



# WERKINGSREGLEMENT

# Werkingsreglement Boogsport Vlaanderen

---

## Inhoudstafel

Artikel 1: Handboogliga - Algemene richtlijnen.....	p. 2
Artikel 2: Algemene vergadering.....	p. 6
Artikel 3: Het Bestuur.....	p. 7
Artikel 4: Secretariaat .....	p. 8
Artikel 5: Tuchtraad .....	p. 9
Artikel 6: Commissies.....	p. 10
Artikel 6.1: Commissie ‘Scheidsrechters’ .....	p. 11
Artikel 6.2: Commissie ‘Topsport’ .....	p. 12
Artikel 6.3: Commissie ‘Lange Afstand’ .....	p. 13
Artikel 6.4: Commissie ‘Korte Afstand’ .....	p. 14
Artikel 6.5: Commissie ‘Field’ .....	p. 15
Artikel 6.6: Commissie ‘3D’ .....	p. 16
Artikel 6.7: Commissie ‘Recreatie’ .....	p. 17
Artikel 6.8: Commissie ‘G-werking’ .....	p. 18

## Bijlagen

Bijlage 1: Organogram Boogsport Vlaanderen .....	P. 19
Bijlage 2: Functieomschrijvingen Bestuur (Vz, Pm, Secr) .....	p. 20

## Artikel 1

## Boogsport Vlaanderen

---

### Art. 1.1. Missie

Boogsport Vlaanderen VZW (verder genoemd BSV) is de enige gesubsidieerde unisportfederatie in Vlaanderen die handboogschieten op doel aanbiedt. In samenwerking met haar clubs promoot BSV het boogschieten zowel recreatief, competitief als op topsportniveau. Ons aanbod richt zich naar een zo breed mogelijk publiek waarbij er een combinatie van ontspanning, educatie en competitie-centraal staan.

### Art. 1.2. Clubs & Leden

#### Art 1.2.1

BSV is een federatie samengesteld uit clubs waarvan de leden het boogschieten in al zijn facetten kunnen beoefenen, hetzij recreatief of competitief.

#### Art 1.2.2

Als club wordt beschouwd:

- Een feitelijke vereniging of vzw van fysieke personen met als hoofddoel boogschieten
- De leden van de vereniging aangesloten zijn aan BSV
- Het bestuur tenminste uit drie leden bestaat en de vereniging in totaliteit ten minste uit 5 leden bestaat bij aansluiting aan BSV
- Effectieve leden kunnen maar bij BSV-club geregistreerd worden door één enkele vereniging.
- De statuten en het intern reglement zijn niet in tegenstrijd met de statuten van BSV.

### Art. 1.3. Procedures

#### Art 1.3.1 Aansluitingsprocedure

- **Stap 1** Het bestuur van een BSV-club onderschrijft de statuten en reglementen van BSV.
- **Stap 2** Aansluiting aan BSV kan enkel indien aan volgende voorwaarden werd voldaan.
  - Statuten en reglementen ondertekend door RvB kandidaat vereniging ingediend bij het secretariaat van BSV.
  - Ledenlijst ingediend bij het secretariaat van BSV.
  - Ledenlijst conform de opgevraagde gegevens.
- **Stap 3** Voorlopige erkenning wordt geacteerd op de eerst volgende vergadering van RvB-BSV.
- **Stap 4** Voorleggen door RvB-BSV aan de eerstvolgende algemene vergadering BSV vzw voor definitieve aanvaarding.

### **Art 1.3.2 Fusie**

**Art 1.3.2.1** Fusies tussen clubs worden aangetekend opgestuurd aan BSV-vzw door in functie zijnde gedelegeerd bestuurder van de fusionerende clubs.

