



K.R.U “Hidroregjioni Jugor” SH.A. me seli ne Prizren

Në mbështetje të nenit 17 dhe nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrje Publike Nr. 03/L-087, Bordi i Drejtorëve i Kompanisë Rajonale të Ujësjellësit “Hidroregjioni Jugor “Sh. A. në Prizren, morri vendim të shpallë:

KONKURS PUBLIK

Për pozitën e punës: Zyrtar Kryesor Financiar (ZLF) dhe i Thesarit
Ndërmarrja : Kompania Rajonale e Ujësjellësit “Hidroregjioni Jugor,, Sh. A, Prizren
I përgjigjet : Kryeshefit Ekzekutiv dhe Bordit të drejtorëve
Niveli i pagës : Sipas Rregullores së Brendshme të Kompanisë
Kohëzgjatja : 3 vite – me mundësi vazhdimi / Puna Provuese (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Bordi i Drejtorëve dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l) të Ligjit për Ndërmarrje Publike dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

- Të ketë diplome universitare (katër vjeçar ose Master) nga fusha e financave ose kontabilitetit dhe/ose auditim, dhe përvojë të konsiderueshme profesionale në këto fusha.
- Të ketë se paku 5 vite përvojë pune në menaxhim të dëshmuar, në financa ose kontabilitet dhe/ose auditim.
- Njohuritë në interpretimin e Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (SNK) dhe të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF), sipas udhëzimeve të Federatës ndërkombëtare të Kontabilistëve (FNK) do të jenë përparësi;
- Të jetë kontabilist i certifikuar sipas një programi në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Edukimit (SNE) dhe sipas udhëzimeve të Federatës ndërkombëtare të Kontabilistëve (FNK), kualifikimi si kontabilist i certifikuar konsiderohet përparësi;
- Të ketë njohuri në interpretimin e Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (SNK) dhe të Standardeve ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) në bazë të cilave raporton ndërmarrja;
- Të ketë integritet të lartë moral e profesional;
- Të ketë aftësi të dëshmuara në menaxhim financiar;
- Njohja e gjuhës angleze., dhe gjuhëve tjera konsiderohet përparësi;

- Dëshmitë e përgatitjes profesionale,
- Dëshmitë e eksperiencës në punë,
- Pasqyrën e kontributeve pensionale.

Aplikacionet mund të merren në drejtorinë e Kompanisë, ose në e-mail adresë: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com. Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen në zyre të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme të mbyllura. Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet. Origjinalet mund të kërkojnë gjatë intervistës.

Konkursi do të jetë i hapur 30 ditë kalendarike nga dita e publikimit, me datë 28.12.2022 deri me datën. 27.01.2023 në ora 16:00 h.

K.R.U. “ Hidroregjioni Jugor “ – Prizren

- Njohuri të avancuara në përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe pakove standarde softuerike;
- Aftësi ndër-personale dhe i aftë për punë ekipore si dhe punë nën presion;
- Aftësi për udhëheqje në arritjen e objektivave të përgjithshme të ndërmarrjes;
- Preferohen kandidatë me përvojë pune në ndërmarrje apo korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Te këtë së paku dy referenca, ku së paku njëra të jetë nga punëdhënësi paraparak.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Zyrtari Kryesor Financiar (“ZKF”) do të menaxhoj, nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e KSHE, çështjet financiare të Shoqërisë, varësisht prej kufizimeve të vëna nga Këshilli i Drejtorëve do të ketë autoritetin e lidhjes së të gjitha kontratave financiare për Shoqërinë, dhe do të jetë përgjegjës që:
 - Të mirëmbajë llogaritë e Shoqërisë të azhuruara dhe të sakta; Të themeloj dhe udhëheq të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, pranimet e parave të gatshme, dhe pasuritë themelore. Të monitoroj llogaritë e pagueshme dhe të koordinojë pagesën e faturave dhe blerjet speciale. Të rishikojë shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e Shoqërisë dhe buxhetin para pagesës së tyre;
 - Të përgatisë të dhënat e Shoqërisë për auditim në fund të vitit;
 - Të rishikoj, të arrij marrëveshje për prokurime dhe mirëmbajtje të të gjitha bizneseve të ndërlidhura me politikat e sigurimit;
 - Të koordinojë funksionet tjera të biznesit, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe pajisjeve, si dhe të bëj blerje me KSHE dhe zyrën apo funksionin e prokurimit të Shoqërisë;
 - Menaxhoj thesarin e Shoqërisë;
 - Të vendos dhe përgatitë buxhetet; dhe
 - Çfarëdo tjetër detyre e përcaktuar nga ana e KSHE.
- I Raporton: Kryeshefit Ekzekutiv dhe Bordit të Drejtorëve të Kompanisë.

Kushtet e veçanta: Njohja e programeve Microsoft Office, aftësi organizative, komunikuese, patentë shoferi kategoria B, trajnime të ndryshme profesionale, etj.

Procedura e aplikimit:

Aplikacioni duhet bashkangjitur edhe këto dokumente:

- CV-ja (Biografia),
- Kopja e letërnjoftimit,
- Letër motivimi,
- Referencat (së paku dy),
- Deklarata nën betim (plotësohet në Kompani)
- Diplomën e fakultetit – kopje e noterizuar,
- Dëshminë nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 6 muaj,