|  |
| --- |
| **Aanvraagformulier voor scholingsaanbieders t.b.v. accreditatie *Integrative Medicine* zorgverlener versie 21 juli 2020** |
| 1. **Algemene gegevens scholingsaanbieder (organisatie)**
 |
| **Naam organisatie:** |  |
| **Postadres:** |  |
| **Postcode en plaats:** |  |
| **Contactpersoon:** |  |
| **Telefoon:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **2. Algemene gegevens scholingsactiviteit** |
| **Naam scholingsactiviteit:** |  |
| **Geplande data scholingsactiviteit:** |  |

|  |
| --- |
| **2. Beantwoord onderstaande vragen per programmaonderdeel in het onderstaande schema:**-Een scholingsprogramma is opgebouwd uit één of meerdere programmaonderdelen. Uit welke programmaonderdelen bestaat de scholingsactiviteit?-Wat zijn de specifieke doelen van de programmaonderdelen van uw scholingsactiviteit? |
|  | Programmaonderdeel | Omschrijving programmaonderdeel | Leerdoelen | Competenties | Contacturen**[[1]](#footnote-1)** | Zelfstudie uren |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Voeg didactische informatie over uw scholingsactiviteit toe. Voeg informatie toe waarin ten minste de volgende onderdelen over de didactische werkwijze wordt toegelicht.** De didactische werkwijze (opbouw scholingsactiviteit, didactische vormen en uitvoering hiervan) |
|  |

1. De duur van een contactuur is 60 minuten. Inschrijftijd, koffie-, thee-, lunch- en dinerpauzes en borrels worden niet tot contacturen gerekend. [↑](#footnote-ref-1)