**art 1.3.2.2** De fusie wordt administratief behandeld zoals beschreven artikel 1.3.1

### **Art 1.3.3 Opschorting & einde aansluiting**

#### **Art 1.3.3.1 Opschorting**

Opschorting van een club hetzij onder vorm van feitelijke vereniging of vzw kan enkel door RvB-BSV worden aanvaard;

- na aangetekend schrijven aan het secretariaat van BSV zoals onder artikel 1.3.2.1 vermeld,
- na het vereffen van alle financiële lasten aan BSV,
- indien het aantal leden kleiner is dan vijf,
- RvB van betreffende vereniging deze wenst te ontbinden,
- het bestuur van betreffende vereniging aan BSV vzw voorlegt,
  - te willen fusioneren met een andere partner,
  - indien een vereniging niet meer wenst aan te sluiten.

#### **Art 1.3.3.2 Einde aansluiting**

Een club en/ of haar leden zijn vrij aan te sluiten aan BSV vzw.

**Art 1.3.3.2.1** Leden van niet aangesloten verenigingen kunnen niet deelnemen aan WA/WAE/RBA/BSV gerelateerde wedstrijden; bekomen selectiepunten van deze niet-leden kunnen noch door BSV als RBA-vzw worden gehomologeerd.

**Art 1.3.3.2.2** Niet aangesloten leden van aangesloten clubs vallen onder dezelfde regelgeving als vermeld onder artikel 1.3.3.2.1.

### **Art 1.3.4 Financiële verplichtingen**

**Art 1.3.4.1** Facturen aan BSV worden betaald binnen 30 kalenderdagen.

**Art 1.3.4.2** Het bestuur van een club is aansprakelijk voor de wanbetaling van haar leden enerzijds aan zichzelf anderzijds aan BSV.

**Art 1.3.4.3** Niet betalen van facturen aan BSV binnen gestelde termijn van 30 kalenderdagen vormen het voorwerp van:

**Art 1.3.4.3.1** Bij achterstallen > 30 dagen, een herinnering  
Bij achterstallen > 40 dagen, een aangetekende betalingsaanmaning, verhoogd met 10 euro administratiekosten.

**Art 1.3.4.3.2** Bij achterstallen > 60 dagen, aangetekende betalingsaanmaning verhoogd met 50 euro administratiekosten.

**Art 1.3.4.3.3** Bij achterstallen > 90 dagen wordt het dossier uit handen gegeven aan de juridische instanties. Het bestuur kan beslissen om over te gaan tot schorsing van het desbetreffende lid of club.

### **Art 1.3.5 Transfer**

Clubleden zijn vrij transferten aan te vragen in zover de regelgeving zoals beschreven in het decreet van de niet-betaalde sportbeoefenaar (24/07/1996 – BS 12/09/1996) wordt gerespecteerd.

**Art 1.3.5.1** De transfertperiode loopt van 1 september tot en met 30 september en van 1 tot 31 maart.

**Art 1.3.5.2** Geldige transfer bevat volgend stappenplan:

- Stap 1 Vak 1 van het document gewone/uitzonderlijke transferaanvraag invullen en dit formulier mailen naar het bestuur / voorzitter van de club die u wenst te verlaten. U bent niet verplicht om al een nieuwe club te vermelden in dit document.
- Stap 2 In de mail naar de club die u wenst te verlaten neemt u het mailadres info@handboogliga.be op zodat wij de transfer verder kunnen opvolgen.

**Art 1.3.5.3** Transfer buiten transferperiode.

Een transfer buiten de transferperiode is mogelijk indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan.

- Document 'Bijzondere transfer' op te vragen bij het secretariaat BSV.
- Dit document moet door volgende 3 partijen worden goedgekeurd:
  - ✓ Een afgevaardigde van de club waar het lid wil vertrekken.
  - ✓ Een afgevaardigde van de club waar het lid wil toetreden.
  - ✓ Het Bestuur BSV.

## **Art. 1.4 BSV-reglementen**

**Art 1.4.1.** Om een efficiënte werking van BSV te garanderen zijn volgende basisdocumenten van toepassing. Als lid van de federatie is het wenselijk de laatste versie hiervan door te nemen. Let wel sommige van deze documenten kunnen meermaals per jaar worden aangepast.

