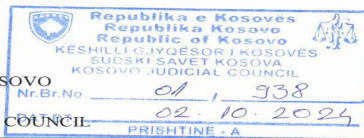




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLICA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



Sudski savet Kosova, u skladu sa presudom br. AGJ Ref. 1583/20 u predmetu br. KO203/19 Ustavnog suda od 09. jula 2020. godine, Zakonom o Sudskom savetu Kosova br. 06/L-055, članom 39. stav 1. i 2. Zakona br. 06/L-054 o sudovima, članom 9 Pravilnika br. 04/2021 o postupku regrutacije i izbora izbora stručnih saradnika, članom 21 stav 5 Pravilnika br. 02./2024 o Klasifikaciji radni mesta za državne službenike o administraciji sudskog sistema i Odlukom SSK.br. 338/2024 od 12. septembar 2024. godine, raspisuje:

**JAVNI KONKURS
ZA POZICIJU STRUČNOG SARADNIKA
U SUDOVIMA REPUBLIKE KOSOVO**

BROJ OBJAVLJENIH POZICIJA: - tri deset i devet pozicija (39) pozicija

Br.	Sud / Ogranaak	Pozicija	Plata	Slobodne pozicije	Srpska zajednica
1	Posebna komora Vrhovnog suda	Stručni saradnik	Klasa J-Group J10 - Koeficijent: 8.5 (935.00 €)	2	
2	Apelacioni Sud	Stručni saradnik	Klasa J-Group J10 - Koeficijent: 8.5 (935.00 €)	10	
3	Privredni sud	Stručni saradnik	Klasa J-Group J10 - Koeficijent: 8.5 (935.00 €)	1	
4	Osnovni Sud u Prštini	Stručni saradnik	Klasa J-Group J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	4	
5	Osnovni Sud u Prštini - ogranak Gracnica	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	1
6	Osnovni Sud u Prštini - ogranak Glogoc	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
7	Osnovni Sud u Prštini - ogranak Podujevo	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
8	Osnovni Sud u Prštini - ogranak Kosovo Polje	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
9	Osnovni Sud u Prizren - ogranak Suva Reka	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	2	
10	Osnovni Sud u Gnjilan - ogranak Vitina	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
11	Osnovni Sud u Uroševac - ogranak Kacanik	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
12	Osnovni Sud u Pec - ogranak Klina	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	3	
13	Osnovni Sud u Pec - ogranak Istok	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
14	Osnovni Sud u Pec - ogranak Decan	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	2	
15	Osnovni Sud u Dakovici	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	3	
16	Osnovni Sud u Mitrovici	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	3	
17	Osnovni Sud u Mitrovici - ogranak Serbica	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
18	Osnovni Sud u Mitrovici - ogranak Vucitern	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficijent: 7.14/ (785.40 €)	1	
OKUPAN BROJ POZICIJA				39	1

OPIS RADNIH ZADATAKA:

Naziv radnog mesta: *Stručni saradnik;*

Funkcionalna kategorija: *profesionalni nivo*

Stepen radnog mesta:/ koeficijent:

Vrsta radnog mesta: *neodređeno, sa punim radnim vremenom*

Departman/divizija/jedinica: *Kancelarija za pravnu podršku u sudu / kancelarija pomoćnika*

administratora u ogranaku

Izveštava: *odgovara i izveštava šefu kancelarije i sudiji sa kojim radi u sudu / sudiji sa kojim radi i nadzornom sudiji u ogranaku*

Vrednovanje radnog učinka: *od strane rukovodioca Kancelarije u koordinaciji sa sudijom sa kojim radi/sudijom sa kojim radi i nadzornim sudijom u ogranaku*

Lokacija: *sud /dotični ogranak*

Procedura prijavlivanja: *Spoljni konkurs po Odluci SSSK.br. 338/2024*

Trajanje ugovora o radu: *Ugovor o radu na neodređeno vreme – uključujući probni period od 6 meseci*

Razlog regrutacije: *popunjavanje slobodnih radnih mesta prema organogramu i planiranju zapošljavanja za 2024. godinu*

Cilji radnog mesta: *(kratak opis cilja pozicije i šta ova pozicija treba da postigne)*

Stručno osposobljen službenik koji pruža stručnu podršku sudiji, pomaže u pripremi memoranduma, pismenih odluka, presuda, drugih odluka, obezbeđujući potreban pravni materijal i razmatranje zakona.

