



## Stadgar för Västerås Bouleklubb

### § 1 Föreningens namn är Västerås Bouleklubb

Föreningens organisationsnummer är 802448-9984

Föreningens adress är Lugna Gatan 18, 721 36 Västerås

Föreningens firmatecknare är ordförande eller kassör

Dessa stadgar gäller om inte tvingande bestämmelser i Svenska Bouleförbundets stadgar föreskriver annorlunda.

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att bedriva tränings- och tävlingsverksamhet avseende boulespel i alla åldrar. Föreningen skall uppfylla sitt ändamål genom att arrangera denna verksamhet veckovis. Föreningen skall dessutom svara för utbildning och träningsarrangemang när så erfordras för egna medlemmar och/eller partnerorganisationer till föreningen.

### § 3 Föreningens har sitt säte i Västerås kommun Västmanlands län.

### § 4 Medlemskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar och regler samt erlägger de avgifter som föreningen fastställer. Utöver betalande medlemmar enligt ovan kan styrelsen utse hedersmedlemmar.

### § 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

### § 6 Styrelsen består av ordförande, 5-9 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig

vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Avgår ledamot före mandattidens utgång ska vederbörande snarast ersättas för den tid som återstår t o m nästa årsmöte.

### § 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida ej annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt ange årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret. Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Styrelsen är beslutsför då minst fem ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning. Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassören var för sig



### **§8 Räkenskaper**

Räkenskapsår är kalenderår. Styrelsen årsredovisning ska överlämnas till föreningens utsedda revisor senast två veckor före föreningens årsmöte.

### **§9 Revisorer**

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av på årsmötet utsedd revisor. Revisorn ska senast en vecka före årsmötet avge sin revisionsberättelse

### **§10 Årsmöte**

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen senast sista mars på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar senast tre veckor före ordinarie årsmöte och senast två veckor före extra årsmöte. Motioner ska lämnas in senast tre veckor innan årsmötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse ( balans- och resultat-berättelse) för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
7. Revisionsberättelse för verksamhets- räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgifter
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för de kommande verksamhets- räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av ett år.
12. Val av övriga styrelseledamöter samt ev. suppleanter för en tid av två (2) år.
13. Val av revisor samt suppleant för en tid av ett år
14. Val av valberedning, 2 ordinarie och 1 suppleant för en tid av 1 år  
Valberedningen skall i god tid före årsmötet, senast 4 veckor innan, ta fram förslag på kandidat till ordförandeposten och kandidater till de vakanta platserna i styrelsen.  
Förslag på revisor och revisorssuppleant skall föreslås.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
16. Information till medlemmarna

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.



### **§11 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 del av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

### **§12 Rösträtt**

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud.

### **§13 Beslut, omröstning och beslutsmässighet**

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs efter omröstning.

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas såvida dessa stadgar ej föreskriver annat med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärder för vilket denne är ansvarig inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **§14 Regler för ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

### **§15 Utträde**

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

### **§16 Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 14 dagar efter beslutet.



### **§17 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte eller välgörande ändamål.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.

### **§18 Värdegrund för jämlikhet och demokrati**

Alla personer är välkomna i vår förening som medlemmar eller som deltagare i Våra arrangemang oavsett religiös tillhörighet, kön eller politisk tillhörighet.

Föreningens beslut ska baseras på vedertagna demokratiska villkor.

Vår policy för jämlikhet och demokrati ska vara vägledande för vår verksamhet och våra beslut .

### **§19 Trygg samvaro och idrottsutövning**

Inom föreningens verksamhet får ej mobbning, trakasserier, våld och sexuella övergrepp existera.

Vid upptäckt av mobbning, trakasserier ska omgående styrelsen underrättas.

Vid våld eller sexuella övergrepp ska styrelsen informeras skyndsamt och snarast kalla på ett extra styrelsemöte för information och beslut om åtgärder som tex en polisanmälan och/eller rapportering till annan myndighet. Vid denna typ av händelse ska även särskilt beslutas om en utslutning i föreningen och dess verksamhet bör genomföras.

Styrelsen ska även besluta om de eventuella nödvändiga åtgärder som bör sättas in för att stödja brottsoffren och assistera dem att få den vård som bedöms erfordras.