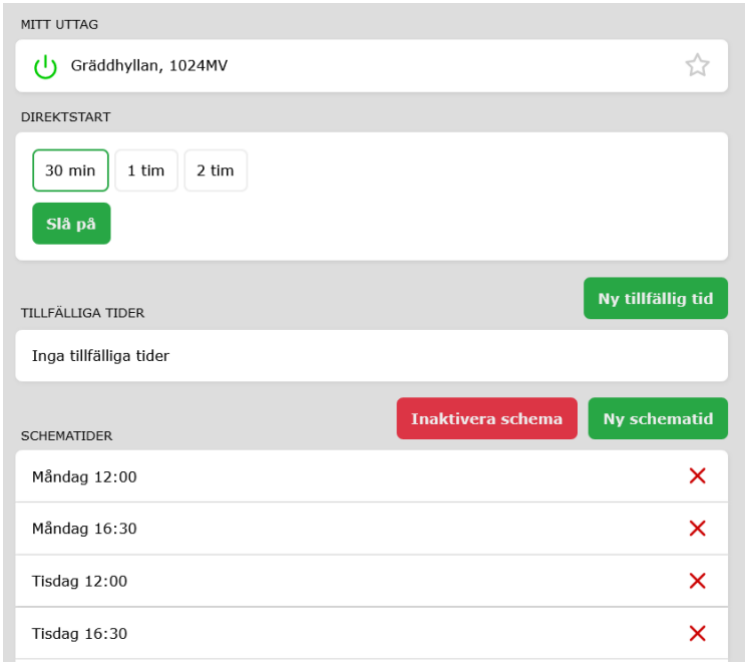


Styrning – Motorvärmare

För motorvärmaruttaget sätter ni er avresetid, alltså den tiden ni ska avresa och vill att bilen ska vara varm.
Uttaget slås på olika lång tid innan beroende på utomhustemperatur.

Desto kallare det är desto längre är uttaget påslaget. Normalt är ditt uttag på minst 30 minuter men upp till 3 timmar om det är riktigt kallt.
Uttaget är också på 15 minuter efter den avresetid ni angett.

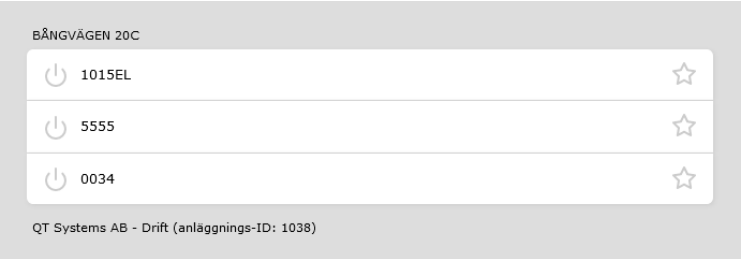
Styrning – Motorvärmare – Egna uttag



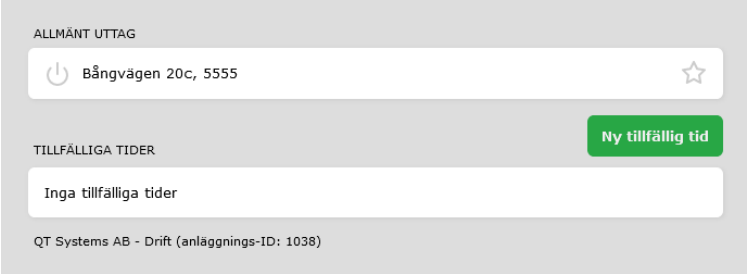
	Indikerar om ditt uttag är påslaget eller avslaget.
Direktstart	Ange en tid och tryck på Slå på. Ditt uttag är då på under vald tid. Ett påslaget uttag kan slås av igen med samma knapp.
Tillfälliga tider	Ange engångstider för när ni vill att bilen ska vara uppvärmd. Ange avresetid.
Schematider	Ange ett fast schema som rullar varje vecka. Ange avresetid och veckodag.

Styrning – Motorvärmare – Allmänna uttag

Välj det uttag ni parkerat bilen vid.



Ange en tillfällig tid.



Välj din avresetid och tryck på Boka.



Styrning – Dörrar

Ni kan tillåtas att öppna dörrar direkt via appen.
Dörren låses då upp i 5 sekunder.

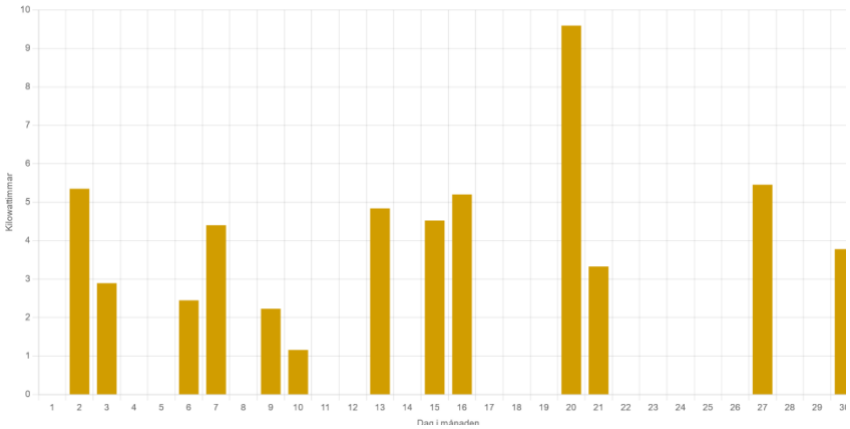


Tryck på Lås upp på vald dörr.

