



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr. 11-20709/20  
Klinë më 02.07.2024

Duke u bazuar në dispozitën e nenit 80 dhe 81 të Ligjit të Zyrtaresve Publik Nr. 08/L-197, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenit 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet dhe Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ MFPT Nr. 01/2024, UA 05/2021 për rregullimin e procedurave të rekrutimit në sektorin publik, si dhe UA 05/2021 për Normativin për Kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm shpallë :

### KONKURS TË JASHTEM

Për pozitën e lirë, si në vijim:

- I. **Titulli i vendit të punës :** Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Mjekësisë në IAAP "Fehmi Agani" në Klinë më nga 20 orë pozita të lira.  
**Nr. i pozitave :** 4  
**Njësia /Sektori:** IAAP "Fehmi Agani" në Klinë  
**Drejtoria:** Drejtoria për Arsim  
**Koeficienti :** E17/5.8  
**Kohëzgjatja:** Me afat të pacaktuar
- II. **Përshkrimi i detyrave punuese:**  
-Të realizojë planin programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;  
-Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshkrimin e mësimdhënies në nivelin dhe përveç individuale të çdo nxënësi;  
-Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;  
-Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;  
-Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;  
-Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;  
-I punëuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;  
-Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.
- III. **Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtaresve publik janë:**  
- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;  
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;  
- Të zotëroj njëzëri nga gjuhët zyrtare.
- IV. **Kërkesa e përgjithshme formale :**  
-Udhëzimi Administrativ (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional

#### V. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kriterëve për aplikim:

- Aplikacioni i punësimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;
- Diploma e fituar jashtë shteti duhet të jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri;
- Certifikata që nuk është nën hetime;
- Certifikata shëndetësore (pas përzgjedhjes);
- Ekstrakti i lindjes.

Nëpunësi /i e shërbimit publik i nënshkruhet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj

V. Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar nga dt. 03.07.2024 e deri me dt. 01.08.2024.

#### VI. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: [xhavit.dauti@rks-gov.net](mailto:xhavit.dauti@rks-gov.net) ku në subjekt shënon titullin i pozitës së punës për të cilën aplikon. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: [Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore \(rks-gov.net\)](http://Sistemi_Informativ_për_Menaxhimin_e_Burimeve_Njerëzore_(rks-gov.net)), ueb faqen e komunës dhe në zyrën e NJMBN. I njëjti duhet të plotësohet, nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën e lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuar formatin PDF.

#### VII. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poenimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Për këtë pozitë të punës, jetëshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

#### VIII. Procedurat përfundimtare të zhvillohet sipas dispozitave të përcaktuara

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në pozitën Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Mjekësisë në IAAP "Fehmi Agani" në Klinë dhe ueb faqen e Komunës së Klinës.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen. Për të dhënat e dokumentacioneve të dorëzuara të cilat kërkohen në shpalljen e konkursit, kandidati përmes aplikacionit duhet të vete deklarohet së janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejtshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njësies për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

**Vërejtje :** Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar te niveli master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për një vit shkollor.

Menaxheri i Burimeve Njerëzore  
Xhavit Dauti



Jediniça za upravljanje ljudskim resursima

Nr. 11-20709/20  
Klina më 02.07.2024

Na osnovu odredaba člana 80. i 81. Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetkom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L-068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo, Administrativno uputstvo MFPT br. 01/2024, UA 05/2021 za regulisanje procedura zapošljavanja u javnom sektoru, kao i UA 05/2021 za Normativ za stručni okvir opšteg obrazovanja objavljuju:

### JAVNI KONKURS

Za upražnjeno mesto, i to:

I. Naziv radnog mesta: Nastavnik za stručne medicinske predmete u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini sa 20 slobodnih mesta.

Ne. pozicija: 4

Jediniça/Sektor: IAAP "Fehmi Agani" u Klini

Uprava: Uprava za obrazovanje

Koeficijent: E17/5.8

Trajanje: Neograničeno

#### II. Opis posla:

- Da sprovodi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetkom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;  
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Da brine o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;  
-Saraduje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

#### III. Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Ova potpuna sposobnost delovanja;
- Savladajte jedan od službenih jezika.

#### IV. Opšti formalni zahtev:

- Prema UA 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja

#### V. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za posao;
- Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);
- kopiju diplome overenu kod notara;

- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- diplomu ne starije od šest meseci overenu kod notara;
- Potvrda koja nije pod istragom;
- Zdravstveno uverenje (po izboru);
- Ekstrakt rođenja.

- Zaposleni u javnoj službi podleže probnom radu koji traje šest (6) meseci

VI. Rok za prijem prijava je 30 dana počev od 03.07.2024 do 01.08.2024.

#### VI. Način konkurisanja:

Prijava se može izvršiti isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: [khavit.dauti@rks-gov.net](mailto:khavit.dauti@rks-gov.net) gde se u subjektu navodi naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku: [Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima \(rks-gov.net\)](http://Informacioni_sistem_za_upravljanje_ljudskim_resursima_(rks-gov.net)), na sajtu opštine i u kancelariji Uprave za kadrove. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslati na gorenavedenu adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

#### VII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu je prolaznost ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Za ovo radno mesto, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

#### VIII. Procedure će se razvijati prema utvrđenim odredbama

Nakon ocenjivanja kandidata, Jediniça za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata za mesto nastavnika francuskog jezika u Gimnaziji „Luigj Gurakuki“ u Klini, 15 časova, upražnjeno radno mesto i sajt opštine Klina. Nevećinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene. Za dostavljene podatke iz dokumentacije tražene u oglasu za konkurs, kandidat kroz prijavu mora da izjavi da su istiniti i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jediniçe za upravljanje ljudskim resursima.

Napomena: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistarski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomski studij može se prihvatiti jednu školsku godinu.

Menadzer Jedinice  
Xhavit Dauti

Xhavit Dauti