



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Westy Clark p.a., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com

Na osnovu funkcija i ovlašćenja predviđenih članom 21, u vezi sa članom 17 Zakona o Javnim Preduzećima (Zakon br. 03/L-087), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. /L-009 za NP, Komisija za Auditiranje R.K.V. "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., iz Prizrena, odlučila da objavi:

PONOVNO OBJAVLJIVANJE KONKURSA

Za popunjavanje jedne (1) pozicije

I. SLUŽBENIK INTERNE REVIZIJE

1. Naziv radnog mesta: SLUŽBENIK/CA INTERNE REVIZIJE
Mesto: Prizren
Kompanija: Regionalna Kompanija Vodovoda "Hidroregjioni Jugor" Sh.A.
Odgovara: Komitetu Revizije
Nivo plate: Kategorija III
Mandat: 3 godine - sa mogućnošću produženja

Uslovi i potrebne kvalifikacije:

Komisija za reviziju želi da osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe visokog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17.1, kao i da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2 tačke (d), (f), (k) i (l) Zakona o Javnim Preduzećima i da imaju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje za radnu poziciju. Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i ove posebne uslove:

- Kandidat mora imati univerzitetsku diplomu sa najmanje 240 bodova/ECTS ili ekvivalentno, iz Ekonomije (Finansija, Računovodstva, Menadžmenta) ili drugih relevantnih oblasti studija. Diplome stranih univerziteta moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja,
- Da poseduje sertifikat internog revizora u javnom sektoru, izdat od strane Ministarstva Finansija ili sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru od bilo koje relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa kriterijumima izdatim od strane Ministra Finansija (dokaz);
- Sertifikovani stručnjak za računovodstvo ili bilo koju drugu oblast u oblasti finansija;
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti revizija/finansije ili računovodstva (najmanje 3 godine na menadžerskom nivou). Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom u drugim preduzećima/korporacijama velikih veličina i visoke složenosti;
- Treba imati visoki moralni i profesionalni integritet;
- Da bude objektivni i nepristrasni;
- Dobro poznavanje zakona i propisa koji su na snazi, sa posebnim akcentom na Zakon o JP i druge zakone koji se odnose na unutrašnju kontrolu i finansijsko upravljanje;
- Veštine komunikacije, planiranje rada i upravljanje revizijskim aktivnostima;

- Reference (najmanje dve);
- Notrizovana kopija diplome o overenoj obrazovnoj kvalifikaciji, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
- Kopije relevantnih sertifikata;
- Dokaz o radnom iskustvu/uvjerenje o radnom stažu izdato od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona radna iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plate u ovoj instituciji);
- Izjava pod zakletvom u skladu sa članovima 17.1 i 17.2 Zakona o JP koja se može preuzeti sa sajta Kompanije;
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od dana izdavanja);

Aplikacije se mogu dobiti u Direkciji preduzeća ili na e-mail adresi: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com. Aplikacija i prateća dokumentacija se dostavljaju u kancelariju službe za pravne i opšte poslove u zatvorenim kovertama.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća osim originala.

Konkurs će biti otvoren 22 kalendarskih dana od dana objavljivanja, odnosno od 08.08.2023 do dana 29.08.2023, u 16:00 časova

Napomena: Kandidati sa nekompletnom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom i van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i koji su uvršteni u uži izbor.

- Istraživačke, analitičke, evaluacijske veštine i formulisanje preporuka i stručnih savjeta;
- Sposobnost saradnje sa menadžmentom i osobljem kompanije;
- Sposobnost delegiranja i praćenja ovlašćenja i odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija;
- Napredna znanja u korišćenju informacionih tehnologija i standardnih softverskih programa;
- Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću.

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti funkciju na objektivni i profesionalan način i u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj kontroli javnih finansija br. 06/L-021 i metodologiju unutrašnje revizije za javni sektor, usvojenju od strane Ministarstva finansija;
- Postupa u skladu sa standardima Internog Revizija, Statutom Revizija i Etičkim Kodeksom;
- Sastavljanje revizijskih procedura, odnosno plana interne revizije za sve transakcije Kompanije u skladu sa ciljevima, politikama i procedurama interne kontrole na osnovu važećeg zakonodavstva;
- Revizija finansijskih investicionih planova Kompanije, godišnjeg poslovnog plana i godišnjeg budžeta;
- Revizija godišnjeg bilansa stanja, prikaz dobitaka i gubitaka, kao i finansijski izveštaj propisan zakonom;
- Objektivna procena efektivnog korišćenja resursa Kompanije i davanje adekvatnih preporuka komisiji za reviziju odnosno rukovodstvu Kompanije;
- Provera podobnosti i redovnog funkcionisanja sistema i procedura koje imaju za cilj da garantuju sprovođenje svih važećih zakona na Kosovu tokom obavljanja svoje aktivnosti i da obezbedi komisiji za reviziju bilo kakve primedbe ili sugestije koje smatra neophodnim;
- Redovna provera podobnosti i rada sistema i procedura koji imaju za cilj da obezbede da se knjige i dokumentacija Kompanije, uključujući finansijsku dokumentaciju, vode u skladu sa računovodstvenim standardima i zakonom i da se nacrti godišnjih finansijskih izveštaja pripremaju uredno;
- Sistematska analiza poslovnih procesa i kontrola povezanih uz njih;
- Redovno izveštavanje pred komisijom za reviziju i ispunjavanje bilo kog drugog zadatka određenog od strane komiteta za reviziju;
- Vodi i upravlja unutrašnjom organizacijom kancelarije za reviziju;
- Vodi i usmerava sve aktivnosti unutrašnje revizije.
- Interni službenik za reviziju je pod rukovodstvom i nadzorom revizijske komisije i ekskluzivno njime odgovara.

Postupak prijave:

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), ili fizička kopija koja se može dobiti u Kompaniju;
- C.V. detaljan (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);