



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr. 11-17126/19
Klinë më 24.05.2024

Duke u bazuar në nenin 80 dhe 81 të Ligjit të Zyrtaresve Publik Nr. 08/L-197, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ 1/2024 për rregullimin e procedurave të rekrutimit në sektorin publik, Njësia për menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë :

KONKURS I JASHTEM

Për pozitat e lira si në vijim:

I. **Titulli i vendit të punës : Mjek i Prekësës së Përgjithshme për punë në Shërbimet Rezidenciale në Klinë, në kohë të pacaktuar**

Nr. i pozitave : 4

Njësia /Sektor:

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqene Sociale

Koeficienti : H10-7.4

II. **Përshkrimi i detyrave punuese:**

- Mbanë evidencën e rregullt të dokumentacionit shëndetësor;
- Jep udhëzime me shkrim dhe me gojë për trajtimin e pacientit;
- Kujdeset për shëndetin e pacientit;
- Raporton lindjet , vdekjet dhe sëmundjet ngjyese në organet qeveritare;
- Përshkruan dhe administron tretmanët medikamente dhe masa tjera shëndetësore;
- Referon pacientet tek specialistet mjekësor dhe shkëmben të dhënat eventuale;
- Mhan kujdesin sipas rradhës dhe kryen punë tjera sipas kërkesës së Drejtorit

III. **Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtaresve publik janë:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të këtë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e ndonjë vepre penale;
- Të ketë arsimin e duhur;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryes detyrën përkatëse.

IV. **Kushtet Formale**

- Arsimi i kërkuar;
- Diplomë të studimeve universitare në Fakultetin e Mjekësisë - Drejtimi i Përgjithshëm
- Licenca e punës

V. **Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kriterëve për aplikim:**

- Aplikacioni i punësimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Kopja e diplomës e vërtetuar të noteri;
- Diploma e fituar jashtë shteti duhet të jetë e nostrifikuar;

- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri;
- Certifikata që nuk është nën hetim;
- Certifikata shëndetësore (pas përzgjedhjes);
- Ekstrakti i lindjes.

Nëpunësi /i e shërbimit publik sipas këtij konkursi është me afat të pacaktuar dhe i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj.

VI. **Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar nga dt. 25.05.2024 e deri me dt. 24.06.2024.**

VII **Mënyra e Aplikimit :**

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: xhavit.dauti@rks-gov.net ku në subjekt shënon titulli i pozitës së punës për të cilën aplikon. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: sistemi informativ për menaxhimin e Burimeve Njerëzore (rks-gov.net), dhe ueb faqen e komunës dhe në zyrën e NJBMNJ. I njëjti duhet të plotësohet, nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën e lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuar formatin PDF.

VIII. **Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poentimit**

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Për këtë pozitë të punës, jetëshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

IX. **Procedurat do të zhvillohen sipas dispozitave të përcaktuara me legjislacionin përkatës.**

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në pozitën Mjek i Praksës së Përgjithshme dhe ueb faqen e Komunës së Klinës. Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligji.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen. Për të dhënat e dokumentacioneve të dorëzuara të cilat kërkohen në shpalljen e konkursit, kandidati përmes aplikacionit duhet të vete deklarojë se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njësies për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Udhëheqësi i NJBMNJ
Xhavit Dauti



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Br. 11-17126/19
Klina, më 24.05.2024

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona o Državnim Funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativno uputstvo 1/2024 za regulisanje procedura zapošljavanja u javnom sektoru, saopštava Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima objavljiva:

JAVNI KONKURS

Za sledeća slobodna radna mesta:

I. Naziv radnog mesta: Lekar opšte prakse za rad u stambenim ustanovama u Klini, na neodređeno vreme
Br. pozicija: 4
Jedinica/Sektor: GCPM
Uprava: Uprava za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu
Koeficijent: H10-7.4

II. Opis radnih obaveza:

- Redovno vodi evidenciju o zdravstvenoj dokumentaciji,
- daje pismena i usmena uputstva za lečenje pacijenata,
- Briga o zdravlju pacijenata,
- Prijavljuje rođene, umrle i zarazne bolesti državnim organima,
- propisuje i sprovodi lekove i druge zdravstvene mere,
- upućuje pacijente lekarima specijalistima i razmenjuje eventualne podatke,
- Stara se po nalogu i obavlja druge poslove po zahtevu direktora

III. Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- državljanstvo Republike Kosovo;
- potpuna sposobnost delovanja;
- da nije lice pravosnažno osuđeno za krivično delo,
- Da imaju pravo obrazovanje
- Da bi sa zdravstvenog stanovišta mogao da izvrši odgovarajući zadatak

IV. Formalni uslovi

Obavezno obrazovanje:

- Diploma univerzitetskih studija na Medicinskom fakultetu - Opšti menadžment

- Radna dozvola

V. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za posao;
- Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);
- kopiju diplome overenu kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- diplomu ne starije od šest meseci overenu kod notara;
- Sertifikat koji nije pod istragom;

- Zdravstveno uverenje (po izboru);

- Ekstrakt rođenja.

Po ovom konkursu, službenik javne službe ima neodređeno vreme i podleže probnom radu od šest (6) meseci.

VI. Rok za prijem prijave je 30 dana počev od 25.05.2024 do 24.05.2024

VIII. Način konkurisanja:

Prijava se može izvršiti isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: xhavit.dauti@rks-gov.net gde se u subjektu navodi naziv radnog mesta za koje se prijavljuje. Obrasci za prijavu se mogu dobiti na linku: sistem za upravljanje ljudskim resursima (rks-gov.net), i na sajtu opštine i u kancelariji NJBMNJ. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslani na gorenavedenu adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

VIII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Za ovo radno mesto, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

IX. Procedure će se razvijati prema utvrđenim odredbama

Nakon ocenjivanja kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata za zvanje opšteg hirurga i veb stranicu opštine Klina. Nevećinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu. Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene. Za dostavljene podatke iz dokumentacije tražene u oglasu za konkurs, kandidat kroz prijavu mora da izjavi da su istiniti i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Rukovodilac JULJR
Xhavit Dauti

