



Bazuar në nenin 37 paragrafi 3 pika 3.1 Ligji Nr. 08/L-197 Për Zyrtarët Publik neni 4 dhe 6 Rregullore Nr. 04/2024 Për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për një Periudhë të Caktuar në Administratën e Sistemit Gjyqësor dhe në pajtim me Memorandumin e Mirëkuptimit ndërmjet Këshillit Gjyqësor të Kosovës dhe Agjencisë Kosovare të Privatizimit të nënshkruar me datë 06 dhjetor 2024 të nënshkruar mes z. Albert Zogaj, Kryesues i KGJK-së dhe z. Mentor Hyseni, Kryesues i Bordit të Drejtorëve, Agjencia Kosovare të Privatizimit, sipas nenit 5 të Memorandumit kompenzimi do të realizohet nga AKP:

SEKRETARIATI I KESHILLIT GJYQESOR TE KOSOVES
publikon: KONKURSIN Nr. 01/2025
(për realizimin e projektit të caktuar të institucionit përkatës)

Pozita: Zyrtar Ligjor----- 6 (gjashtë) pozita;
Institucioni: Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme

Përshkrimi i detyrave të punës

Titulli i pozitës: Zyrtar Ligjor----- 6 (gjashtë) pozita;
Titulli i mbikëqyrësit: Administratori i Gjykatës

Paga: “Pagesa për Ofruesit e Shërbimeve është 450 €. Në këtë shumë përfshihen edhe pagesa për kontributet pensionale (5%) nga punëdhënësi dhe (5%) nga punëmarrësi dhe tatimit në burim sipas legjislacionit në fuqi.”
Kohëzgjatja kontratës: 31 dhjetor 2025, me mundësi vazhdimi
Orari i punës: 08:00 – 16:00

Qëllimi i vendit të punës: Ofron mbështetje për pranimin, regjistrimin, menaxhimin, me lëndët me të cilat është ngarkuar Dhoma e Posaçme e Gjykatës Suprem, sipas legjislacionit në fuqi, akteve normative të miratuara nga Këshilli



Na osnovu člana 37. stav 3. tačka 3.1. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članova 4. i 6. Pravilnika br. 04/2024 o osnivanju radnog odnosa ugovorom na određeno vreme u administraciji sudskog sistema i u skladu sa Memorandumom o razumevanju između Sudskog Saveta Kosova i Kosovske agencije za privatizaciju, potpisanog 6. decembra 2024. godine između g. Alberta Zogaja, predsedavajućeg SSK-a, i g. Mentora Hysenija, predsednika Upravnog odbora Kosovske agencije za privatizaciju, prema članu 5. Memoranduma, nadoknada će se izvršiti od strane KAP-a:

SEKRETARIJAT SUDSKOG SAVETA KOSOVA
objavljuje: KONKURS br. 01/2025
(za realizaciju određenog projekta relevantne institucije)

Pozicija: Pravni službenik----- 6 (šest) pozicija;
Institucija: Posebna komora Vrhovnog suda

Opis radnih dužnosti

Naziv radnog mesta: Pravni službenik----- 6 (šest) pozicija;
Naziv radnog mesta nadzornika: Administrator suda

Plata: Naknada za pružaoce usluga je 450 €. U ovom iznosu su uključeni i uplata za penzijski doprinos (5%) od strane poslodavca i (5%) od strane zaposlenog, kao i porez po odbitku u skladu sa važećim zakonodavstvom.“
Trajanje ugovora: 31. decembra 2025. uz mogućnost produženja
Radno vreme: 08:00 – 16:00

Svrha radnog mesta: Pruža podršku za prijem, registraciju i upravljanje predmetima kojima je zadužena Posebna komora Vrhovnog suda, u skladu sa važećim zakonodavstvom i normativnim aktima usvojenim od strane Saveta.

- 1.5.5. numrin dhe llojin e personelit nën mbikëqyrje, nëse ka;
- 1.5.6. adresën dhe kontaktin e punëdhënësit paraprak;
- 1.5.7. arsyet për përfundimin e marrëdhënies/eve paraprake të punës.
- 1.6. njohuritë gjuhësore;
- 1.7. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera apo të ofruara, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet nëse kërkohen në konkurs;
- 1.8. njohuritë kompjuterike.
2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e rekrutimit, kandidatët duhet të bashkëngjisnin edhe dokumentacionin në vijim:
 - 2.1. kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë
 - 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit;
 - 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion;
 - 2.4. kopjen e dëshmisë së vlerësimit të performancës së punës në tre vitet e fundit, nëse ka.
 - 2.5 kopja e letërnjoftimit apo dokument identifikimi
3. Kopja e dëshmisë se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore dhe dëshmia se kandidati nuk është i dënuar për kryerjen e një veprë penale me dashje, dorëzohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit.
4. Kandidatët e plotësojnë aplikacionin në pajtim me Ligjin përkatës për Përdorimin e Gjuhëve.
5. Aplikacioni për aplikim për të punësuarit në administratën e sistemit gjyqësor: Shtojca nr.1 – FORMULARI: Aplikacion punësimi/kërkesa për punësim.