De laatst bijgewerkte en door het bestuur BSV goedgekeurde versie vind je terug op de website van BSV. Rechts onderaan vind je op elke bladzijde van overeenkomstig officieel document de datum van laatste wijziging. Volgende documenten van BSV zijn o.a. ter inzage.

De olijsting is niet limitatief.

- Statuten
- Werkingsreglement
- Sportreglement

- Ethisch Charter
- Panathlon overeenkomst
- Procedure Tuchtraad

**Art 1.4.2** Het Bestuur BSV kan bij meerderheid van stemmen alle reglementen wijzigen voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten van de federatie.

**Art 1.4.3** Statuutwijzigingen kunnen enkel na gunstig advies van Algemene Vergadering van BSV.

**Art 1.4.4** Elk effectief lid, aangesloten bij BSV kan een voorstel doen tot wijziging in de reglementen. Dit gaat als volgt te werk.

- Aanvraag document (elektronisch of op papier) BC295 bij secretariaat BSV.
- Ingevuld BC295 in tweevoud ingevuld bezorgen aan secretariaat BSV.
- De ADC zal dit acteren op eerstvolgend bestuur BSV.
- Indien de wijziging ontvankelijk wordt verklaard en aangepast wordt, zal men persoonlijk hiervan op de hoogte worden gesteld door de ADC.
- De wijziging zal worden gepubliceerd op de website BSV voorzien van de specifieke notulering zoals vermeld onder artikel 1.4.1.

## **Artikel 2**

## **Algemene vergadering**

---

### **Art. 2.1 Definitie**

Zie statuten

### **Art. 2.2 Samenstelling van de Algemene vergadering**

Zie statuten

### **Art. 2.3. Bevoegdheden**

Zie statuten

### **Art. 2.4. Specificaties**

Zie statuten

## Artikel 3

## Het Bestuur

---

### Art. 3.1 Definitie

Zie statuten

### Art. 3.2 Samenstelling en ambtstermijnen

Zie statuten

### Art. 3.3 Verkiesbaarheid

Zie statuten

### Art. 3.4 Bevoegdheden

Zie statuten

### Art. 3.5 Specificaties

**Art 3.5.1** Afwezigheid op de vergadering van een uitgenodigd lid wordt vermeld in de notulen van de vergadering onder de hoofding.

**Art 3.5.1.1** Verontschuldigd indien:

- het uitgenodigde lid dit uiterlijk 24uur voor de vergadering aan ADC gemeld heeft.
- door gemotiveerde heirkraft, extreme omstandigheden het lid werd weerhouden.

**Art 3.5.1.2** Afwezig indien:

- niet aan onder artikel 3.5.3.1 vermelde voorwaarden werd voldaan.



## Artikel 4

## Secretariaat

### Art. 4.1 Definitie

Het secretariaat is bij BLOSO-decreet samengesteld uit minstens een administratief, recreatief en sporttechnisch coördinator. Bovengenoemden staan in voor de dagelijkse werking van de Vlaamse federatie.

### Art. 4.2 Samenstelling en ambtstermijn

Volgens specifieke door beide partijen getekend en gedateerde contractuele overeenkomst is de aanstelling der coördinatoren uit hoofde van hun specifieke functie als volgt:

Algemeen Coördinator	volgens contractuele verbintenis
Sport Technisch Coördinator	volgens contractuele verbintenis

### Art. 4.3 Verkiesbaarheid

De leden van het secretariaat worden op basis van hun specifieke competentie aangestelde door het bestuur-BSV. Hun aanstelling en ontslag wordt bij meerderheid van stemmen bepaald door het bestuur-BSV na het volgen van de procedures uitgeschreven in het Arbeidsrecht.

