

OBAVEŠTENJE KANDIDATIMA

- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u upravi sudskog sistema, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima;
- Kandidat se preko aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata, kako se zahteva oglasom o postupku regrutacije.
- Lažna izjava prema ovom članu predstavlja osnov za isključenje iz postupka regrutacije;
- Aplikacije dostavljene nakon isteka roka, uključujući i one dostavljene poštom, se ne prihvataju, a nepotpune aplikacije se odbijaju.
- **Aplikacije moraju biti popunjene jasno i čitko**
- Prijem aplikacija kandidata za prijem vrši se u roku od **TRIDESET (30) dana** od dana objavljivanja postupka regrutacije
- **KOMUNIKACIJA** sa kandidatima koji su se prijavili na konkurs, u svakoj fazi procesa, vrši se isključivo putem obaveštenja objavljenih na **UEB zvaničnoj stranici Saveta**
- **OBRAZAC ZA PRIJAVU** – obrazac se može preuzeti sa veb stranice SSK-a. (www.gjyqesori-rks.org) **Preuzmite aplikaciju**
- **ROK ZA PODNOŠENJE APLIKACIJA** Aplikacije za prijavu se moraju dostaviti, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja konkursa, Sekretarijatu SSK, ulica „Luan Haradinaj“ br. 133, Priština, u kancelariji za prijem.
- Datum početka prijavljivanja: **1. MAJ 2024.**
- Zadnji datum prijavljivanja: **01. JUNE 2024.**

Opšti kriterijumi za prijem

1. Opšti kriterijumi koje kandidat mora da ispuni u postupku regrutacije, da bi bio primljen u upravu sudskog sistema, u bilo kojoj kategoriji ili predviđenom nivou, su:
- 1.1. da je državljanin Republike Kosovo;
 - 1.2. da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
 - 1.3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
 - 1.4. da bude sposoban da obavlja relevantne zadatke u pogledu zdravlja **(potrebno samo za uspešne kandidate);**
 - 1.5. da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela iz umišljaja; **(potrebno samo za uspešne kandidate);**
 - 1.6. da nema izrečenu disciplinsku meru na snazi za teški prekršaj;
 - 1.7. da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, razred ili grupu; i
 - 1.8. da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim pravilnikom.

Potrebna dokumenta za prijavljivanje

1. Aplikacija za regrutaciju u upravi sudskog sistema sadrži sledeće podatke:
- 1.1. upućivanje na oglas o postupku regrutacije;
 - 1.2. naziv radnog mesta i Institucije;
 - 1.3. lične podatke kandidata

- 1.5. detaljan opis radnog iskustva, uključujući informacije kao što su:

- 1.5.1. naziv poslodavca;
- 1.5.2. zvanje, stepen i/ili slično;
- 1.5.3. trajanje radnog odnosa;
- 1.5.4. opis glavnih radnih zadataka;
- 1.5.5. broj i vrstu osoblja pod nadzorom, ako postoji;
- 1.5.6. adresa i kontakt prethodnog poslodavca;
- 1.5.7. razloge prestanka prethodnog/ih radnog odnosa.

- 1.6. poznavanje jezika;
- 1.7. informacije o završenim ili ponuđenim specijalnim obukama, stručne kvalifikacije i specijalizacije, posebne veštine i publikacije ako se zahtevaju na konkursu;
- 1.8. poznavanje kompjutera.

2. Uz aplikaciju za učešće u postupku regrutacije, kandidati moraju priložiti i sledeću dokumentaciju:
- 2.1. kopiju diplome tražene konkursom koju je izdala obrazovna institucija, potvrdu o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili akta kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije pod uslovom da se nostrifikovana diploma dostavi do momenta potpisivanja akta o imenovanju na poziciju
 - 2.2. kopije dokaza o zaposlenju;;
 - 2.3. kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavljivanje, utvrđeni u oglasu regrutacije i navedeni u aplikaciji;
 - 2.4. kopiju dokaza o vrednovanju radnog učinka u poslednje tri godine ako, ako ih ima.
 - 2.5. kopija lične karte ili dokumenta identifikacije

3. **Kopija uverenja da je kandidat zdravstveno sposoban i uverenje da kandidat nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela iz umišljaja, dostavljaju se u fazi provere pre imenovanja.**

4. Kandidati popunjavaju aplikaciju u skladu sa relevantnim Zakonom o upotrebi jezika.

5. Aplikacija za prijavljivanje za zaposlene u upravi sudskog sistema: Prilog br. 1 – OBRAZAC: Aplikacija za zapošljavanje/zahtev za zapošljavanje.

Postupak prijema

1. Postupak prijema za sve kategorije zaposlenih u upravi sudskog sistema počinje prijavljivanjem, koji se odvija u dve (2) faze:
- 1.1. prethodna provera putem koje JULJR proverava da li kandidati ispunjavaju opšte i posebne kriterijume, prema raspisanom konkursu;
 - 1.2. stručna procena kojom Komisija za regrutaciju vrši procenu znanja, veštine i profesionalne kvalitete kandidata kroz pismeni test i usmeni intervju.
2. U postupku ocenjivanja putem pismenog testa kandidat može biti ocenjen do sedamdeset (70) bodova, dok pismeni ispit polažu samo kandidati koji na pismenom testu osvoje najmanje pedeset (50) bodova.
3. U postupku ocenjivanja putem usmenog intervjua kandidat se može oceniti do trideset (30) bodova.
4. U postupku ocenjivanja putem pismenog i usmenog testiranja, kandidat može biti ocenjen do sto (100) bodova, dok kandidat koji se preporučuje za prijem mora osvojiti najmanje sedamdeset (70) bodova.