

HUISHOUDELIJK REGLEMENT editie 1/01/2023

BRASSCHAATSE REDDINGSCLUB vzw

Ondernemingsnummer 453.228.045

Opgericht 3 juni 1994 te Peutie

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Brasschaatse Reddingsclub vzw (hierna: 'de vereniging') is opgericht op . 3 juni 1994 en is gevestigd te Antwerpenlei 18 te 2930 Brasschaat.
2. De administratieve zetel is gevestigd in Antwerpenlei 18 te 2930 Brasschaat
3. De vereniging is samengesteld uit drie onder-secties nl. De Militaire Reddingsclub (afgekort MIRC) en de Brasschaatse Reddingsclub (afgekort BRC) en de K9 lifesavingclub Brasschaat (K9LCB)
4. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 2 Doel

De vereniging heeft tot doel het bevorderen van de sport in het algemeen en het reddend zwemmen en de reddingsport in het bijzonder, dit alles in de breedste betekenis van het woord en door middel van alle activiteiten die daarmee verband kunnen houden. Daarenboven verbindt de vereniging zich ertoe zichzelf en haar leden aan te sluiten bij de REDFED waarvan ze de doelstellingen onderschrijft.

Artikel 3 Leden

De vereniging bestaat uit: effectieve leden, toegetreden leden, steunende leden en ereleden. Onder toegetreden leden wordt begrepen zij die hun lidmaatschap/contributie op een correcte manier hebben voldaan. Het Bestuursorgaan kan uit deze groep van toegetreden leden een effectief lid coöpteren. Effectieve leden dienen minstens 18 jaar te zijn en hebben stemrecht op de algemene ledenvergadering na aanvaarding door de algemene ledenvergadering.

Artikel 4 Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en Rijksregister nummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de REDFED.
4. Samen met het aanmeldingsformulier brengen de nieuwe leden een medisch formulier binnen bij de secretaris. Medisch formulier dient te worden onderschreven door een arts.
5. Competitieve leden brengen bij voorkeur jaarlijks (nov-dec-jan) een medisch formulier binnen bij de secretaris voor ze aan competitie mogen deelnemen.
6. De Algemene ledenvergadering bepaald de maximum grote van de lidmaatschapsbijdrage die voor elke sectie verschillend kan zijn. De lidmaatschapsbijdrage wordt opgevraagd eind november van het lopende jaar. De betaling ervan verloopt op 10 /12, een eerste herinnering kan verstuurd worden met een verlenging tot betaling tot 31/12. Een tweede herinnering met een administratieve meer kost van 25,00€ wordt verzonden de 10^{de} januari met laatste kans op hernieuwing tot 30 januari van het jaar volgend op werkingsjaar.
7. Het niet tijdig hernieuwen van het lidmaatschap (voor 31 januari volgend op het werkingsjaar) houd in dat het lid van ambtswege geen deel meer uitmaakt van de vereniging.

8. De differentiatie der lidgelden zal jaarlijks gepubliceerd worden via de officiële kanalen van de vereniging en vermeld in de notulen van de Algemene ledenvergadering.

Artikel 5 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid dienen zij de statuten en het huishoudelijk reglement te raadplegen via de website van de club en kunnen dit vrijblijvend downloaden.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan al de activiteiten van hun onder-sectie.
3. Effectieve leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene ledenvergaderingen. Enkel effectieve leden hebben stemrecht in de vereniging.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuursorgaan niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze binnen redelijke termijn te behandelen of te onderzoeken of te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, periode vastgelegd van 15 november tot 31 december.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.
9. Leden gedragen zich conform de gedragscode van de Vlaamse Reddingsfederatie vzw.

Artikel 6 Sancties.

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten en respect van/voor organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een sanctie welke aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende sanctie vanuit de vereniging op te leggen. Indien de sanctie bevestigd wordt door de algemene ledenvergadering en de sanctie bestaat uit een schorsing of definitieve verwijdering uit de vereniging zal er geen beroepsmogelijkheid meer bestaan.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de sanctie door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
4. Leden die een sanctie werd gegeven kunnen niet meer deelnemen aan de activiteiten van de vereniging, tenzij anders vermeld in de betekenis van de strafmaat.
5. Een lid met sanctie bekleed, kan altijd in hoger beroep gaan bij de federatie, vermits aangetekend schrijven naar deze, info de raad van bestuur van de vereniging, tenzij de sanctie een schorsing of definitieve verwijdering betreft.
6. De club verbindt zich ertoe de anti-dopingregels van de REDFED, de Vlaamse Regering en het WADA te volgen en zijn leden bij overtreding streng te sanctioneren. De sanctie hiervoor is een schorsing tot bewijs of tegenbewijs werd geleverd, indien feiten bewezen worden geacht zal het desbetreffende lid levenslang van wedstrijden worden geschorst en nooit meer voor onze vereniging kunnen participeren in competitie verband.
7. Bij alle andere overtredingen zal de raad van bestuur naar alle wijsheid en best vermogen een gepaste sanctie uitspreken. Bevestiging of nietigverklaring van deze sanctie komt van de algemene ledenvergadering.
8. Boetes voor ongerechtvaardigde afwezigheden tijdens wedstrijden vallen 100% ten laste van de atleet of bij minderjarigheid ten laste van de ouders.

