

# Styrelsemöte Borås Löparkklubb den 11 januari 2024

**Plats:** Hos Elisabeth.

**Närvarande:** Lasse Jutemar, Per Camén, Marita Björk, Anton Wilson, Elisabeth Eickhoff, Lars Wahlqvist.

**Frånvarande:** Johan Bergstrand.

## Öppnande av möte

**Godkännande av dagordning:** Dagordningen godkändes.

**Föregående protokoll:** Skydd till laptop/tidtagningssystem inköpt. Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## Ekonomi:

**Kassarapport:** Redovisning av det ekonomiska läget. Årsbokslut 2023 minus 64 500 kronor. Ekonomisk behållning är 70 835 kronor vid dags datum. Kassarapport läggs till handlingarna. Per redovisar inventering av klubbprylar och dess värde.

**Medlemsutveckling:** 293 betalande medlemmar vid årsskiftet.

**Avtal inför 2024:** Avtal klart med Fotriktigt under 2024.

**LOK-stöd:** Styrelsen avstår att söka LOK-stöd i år.

**Tidtagningssystem:** Tidtagningssystemet kommit åter från reparation och är lagat.

**Fler användare:** Några fler användare som ska lära tidtagningssystemet är på gång.

**Inköp chip och skärm:** Beslutar att avvakta att köpa in skärm. Lars ska fixa en dataskärm. Beslutar att inte köpa in fler chip i nuläget.

## Inköp:

**Priser:** Behov att köpa in priser. Lasse ansvarar för inköp. Anton ansvarar för inköp av pris till Kransmossen trail.

**Tält:** Ett tält lagat och till det andra tältet är reservdelar beställda. Lars ansvar för att köpa in ett neutralt tält.

**Nummerlappar:** Behov av att köpa in fler nummerlappar. Lasse kollar med Lennarts kring prisuppgift. Gällande nummerlappar med chip, redovisar Per olika alternativ. Vi avvaktar med inköp.

**Mål- och startflaggor:** Lars har beställt en målflagga. Styrelsen beslutar också att köpa en in en startflagga. Lars ansvarar.

**Muggar:** Marita har köpt in muggar.

Elverk: Johan har kollat upp ett alternativ. Lars får ansvar att kolla upp ett billigare alternativ. I avvaktan på eventuellt inköp hyr vi elverk vid behov.

Bord: Behov av fler bord. Lars ansvar för inköp av sex till bord, 120 cm.

### **Träning, planering och utvärdering**

Onsdagsintervaller: Anton informerar att det fungerar fint.

Lördagsträning/långpass: Marita informerar att det fungerar bra. Långpass planeras i februari.

### **Planering, lägeskoll på kommande aktiviteter:**

BLK-dag: Lars och Elisabeth informerar och planering är klar för BLK-dagen.

Fyra sjöar och en mosse: Ansvarig utsedd för varje tillfälle. Ta med tält, bord, deltagarlista och saker för försäljning. Sara gör deltagarlistor.

Den 21 februari Kransmossen	Anton
Den 11 februari Kypesjön	Elisabeth
Den 25 februari Ramnasjön	Lasse/Morgan T
Den 10 mars Pickesjön	Sara/Helena M
Den 24 mars Kolbränning/Byttorpsjön	Per/Marita

BLK-fest: Inbjudan till den 27 januari 2024 ligger ute. I dagsläget 43 anmälda. Richard Andersson, Daniel Ernstsson samt Lasse ansvarar.

Februarimaran den 4 februari: I dagsläget 35 anmälda. Lasse och Per ansvariga.

Kransmossen trail den 16 mars: Anton informerar att anmälan ligger ute. Tillstånd och sanktion är klara. Tävlingsansvarig Anton och Per. Ingår i Västsvenska löparcupen. Funktionärer behövs.

BLK-cupen 2024: Samma upplägg som tidigare år. Lasse fixar.

Månadsutmaning: Dialog kring olika varianter av månadsutmaning. Inget beslut kring upplägg fattas.

### Övriga tävlingar/aktiviteter under 2024:

DM 5 km landsväg: Fått fråga kring om BLK vill vara ansvariga. Styrelsen säger nej, då vi har flera andra event och aktiviteter. Lasse meddelar.

”Outnorth Trailtour”: BLK har anmält ett lag. Max åtta deltagare per tävling. Mixat både kvinnor och män. Intresse för deltagande i laget anmäls till Anton.

### **Utvärdering/rapporter**

BLK-cup 2023: Klart.

Decemberutmaningar: Roligt med många deltagare. I julutmaningen var det 50 deltagare och i decemberutmaningen 57 stycken.

Sylvester: Fungerande bra, cirka 55 deltagare.

**Årsmöte:** Datum för årsmöte bestäms till den 20 mars 2024. Scoutgården i Brämhult. Per bokar.

Marita och Sara ansvarig för fika. Går igenom de handlingar som behöver förberedas och kommer läggas upp på hemsidan. Bokslut och revisionsberättelse klart. Verksamhetsberättelse skriver Lasse. Verksamhetsplan skriver Anton. Per gör en budget. Valberedningens arbete pågår.

**Ordförande informerar:** Lasse informerar om att nya bidragsregler och taxor gäller från årsskiftet. Redovisar mailsvar han gjort till medlemmar m flera.

### **Information**

Friidrottsförbundet: Lasse har skickat in föreningsrapport till Svenska friidrottsförbundet.

Motion till förbundets årsmöte om resultat brutto- och nettotider. Lasse kollar på remissvar tillsammans med andra klubbars representanter.

### **Kommunikation:**

Massutskick mejl: Finns inga alternativ att utöka antal man kan sända till, utan vi får låta det vara.

### **Nästa möte**

Torsdag den 7 mars 2024 klockan 18 hos Per.

Vid pennan:  
Sara Jönsson

Ordförande:  
Lasse Jutemar