



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA  
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

Drejtoria për Arsim

Nr. 04-28347/2023  
Klinë, 17.08.2023

Duke u bazuar në dispozitë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtaret Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 të Ligjit të Arsimit Para universitar nr. 04/L-32, neni 5, pika e, të Ligjit nr. 03/L 068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Drejtoria e Arsimit, shpall :

#### KONKURS TE JASHTËM

Për pozitat e lira :

- 1 Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta në SHFMU "Atë Shtjefën Gjecovi" në Zllakuqan, normë e plotë 20 orë.
- 1 Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta në SHFMU "Ismet Rraci" në Klinë, normë e plotë 20 orë.

Koeficienti/klasa E22 – 5,0

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021–Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm,

neni 8

( arsimi me nevoja të veçanta arsimore ),pika 6,nenpika 6.1

**Përshkrimi i detyrave punuese:**

-Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë.  
-Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve.  
-Përgatit materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.  
-Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuar të fëmijëve, përgatit informata kthyesë për vështirësitë dhe arrijtjet e fëmijëve.  
-Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës, etj

**Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Aplikacioni i punësimit;
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
3. Diploma e vërtetuar te noteri;
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri;
5. Certifikata që nuk është nën hetime;
6. Ekstrakti i lindjes.

**Mënyra e aplikimit:** - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorinë e Arsimit . Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net.

Odeljenje Obrazovanja

Br. 04-28347/23  
Klina, 17.08.2023

Na osnovu odredaba člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, Uprava za obrazovanje objavlja:

#### JAVNI KONKURS

Za :

- 1 asistenta za decu/učenike sa posebnim potrebama u OS "At Shtjefën Gjecovi" u Zllakukanu, puno radno vreme 20 sati.

- 1 asistenta za decu/učenike sa posebnim potrebama u OS "Ismet Rraci" u Klini, puna radno vreme 20 časova.

Koeficijent/klasa E22 – 5,0

Kvalifikacija: Prema AU 05/2021 – Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8. (obrazovanje sa posebnim obrazovnim potrebama), tačka 6, podtačka 6.1

**Opis posla:**

-Pomaže deci/učenicima u razvoju i unapređenju samostalnosti, orijentacije i mobilnosti, prevoza, položaja i sedenja učenika u učionici.  
-Radi sa nastavnicima i drugim osobljem na implementaciji IOP-a, individualizovanih predmeta ili učenja u oblastima aktivnosti.  
-Priprema nastavne materijale i upravlja neophodnom opremom unutar i van učionice.  
-Uočava i dokumentuje uočene teškoće i potrebe dece, priprema povratnu informaciju o teškoćama i postignućima dece.  
-Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u učionici, podstiče decu na komunikaciju, učešće u igri i stimulisanje govora i jezika kroz razgovor i igru itd.

Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Obrazac apliciranja;
2. Kopija identifikacionog dokumenta (licna karta);
3. Diploma overena kod notara;
4. diplomu ne starije od šest meseci overeno kod notara;
5. Potvrda da niste pod istragom;
6. Ekstrakt rođenja.

Način prijave: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac prijave se može preuzeti sa linka.rks-gov.net.

Regrutacija: pismeni i usmeni intervju i izbor kandidata obavice Komisija koju odabere OB.

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Rok za prijavu počinje od 18.09.2023 do 25.09.2023 u 16:00 časova.

Direktor OB  
Dr. Sc. Qemal Sejdića

Rekrutimi: intervista me shkrim dhe gojë dhe përzgjedhjen e kandidateve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA.

Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës se punës

Afati i aplikimit fillon nga data 18.09.2023 deri me 25.09.2023, ora 16:00.

Drejtori i DKA-se  
Dr. Sc. Qemal Sejdića