

**Versie 01/01/2025**

## **Richtlijnen voor gebruikers van het parochiaal ontmoetingscentrum De Caproen**

Breendonkiaan 2a, 8450 Bredene-Sas  
[www.bredenevuurtoren.be/parochiezalen](http://www.bredenevuurtoren.be/parochiezalen) - [decaproen@hotmail.com](mailto:decaproen@hotmail.com)

Alle info, boekingen en afspraken via:

### **Parochiaal Ontmoetingscentrum De Caproen**

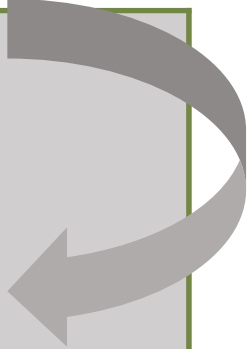
Breendonkiaan 2a, 8450 Bredene

059 23 68 06

[decaproen@hotmail.com](mailto:decaproen@hotmail.com) - [www.bredenevuurtoren.be/parochiezalen](http://www.bredenevuurtoren.be/parochiezalen)

#### **openingsuren:**

maandag:	9 tot 11.30 uur	16.30 tot 18 uur
woensdag:	9 tot 11.30 uur	
donderdag:		16.30 tot 18 uur



#### **In geval van nood en/of technische storing:**

Johan Vervaeke, coördinator, 0499 43 43 64 *(niet voor info of boekingen)*

De Caproen is een parochiaal centrum. Ze volgt een christelijke, rooms-katholieke visie, maar stelt zich pluralistisch op tegenover haar bezoekers en centrumgebruikers. Heel wat verenigingen vinden hier onderdak. Zo wil het parochiaal centrum een sociale rol spelen binnen haar buurt in respect voor ieders overtuiging en levensbeschouwing.

Dit parochiaal centrum maakt deel uit van de vzw Parochiale Ontmoetingscentra Decanaat Oostende (vzw PODO) met als voorzitter deken Bart Lagrange, Dekenijstraat 10 - tel. 059 70 17 19 - [dekenijoostende@hotmail.be](mailto:dekenijoostende@hotmail.be)

## Accommodatie

### Grote zaal

Deze zaal heeft een volledig ingerichte keuken (oven, elektrisch fornuis, microgolf, vaatwasser) en bar met frigo's. Er zijn **30 tafels en 120 stoelen** aanwezig. De totale (staande) capaciteit gaat **tot 500 mensen**. Verder zijn er **6 receptietafels** en **2 kinderstoelen** aanwezig. Deze zaal is mits het respecteren van de veiligheidsvoorschriften goedgekeurd voor dansfeesten.

### Kapelzaal

De kapelzaal is op de eerste plaats een vergaderruimte. Ook kleinere (familie)feesten kunnen er plaatsvinden. Capaciteit: max. **50 mensen**. Er is een keukentje met frigo, elektrisch fornuis, vaatwasser, microgolf, ... Verder zijn er **3 receptietafels** en **2 kinderstoelen** aanwezig. Aanpalend is er een omheind voortuintje.

### Bezinningsruimte

Deze (stille) ruimte kan ook aangevraagd worden. Prijs overeen te komen. Enkel toegankelijk via de buitentrap.

### Speelplein

Het speelplein is **vrij toegankelijk** van zonsopgang tot zonsondergang. Het werd in 2005 uitgeroepen tot buitengewone buurt door de Koning Boudewijnstichting. Dit avontuurlijke speelplein wordt onderhouden door de gemeente Bredene.

### Petanqueterrein

We beschikken over een petanqueplein met vijf velden dat tegen een kleine meerprijs kan aangevraagd worden.

## Servies

- Voor alle dranken in onze bar zijn glazen voorzien.
- Er zijn platte borden, soepborden, dessertborden, koffieborden, bestek (mes, vork, lepel, koffielepel), koffietassen, wijnglazen, fluitglazen, suikerpotjes, melkkannetjes, aanwezig voor gebruik voor ongeveer **120 personen** (grote zaal) en voor **50 personen** (kapelzaal).
- **Keukengerei brengt u zelf mee. Kookpotten en pannen zijn niet aanwezig.**
- **U zorgt zelf voor keukenhanddoeken en vaatdoeken.**

## Koffie

### Per zaal

- zijn er **2 koffiepercolators** aanwezig (voor **60 tassen**) en **1 koffieapparaat met pads (tot 14 tassen)**. *Koffie wordt afgenomen via De Caproen.*
- Er is een **waterkoker** beschikbaar (thee zelf mee te brengen).
- Er zijn **voldoende grote thermossen** beschikbaar.

