



K.R.U. "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren

Ne bazë të Nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, Kompania Rajonale e Ujësjellësit " Hidroregjioni Jugor " Sh.A. Prizren , me datë **23.08.2023 shpall:**

KONKURS
Për plotësimin e vendeve të punës:

1. Inxhinier/e i/e Hidroteknikës N.JO –Prizren
2. Shef i seksionit komercial në N.JO - Malishevë

1. Emërtimi i vendit të punës: Inxhinier/e i/e Hidroteknikës
Përgatitja profesionale/shkollore: Fakulteti teknik – Hidroteknikë
Përvoja e punës: Së paku një vit në fushën hidroteknike
Kushtet e veçanta: Njohja e programeve: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), AutoCAD, GIS, aftësi komunikuese dhe organizative, e domosdoshme patentë shoferi kategoria B. Preferohet trajnime të ndryshme në lëmine adekuate.

Koeficienti i pagës:

Numri i kryesve:

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Hartimin e projekteve ideore dhe projekt-propozimeve teknike investive,
- Kontrollin e projekteve teknike investive,
- Punë efikase ditore të nevojave të kompanisë për operacionet për furnizim me ujë,
- Bashkëpunon me seksionet tjera,
- Bënë kompletimin e dokumentacionit teknik për tenderim në bazë të nevojave të kompanisë,
- Harton paramasat dhe paralogaritë për projekte që realizohen në kuadër të kompanisë
- Mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projekteve sipas nevojës,
- Përcjellë planet dinamike dhe propozon zgjidhje për projekte,
- Menaxhon kontrata sipas udhëzimeve dhe normave në fuqi nga Prokurimi Publik,
- Monitoron cilësinë dhe ecurinë e kryerjes së punimeve,
- Menaxhon dhe raporton për zhvillimin e aktiviteteve në kuadër të projekteve,
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të shefit të Seksionit për Menaxhimin e Projekteve,
- Për punën që kryen i përgjigjet Shefit të seksionit për projekte, projektim dhe menaxhim.

2. Emërtimi i vendit të punës: Shef i seksionit komercial në N.JO Malishevë

Përgatitja profesionale/shkollore: Fakulteti ekonomik ose Bachelor në ekonomik

Përvoja e punës: Së paku dy vite në profilet përkatëse

Numri i kryesve: 1

Kushtet e veçanta: Njohja e programeve Microsoft Office, aftësi organizative dhe komunikuese.

Koeficienti i pagës: Konform Rregullores së Kompanisë



K.R.U. "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren

Prema çlenu 8 zakona o radu Br.03/L-212 Regionalna Kompanija za Vodospabdevanje „Hidroregjioni Jugor“ D.D.Prizren,dana 23.08.2023 godine, objavljuje

KONKURS
popunjavanje radnih mesta:

1. Inženjer hidrotehnike sekcije-R.J.- Prizren
2. Šef komercijalne sekcije-R.J.- Malisvevo

Radno mesto: Inženjer hidrotehnike

Stručna/školska sprema: Tehnički fakultet - Hidrotehnika

Radno iskustvo: Najmanje godinu dana u oblasti hidrotehnike

Broj radnika: 1

Posebni uslovi: Poznavanje programa: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), AutoCAD, GIS, dobre komunikacijske i organizacione sposobnosti, neophodna vozačka dozvola kategorije B. Poželjna je različita obuka iz odgovarajuće oblasti.

Plata: Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Sposobnost obavljanja poslova sa punim radnim vremenom bez ograničenja ili Zakonskih smetnji
- Izrada idejnih projekata i tehničkih predloga investicionih projekata,
- Kontrola tehničkih investicionih projekata,
- Efikasan svakodnevn rad za potrebe preduzeća za poslove vodospabdevanja,
- saraduje sa drugim sekcijama,
- kompletira tehničke dokumentacije za tender na osnovu potreba kompanije,
- Izrađuje predmere i predračune za projekte koji se izvode u okviru kompanije
- nadzor i upravljanje projektima po potrebi,
- prati dinamične planove i predlaže rješenja za projekte,
- rukovodi ugovorima u skladu sa uputstvima i normama koje su na snazi iz javnih nabavki,
- Stara se za kvalitetan i tok izvođenja radova,
- rukovodi i izvještava o razvoju aktivnosti u okviru projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka za upravljanje projektima,
- Za posao koji obavlja odgovora šefu odsjeka za projekte, projektovanje i upravljanje.

