



- Përgatit dokumentacionin e nevojshëm për komisionet e ndryshme përfshirë komisionet ankimore dhe disipinore;.....10%
- Kryen edhe detyra tjetër sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve normative të miratuara nga Këshilli të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi dhe përgatitë raportet javore të punës;.....10%

**Niveli i përgjegjësishë financiarë:** (p.sh. buxheti për të cilin është përgjegjëse pozita përkatëse, niveli i autorizimit për shpenzime)

- **Sipas legjislacionit në fuqi**

- Shkathësitë e kërkuara:** (afësitë dhe shkathësitë që kërkojnë për këtë vend pune)
- Njohuri dhe përvojë në fushën e burimeve njerëzore.....E nevojshme;
  - Shkathësi në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim.....E nevojshme;
  - Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.....E nevojshme;
  - Afësi për përbushje të detyrave dhe punëve nën presion;.....E nevojshme;
  - Fleksibilitet ndaj organizimit, mbikëqyrjes së punës dhe zgjidhjes së problemeve.....E nevojshme;
  - Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel);.....E nevojshme;

- Kualifikimet arsimore, profesionale dhe përvoja e punës:** (kualifikimet dhe përvoja që kërkojnë për këtë vend pune)
- Diplomë universitare të vlefshme në Kosovë në ndonjë nga fushat: Juridik, Administratë Publike, Ekonomik.....E nevojshme;
  - Së paku një (1) vit përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.....E nevojshme;

**Pozita: 11:**

**Titulli i pozitës së punës: Zyrtar për statistika;**

**Institucioni:** Njësia për Inspektim Gjyqësor/ KGJK: - 2 (dy) pozita; Gjykata Komerciale: - 1 (një) pozitë;

**Kategoria Funktionale:** Profesional; **Profesional 2**  
**Grada e Vendit të Punës:/ Koefficienti:** Klasa J-Grupi J16-Koefficienti 5.3/ (638.00€)  
**Lloji i Vendit të Punës:** pa afat të caktuar, me orar të plotë  
**Departamenti/Divizioni/Njësia:** Zyra për Statistikë / NJJGJ/ Zyra për Menaxhimin e Lëndëve / Gjykatë  
**Raportoni tek:** i përgjigjet dhe i raporton Drejtorit të Zyrës për Statistikë / NJJGJ/ Zyra për Menaxhimin e Lëndëve / Gjykatë  
**Vlerësimi i performancës:** nga Drejtori i Zyrës për Statistikë / NJJGJ/ Zyra për Menaxhimin e Lëndëve / Gjykatë  
**Vendndodhja:** Këshilli Gjyqësor i Kosovës / Gjykatë/  
**Procedura e aplikimit:** Konkurs i Jashtëm  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Pa Afat – përfshi periudhën provuese gjashtë (6) muaj  
**Arsyeja e rekrutimit:** plotësim i pozitave të lira sipas Vendimit KGJK.nr.483/2024 datë 27 dhjetor 2024

**Qëllimi i vendit të punës:** (përshkrim i shkurtër i qëllimit të pozitës dhe çka duhet të arrijë kjo pozitë)  
 Bën grumbullimin dhe përpunimin e të dhënave statistikore në gjykatë, përpilon raporte mujore, tremujore dhe vjetore mbi punën e gjykatës, sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve normative të miratuara nga Këshilli.

**Detvat Krvesore:** (përshkrim i shkurtër i detyrave kryesore, të rënditura për nga rëndësia dhe një përshkrim të përqindjes së kohës, e cila duhet të shpenzohet për secilën detyrë)

- Grumbullon dhe përpunon të dhënat statistikore në bazë të të cilave përpilon raporte mbi punën e Gjykatave dhe Gjyqtarëve sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve normative të miratuara nga Këshilli;.....15%
- Kontrollon saktësinë e të dhënave statistikore dhe për çdo parregullsi e informon mbikëqyrësin e sektorit;.....15%
- Grumbullon shënime mbi punën e gjyqtarëve (standardet kohore dhe normën);.....10%
- Siguron kontroll të brendshëm, zhvillimin dhe zbatimin e të gjitha aktiviteteve në kohë dhe me kosto efektive;.....10%