Glavni zadaci: *(kratak opis glavnih zadataka, rangiranih po važnosti i opis procenta vremena koje treba trošiti na svaki zadatak)*

- Na zahtev sudije sa kojim radi, priprema sudske odluke (presude, odluke, naloge i druge dopise) prema uputstvima sudije ;.....20%
- Kroz zadatke koje mu je dodelio sudija sa kojim radi, stručni saradnik vrši pravna istraživanja, sastavljanje sudske odluke;.....20%
- Prisustvuje na sudskim raspravama vodeći beleške i obezbeđujući neophodne pravne materijale;.....10%
- Sprovodi istraživanja u pregledu zakona i sudske prakse korisnih za različita pitanja;.....10%
- Obavlja sve poslove pravnog službenika u slučaju njegove odsutnosti i druge poslove po zahtevu neposrednog rukovodioca i sudije sa kojim radi;.....20%
- Obavlja sve poslove i radnje sa predmetom koje mu dodeli sudija sa kojim radi, uključujući i sve radnje u ISUP-u;.....10%
- Obavlja i druge poslove u skladu sa važećim zakonodavstvom i normativnim aktima usvojenim od strane Saveta koje može opravdano zahtevati neposredni rukovodilac i priprema nedeljne izveštaje o radu;.....10%

Odgovornosti za nadzor i ocenjivanje učinka: *(koje pozicije odgovaraju ovoj poziciji i koje su vam pozicije dale ocenu učinka za ovu poziciju, ako ih ima)*

- *Nema*

Nivo finansijske odgovornosti: *(npr. budžet za koji je odgovorna relevantna pozicija, nivo ovlašćenja za rashode)*

OPIS RADNIH ZADATAKA:

Naziv radnog mesta: *Stručni saradnik;*

Funkcionalna kategorija: *profesionalni nivo*

Stepen radnog mesta:/ koeficijent:

Vrsta radnog mesta: *neodređeno, sa punim radnim vremenom*

Departman/divizija/jedinica: *Kancelarija za pravnu podršku u sudu / kancelarija pomoćnika*

administratora u ogranaku

Izveštava: *odgovara i izveštava šefu kancelarije i sudiji sa kojim radi u sudu / sudiji sa kojim radi i nadzornom sudiji u ogranaku*

Vrednovanje radnog učinka: *od strane rukovodioca Kancelarije u koordinaciji sa sudijom sa kojim radi/sudijom sa kojim radi i nadzornim sudijom u ogranaku*

Lokacija: *sud /dotični ogranak*

Procedura prijavlivanja: *Spoljni konkurs po Odluci SSSK.br. 338/2024*

Trajanje ugovora o radu: *Ugovor o radu na neodređeno vreme – uključujući probni period od 6 meseci*

Razlog regrutacije: *popunjavanje slobodnih radnih mesta prema organogramu i planiranju zapošljavanja za 2024. godinu*

Cilji radnog mesta: *(kratak opis cilja pozicije i šta ova pozicija treba da postigne)*

Stručno osposobljen službenik koji pruža stručnu podršku sudiji, pomaže u pripremi memoranduma, pismenih odluka, presuda, drugih odluka, obezbeđujući potreban pravni materijal i razmatranje zakona.