Naziv radnog mesta: Šef komercijalne sekcije-R.J.- Malisvevo

Školska sprema: Ekonomski fakultet ili Bachelor u ekonomiji

Radno iskustvo: Najmanje dve godine na relevantnim profilima

Broj radnika: 1

Posebni uslovi: Poznavanje Microsoft Office programa, organizacione i komunikacijske vještine.

Plata: Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije

Zadaci i odgovornosti:

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Vodi i organizuje rad sa komercijalnom sekcijom na nivou jedinice,
- Priprema planove i programe rada komercijalne sekcije i prati njihovu realizaciju od strane podređenih,
- Prima kupce na žalbe/zahteve,
- Vodi, organizuje i nadgleda službu čitanja, kase i službu inspekcije,

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Te jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Udhëheq dhe organizon punën me seksionin komercial në nivel të njësisë.
- Përgatit planet dhe programet e punës së seksionin komercial dhe përcjell kontrollon zbatimin e tyre nga vartësit.
- Pranon konsumatorë për ankesa/kërkesa.
- Udhëheq, organizon dhe përcjell shërbimin e leximit, arkave dhe shërbimin e inspektoratit.
- Udhëheq dhe përcjell aktivitetet në seksionin komercial si ; zvogëlimi i ujit të pa faturuar , aktivizimi i faturave pasive si dhe identifikimi i lidhjeve ilegale, legalizimin e konsumatorëve.
- Udhëheq dhe organizon punën me ekipin e inspektoratit.
- Përcjell dhe siguron zbatimin e drejtë të ligjeve dhe rregullore mbi të drejtat dhe obligimet e konsumatorëve.
- Udhëheqë procedurat për zgjidhjen e kontesteve me konsumatorë si dhe procedurat sipas ankesave të konsumatorëve.
- Koordinon punën me komisionin për ankesa të lidhura me kontestet e konsumatorëve.
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Drejtorit Komercial dhe Udhëheqësit të Njesisë Operative.
- Për punën që kryen i përgjigjet Drejtorit Komercial dhe Udhëheqësit të Njesisë Operative.

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe se bashku me aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- Biografija(CV)je detajuar
- Letërmotivimi
- Letërmotivimi
- Diplomën - obligative e noterizuar,
- Dëshmi mbi përvojën e sukseshme paraprake
- Dëshmi që nuk është nën hetime (jo më vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet mund të tërhiqen në zyrën të KRU"Hydroregjioni jugor"Sh.A. rr."WESLY CLARK" pn.Prizren
Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorzohen në zyrë të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme të mbyllura në pako. Dokumentet nuk kthehen.
Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit respektivisht deri me datën 06.09.2023 në ora 16:00.

Vëejtje: Kandidat me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat jashtë afatit të konkurimit, do të refuzohen, Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

K.R.U. " Hidroregjioni Jugor " – Prizren

- Vodi sve aktivnosti u komercijalnom delu kao što su; smanjenje i povećanje broja faktura, aktiviranje i obaveze faktura i identifikacija i povezivanje ilegalaca, legalizacija potrošača,
- Prati i obezbeđuje pravilno sprovođenje zakona i propisa o pravima i obavezama potrošača,
- Vodi postupke za rešavanje sporova sa potrošačima kao i postupke po žalbama potrošača,
- Koordinira rad sa komisijom za žalbe u vezi sa potrošačkim kontest,
- Obavlja i druge poslove po nalogu komercijalnog direktora i rukovodioca Operativne Jedinice,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je komercijalnom direktoru i rukovodiocu operativne jedinice.

Procedura aplikacije:

Zainteresovani kandidati treba da popune aplikaciju Kompanije i zajedno sa aplikacijom da prilože sledeća dokumenta:

- Biografija(CV)detaljna
- Kopija lične karte
- Motivaciono pismo
- Diplomu školske spreme–kopiju (obavezna overena diploma),
- Dokaz o uspešnom iskustvu koje je predviđeno
- Dokaz da nije pod istragom

Aplikacionet mund të tërhiqen në zyrën të KRU"Hydroregjioni jugor"Sh.A. rr."WESLY CLARK" pn.Prizren

Aplikacionet mogu se podići u kancelariji u R.K.V."Hydroregjioni jugor" D.D., ul."Wesley Clark" bb, Prizren.

Aplikacije i prateća dokumentacija treba se predati u kancelariji pravne službe zatvorene u koverti. Dokumenta se ne vraćaju.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja i to do dana 06.09.2023 do 16.00 časova.

Napomena: Kandidati sa nekompletnom, neispunjenom i neadekvatnom dokumentacijom van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i udu u uzi izbor.

R.K.V. "Hydroregjioni Jugor" D.D.Prizren