CASTOR
FÖRVALTNINGS AB CASTOR

PROTOKOLL - ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Protokoll fört vid ordinarie föreningsstämma med medlemmar

i Brf.....Prinsessan.....

den.....19 maj 2026.....

1. **Stämmans öppnande och upprättande av förteckning över närvarande medlemmar**

   Stämman öppnas av den person som styrelsen utsett. Denne behöver ej vara medlem i föreningen.

Kommentar § 1

Närvaroförteckning upprättas antingen genom anrop från medlemsförteckningen eller genom cirkulation av närvarolistan för påskrift. Röstlängd kan lämpligen upprättas först vid behov, d v s om någon fråga blir föremål för omröstning.

2. **Val av stämmoordförande**

   Till ordförande under stämman valdes .....Malin Ekelöf (Castor).....

3. **Anmälan av ordförandes val av sekreterare**

   Till sekreterare under stämman utsåg ordförande.....

   .....Anette Salomonsson (Castor).....

4. **Fastställande av dagordningen**

   Dagordningen godkändes.

5. **Val av två protokolljusterare**

   Att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes

   1. .....Sohaq Mirza.....
   2. .....Margareta Vern.....

CASTOR
FÖRVALTNINGS AB CASTOR

6. Frågan om kallelse till stämman behörigen skett

Beslutades att kallelse till stämman skett i behörig ordning.

Kommentarer §6

Kallelse skall enligt stadgarna ske senast två veckor före ordinarie stämma

7. Årsredovisning

Styrelsens årsredovisning för år.....2025.....
med balansräkning samt resultaträkning,
genomgicks och lades till handlingarna.

Kommentarer §7

Kopia av årsredovisningen skall enligt stadgarna finnas tillgänglig senast två veckor innan stämman. Stämman kan lämpligen besluta att uppläsning ej behöver företas.

8. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse för år .....2025.....
föredrogs och lades utan erinran till handlingarna

9. Fastställande av resultat- och balansräkning

Stämman beslutade att fastställa resultat- och balansräkningen.

10. Årets resultat

Stämman beslutade att anta styrelsens förslag
till resultatdisposition.

Kommentarer § 10

Framgår av årsredovisningen sid 3.

11. Ansvarsfrihet för styrelsen

Stämman beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet
för den tid vilken årsredovisningen omfattar i enlighet
med revisorns rekommendation

Kommentarer § 11

Ansvarsfrihet kan avse endast vissa styrelseledamöter.

12. Arvode

Beslöts att följande arvoden skulle utgå för tiden intill dess nästa ordinarie föreningsstämma hållits:

1. Till styrelsen.....271.235 kr samt en pott på.....
100 000 kr att kunna delas ut för arbetsinsatser
(specificera ev uppdelning av fast arvode och arvode per möte) för styrelse och
2. till revisorn skäligt arvode efter ingiven räkning medlemmar.

CASTOR
FÖRVALTNINGS AB CASTOR

13. Val av styrelseledamöter och suppleanter

Kommentarer § 13

Minst 3 och högst 5 ordinarie ledamöter, samt minst 1 och högst 4 suppleanter, eller enligt föreningens stadgar.

Vid härefter företaget val av ordinarie ledamöter för ett/två år, valdes enhälligt:

Mike Fridström ..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

Åsa Lundh ..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

Följande ledamöter valdes på 2 år föregående stämma och har ett år kvar av sin mandatperiod:

Donna Helander

Kay Vatanserver

John Douglas

och val av suppleanter för ett år:

Jan Falke ..... Filip Hallberg

Noor Al-Najafi .....

14. Val av revisorer

Till revisor/er valdes ..... FSS 2 redovisning & revision AB

och till revisorssuppleant/er .....

CASTOR
FÖRVALTNINGS AB CASTOR

15. Ev. val av valberedning

Valdes... Jessica Sundh Borrfors
Irene Ek

16. Övriga anmälda ärenden (vilka angetts i kallelsen)

Motion ang. insyn i föreningens ekonomi bifalles.
Motion om återöppnande av grörsoprum avslogs.

