



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA  
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

04  
Drejtoria për Arsim  
Nr. 111-5220/23  
Klinë, 16-02-2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të zyrtaresve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 të Ligjit të Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pikë c, të Ligjit nr. 03/L-068 për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017, UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA 05/2015 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional:

#### KONKURS I JASHTËM

Për pozitën e lira si në vijim:

- 1 Edukator për para fillor në SHFMU "Nënë Tereza" në Budisalc më plotësim norme në SHFMU "Atë Gjergj Fishta" në Jagodë normë e plotë (20 orë) pozitë e lirë.
- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU "Emin Duraku" në Sferkë normë e plotë 20 orë pozitë më kohë të caktuar deri më datën 29.11.2023.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Fizikës në SHFMU "Tre Dëshmorët" në Jashanicë, 20 orë pozitë më kohë të caktuar zhvendësim lehone.
- 1 Mësimdhënës për Mësim Klasor në SHFMU "Dëshmorët" në Volljak normë e plotë 20 orë pozitë e lirë nga data 31.05.2023.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e TIK-ut në SHFMU "Ali Krasniqi" në Ujmirë 8 orë dhe në SHFMU "Ymer Berisha" në Siquevë 8 orë (gjithsej 16 orë), pozitë e lirë.
- 1 Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Angleze në IAAP "Fehmi Agani" në Klinë 10 orë, pozitë më kohë të caktuar zhvendësim lehone, nga data 24.03.2023.

Koeficienti: 5.82 për mësimdhënës në shkollë fillore të mesme të ulëta;  
6.36 për mësimdhënës në shkollat të mesme të larta;

Koeficientet në momentin e shpalljes se këtij konkursi janë si më lartë, mirëpo me rastin e hyrjes në fuqi të ligjit të pagave koeficientet do të pësojnë ndryshime.

Kualifikimi: Sipas UA 05/2021 –Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm,

#### Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësi dhe prirje individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje të raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual;
- I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

#### Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike se bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit. Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidatëve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës se punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 20.03.2023 deri më 27.03.2023, ora 16:00.

Drejtori  
Dr.Sc. Qemajl Sejdija



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA  
OPŠTINA KLINA



www.komuna-klina.org

04  
Drejtoria për Arsim  
Nr. 111-5220/23  
Klinë, 16-02-2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të ligjit të zyrtaresve Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të ligjit të Punës nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017

#### KONKURS I JASHTËM Për pozitën e lirë si në vijim:

- 1 Punëtor Teknik në SHFMU "Ismet Rraci" në Klinë, pozitë e lirë nga data 21.04.2023

Koeficienti: 4

Përgatitja profesionale: Shkolla e mesme

#### Përshkrimi i detyrave punuese:

1. Përkujdesja dhe mirëmbajtja e sallave sportive.
2. Përkujdesja dhe mirëmbajtja e oborrit dhe e gjelbërimit të shkollës.
3. Mirëmbajtja (ndezja, pastrimi etj) i ngrohtës në sezonin e dimrit.
4. Përkujdesja dhe menaxhimi i lëvizjeve, vizitave të palëve në portat hyrëse të shkollës (ndërlidhja me drejtorin-stafin e shkollës).
5. I punësuar duhet të tregojë respekt, sjellje kolegjiale dhe jodiskriminuese ndaj bashkëpunëtorve me të cilët punon.
6. I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe sjelljes, të përcaktuar me rregulloren komunale dhe rregulloret e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore, etj.
7. Detyra të tjera shtesë të përcaktuara nga drejtoria- stafi i shkollës.

#### Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Aplikacioni i punësimit
2. Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi)
3. Diploma e vërtetuar te noteri publik
4. Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri
5. Certifikata që nuk është nën hetime
6. Ekstrakti i lindjes.

Mënyra e aplikimit: - Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike se bashku me formularin e aplikimit në Drejtorin e Arsimit. Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga linku.rks-gov.net Rekrutimi: intervista me shkrim dhe goje dhe përzgjedhjen e kandidatëve do të bëjë Komisioni i përzgjedhur nga DKA

Themelimi i marrëdhënies se punës: - Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës se punës

Aplikimi në konkurs: - Afati i aplikimit fillon nga data 20.03.2023 deri më 27.03.2023, ora 16:00.

