



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA  
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

04 Drejtoria për Arsim  
Nr. MF-4979/23  
Klinë, 14.02.2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të zyrtareve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional:

#### KONKURS I JASHEM

Për pozitën e lire si në vijim:

- 1 mësimdhënës për lëndet e Mjekësisë IAAP "Fehmi Agani" në Klina me 10 ore pozite e lire
- Koeficienti 6.36 për mësimdhënës në shkollat e mesme të larta (i cili ndryshon me zbatimin e ligjit për Paga)

Kualifikimi: Sipas UA 05/2015 –Normativi për mësimdhënësit e Arsimit profesional

**Përshkrimi i detyrave punuese:**

Të realizojë planin programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;  
-Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditore në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prijeve individuale të çdo nxënësi;  
-Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;  
-Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t' i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;  
-Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;  
-Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;  
-I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;  
-Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

**Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar të noteri
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

**Mënyra e aplikimit:** - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit . Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidatëve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies së punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 16.03.2023 deri me 23.03.2023, ora 16:00

Drejtori  
Dr.Sc. Qemajl Sejdija

04 Uprava za obrazovanje  
Br. MF-4979/23  
Kline 14/02/2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

#### JAVNI KONKURS

Za sledeće slobodno radno mesto:

- 1 nastavnik za predmete medicine u školi " Fehmi Agani" - 10 časova
- Koeficientat 6.36 za nastavnike srednjih skola

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 - Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja,

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;  
-Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagodavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;  
-Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjericama;  
-Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;  
-Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;  
-Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;  
-Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

**Dokumenti potrebni za prijavu:**

1. Obrazac apliciranja
2. Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)
3. Diploma overena kod javnog beležnika
4. Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara
5. Sertifikat koji nije pod istragom
6. Ekstrakt rođenja.

Način apliciranja: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka.rks-gov.net Rekrutacija: pismeni i usmeni intervjui i izbor kandidata obaviće Komisija koju odabere DKA

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Prijava na konkurs: - Rok za prijavu počinje od 16.03.2023 do 23.03.2023, u 16:00 časova.

Direktor,  
Dr Ss. Qemajl Sejdija