- Siguron mirëmbajtjen e të dhënave statistikore dhe ofron informata statistikore dhe të tjera për mbikëqyrësin dhe organet e jashtme pas aprovimit nga mbikëqyrësi;.....10%
- Regjistron të dhënat nga format standardë në bazën kompjuterike të dhënave dhe kontrollon çdo ndryshim të propozuar për klasifikimin dytësor;.....10%
- Mbledhë, analizon informatat dhe të dhënat statistikore si dhe përcjellë trendin e ndryshimit të tyre;.....10%
- Kryen edhe detyra tjetër në sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve normative të miratuara nga Këshilli të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi dhe përgatitë raportet javore të punës;.....20%

**Niveli i përgjegjësishë financiarë:** (p.sh. buxheti për të cilin është përgjegjëse pozita përkatëse, niveli i autorizimit për shpenzime)

- **Sipas legjislacionit në fuqi**

- Shkathësitë e kërkuara:** (afësitë dhe shkathësitë që kërkojnë për këtë vend pune)
- Njohuri substanciale në lëmin përkatës.....E nevojshme;
  - Shkathësi në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim.....E nevojshme;
  - Afësi të përpunimit të dhënave statistikore.....E nevojshme;
  - Afësi për punë të pavarur dhe vendosje të prioritetve.....E nevojshme;
  - Fleksibilitet ndaj organizimit, mbikëqyrjes së punës dhe zgjidhjes së problemeve.....E nevojshme;
  - Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel);.....E nevojshme;

- Kualifikimet arsimore, profesionale dhe përvoja e punës:** (kualifikimet dhe përvoja që kërkojnë për këtë vend pune)
- Diplomë universitare të vlefshme në Kosovë;.....E nevojshme;
  - Së paku një (1) vit përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.....E nevojshme;

**Pozita: 12:**

**Titulli i pozitës së punës: Zyrtar i lartë i konstruksioneve;**

**Institucioni:** Sekretariati i KGJK-së: - 1 (një) pozitë;

**Kategoria Funktionale:** Kategoria Specialist/e  
**Grada e Vendit të Punës:/ Koefficienti:** Grupi I; Klasa III; Koefficienti 7.00/ (825.00€)  
**Lloji i Vendit të Punës:** pa afat të caktuar, me orar të plotë  
**Departamenti/Divizioni/Njësia:** Departamenti për Logjistikë dhe Infrastruktura  
**Raportoni tek:** i përgjigjet dhe i raporton Udhëheqësit të Divizionit për Infrastruktura dhe Furnizim;  
**Vlerësimi i performancës:** bëhet nga Udhëheqësi i Divizionit për Infrastruktura dhe Furnizim;  
**Vendndodhja:** Këshilli Gjyqësor i Kosovës  
**Procedura e aplikimit:** Konkurs i Jashtëm  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Pa Afat – përfshi periudhën provuese gjashtë (6) muaj  
**Arsyeja e rekrutimit:** plotësim i pozitave të lira sipas Vendimit KGJK.nr.483/2024 datë 27 dhjetor 2024

**Qëllimi i vendit të punës:** (përshkrim i shkurtër i qëllimit të pozitës dhe çka duhet të arrijë kjo pozitë)  
 Hartimi, zhvillimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit, politikave, procedurave për ndërtim dhe renovimet e objekteve të gjykatave dhe Këshillit. Është përgjegjës për iniciimin dhe koordinimin e punëve të infrastrukturës së objekteve të gjykatave sipas planifikimit të projekteve ndërtimore dhe arkitektonike. Përgatit para masat dhe parallogaritë për tender për të gjitha punët e mirëmbajtjes dhe rinovimeve dhe mbikëqyrjen e punimeve deri në finalizimin e tyre, sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve të miratuara nga Këshilli.