Drejtori  
Dr.Sc. Qemajl Sejdija

04  
Uprava za obrazovanje  
Br. 111-5220/23  
Klina, 16-02-2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L-068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo br. 07/2017, UA 05/2021 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, direktor Uprave za Obrazovanje raspisuje:

- 1 predškolski vaspitač u OS „Nene Tereza“ u Budisalcu, puna stopa u SHFMU „Atë Gjergj Fishta“ u Jagodi puna stopa (20 časova) upražnjeno mesto.
- 1 nastavnik razredne nastave u OS „Emin Duraku“ u Sferki, 20 časova na određeno vreme do 29.11.2023.
- 1 nastavnik fizike u OS "Tre Dëshmorët" u Jašanici, pozicija 20 sati sa fiksnim vremenom zamene.
- 1 nastavnik razredne nastave u OS "Dëshmorët" u Volljaku puna stopa 20 časova upražnjena pozicija od 31.05.2023.
- 1 nastavnik za predmet IKT u OS "Ali Krasniqi" u Ujmiri 8 sati i u OS "Ymer Berisha" u Siquevo 8 sati (ukupno 16 sati), upražnjeno mesto.
- 1 nastavnik engleskog jezika u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini, 10 časova, na određeno vreme zamensko radno mesto, od 24.03.2023.

Koeficijent: 5.82 za nastavnike u osnovnim i nižim srednjim školama;  
6.36 za nastavnike u višim srednjim školama;

Koeficijenti u trenutku raspisivanja ovog konkursa su isti, ali kada zakon o platama stupi na snagu, koeficijenti će biti izmenjeni.

Kvalifikacija: Prema UA 05/2021 - Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja,

Opis posla:

- Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Pripremati redovno godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagodavanje nastavnih veština i individualnih sklonosti svakog učenika;
- Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim smjernicama;
- Redovno proveravajte i vodite evidenciju o pojedinačnom uspehu i napretku svakog učenika, kao i moći da izveštavate roditelja ili staratelja porodice;
- Da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, po zahtevu direktor škole;
- Stara se o stalnom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana unutrašnjim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;

#### Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Obrazac apliciranja
2. Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)
3. Diploma overena kod javnog beležnika
4. Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara
5. Sertifikat koji nije pod istragom
6. Ekstrakt rođenja.

Način apliciranja: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka.rks-gov.net Rekrutacija: pismeni i usmeni intervju i izbor kandidata obavice Komisija koju odabere DKA

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Prijava na konkurs: - Rok za prijavu počinje od 20.03.2023 do 27.03.2023, u 16:00 časova.

Direktor,  
Dr Ss. Qemajl Sejdija

04  
Odeljenje Obrazovanja  
Br. 111-5220/23  
Klina, 16.02.2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o državnim funkcionerima br. 06/L-114, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativnog uputstva br. 07/2017, raspisuje:

#### JAVNI KONKURS

Za upražnjeno mesto:

- 1 tehnički radnik u OŠ "Ismet Rraci" u Klini, upražnjeno radno mesto od 21.04.2023.

Koeficijent: 4

Trazeno skolovanje: srednja skola

#### Opis posla:

- Održavanje sportskih hala.
- Održavanje školskog dvorišta i zelenila.
- Održavanje (uključivanje, čišćenje i sl.) grejanja u zimskoj sezoni.
- Briga i upravljanje kretanjem, posete žurki na ulaznoj kapiji škole.
- Zaposleni mora da pokaže poštovanje, kolegijalno i nediskriminatorno ponašanje prema kolegama sa kojima radi.
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan opštinskim propisom i internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima i dr.
- Ostali dodatni poslovi koje utvrđuje direkcija – osoblje škole.

#### Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Prijava za posao
2. Kopija identifikacionog dokumenta (pismo obaveštenja)
3. Diploma overena kod javnog beležnika
4. Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara
5. Sertifikat koji nije pod istragom
6. Ekstrakt rođenja.

Način prijave: - Dokumentacija za prijavu se dostavlja u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom direktoru za obrazovanje. Obrazac za prijavu može se preuzeti sa linka.rks-gov.net Rekrutacija: pismeni i usmeni intervju i izbor kandidata obavice Komisija koju odabere DKA

Zasnivanje radnog odnosa: - Radni odnos se zasniva tek od dana potpisivanja ugovora o radu.

Prijava na konkurs: - Rok za prijavu počinje od 20.03.2023 do 27.03.2023, u 16:00 časova.

Direktor  
Dr.Sc. Qemajl Sejdija