Glavni zadaci: *(kratak opis glavnih zadataka, rangiranih po važnosti i opis procenta vremena koje treba trošiti na svaki zadatak)*

- Na zahtev sudije sa kojim radi, priprema sudske odluke (presude, odluke, naloge i druge dopise) prema uputstvima sudije ;.....20%
- Kroz zadatke koje mu je dodelio sudija sa kojim radi, stručni saradnik vrši pravna istraživanja, sastavljanje sudske odluke;.....20%
- Prisustvuje na sudskim raspravama vodeći beleške i obezbeđujući neophodne pravne materijale;.....10%
- Sprovodi istraživanja u pregledu zakona i sudske prakse korisnih za različita pitanja;.....10%
- Obavlja sve poslove pravnog službenika u slučaju njegove odsutnosti i druge poslove po zahtevu neposrednog rukovodioca i sudije sa kojim radi;.....20%
- Obavlja sve poslove i radnje sa predmetom koje mu dodeli sudija sa kojim radi, uključujući i sve radnje u ISUP-u;.....10%
- Obavlja i druge poslove u skladu sa važećim zakonodavstvom i normativnim aktima usvojenim od strane Saveta koje može opravdano zahtevati neposredni rukovodilac i priprema nedeljne izveštaje o radu;.....10%

Odgovornosti za nadzor i ocenjivanje učinka: *(koje pozicije odgovaraju ovoj poziciji i koje su vam pozicije dale ocenu učinka za ovu poziciju, ako ih ima)*

- *Nema*

Nivo finansijske odgovornosti: *(npr. budžet za koji je odgovorna relevantna pozicija, nivo ovlašćenja za rashode)*

- *Nema*

Zahtevane veštine: *(sposobnosti i veštine koje se zahtevaju za ovo radno mesto)*

- Da poseduje stručno znanje iz oblasti zakonodavstva i pravnih akata..... Potrebno;
- Da poseduje dokazane interpersonalne veštine za javnu komunikaciju..... Potrebno;
- Da poseduje istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanja profesionalnih preporuka i saveta..... Potrebno;
- Da poseduje veštine pisanja i pravnog rasuđivanja..... Potrebno;
- Poznavanje pravosudnog sistema i procedura..... Potrebno;
- Poznavanje rada na računaru softverskih programa(Word, Excel,)..... Potrebno;

Obrazovne, stručne kvalifikacije i radno iskustvo: *(potrebne kvalifikacije i iskustvo za ovu poziciju)*

Važeća Univerzitetska diploma na Kosovu: Pravni fakultet.....Potrebno;

Važeći pravni ispit na Kosovu.....Potrebno;

Najmanje dve (2) godine stručnog iskustva u Vrhovnom sudu, Apelacionom Sudu i Privrednom sudu i najmanje jednu (1) godinu stručnog iskustva u osnovnim sudovima i njihovim ogranacima

.....Potrebno;

Neuobičajene karakteristike radnog okruženja ako ih ima: *(npr. izuzetne opasnosti na radnom mestu, fizički pritisci ili opasnosti od izlaganja opasnim supstancama ili upotrebe opasne opreme koji proizilaze iz prirode radnog mesta ili lokacije radnog mesta)*

- *Nema*

POTREBNI DOKUMENTI

1. Kandidati, u skladu sa Pravilnikom 04/2021 o postupku regrutovanje i izbora stručnih saradnika, treba da dostave sledeća dokumenta:

1.1. Popunjenu prijavu sa zatraženim podacima;

1.2. Uverenje o državljanstvu Republike Kosova;

1.3. Važeću diplomu Pravnog fakulteta Republike Kosova;

1.4. Potvrdu o pravosudnom ispitu, priznat na osnovu važećeg zakona u Republici Kosova;

1.5. Dokaz o radnom iskustvu u pravnoj oblasti, kao što je utvrđeno ovim pravilnikom i zakonodavstvom na snazi;

1.6. Zdravstveno uverenje za procenu psiho-fizičkih sposobnosti (sa važećim rokom);; kao i,

1.7. Uverenje iz kaznene evidencije izdate iz suda (sa važećim rokom);;