## Poetsmateriaal

- **Wij verzorgen het poetsen van de vloer en de toiletten.** Uitvegen, hardnekkige plekken, afval en opruimen is voor de gebruiker!
- Er is poetsmateriaal voorzien. Veegborstels, trekkers, dweilen, poetskar met zwabbers, stoffer en blik.
- Er is per activiteit **één vuilniszak** (van de gemeente Bredene) en **één PMD-zak** voorzien. Extra zakken kunnen op aanvraag bekomen worden.
- Alle restafval wordt verzameld in het containerparkje op het terrein.
- **Toiletpapier en handdoekpapier is voldoende aanwezig.**

## Diversen

Extra tafels en stoelen en ander materiaal kunnen aangevraagd worden bij de technische dienst van de gemeente Bredene: <https://www.bredene.be/digitaal-loket>  
Er is een vaste **muziekinstallatie** met radio/cd-speler en bluetooth aanwezig in de grote zaal en in de kapelzaal. Er is een aansluiting voorzien voor laptop en gsm. Deze toestellen dienen enkel voor rustige achtergrondmuziek.

## Boekingen & facturatie

*Het boeken van de zalen kan enkel door langs te komen op het secretariaat (openingsuren zie eerste blad). De boeking ligt definitief vast na het ondertekenen van de overeenkomst en **het betalen van het voorschot**. In uitzonderlijke gevallen kan een optie genomen worden op de zaal.*

Via <http://www.bredenevuurtoren.be/parochiezalen/> kan u kijken of de zalen beschikbaar zijn.

Ten laatste **10 dagen vóór de activiteit** geeft u de **bestelling van de dranken** door. Dit kan op het secretariaat, telefonisch of per e-mail.

De  **sleutel** kan u komen afhalen **in de week vóór de activiteit** tijdens de openingsuren van het secretariaat.

Na afloop van de activiteit ontvangt u een **factuur** via e-mail met de gemaakte kosten o.a. drankverbruik en verwarmingsonkosten. Mogelijks kunnen er ook extra poetskosten of schadevergoeding aangerekend worden.

Gelieve daarna de betalingstermijn te respecteren. Bij wanbetaling zien wij ons genoodzaakt uw dossier door te geven aan onze raadsman met de opdracht de inning via gerechtelijke weg verder te zetten met alle kosten ten uwen laste.

## Frisdranken, bieren en koffie dienen afgenomen te worden van De Caproen.

Wijnen en (alcoholische) aperitief mogen meegebracht worden. Ons centrum heeft geen vergunning voor het schenken van sterke dranken. Het is dan ook **niet toegelaten** sterke dranken te schenken.

## Afspraken bij gebruik van het domein en onze zalen

Het niet naleven van een afspraak is een inbreuk op de overeenkomst en kan dus leiden tot het opschorten of het stilleggen van een activiteit.

Het volledige huishoudelijk reglement kunt u raadplegen op ons secretariaat of via <https://www.bredenevuurtoren.be/parochiezalen/>

- U bent op de hoogte van het noodplan (*hangt uit in de verschillende zalen*).
- Ons centrum is **rookvrij**. Buiten zijn asbakken voorzien.
- Vergeet niet vóór en na de activiteit het blad in de grote zaal en de kapelzaal in te vullen bij de gebruiksteller van de verwarming.
- Binnen de zalen mogen geen toestellen op gas worden gebruikt. Friteuses en/of gasbekkens kunnen buiten onder het afdak bij de grote zaal of in het tuintje naast de kapelzaal.
- BBQ is mogelijk en kan gebeuren op de aangeduide plaats. Geen (smeulend) houtskool achterlaten na barbecue.
- Bij dansfeesten of grote evenementen gelden specifieke veiligheidsvoorwaarden opgelegd door de brandweer en de gemeente. In dit geval is het noodzakelijk een vergunning aan te vragen bij de gemeente.
- Er worden geen geluidsinstallaties buiten geplaatst zonder toelating.
- Er worden geen auto's op het domein geparkeerd. Een uitzondering voor mindermobiele chauffeurs kan worden gemaakt. Op zondag is het niet toegelaten om tussen 14.00 en 18.00 u. het terrein op en af te rijden. De Chiro houdt dan haar activiteit.
- Nooduitgangen worden steeds vrijgehouden.
- De veiligheidsafspraken voor het speelplein (*zie bord aan ingang speelplein*) gelden ook voor de zaalgebruikers. Hou er rekening mee dat het speelplein openstaat voor iedereen.
- Het speelplein is vrij toegankelijk voor iedereen (ook voor de gebruikers) overdag. Het speelplein is niet toegankelijk na zonsondergang!
- Indien u springkastelen of andere buitenactiviteiten wenst te organiseren, bespreekt u dit steeds met de boekingsverantwoordelijke (059 23 68 06). Hiervoor gelden bijzondere plaatsingsnormen. (K.B.28/03/2001)
- Versiering wordt bevestigd aan de punten die hiervoor voorzien zijn. Punaises in het houtwerk, spelden in gordijnen, kleefband op muren en meubilair kunnen echt niet! Herstellingskosten zullen worden aangerekend!
- Voor sommige activiteiten met risico kan De Caproen (professionele) security eisen.
- Indien u als laatste na zonsondergang het terrein verlaat, dient de poort aan de straat gesloten te worden. Overdag blijft de grote poort dicht, enkel het voetgangerspoortje is open. Enkel om te lossen en te laden kunt u de poort even open zetten. Bij in- en uitrijden steeds poort sluiten.
- Op het domein mag niet overnacht worden.