17. Avslutande

Kommentarer § 17

Protokollet skall senast inom tre veckor vara hos styrelsen tillgängligt för medlemmarna (20§)

Ordförande förklarar stämman avslutad.
Vid protokollet:

sekreterare

stämmoordförande

Justerare:

Justeringsman 1

Justeringsman 2

Närvarolista/Röstlängd

Förteckning över närvarande medlemmar vid föreningsstämma

Brf: Prinsessan Datum för stämma: 19/5 2026

Lgh nr	Namn	Adress	
188	Micke Fridström	Spelvägen	19
161	Irene Ek	-11-	9 (ej röst)
94	John Douglas	-11-	3 Fullmakt dessica
97	Kay Vatandoever	-11-	3 Svedh Borrfors
C120	Bernt Lundgren	-11-	5
174	DONNA HELANDER	SPELVÄGEN	13
1116	Yvonne Lindahl 09	-11-	1
16	Margareta Vera	Spelv.	1
106	Bm Lindström	Spelv	5
183	Sohag Mirza	Spelvägen	17
4	Ulrika Lindberg	Spelvägen	1
21	Elizebeth Castañeda	Spelvägen	1
B101	MIKAEL KROL	SPELVÄGEN	3/STR
24	Lena Ljungqvist	Spelvägen	1
72	Margareta Bergman	-11-	3
161	Pelle EK	Spelv. 9	3
193	Christina Gudegård	-11-	21
195	Åsa Lundh	Spelv. 21	
42	ROLF Lindberg	Spelv. 1	
197	Monica Lundqvist	Spelväg 21	III
(198	Jan Falke	Spelv. 21)	Fullmakt (Jan Falke ej närvarande.)
79	Sebastian Falke	Spelv.	för Jan
1	Vivan Söderbäck	Spelv 1,	
110	Veronica Billjam	Spelvägen	5

Om denna närvarolista fastställs som röstlängd av föreningsstämman, ska den bifogas till stämmoprotokollet.

Närvarolista/Röstlängd

Förteckning över närvarande medlemmar vid föreningsstämma

Brf: Prinsessan Datum för stämma: 19/5 2026

Lgh nr	Namn	Adress
1401	Noor Al-najafi	Spelvägen 3
1401	Laith Ukra	Spelvägen 3
1102	Milan Jovanovic	Spelvägen 19
193	Antonio Yudego	Spelvägen 21
1017	Fredrik Nordlund	

Om denna närvarolista fastställs som röstlängd av föreningsstämman, ska den bifogas till stämmoprotokollet.

27 + 2 29 närvarande

Motion till bostadsrättsföreningen Prinsessans föreningsstämma i maj 2026

Löpande insyn i föreningens ekonomi och planering

Bakgrund

Vår bostadsrättsförening ägs gemensamt av medlemmarna. För att medlemmarna ska kunna ta ett aktivt och informerat ägaransvar krävs rimlig löpande insyn i föreningens ekonomi, planering och verksamhet under året.

Idag begränsas insynen i praktiken främst till årsredovisningen och information vid föreningsstämman. Denna information är ofta flera månader gammal när den når medlemmarna och ger därför begränsade möjligheter att följa föreningens utveckling löpande.

I många föreningar tillämpas numera en princip om kontinuerlig transparens, där centrala rapporter och planeringsdokument görs tillgängliga för medlemmarna under året. Detta bidrar till ökat förtroende, bättre beslutsunderlag och minskad risk för oväntade ekonomiska förändringar.

Ett stämmobeslut skapar tydlighet och förutsägbarhet kring vilken insyn medlemmarna kan förvänta sig framöver. I avsaknad av ett stämmobeslut om informationsdelning riskerar informationsnivån att variera över tid och mellan olika styrelser.

Syfte

Syftet med denna motion är att stärka medlemsinsynen och skapa långsiktig stabilitet, utan att inskränka styrelsens ansvar eller handlingsfrihet.

Om arbetsinsats

Den information som avses i denna motion tas normalt redan fram inom ramen för föreningens löpande ekonomiska förvaltning, bokföring och planering. Förslaget innebär därför i första hand att befintligt material görs tillgängligt för medlemmarna, inte att nya rapporter behöver produceras.

I moderna ekonomisystem och styrelseverktyg kan rapporter enkelt exporteras eller delas digitalt, vilket innebär att transparensen kan uppnås med mycket begränsad administrativ insats.

Om den efterfrågade informationen inte redan finns tillgänglig skulle det kunna indikera behov av förbättrad intern uppföljning, eftersom en fungerande förvaltning normalt förutsätter löpande kontroll över ekonomi, likviditet och planerade åtgärder.

Ökad transparens kan dessutom minska behovet av enskilda frågor, informationsutskick och missförstånd, vilket på sikt kan minska styrelsens arbetsbelastning.