### Art. 4.4 Specificaties

- Art 4.4.1** Bovengenoemde coördinatoren zijn in functie van hun specifieke aanstelling en zoals onder artikel 4.1 beschreven verantwoordelijk voor uitwerking van administratieve, financiële en sporttechnische werking ten behoeve van Boogsport Vlaanderen vzw.
- Art 4.4.2** Coördinatoren brengen verplicht alle leden van het bestuur-BSV op de hoogte van de stappen ondernomen in op te volgen dossiers en/of dossiers ter ontwikkeling gevraagd door het bestuur-BSV. Hierbij zullen ten allen tijde de eindpunten en deadlines worden gerespecteerd. Wijzigingen kunnen enkel worden toegestaan hetzij na goedkeuring door RvB of eventueel door een specifiek lid aangesteld binnen het bestuur.
- Art 4.4.3** Alle officiële documenten, worden opgemaakt door het secretariaat en ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende bestuursvergadering. Bij hoogdringendheid m.b.t. specifieke materie van een commissie wordt het overeenkomstige lid van het bestuur door het secretariaat op de hoogte gebracht. Het secretariaat bezorgt ter info de vraagstelling en genomen beslissing aan de voltallige RvB.
- Art 4.4.4** Tot een budget van 1.000 euro mag de Algemeen Coördinator zelf aankopen verrichten in het uitoefenen van zijn functie. Voor hogere bedragen dient steeds goedkeuring gevraagd worden aan het bestuur. Vanaf een aankoop van 1.000 euro dienen er minimaal drie offertes voorgeld te worden aan het bestuur.

## Artikel 5:

## Tuchtraad

---

### Art. 5.1 Definitie

Zie tuchtreglement

### Art. 5.2 Samenstelling en ambtstermijn

De tuchtcommissie is samengesteld uit 3 leden, waarvan minstens één jurist, die bij voorkeur vertrouwd is met de sportsector.

De leden van de Tuchtcommissie benoemen onder elkaar een voorzitter en duiden eveneens een secretaris aan, die de griffie van de Tuchtcommissie zal waarnemen. De secretaris maakt geen deel uit van het tuchtcollege.

### Art. 5.3 Verkiesbaarheid

De leden van de Tuchtraad worden door de AV voor een termijn van 3 jaar benoemd. Kandidaat-leden voor de tuchtraad moeten 21 kalenderdagen voor de Algemene vergadering hun kandidatuur indienen op het secretariaat. De kandidaturen worden ten laatste 14 kalenderdagen voor de Algemene vergadering bekend gemaakt via de Website van BSV. Indien er geen kandidaat-leden zijn kan het bestuur kandidaten voorstellen ter benoeming aan de AV.

Een lid van de Tuchtraad kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 kalenderdagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de Tuchtraad. De voorzitter van de Tuchtraad kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 kalenderdagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden.

### Art. 5.4 Bevoegdheden

Voor alle bevoegdheden van de Tuchtraad wordt er verwezen naar het Tuchtreglement<sup>1</sup>.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend gedrag erkennen de sportfederatie en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het **Vlaams Sport Tribunaal ("VST")** in eerste aanleg en het Belgisch Arbitragehof voor de Sport ("BAS") in tweede aanleg (zie tuchtreglement)

In tuchtaangelegenheden m.b.t. doping erkennen de sportfederatie en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het **Vlaams Sport Tribunaal in** eerste aanleg en het TAS in tweede aanleg (zie tuchtreglement\_doping)

### Art 5.5. Specificaties

De Tuchtcommissie van de Handboogliga is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van de Handboogliga. Onder algemeen geldende reglementering van de Handboogliga wordt verstaan: de statuten, het huishoudelijke reglement, wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van de Handboogliga

---

<sup>1</sup> Tuchtreglement\_2020 en Tuchtreglement\_doping

## Artikel 6

## Commissies

Een commissie is een overlegorgaan per discipline/domein dat beleidslijnen opmaakt en uitvoert in functie van het beleid van Boogsport Vlaanderen. Een commissie is samengesteld uit verschillende experts binnen de respectievelijke discipline/domein.