NJOFTIM PËR KANDIDATËT

- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara, siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit;
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë përfshirë edhe ato të dorëzuara me postë nuk pranohen, dhe aplikacionet e pa kompletuara refuzohen.
- Aplikacionet duhet të plotësohen qartë dhe i lexueshëm;
- Pranimi i aplikacioneve nga kandidatët për pranim bëhet brenda **SHTATË (7) ditëve** nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit;
- KOMUNIKIMI** me kandidatët që kanë konkuruar, në çdo fazë të procesit, bëhet vetëm përmes njoftimeve të shpallura në **UEB faqen zyrtare të Këshillit**
- FORMULARI I APLIKIMIT** - formularin mund ta shkarkojnë në Ueb faqen e KGJK-së. (www.gjyqesori-rks.org) Shkarko Aplikacionin
- AFATI I DORËZIMIT TË APLIKACIONEVE** Formularët për aplikim dorëzohen, jo më vonë se **SHTATË (7) ditëve** nga publikimi i konkursit, Sekretariatit e KGJK-së, Rruga “Luan Haradinaj” nr. 133, Prishtinë në Zyrën e Pranimi.
- Data e fillimit të aplikimi: **24 JANAR 2025**
- Data e fundit të aplikimit: **30 JANAR 2025**

- 1.5.6. adresa i kontakt prethodnog poslodavca;
- 1.5.7. razloge prestanka prethodnog/ih radnog odnosa.
- 1.6. poznavanje jezika;
- 1.7. informacije o završenim ili ponuđenim specijalnim obukama, stručne kvalifikacije i specijalizacije, posebne veštine i publikacije ako se zahtevaju na konkursu;
- 1.8. poznavanje kompjutera.
2. Uz aplikaciju za učešće u postupku regrutacije, kandidati moraju priložiti i sledeću dokumentaciju:
 - 2.1. kopiju diplome tražene konkursom koju je izdala obrazovna institucija, potvrdu o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili akta kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije pod uslovom da se nostrifikovana diploma dostavi do momenta potpisivanja akta o imenovanju na poziciju
 - 2.2. kopije dokaza o zaposlenju;
 - 2.3. kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavljivanje, utvrđeni u oglasu regrutacije i navedeni u aplikaciji;
 - 2.4. kopiju dokaza o vrednovanju radnog učinka u poslednje tri godine ako, ako ih ima.
 - 2.5. kopija lične karte ili dokumenta identifikacije
3. Kopija uverenja da je kandidat zdravstveno sposoban i uverenje da kandidat nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela iz umišljaja, dostavljaju se u fazi provere pre imenovanja.
4. Kandidati popunjavaju aplikaciju u skladu sa relevantnim Zakonom o upotrebi jezika.
5. Aplikacija za prijavljivanje za zaposlene u upravi sudskog sistema: Prilog br. 1 – OBRAZAC: Aplikacija za zapošljavanje/zahtev za zapošljavanje.

OBAVEŠTENJE ZA KANDIDATE

- Kandidat se preko aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata, kako se zahteva oglasom o postupku regrutacije.
- Lažna izjava prema ovom članu predstavlja osnov za isključenje iz postupka regrutacije;
- Aplikacije dostavljene nakon isteka roka, uključujući i one dostavljene poštom, se ne prihvataju, a nepotpune aplikacije se odbijaju.
- Aplikacije moraju biti popunjene jasno i čitko
- Prijem aplikacija kandidata za prijem vrši se u roku od **SEDAM (7) dana** od dana objavljivanja postupka regrutacije
- KOMUNIKACIJA** sa kandidatima koji su se prijavili na konkurs, u svakoj fazi procesa, vrši se isključivo putem obaveštenja objavljenih na **zvaničnoj internet stranici Saveta**
- OBRAZAC ZA PRIJAVU** – obrazac se može preuzeti sa internet stranice SSK-a. (www.gjyqesori-rks.org) Preuzmite aplikaciju
- ROK ZA PODNOŠENJE APLIKACIJA** Aplikacije za prijavu se moraju dostaviti, najkasnije u roku od **SEDAM (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, Sekretarijatu SSK, ulica „Luan Haradinaj“ br. 133, Priština, u kancelariji za prijem.
- Datum početka prijavljivanja: **24. JANUAR 2025.**
- Zadnji datum prijavljivanja: **30. JANUAR 2025.**