**Detvat Krvesore:** (përshkrim i shkurtër i detyrave kryesore, të rënditura për nga rëndësia dhe një përshkrim të përqindjes së kohës, e cila duhet të shpenzohet për secilën detyrë)

- Nën mbikëqyerjen e udhëheqësit të divizionit bënë planifikimin e infrastrukturës ndërtimore të Gjykatave. Mbanë të dhënat për vendndodhjen e ndërtesave të gjykatave dhe gjendenj e tyre të funksionimit;.....20%
- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin, bënë vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;.....10%

- Mbikëqyrë punimet ndërtimore të kontraktuara, siguron që projekti të kompletohet sipas orarit, përgatit specifikacion teknik për punime shtesë në kontratë nëse ka nevojë;.....10%
- Këshillon për mirëmbajtjen e ndërtesave dhe sugjeron për masat që duhet ndërmarrë për përmirësimin e gjendjes së objekteve të gjykatave;.....10%
- Siguron që punët e kontraktuara janë kryer në bazë të specifikave të kontratës dhe sugjeron për kryerjen e pagesave;.....20%
- Përgatit të dhëna për pronën e paluajtshme (ndërtesat) e sistemit gjyqësor duke përfshirë hapësirat e ndërtesave, lokacionet e ndërtimit dhe projektet e ndërtimit të objekteve;.....10%
- Analizon dhe studion nevojat për fondet ndërtimore të objekteve të reja të gjykatave, renovimeve të objekteve ekzistuese si dhe për mirëmbajtjen e tyre;.....10%
- Kryen detyra tjera sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve të miratuara nga Këshilli të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi;.....10%

**Niveli i përgjegjësishë financiarë:** (p.sh. buxheti për të cilin është përgjegjëse pozita përkatëse, niveli i autorizimit për shpenzime)

- **Sipas legjislacionit në fuqi**

- Shkathësitë e kërkuara:** (afësitë dhe shkathësitë që kërkojnë për këtë vend pune)
- Afësi për udhëheqje dhe menaxhim të projekteve me standarde të kohës.....E nevojshme;
  - Njohuri profesionale për projekte teknike në fushën e ndërtimit në pikëpamje teorike dhe praktike.....E nevojshme;
  - Njohuri të politikave të tanishme në industrinë ndërtimore dhe rregullore për ndërtim në Kosovë.....E nevojshme;
  - Shkathësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues.....E nevojshme;
  - Njohuri të shkëlqyeshme për përdorimin e programeve kompjuterike Auto-Cad dhe Arhi-cad që kanë të bëjnë me hartimin e projekteve ndërtimore.....E nevojshme;

- Kualifikimet arsimore, profesionale dhe përvoja e punës:** (kualifikimet dhe përvoja që kërkojnë për këtë vend pune)
- Diplomë universitare të vlefshme në Kosovë: Fakulteti i Ndërtimit ose Arkitekturës....E nevojshme;
  - Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.....E nevojshme;

**Pozita: 13:**

**Titulli i pozitës së punës: Zyrtar i Lartë për Infrastruktura/ Inxhinier/;**

**Institucioni:** Sekretariati i KGJK-së: - 1 (një) pozitë;

**Kategoria Funktionale:** Kategoria Specialist/e  
**Grada e Vendit të Punës:/ Koefficienti:** Grupi I; Klasa III; Koefficienti 7.00/ (825.00€)  
**Lloji i Vendit të Punës:** pa afat të caktuar, me orar të plotë  
**Departamenti/Divizioni/Njësia:** Departamenti për Logjistikë dhe Infrastruktura  
**Raportoni tek:** i përgjigjet dhe i raporton Udhëheqësit të Divizionit për Infrastruktura dhe Furnizim;  
**Vlerësimi i performancës:** bëhet nga Udhëheqësi i Divizionit për Infrastruktura dhe Furnizim;  
**Vendndodhja:** Këshilli Gjyqësor i Kosovës  
**Procedura e aplikimit:** Konkurs i Jashtëm  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Pa Afat – përfshi periudhën provuese gjashtë (6) muaj  
**Arsyeja e rekrutimit:** plotësim i pozitave të lira sipas Vendimit KGJK.nr.483/2024 datë 27 dhjetor 2024

**Qëllimi i vendit të punës:** (përshkrim i shkurtër i qëllimit të pozitës dhe çka duhet të arrijë kjo pozitë)  
 Hartimi, zhvillimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit, politikave, procedurave për infrastrukturën e objekteve të gjykatave dhe Këshillit. Është përgjegjës për iniciimin, koordinimin dhe mbikëqyrjen e punëve sipas planifikimit të projekteve për përmirësimin e infrastrukturës në objektet e gjykatave. Përgatit para masat dhe parallogaritë për tender për të gjitha punët e mirëmbajtjes dhe rinovimeve dhe mbikëqyrjen e punimeve deri në finalizimin e tyre, sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve të miratuara nga Këshilli.

