



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
Ne. _____
Klina _____

Na osnovu odredaba člana 80. i 81. Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo, Administrativno uputstvo MFPT br. 01/2024, UA 05/2021 za regulisanje procedura zapošljavanja u javnom sektoru, kao i UA 05/2021 za Normativ za stručni okvir opšteg obrazovanja objavljuju:

SPOLJNO TAKMIČENJE

Za Sledeća slobodna radna mesta :

I. Naziv radnog mesta :

- 1 Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama u SHFMU "Qiriaz Sisters" u Klini punih 20 sati slobodnog položaja.
- 1 Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama u SHFMU "Ismet Rraci" u Klini, puna tarifa 20 sati slobodnog položaja.
- 1 Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama u SHFMU "Otac Dečovi" u Zlakućanu po punoj stopi od 20 sati slobodnog položaja.

Klasa/Koeficijent E22 – 5.0 za asistente za decu/učenike sa posebnim potrebama.

II. Opis posla:

- Da sprovodi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagodavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smericama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju u uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Da brine o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;

- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Sarađuje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

III. Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Ova potpuna sposobnost delovanja;
- Savladajte jedan od službenih jezika.

IV. Opšti formalni zahtev:

- Prema PODACIMA 05/2021– Norma o stručnom okviru Opšteg obrazovanja, član 8 (obrazovanje posebnih obrazovnih potreba), tačka 6, tačka 6.1 (kvalifikacija za asistente).

V. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za posao;
- Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);
- Kopiju diplome overenu kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- Diplomu ne starije od šest meseci overeno kod notara;
- Potvrda koja nije pod istragom;

- Zdravstveno uverenje (po izboru);
- Ekstrakt rođenja.
- Zaposleni u javnoj službi podleže probnom radu koji traje šest (6) meseci

VI. Rok za prijem prijava je 30 dana počev od 24.07.2024 do 22.08.2024.

VI. Način konkurisanja:

Prijava se može izvršiti isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: khavit.dauti@rks-gov.net gde se u subjektu navodi naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku: Informativni sistem za upravljanje ljudskim resursima (rks-gov.net), na sajtu opštine i u kancelariji Uprave za kadrove. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslati na gorenavedenu adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

VII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu je prolaznost ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Za ovo radno mesto, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

VIII. Procedure će se razvijati prema utvrđenim odredbama

Nakon ocenjivanja kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata na gore navedenim pozicijama i veb stranici Opštine Klina. Nevećinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu. Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene. Za dostavljene podatke iz dokumentacije tražene u oglasu za konkurs, kandidat kroz prijavu mora da izjavi da su istiniti i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Napomene: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistarski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomski studij može se prihvatiti jednu školsku godinu.

