



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr. 111-202408/24
Klinë më 02.07.2024

Duke u bazuar në dispozitën e nenit 80 dhe 81 të Ligjit të Zyrtaresve Publik Nr. 08/L-197, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L-068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ MFPT Nr. 01/2024, UA 05/2021 për rregullimin e procedurave të rekrutimit në sektorin publik, UA 05/2021 për Normativin për Kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm shpallë :

KONKURS TË JASHTËM

Për pozitën e lirë, si në vijim:

I. Titulli i vendit të punës : Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Frënge në Gjinnazin "Luigj Gurakuqi" në Klinë 15 orë, pozitë e lirë.
Nr. i pozitave : 1
Njësia /Sektori: Gjinnazin "Luigj Gurakuqi" në Klinë
Drejtoria: Drejtoria për Arsim
Koeficienti : E17/5.8
Kohëzgjatja: Me afat të pacaktuar

II. Përshkrimi i detyrave punuese:

-Të realizojë planin programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
-Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditë përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënësve në shërbime dhe përfitime individuale të çdo nxënësi;
-Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
-Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
-Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktivitetëve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
-Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual;
-I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
-Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

III. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtaresve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotëroj njërin nga gjuhët zyrtare.

IV. Kërkesa e përgjithshme formale :

- Sipas UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm

V. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kriterëve për aplikim:

- Aplikacioni i punësimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;

- Diploma e fituar jashtë shteti duhet të jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri;
- Certifikata që nuk është nën hetim;
- Certifikata shëndetësore (pas përzgjedhjes);
- Ekstrakti i lindjes.

Nëpunësi /i e shërbimit publik i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj

V. Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar nga dt. 03.07.2024 e deri me dt. 01.08.2024.

VI. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: khavit.dauti@rks-gov.net ku në subjekt shënon titullin e pozitës së punës për të cilën aplikon. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: [Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore \(rks-gov.net\)](http://Sistemi_Informativ_për_Menaxhimin_e_Burimeve_Njerëzore_(rks-gov.net)), ueb faqen e komunës dhe në zyrën e NJMBNJ-së. I njëjti duhet të plotësohet, nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën e lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuar formatin PDF.

VII. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poenimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.
Për këtë pozitë të punës, jetëshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

VIII. Procedurat përfaqësimi do të zhvillohet sipas dispozitave të përcaktuara

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues për pozitën Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Frënge në Gjinnazin "Luigj Gurakuqi" në Klinë 15 orë, pozitë e lirë dhe ueb faqen e Komunës së Klinës.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen. Për të dhënat e dokumentacioneve të dorëzuara të cilat kërkohen në shpalljen e konkursit, kandidati përmes aplikacionit duhet të vete deklarohet së janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njësies për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Vërejtje : Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të nivelit master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për një vit shkollor.

Menaxher i Burimeve Njerëzore

Khavit Dauti



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Ne. _____
Klina _____

Na osnovu odredaba člana 80. i 81. Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L-068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo, Administrativno uputstvo MFPT br. 01/2024, UA 05/2021 za regulisanje procedura zapošljavanja u javnom sektoru, kao i UA 05/2021 za Normativ za stručni okvir opšteg obrazovanja objavljuju:

JAVNI KONKURS

Za upražnjeno mesto, i to:

I. Naziv radnog mesta: Nastavnik francuskog jezika u Gimnaziji "Luigj Gurakuki" u Klini 15 časova, upražnjeno mest.

Ne. pozicija: 4

Jedinica/Sektor: Srednja škola "Luigj Gurakuki" u Klini

Uprava: Uprava za obrazovanje

Koeficijent: E17/5,8

Trajanje: Neograničeno

II. Opis posla:

- Da sprovedi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagodavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuje nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Da brine o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Saraduje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

III. Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Ova potpuna sposobnost delovanja;
- Savladajte jedan od službenih jezika.

IV. Opšti formalni zahtev:

- Prema UA 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja

V. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za posao;
- Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);
- kopiju diplome overenu kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- diplomu ne starije od šest meseci overeno kod notara;
- Potvrda koja nije pod istragom;
- Zdravstveno uverenje (po izboru);
- Ekstrakt rođenja.
Zaposleni u javnoj službi podleže probnom radu koji traje šest (6) meseci

VI. Rok za prijem prijave je 30 dana počev od 03.07.2024 do 01.08.2024.

VI. Način konkurisanja:

Prijava se može izvršiti isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: khavit.dauti@rks-gov.net gde se u subjektu navodi naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku: [Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima \(rks-gov.net\)](http://Informacioni_sistem_za_upravljanje_ljudskim_resursima_(rks-gov.net)), na sajtu opštine i u kancelariji Uprave za kadrove. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslati na gorenavedenu adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

VII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu je prolaznost ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.
Za ovo radno mesto, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

VIII. Procedure će se razvijati prema utvrđenim odredbama

Nakon ocenjivanja kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata za mesto nastavnika francuskog jezika u Gimnaziji „Luigj Gurakuki“ u Klini, 15 časova, upražnjeno radno mesto i sajt opštine Klina.
Nevećinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.
Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Za dostavljene podatke iz dokumentacije tražene u oglasu za konkurs, kandidat kroz prijavu mora da izjavi da su istiniti i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u užu izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Napomene: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistrski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomski studij može se prihvatiti jednu školsku godinu.

Menadžer jedinice

Khavit Dauti