**Detvat Krvesore:** (përshkrim i shkurtër i detyrave kryesore, të rënditura për nga rëndësia dhe një përshkrim të përqindjes së kohës, e cila duhet të shpenzohet për secilën detyrë)

- Nën mbikëqyerjen e udhëheqësit të divizionit harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të departamentit dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;.....20%
- Analizon legjislacionin, politikat dhe procedurat në fushën e infrastrukturës në objektet e gjykatave dhe rekomandon përmirësimin e proceseve nëse është e nevojshme;.....10%
- Harton dhe zhvillon rregulloret, programet, procedurat dhe dokumentet tjera për ndërtimin, riparimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës për objektet e gjykatave;.....10%
- Këshillon për mirëmbajtjen e ndërtesave dhe sugjeron për masat që duhet ndërmarrë për përmirësimin e gjendjes së objekteve të gjykatave;.....10%
- Siguron që punët e kontraktuara janë kryer në bazë të specifikave të kontratës dhe sugjeron për kryerjen e pagesave;.....20%
- Mbikëqyr zbatimin e legjislacionit, rregullore, procedurave dhe dokumenteve tjera në lidhje me ndërtimin, riparimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së gjykatave;.....10%
- Analizon dhe studion nevojat për fondet ndërtimore të objekteve të reja të gjykatave, renovimeve të objekteve ekzistuese si dhe për mirëmbajtjen e tyre;.....10%
- Kryen detyra tjera sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve të miratuara nga Këshilli, të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi;.....10%

**Niveli i përgjegjësishë financiarë:** (p.sh. buxheti për të cilin është përgjegjëse pozita përkatëse, niveli i autorizimit për shpenzime)

- **Sipas legjislacionit në fuqi**

- Shkathësitë e kërkuara:** (afësitë dhe shkathësitë që kërkojnë për këtë vend pune)
- Njohuri dhe përvojë në fushën e infrastrukturës së ndërtimit.....E nevojshme;
  - Njohuri të ligjeve dhe rregullore të aplikueshme lidhur me infrastrukturën.....E nevojshme;
  - Njohuri profesionale për projekte teknike në fushën e ndërtimit në pikëpamje teorike dhe praktike.....E nevojshme;
  - Shkathësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues.....E nevojshme;
  - Njohuri të shkëlqyeshme për përdorimin e programeve kompjuterike Auto-Cad dhe Arhi-cad që kanë të bëjnë me hartimin e projekteve ndërtimore.....E nevojshme;

- Kualifikimet arsimore, profesionale dhe përvoja e punës:** (kualifikimet dhe përvoja që kërkojnë për këtë vend pune)
- Diplomë universitare të vlefshme në Kosovë: Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike, Mekanike ose Arkitekturë.....E nevojshme;
  - Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.....E nevojshme;

**Pozita: 14:**

**Titulli i pozitës së punës: Zyrtar i Lartë i Logjistikës;**

**Institucioni:** Sekretariati i KGJK-së: - 1 (një) pozitë;

**Kategoria Funktionale:** Profesional; **Profesional 1**  
**Grada e Vendit të Punës:/ Koefficienti:** Grupi J; Klasa J15; Koefficienti 5.85/ (698.50€)  
**Lloji i Vendit të Punës:** pa afat të caktuar, me orar të plotë  
**Departamenti/Divizioni/Njësia:** Departamenti për Logjistikë dhe Infrastruktura  
**Raportoni tek:** i përgjigjet dhe i raporton Udhëheqësit të Divizionit për Infrastruktura dhe Furnizim;  
**Vlerësimi i performancës:** bëhet nga Udhëheqësi i Divizionit për Infrastruktura dhe Furnizim;  
**Vendndodhja:** Këshilli Gjyqësor i Kosovës  
**Procedura e aplikimit:** Konkurs i Jashtëm  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Pa Afat – përfshi periudhën provuese gjashtë (6) muaj  
**Arsyeja e rekrutimit:** plotësim i pozitave të lira sipas Vendimit KGJK.nr.483/2024 datë 27 dhjetor 2024