



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO

www.komuna-klina.org

KOMUNA E KLINËS
MUNICIPALITY OF KLINA
OPŠTINA KLINA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr. 11-12970/24
Klinë më 15.04.2024

Duke u bazuar në nenin 80 dhe 81 të Ligjit të Zyrtaresve Publik Nr. 08/L-197, nenin 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenin 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ MFPT - Nr.01/2024, për Rregullimin e Procedurave të Rekrutimit në Sektorin Publik, Udhëzimin Administrativ Nr.05/2021 për Normativin për Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, shpallë :

KONKURS TË BRENDSHËM

Për pozitën e lirë si në vijim:

I. Titulli i vendit të punës : Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Angleze në SHFMU "Atë Shtjefën Gjecovi" në Zllakuqan paralelë në Leskoc 8 orë dhe në SHFMU "Tre Dëshmorët" në Jashanicë paralelë në Resnik 5 orë (gjithsejtë 13 orë) pozitë e lirë.

Nr. i pozitave : 1

Njësia /Sektor:

Drejtoria: Drejtoria për Arsim

Koeficienti : E19/5.6

Kohëzgjatja: Me afat të pacaktuar

II. Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditë në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshkrimin e mësimdhënies aftësi dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

III. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtaresve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare.

IV. Kërkesa e përgjithshme formale :

- Sipas UA 05/2021 Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm

V. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kritereve për aplikim:

- Aplikacioni i punësimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;
- Diploma e fituar jashtë shtetit duhet të jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri;
- Certifikata që nuk është nën hetime;
- Kopja e kontratës së punës;
- Certifikata shëndetësore (pas përzgjedhjes);
- Ekstrakti i lindjes.

Nëpunësi /i e shërbimit publik i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj

V. Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar nga dt. 16.04.2024 e deri me dt. 15.05.2024.

VI. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: xhavit.dauti@rks-gov.net ku në subjekt shënon titulli i pozitës së punës për të cilën aplikon. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: [Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore \(rks-gov.net\)](https://sistemi.informativ.për.menaxhimin.e.burimeve.njerëzore.rks-gov.net) dhe ueb faqen e komunës dhe në zyrën e NjMBNJ. I njëjti duhet të plotësohet, nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën e lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuar formatin PDF.

VII. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poenimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Për këtë pozitë të punës, jetëshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

VIII. Procedurat përfaqësues do të zhvillohet sipas dispozitave të përcaktuara

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në pozitën Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Angleze në SHFMU "Atë Shtjefën Gjecovi" në Zllakuqan paralelë në Leskoc 8 orë dhe në SHFMU "Tre Dëshmorët" në Jashanicë paralelë në Resnik 5 orë (gjithsejtë 13 orë). Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligji. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen. Për të dhënat e dokumentacioneve të dorëzuara të cilat kërkohen në shpalljen e konkursit, kandidatit përmes aplikacionit duhet të vet deklarohet së janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njësies për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Vërejtje : Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të nivelit master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për një vit shkollor.

Udhëheqës i NjMBNJ
për Xhavit Dauti

Jedinita za Upravljanje Ljudskim Resursima

Br. 11-12970/24
Klina, datum 15.04.2024

Na osnovu člana 80. i 81 Zakona o Državnim Službenicima br. 08/L-197, član 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za Obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo MFPT br. 01/2024, UA 05/2021 za regulisanje postupaka zapošljavanja u javnom sektoru, UA 05/2021 za Normativ za stručni okvir opšteg obrazovanja, raspisuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Za sledeće radno mesto:

I. Naziv radnog mesta: Nastavnik engleskog jezika u SHFMU "Atë Shtjefën Gjecovi" u Zllakuqanu paralelno u Leskovcu 8 časova i u SHFMU "Tre Dëshmoret" u Jašanici paralelno u Resniku 5 sati (ukupno 13 sati) upražnjeno mesto.

Ne. pozicija: 1

Jedinita / Sektor:

Uprava: Uprava za obrazovanje

Koeficijent: E19/5,6

Trajanje: Neograničeno

II. Opis posla:

- Da sprovedi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagodavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuje nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Voditi računa o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Saraduje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

III. Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- potpuna sposobnost delovanja;
- Savladanje jednog od službenih jezika.

IV. Opšti formalni zahtev:

- Prema UA 05/2021 Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja

V. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za posao;
- Kopija identifikacionog dokumenta (licne karte);
- Kopiju diplome overenu kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- Diplomu ne starije od šest meseci overenu kod notara;
- Certifikat da niste pod istragom;
- Kopija ugovora o radu;
- Zdravstveno uverenje (posle izbora);
- Ekstrakt rođenja.

VI. Rok za prijem prijava je 30 dana počevši od 16.04.2024 do 15.05.2024.

VII. Način konkurisanja:

Prijava se može izvršiti isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: xhavit.dauti@rks-gov.net i u subjektu navodi naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu se mogu dobiti na linku: [Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore \(rks-gov.net\)](https://sistemi.informativ.për.menaxhimin.e.burimeve.njerëzore.rks-gov.net) i na sajtu opštine i u Upravi za obrazovanje. Isti mora biti

moraju biti skenirani u PDF formatu.

VIII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Za ovo radno mesto, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

IX. Procedure će se razvijati prema utvrđenim odredbama

Nakon ocenjivanja kandidata, Jedinita za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata za mesto nastavnika engleskog jezika u OS „Atë Shtjefën Gjecovi“ u Zllakuqanu, jedinita u Leskocu 8 sati i u OS „Tre Dëshmoret“ u Jašanici, jedinita u Resniku 5 časova (ukupno 13 časova). Nevećinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene. Za podatke podnete dokumentacije koji se traže u oglasu za konkurs, kandidat se kroz prijavu mora izjasniti da su istiniti i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinita za upravljanje ljudskim resursima.

Napomena: U nedostatku kvalifikovanih kandidata sa masterskim stepenom obrazovanja, četvorogodišnjim sistemom i četvorogodišnjim bachelorom, bice prihvaceni kandidati sa trogodišnjem bachelorskom obrazovanjem za određeni rok od godinu dana.