Artikel 7 Clubkleuren (onder secties)

Het sport kledij van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: wit
- b. broek: rood
- c. club cap : rood-wit
- d. Elke onder sectie kan eigen logo en vlag voeren

Artikel 8 Het Bestuursorgaan

1. Het Bestuursorgaan bestaat uit een voorzitter, een secretaris, penningmeester en een lid.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuursorgaan vergadert tenminste eenmaal per semester volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuursorgaan zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.

Artikel 9 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris-Penningmeester
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - f. beheert de gelden van de vereniging;
 - g. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuursorgaan en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - h. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - i. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - j. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - k. Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid op vergaderingen en/of officiële vertegenwoordigen.

4. Lid

- a. Verantwoordelijk voor de competitieve sport binnen de vereniging
- b. Verantwoordelijk voor opvolging officials, trainers en bijscholingen ervan
- c. sponsoring

Artikel 10 Verkiezing van het Bestuursorgaan

De Kandidaturen voor het Bestuursorgaan dienen schriftelijk aan de secretaris te worden medegedeeld ten laatste 3 dagen voorafgaandelijk aan de algemene ledenvergadering. De kandidaturen worden ter stemming gebracht tijdens de algemene ledenvergadering door de voorzitter of de aangestelde verantwoordelijke door de algemene ledenvergadering. Teneinde verkozen te worden dient men een stemresultaat van 50%+1 te bekomen. De leden van het Bestuursorgaan worden verkozen in een legislatuur van 4 jaar of tot eerst volgende verkiezing.

Artikel 11 Kostenvergoedingen

Het bestuursorgaan is bevoegd, maar niet verplicht, om aan de leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Andere voordelen of wettelijke vergoedingen kunnen worden toegestaan aan de leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt ten voordele van de vereniging.

Artikel 12 Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Artikel 13 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 14 De website

De website wordt bijgehouden door een webmaster. Er is voor elke sectie een pagina.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van artikels en informatie op de website

Artikel 15 wedstrijden – trials

1. Alle leden mogen in zoverre ze conform de wedstrijdreglementering van de federatie in orde zijn, deelnemen aan de wedstrijden van hun keuze, mits akkoord van de hoofdtrainer.
2. De inschrijvingen gebeuren via de hoofdtrainer die de deelnemerslijst overmaakt aan de secretaris. De secretaris stuurt deze na controle door naar de federatie en de penningmeester.
3. Een meerderjarige begeleider, lid van de vereniging, begeleidt de sporters gedurende de ganse periode, inclusief de verplaatsing, zowel binnen als buitenland.
4. Alle competitieve leden dienen in orde te zijn met art 4 van dit huishoudelijk reglement.
5. Deelname aan Binnen –en buitenlandse competities kunnen enkel mits toelating van de raad van bestuur.
6. Voor alle buitenlandse competities wordt een bijkomende reisverzekering afgesloten; die ten laste van de deelnemers kan gelegd worden. Ouders van een minderjarige atleet verlenen schriftelijk toestemming.
7. Het bestuursorgaan kan minimum normen opleggen aan haar competitie leden alvorens ze mogen deelnemen aan wedstrijden in binnen of buitenland.
8. Tijdens de wedstrijden gedragen de leden zich volgens de deontologische code opgesteld door de federatie.
9. De wedstrijdlijsten worden opgesteld door de hoofdtrainer of clubsecretaris in samenspraak met de trainers.
10. K9LCB onder sectie leden kunnen deelnemen aan trials.

Artikel 16 Trainingen

1. Het bestuursorgaan bepaald het aantal trainingen – de duur en de data waarop ze plaatsvinden.
2. De kleedkamers zijn slechts ter beschikking 15 minuten voor de start van de trainingen.
3. De trainingen gaan door onder de leiding van een door de raad van bestuur aangestelde verantwoordelijke. Deze en alle andere trainers zijn in de voorgeschreven kledij.
4. De kleedkamers worden ordelijk achtergelaten na de trainingen – kledij wordt opgeborgen in een sporttas of rugzak. Waardevolle voorwerpen laat je best thuis. Het bestuur noch sportoase kunnen aansprakelijk gesteld worden voor gestolen, beschadigde of verdwenen voorwerpen.
5. Elk lid beschikt over een paar aangepaste zwemvliezen
6. Het dragen van de clubbadmuts is verplicht.
7. Overgangen van de ene naar de andere groep worden enkel door de hoofdtrainer toegestaan.
8. Minderjarige leden trainen NOOIT alleen! Altijd onder toezicht van een +18
9. Trainingen voor reddingshonden gaan door op een door de raad van bestuur goedgekeurde plaats.