Har ni ett bokat pass kommer dörren till den lokalen att dyka upp i appen när passet påbörjats.

Mätning

Här hittar ni er förbrukning av vatten och el.
Vad som kan presenteras beror på vad som mätas hos er.
Bläddra fram månad för månad.
Varje stapel representerar en dag.



Felanmälan

Om detta är konfigurerat hos er kan ni göra felanmälningar via appen. Skriv ditt meddelande och tryck på skicka.

Försök att skriva så utförligt som möjligt för att underlätta för er fastighetsägare.

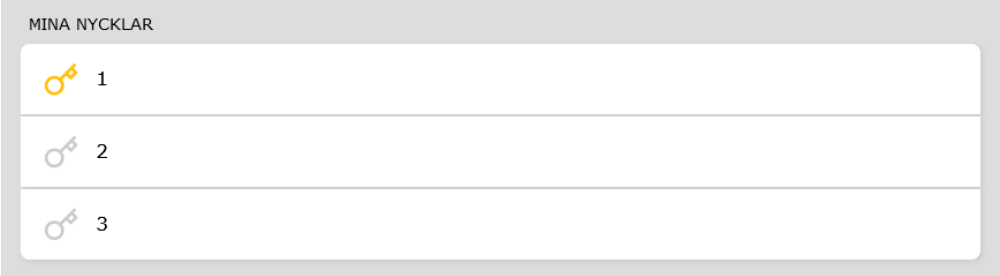


Inställningar

Under Profil kan ni ändra era uppgifter samt byta språk och lösenord.



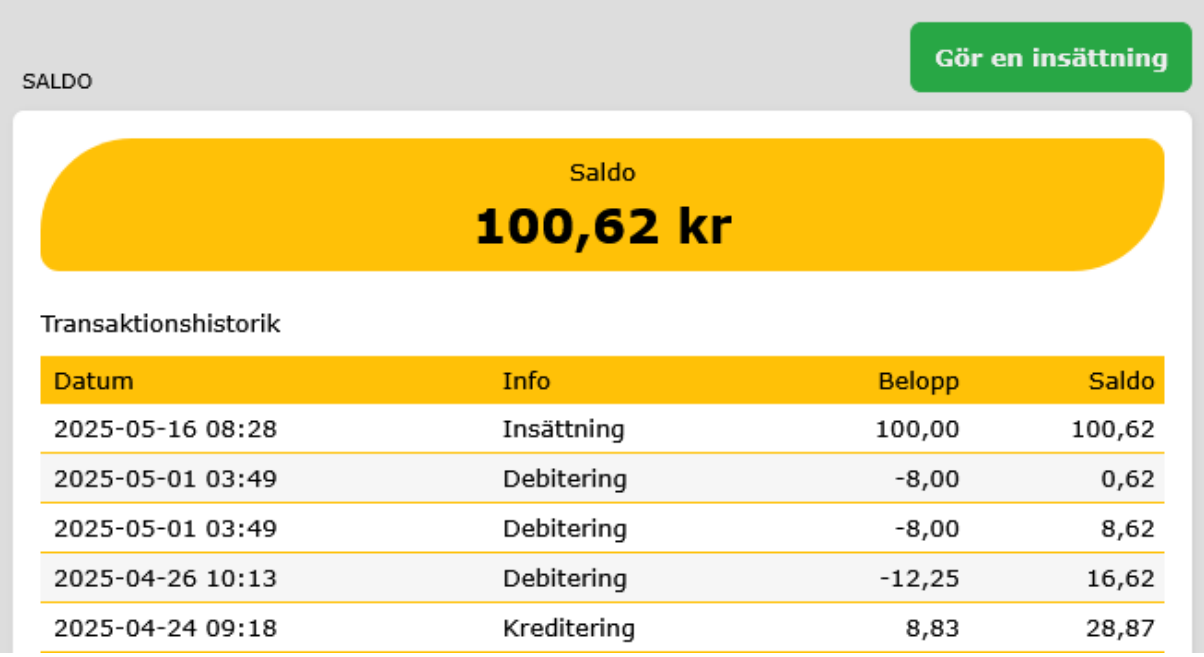
Under Nycklar finns era RFID-taggar.
Klicka på respektive tagg för att se när den senast användes.
Här kan ni också inaktivera taggen om ni tappat bort den.
Beställ då en ny av er fastighetsägare.



