



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit- Ministarstvo Obrazovanja Nauke
Tehnologije i Inovacije- Ministry of Education, Science and Technology*

Na osnovu člana 8, 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 O javnim službenicima, član 35 Zakona br. 04 / I-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, i Administrativnog uputstva MONTI-a br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javnih preduniverzitetskih edukativno-obrazovnih i osposbljavajućih institucija u Republici Kosovo, Procedure izbora i imenovanja, Završetak ugovora i Privremeno imenovanje, MONTI objavljuje:

K O N K U R S

ZA POPUNJAVANJE SLOBODNOG RADNOG MESTA

Naziv radnog mesta: Direktor/ca Resursnog centra za nastavu i savetovanje "Majka Tereza" u Mitrovica

Institucija: Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
Vrsta pozicije: Službenik javne službe
Naziv nadzorom; MONTI
Period imenovanja: Četiri (4) godine.

Cilj radnog mesta: Rukovođenje, menadžiranje i nadzor edukativno-obrazovne institucije.

1. Opšti zahtevi za prijem javnih službenika

- Da su državljani Republike Kosovo;
- Imaju punu sposobnost da deluje;
- Da govori jedna od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u zdravstvenom pogledu sposoban da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije pravnosnažnom presudom kažnjavan za izvršeno krivično delo;
- Da nema disciplinsku meru koja je na snazi za razrešenje sa funkcije javnog službenika, razrešenog po zakonu.

2. GLAVNI RADNI ZADACI

- Opšte menadžiranje i upravljanje institucije;
- Izrada godišnjeg plana rada i razvojnog plana obrazovne institucije i godišnjih izveštaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje sistema za menadžiranje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, procedura osiguranja i rokova za ažuriranje potrebnih podataka u toku školske godine;
- Zadaci određeni za izbor nastavnika, ocenjivanje, disciplina u Edukativno-obrazovnoj instituciji i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i drugim radnicima u obrazovanju;
- Podrška i nadgledanje sprovođenje kurikuluma;
- Podržavanje i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika u edukativno-obrazovno institucije, kao i drugih mehanizama obrazovne institucije koji imaju ulogu u vrednovanju performanse i menadžiranje kvalitet rada institucije;
- Saraduje sa upravnim savetom edukativno-obrazovne institucije (ŠUO),
- Savet roditelja, Savet nastavnika, Savet učenika i zajednica edukativno-obrazovne institucije;
- Izveštava najmanje dva puta godišnje ispred ŠUO;
- Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu / učenike, uključujući izricanje i primena disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa važećim zakonima;
- Očuvanje dokumenata i podataka, kao što je predviđeno od strane opštine ili Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije (MONI);
- Ostala pitanja regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima odobreno od strane MONTI-a i obaveze koje proizilaze iz pravilnika RC.

3. Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa: Master za rukovođenje administriranje ili menadžiranje u obrazovanju (kvalifikaciju od 300 ECTS najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master obrazovni (kvalifikacija od 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog školovanja);
- Četiri godine (kvalifikacija 240 ECTS/4 godine univerzitetskog školovanja);

- Bachelor četverogodišnji (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da ima redovnu licencu za nastavnika u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika;
- Da je uspešno završio akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžiranje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrene od strane MONTI prema preporuka DSLN;
- Da ima radno iskustvo u edukativno-obrazovnom procesu prema smernicama navedenim u radnom katalogu;
- Pet (5) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za direktore u više srednje obrazovanje;

4. Kandidat mora da poseduje i da dokaže sledeća dokumenta:

- Diploma o završenom fakultetu za odgovarajući nivo kvalifikacije;
- Sertifikat o uspešnom završetku program treninga za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju, zasnovano na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu,
- Kandidat/kinja koji ima završen univerzitetski program Master za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju, (u nedostatku sertifikata o završenoj obuci za rukovođenje u obrazovanju kandidat/kinja, dostavlja kao dokaz diplomu Master rukovođenja,
- Kopija identifikacionog dokumenta (ID);
- Zdravstveni karton izdat poslednja šest meseca od strane određene licencirane zdravstvene institucije kojim dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
- Dokaz da kandidat nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan/a za zločine, nasilje ili nedostojna dela kojima su obuhvaćena deca;
- Dokaz o radnom iskustvu u edukativno-obrazovnom procesu;
- Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu / obrascu H, br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javne edukativno-obrazovne i osposbljavajuće institucije u Republici Kosovo, Procedurama za izbor i imenovanje, Završetak ugovora i privremenom imenovanju.
- Dokumentacija za prijavljivanje je definisana gore, dostavlja se u štampanoj formi kancelariji u roku utvrđenom na javnom konkursu.
- Kandidat/kinja na javnom konkursu ima pravo da se aplicira u jednoj ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebno odvojeno dokumentaciju za svaku školu u koju aplicira.
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju da izvrše nostrifikaciju diplome u MONTI.

5. Opšte informacije

- 30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, aplikacije se podnose od datum 04.05.2023 do 18.05.2023.
- Obrazac za prijavu dobijate u Diviziji za inkluzivno obrazovanje / MONTI
- Dokumenti moraju biti kopije (noterizovana fotokopija) jer se ne vraćaju, dok će original biti potreban tokom intervjua
- Tačne i istinite informacije smatraju se samo one informacije koje su dokazane relevantnim dokumentima (a ne oni koji su deklarirani u prijavi)
- Kandidati moraju dostaviti dokumenta u arhivi Ministarstva obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije.
- Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok nepotpune aplikacije neće se razmatrati (biće odbijene).

Dodatne informacije:

Ovi prilozi su sastavni deo procesa izbora od strane imenovane Komisije.

1, Administrativno uputstvo(MASH) BR.151/2020 o zadacima i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne preduniverzitetske edukativno-obrazovne i osposbljavajuće institucije, procedure izbora i imenovanja, završetak ugovora i privremeno imenovanje.

Link: <https://masht.rks-gov.net/udhezim-administra-tiv-mash-nr-151-2020-per-de-tyra-t-dhe-perjegiesite-e-drejtorit-dhe-te-zevendesdrejtorit-te-institucionit-publik-edukativo-arsimor-dhe-aftesues-parauniversitar-ne-republiken-e/>

S i Prilog 2 – Prilozi AU 151/2020 – uključujući Obrazce koji su ključni za pripremu kandidata.

<https://masht.rks-gov.net> dodatak-au-151-1-obrazci-za-ocenjivanje-kandidata-za-direktora-i-zamenika-direktora-ia