Rubrik	Datum/version	Sida 1(2)
Rutin för avfallshantering	2024-11-24	
	Upprättat av Christer Lindberg	
Distribueras till Alla medlemmar via föreningens hemsida	Godkänt av Styrelsen	

1. Syfte

Att säkerställa en korrekt hantering av föreningens avfall med en hög grad av källsortering och återvinning.

2. Ansvar

Fastighetsförvaltaren ansvarar för omhändertagande och återvinning av en rad avfallsfraktioner i och från miljöhuset, samt för anvisningar om hur avfallet ska sorteras i miljöhuset. Fastighetsförvaltaren ansvarar för att godkänt transport-/återvinningsbolag finns kontrakterar för respektive avfallsfraktion och för att tömning sker med lämpligt intervall.

Varje bostadsrättsinnehavare och hyresgäst ansvarar för en tjänlig hantering av sitt avfall i sin lägenhet, att avfallet paketeras och transporteras till miljöhuset eller kommunens återvinningsstationer/återvinningscentral i lämpliga förpackningar, samt att avfallet där sorteras på ett korrekt sätt enligt gällande anvisningar.

3. Beskrivning

I miljöhuset finns kärl för återvinning av ett flertal avfallsfraktioner. Vid varje kärl finns anvisningar om hur avfallet ska sorteras och paketeras. Avfall som inte med rätt kan sorteras in under dessa avfallsfraktioner får ej lämnas i miljöhuset, utan måste transporteras till kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral av den som ”producerat” avfallet.

I miljöhuset finns kärl och anvisningar för följande avfallsfraktioner:

- Hushållsavfall
- Matavfall
- Tidningspapper
- Wellpapp/ Kartong
- Färgat glas
- Ofärgat glas
- Avfall för plast
- Lysrör, Glödlampor och lågenergilampor
- Batterier

Rubrik **Rutin för avfallshantering**	Datum/version 2024-11-24	Sida 2(2)
	Upprättat av Christer Lindberg	
Distribueras till Alla medlemmar via föreningens hemsida	Godkänt av Styrelsen	

Exempel på avfallsfraktioner som inte får lämnas i miljöhuset:

- Hela kläder och skor (lämnas i behållare för klädinsamling på återvinningsstati
- Färger, kemikalier och annat farligt avfall (ska lämnas på återvinningscentral)
- Elektronik (ska lämnas på återvinningscentral)

Den närmast återvinningsstationen för Boo SeniorHem ligger vid:

- Boovägen 30, vid Morkullsvägen, Saltsjö-Boo

4. Hjälpdokument

Kompletterande information om avfallshantering finns på hemsida via nedanstående länkar. Där finns både tips om hur man sorterar sitt avfall och om hur man minskar mängden avfall.
Boo kretsloppscentral

5. Hänvisning till lagstiftning

Enligt Miljöbalken (15 kap. 11§) är kommunen skyldig att ha en renhållningsordning med avfallsplan samt lokala föreskrifter om avfallshantering. Avfallsplanen är det styrande dokumentet för hur avfallshanteringen ska gå till.