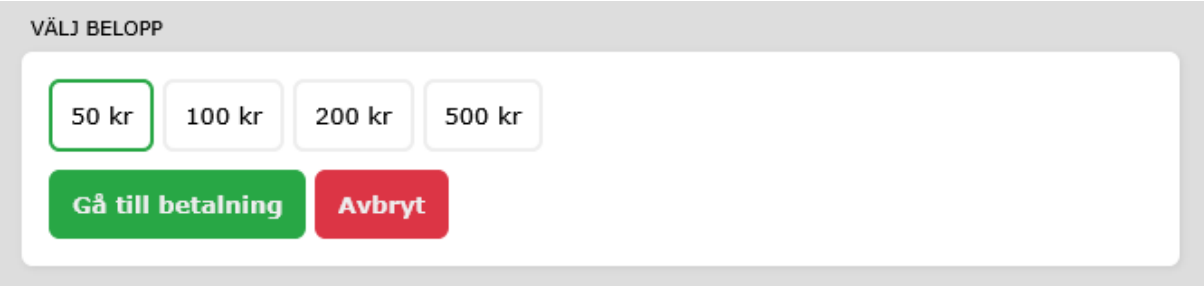
Under Säkerhet syns alla inloggningar på ert konto.
Här kan ni se senaste aktivitet och även logga ut vissa eller alla inloggningar.

Saldo

Ert aktuella saldo kan ses här. Här fyller ni också på ert saldo samt kan se historik över vad som debiterats.



För att sätta in pengar trycker ni på ”Gör en insättning”.



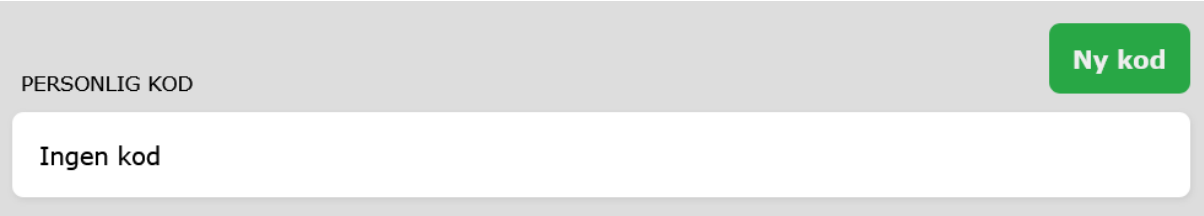
Välj en summa och tryck ”Gå till betalning”.
Ni får då välja betalsätt och bekräfta betalning.

OBS: Insatta pengar kan i normalfallet inte återbetalas.

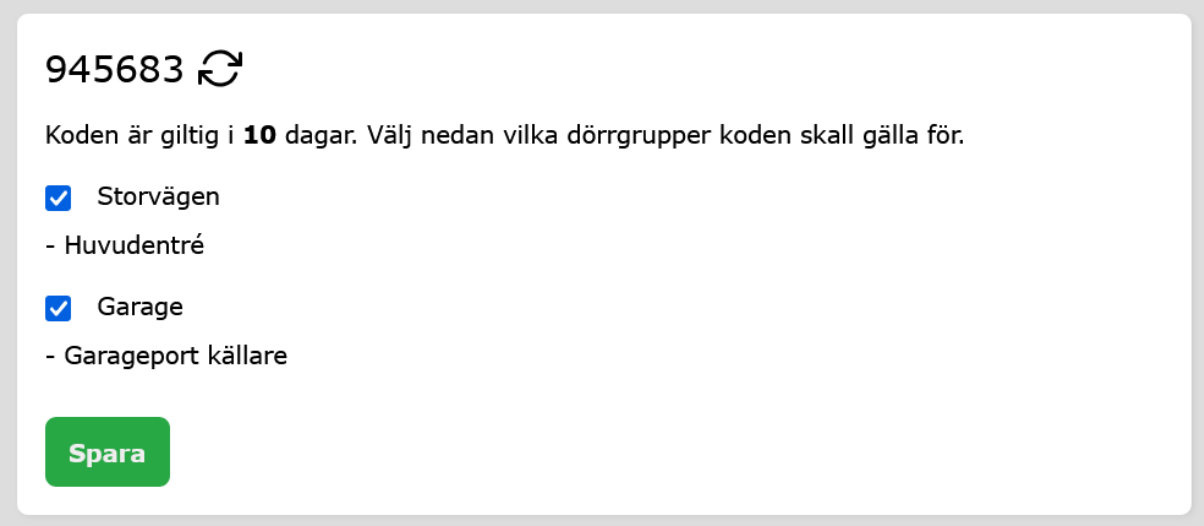
Skapa personliga koder

Ni kan skapa tillfälliga personliga dörrkoder för att dela ut till personer som behöver åtkomst. Ni är ansvarig för vilka som använder dessa koder.

Gå till **Inställningar -> Nycklar**



Tryck på **Ny kod**.



Ni slumpar fram en ny kod genom att trycka på pilarna.
Välj vilka dörrar som koden ska gälla till och tryck på **Spara**.

Ni kan alltid ta bort en Personlig kod själva innan den gått ut.