## Prijzen (aangepast 01/01/2025)

(externe gebruikers)	grote zaal	kapelzaal
(vorming, voordracht, sport, vergadering, tentoonstelling)	€ 100	€ 50
<u>externe gebruikers</u>		
verenigingen	€ 250	€ 190
familie- & andere feesten commerciële activiteiten	€ 310	€ 240
Verwarming	<i>volgens verbruik</i>	<i>volgens verbruik</i>

Organiseert u een evenement, feest of fuif met concert of DJ, dan hebt u een licentie nodig van Unisono.

**Elektriciteit en water, alsook het poetsen van de zalen, zijn inbegrepen in de prijs. Verwarming wordt in rekening gebracht volgens het verbruik naar rata van €1,50/m<sup>3</sup>.**

### Eventueel bijkomende kosten

- Extra kosten elektriciteit kunnen aangerekend worden bij grootverbruik naar rata van € 0,791/kWh (bv. grote klank- en/of lichtinstallaties, elektrische friteuses, ...). Ook water kan bij bepaalde activiteiten aangerekend worden naar rata van € 5,75/m<sup>3</sup>
- Bij een grote drankbestelling wordt een drankvoorschot gevraagd van 50% van het totaalbedrag.
- Indien de zaal vrij is de dag voordien, kan u de zaal desgewenst klaarzetten na afspraak. Indien u de zaal wenst te reserveren voor twee dagen betaalt u de gewone gebruiksprijs per dag.
- Schade wordt vanzelfsprekend extra aangerekend.
- Extra poetskosten: als we constateren dat de zaal niet naar behoren opgekuist is, kan een meerprijs gevraagd worden voor extra poetskosten naar rata van € 10,50/per uur

**Bij het afhalen van de sleutel ontvangt u een checklist. Controleer deze lijst bij het einde van de activiteit en vermijd zo extra kosten!**

## Drankprijzen

(drank met uitzondering van wijn en (alcoholische) aperitief af te nemen van De Caproen)

### Aangepaste prijzen (01/01/2025)

Artikel	Eenheidsprijs (BTW incl.)
Chaufontaine plat 25cl	€ 0,68
Chaufontaine bruis 25cl	€ 0,68
Chaufontaine plat 1L	€ 2,17
Chaufontaine bruis 1L	€ 2,17
Coca Cola 20cl	€ 1,19
Coca Cola ZERO 20cl	€ 1,16
Coca Cola 1L	€ 4,72
Coca Cola ZERO 1L	€ 4,67
Lipton Ice Tea 25cl	€ 1,14
Ordal Sinaasappelsap 1L	€ 4,47
Schweppes Tonic 25cl	€ 1,60
Tönissteiner Citron 25cl	€ 1,25
Tönissteiner Orange 25cl	€ 1,25
Tönissteiner Vruchtenkorf 25cl	€ 1,57

Jupiler 25cl	€ 1,34
Jupiler 0,0% 25cl	€ 1,29
Carlsberg 25cl	€ 2,13
Duvel 33cl	€ 2,54
Kriek Mort Subite 25cl	€ 2,41
Leffe blond 33cl	€ 2,68
Leffe bruin 33cl	€ 2,68
Sportzot 0,0% 33cl	€ 2,49
Westmalle tripel 33cl	€ 2,63
Koffie Miko 65gr (13 tassen)	€ 3,14
Koffie Miko 250gr (30 tassen)	€ 9,50
wijnglazen (per 24)	
fluitglazen (per 40)	

#### *mag je zelf meebrengen*

- thee
- suiker
- melk
- wijn / aperitief

### Prijzen bij breuk of verlies

verloren leeggoed fles groot	€ 0,20
verloren leeggoed fles klein	€ 0,10
wijnglas / fluitglas	€ 2,00
tas	€ 2,00
ondertas	€ 2,00
dessertbord	€ 2,00
plat bord	€ 2,00
diep bord	€ 2,00
mes / vork / lepel / koffielepel	€ 2,00
suikerkom	€ 2,00
melkkannetje	€ 3,00
glazen kan	€ 4,00