Zwembadtrainingen : Elke keer als je in het zwembad komt doe je drie zaken :

- a. Bij het binnenkomen toon je de lidkaart met pasfoto aan de balie en mag je langs de toegang passeren.
- b. Bij betreden van het zwembadhal ga je naar de voorziene kleedkamer en kleeed je snel om.
- c. Daarna aanmelden in zwembad bij je trainer en je wacht rustig af tot de training van start gaat.
- d. De trainers registreren de aanwezigheden van hun zwemmers op de daartoe voorziene fiche.
- e. Bij problemen is de hoofdtrainer (gele armband) het aanspreekpunt voor ouders en zwemmers.
- f. Bij eventuele ongevallen, ziekte of andere problemen zal de hoofdtrainer de ouders op de hoogte brengen, hij is in het bezit van de ledenlijst met telefoonnummers.

“Het is verboden om naar het recreatie bad te gaan of rond te zwerven in het zwembad.”

“Opgelet Short of bermudabroeken zijn verboden in sportoase en we zwemmen altijd met clubbadmuts op!”

“Leden die niet meetraineren of stoppen met de training blijven in het zwembad, ze blijven de training volgen “.

Artikel 17 Trainers

1. Trainers kunnen enkel aangesteld worden door het Bestuursorgaan en bijgestaan worden door hulptrainers. De minimum leeftijd voor hulptrainers is 16 jaar – Trainers 18 jaar.
2. Het Bestuursorgaan stelt een **hoofdtrainer** aan, deze regelt de trainingen, stelt de planning op en houdt regelmatig een trainersvergadering om de trainingen bij te sturen. De hoofdtrainer kan worden uitgenodigd op het bestuursorgaan en is de spreekbuis tussen trainers-atleten-raad van bestuur. Tevens stelt hij de fiche voor de competitiewedstrijden op. Bij afwezigheid is de oudste trainer de hoofdtrainer.
3. De trainers dragen aangepaste kledij voor de trainingen
4. Het Bestuursorgaan bepaald de grote van de vrijwilligersvergoeding en/of de verplaatsingskosten in hoofde van het wettelijk maximum en de financiële mogelijkheden van de vereniging.
5. Kinderen van de trainers of bestuursleden kunnen vrijgesteld worden van de jaarretributie voor het zwembad. – Zij dienen wel het basislidmaatschap te voldoen.
6. Hulptrainers kunnen worden aangesteld door de hoofdtrainer en bevestigd door de ALV als trainers.
7. Trainers dragen de verantwoordelijkheid voor registratie, veiligheid en discipline in het zwembad
8. Bij afwezigheid of ziekte verviitigen de trainers in de eerste plaats de hoofdtrainer.
9. Minstens 1 der aanwezige trainers is in het bezit van een diploma Hoger redder en een recent bijscholingsattest.. Trainers nemen gratis deel aan de club bijscholingen hoger redder.
10. In het zwembad is er bij een niet sportieve probleemstelling steeds overleg waarbij in eerste instantie het bestuurslid dat aanwezig is de eindbeslissing neemt, daarna de hoofdtrainer en bij diens afwezigheid de oudste trainer.

Artikel 17 Sponsoring

Het bestuursorgaan kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 18 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 50% van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 15 dagen daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 50% van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na het verschijnen op de website van de vereniging.
3. Dit huishoudelijk reglement is en blijft ondergeschikt aan de wetgeving WVV en de meest recente publicatie statuten van de Brasschaatse Reddingsclub vzw.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 24 februari 2018.

“Het eerste huishoudelijk reglement werd van kracht op 31 maart 2013 om 00u01, dit om de leden de tijd te geven zich ernaar te richten en gedragen.” De volgende aangepaste edities hebben kracht zodra ze goedgekeurd worden door de algemene ledenvergadering en gepubliceerd via het officieel orgaan van de vereniging.”

Errata's aangebracht en goedgekeurd op de Algemene ledenvergadering van 12 februari 2017 te Wuustwezel.

Errata's aangebracht en goedgekeurd op de Algemene ledenvergadering van 24 februari 2018 te Wuustwezel.

Errata's aangebracht en goedgekeurd op de Algemene ledenvergadering van 21 mei 2022 te Brasschaat

Errata's aangebracht conform de publicatie Statuten 22/11/22 en de wetgeving WVV en goedgekeurd op de vergadering Bestuursorgaan dd. 11 dec 2022.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris