



K.R.U "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren
R.K.V "Južni hidroregion" D.D. sa sedištem u Prizrenu

U skladu člana 17 i člana 21 Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, Upravni Odbor Regionalne Kompanije vodosnabdevanja "Hidroregjioni Jugor" D.D. u Prizrenu, doneo je odluku da objavi:

JAVNI KONKURS

Za radno mesto: Glavni Finansijski Službenik (GFS) i Trezora
Preduzeće: Regionalna kompanija vodosnabdevanja "Hidroregjioni Jugor" D.D. Prizren
Odgovara: Izvršnom Direktor i Upravnom Odboru
Nivo plate: Prema unutrašnjem pravilniku kompanije
Trajanje: 3 godine - sa mogućnošću produženja / Probni rad (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu i Unutrašnjem aktu poslodavca.

Potrebni uslovi i kvalifikacije:

Upravni odbor želi da osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe poznatog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17.1, (ii) ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2, tačke (d), (f), (g), (k) i (l) Zakona o javnim preduzećima i imaju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetno radno mesto.

- Da ima univrsitetsku diplomu (četiri godine ili mastera) iz oblasti finansija ili računovodstva i/ili revizije i značajno profesionalno iskustvo u ovim oblastima.
- Da ima najmanje 5 godina dokazanog iskustva u upravljanju finansija, računovodstva i / ili revizije.
- Poznavanje tumačenja Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI), prema uputstvima Međunarodne federacije računovoda (MFR/IFAC - International Federation of Accountants) će biti prednost;
- Da bude licencirani računovoda po programu u skladu sa Međunarodnim standardima obrazovanja (MSO) i prema uputstvima Međunarodne federacije računovoda (MFR/IFAC), kvalifikacija kao licencirani računovoda se smatra prednošću;
- Da poseduje znanje o tumačenju Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI) na osnovu kojih preduzeće izveštava;
- Da ima visok moralni i profesionalni integritet;
- Da ima dokazane veštine u finansijskom menadžmentu;
- Poznavanje engleskog i drugih jezika se smatra prednošću;
- Napredna znanja u korišćenju informacionih tehnologija i standardnih softverskih paketa;
- Interpersonalne veštine i sposobnost za rad u timu kao i za rad pod pritiskom;
- Sposobnost vođenja u postizanju opštih ciljeva preduzeća;
- Preferiraju se kandidati sa radnim iskustvom u preduzećima ili drugim korporacijama velike veličine i složenosti;
- Najmanje dve reference, pri čemu je najmanje jedna od prethodnog poslodavca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

1. Glavni finansijski službenik („GFS“) će upravljati, pod rukovodstvom i nadzorom ID-a, finansijskim poslovima Kompanije, u zavisnosti od ograničenja postavljenih od strane Upravnog odbora, imaće ovlašćenje da sklapa sve finansijske ugovore za kompaniju, i biće odgovoran da:
 - 1.1. Održava račune Kompanije ažurnim i tačnim;
 - Uspostavi i upravlja svim internim finansijskim kontrolama, uključujući kupovine, gotovinske primitke i osnovna sredstva. Nadgleda isplatne račune i koordinira plaćanje računa i posebne kupovine. Pregleda troškove zaposlenih kako bi se osigurala usklađenost sa politikom Kompanije i budžetom pre isplate;
 - 1.2. Da pripremi podatke Kompanije za reviziju na kraju godine;
 - 1.3. Da razmatra, postizanje sporazuma za nabavku i održavanje svih poslova vezanih za polise osiguranja;
 - 1.4. Da koordiniše druge poslovne funkcije, kao što je iznajmljivanje objekata i opreme, kao i vršenje kupovine sa ID-om i kancelarijom ili funkcijom nabavke Kompanije;
 - 1.5. Da upravlja trezorom Kompanije;
 - 1.6. Da odredi i pripremi budžete; i
 - 1.7. Bilo koji drugi zadatak koji odredi ID-or.
- Odgovara: Izvršnom direktoru i Upravnom odboru Kompanije.

Posebni uslovi: Poznavanje Microsoft Office programa, organizacione i komunikacione veštine, vozačka dozvola B kategorije, razne stručne obuke i dr.

Procedura apliciranja:

Aplikaciji treba priložiti i sledeća dokumenta:

- CV (biografija),
- Kopiju lične karte,
- Motivaciono pismo,
- Reference (najmanje dve),
- Izjava pod zakletvom (popunjava se u Kompaniji),
- Fakultetska diploma - noterizovana kopija,
- Uverenja nadležnog suda, da nije pod istragom, ne starije od 6 meseci,
- Dokaz o stručnoj obuci,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Izvod penzijskih doprinosa.

Aplikacije se mogu dobiti u upravi Kompanije, ili na e-mail adresi: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com. Aplikacija i prateća dokumenta se dostavljaju u kancelariju službe za pravne i opšte poslove, zapečaćene. Dostavljena dokumentacija se ne vraća. Originali se mogu tražiti tokom intervjua.

Konkurs će biti otvoren 30 kalendarskih dana od dana objavljivanja, odnosno od **28.12.2022** do dana **27.01.2023, u 16:00** časova.

R.K.V. „Hidroregjioni Jugor“ D.D. - Prizren