Yrkande

Jag föreslår att föreningsstämman beslutar:

att föreningen ska tillämpa en princip om löpande transparens gentemot medlemmarna,

att centrala ekonomiska rapporter ska göras tillgängliga för medlemmarna regelbundet under året, exempelvis resultatrapport, balansrapport, likviditetsöversikt samt budgetuppföljning eller motsvarande sammanställning,

att aktuell underhållsplan samt information om planerade större åtgärder ska göras tillgängliga för medlemmarna,

att övergripande nyckeltal eller uppgifter om föreningens verksamhet ska lämnas i den mån sådana uppgifter är relevanta,

att informationen tillhandahålls, exempelvis genom befintliga rutiner och kommunikationskanaler,

att styrelsen ges frihet att utforma presentationen på ett praktiskt ändamålsenligt sätt, så länge principen om löpande insyn och tillräcklig detaljeringsgrad upprätthålls,

att undantag gäller för personuppgifter, individuella ärenden, uppgifter som omfattas av sekretess enligt lag eller avtal samt information av känslig karaktär eller rättsliga processer,

att sådana undantag ska tillämpas restriktivt.

Motivering

Föreningens ekonomi och förvaltning påverkar direkt varje medlems boendekostnad och bostadens värde. Löpande insyn är därför en naturlig del av ett modernt och ansvarsfullt föreningsstyre.

Underhållsplaner är standarddokument i bostadsrättsföreningar och används även i kontakter med banker, revisorer och vid överlåtelser. Tillgång till dessa bidrar till långsiktig planeringsförståelse och minskar risken för överraskande kostnadsökningar.

Beslutet syftar till att stärka ägarnas möjlighet att följa förvaltningen av deras gemensamma tillgångar och inte till att detaljstyra styrelsens arbete.

En transparent informationskultur bidrar till förtroende, stabilitet och långsiktig hållbarhet för föreningen.

Jan Falke, 26 februari 2026

Svar till motion

Löpande insyn i föreningens ekonomi

Hej Jan,

Tack för din motion inför kommande föreningsstämma 19 maj 2026.

Styrelsen håller med och tycker att förslaget är bra och genomförbart.

Vi bifaller alltså din motion.

Hälsningar,

Styrelsen genom Jessica

Motion om återöppnande av grovsoprum

Bakgrund

Föreningens grovsoprum stängdes tidigare på grund av misskötsel. Behovet av en fungerande lösning för grovavfall kvarstår dock.

Sedan grovsoprummet stängdes har möbler och annat större avfall istället placerats i hisshallar samt vid ordinarie sopsortering. Detta tyder på att nuvarande ordning inte fungerar optimalt och att behovet av en tydlig och praktisk lösning för hantering av grovavfall finns kvar.

Den nuvarande situationen påverkar ordningen i våra gemensamma utrymmen och kan även innebära en ökad risk om utrymningsvägar blockeras.

Jag har varit i kontakt med andra medlemmar i föreningen och 10 medlemmar har uttryckt stöd för att frågan tas upp och behandlas på föreningsstämman.

Förslag

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag att föreningen återöppnar grovsoprummet för att säkerställa en fungerande och ordnad hantering av grovavfall.

För att undvika tidigare problem bör styrelsen samtidigt ta fram tydliga ordningsregler för användningen, exempelvis genom klara riktlinjer för vad som får lämnas, information till medlemmarna samt andra åtgärder som bedöms lämpliga.

Syftet är att skapa en långsiktigt hållbar lösning som förbättrar trivsel, säkerhet och ordning i föreningens gemensamma utrymmen.

Yrkande

Jag yrkar att föreningsstämman beslutar att grovsoprummet ska återöppnas samt att styrelsen ges i uppdrag att säkerställa en fungerande och hållbar hantering av grovavfall genom tydliga ordningsregler.

Karolina Jernaker

Lgh 1506

Svar till motion

Hej Karolina,

Här kommer styrelsens yttrande över din motion angående återöppnande av grovsoprum.

Föreningen har en historik och erfarenhet med grovsoprum. Den missbrukades i form av det slängdes miljöfarligt avfall, elektronik, vitvaror etc som ej är tillåtet. Detta ökar föreningens kostnad då vi måste ta hand om det. Felaktigt sorterat avfall kan innebära risker.

Styrelsens förslag till beslut är att styrelsen rekommenderar stämman att avslå motionen.

Hälsningar,

Styrelsen

Brf Prinsessan