Binnen Boogsport Vlaanderen zijn volgende Commissies opgericht:

Scheidsrechters	Topsport	Lange Afstand	Korte Afstand
Field	3D/2D	Recreatie	G-Sport

## Art 6.1. Commissie ‘Scheidsrechters’

### Art 6.1.1. Definitie

De commissie ‘scheidsrechters’ is verantwoordelijk voor het naleven en het correct toepassen van de reglementen op de wedstrijden van Boogsport Vlaanderen door middel van kwaliteitsvolle scheidsrechters.

### Art 6.1.2. Samenstelling en ambtstermijn

De commissie bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Scheidsrechters’	Max 4 jaar

### Art 6.1.3. Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de commissie ‘Scheidsrechters’ vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de commissie heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de commissie ‘Scheidsrechters’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie ‘Scheidsrechter’. De voorzitter van de commissie scheidsrechters kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden.

Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.1.4. Bevoegdheden

De commissie scheidsrechters is verantwoordelijk voor: evaluatie van de scheidsrechters, opleiding kandidaat-scheidsrechters, organisatie scheidsrechterseminarie, scheidsrechterkalender opmaken, scheidsrechters worden toegewezen aan een wedstrijd op het scheidsrechterseminarie voor elk seizoen, opvolgen en communiceren reglementswijzigingen, het waken over de ethische en deontologische waarden op wedstrijden en het onderschrijven van de gedragscode en uitstraling van de scheidsrechters zelf.

## Art 6.2. Commissie 'Topsport'

### Art 6.2.1. Definitie

De commissie 'Topsport' staat in voor de dagdagelijkse leiding van het integraal topsportbeleid van BSV.

### Art 6.2.2. Samenstelling en ambtstermijn

De commissie bestaat minstens uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Aangesteld
Lid commissie 'Topsport'	Aangesteld
Lid commissie 'Topsport'	Aangesteld
Lid commissie 'Topsport'	Aangesteld
Lid commissie 'Topsport'	Aangesteld
Lid commissie 'Topsport'	Aangesteld
Sporttechnisch Coördinator	Volgens contract

### Art 6.2.3. Verkiesbaarheid

De functies van de commissie 'Topsport' zijn gekoppeld aan de functies van de Coachen en medewerkers Topsport die door het Bestuur zijn aangesteld.

Een lid van de commissie 'Topsport' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 kalenderdagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie 'Topsport'. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.2.4. Bevoegdheden

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van beleidsplan van de Topsportwerking en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.3. Commissie ‘Lange afstand’

### Art 6.3.1. Definitie

De commissie ‘Lange afstand’ is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Lange afstand en indoor 18M3P vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van BSV.

### Art 6.3.2. Samenstelling en ambtstermijn

De commissie bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Lange afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Lange afstand’	Max 4 jaar

### Art 6.3.3.: Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de commissie ‘Lange afstand’ vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de commissie heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de commissie ‘Lange afstand’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie ‘Lange afstand’. De voorzitter van de commissie ‘Lange afstand’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.3.4. Bevoegdheden

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.4. Commissie ‘Korte afstand’

### Art 6.4.1. Definitie

De commissie ‘Korte afstand’ is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Korte afstand Outdoor en 25M1&3P Indoor vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van BSV.

### Art 6.4.2. Samenstelling en ambtstermijn

De commissie bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Korte afstand’	Max 4 jaar
Lid commissie ‘Korte afstand’	Max 4 jaar

### Art 6.4.3. Verkiesbaarheid

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de commissie ‘Korte afstand’ vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de commissie heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de commissie Korte afstand kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie ‘Korte afstand’. De voorzitter van de commissie ‘Korte afstand’ kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

### Art 6.4.4 Bevoegdheden

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## Art 6.5. Commissie ‘Field’

#### **Art 6.5.1. Definitie**

De commissie 'Field' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Field vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van BSV.

#### **Art 6.5.2. Samenstelling en ambtstermijn**

De commissie bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid commissie 'Field'	Max 4 jaar
Lid commissie 'Field'	Max 4 jaar
Lid commissie 'Field'	Max 4 jaar
Lid commissie 'Field'	Max 4 jaar
Lid commissie 'Field'	Max 4 jaar
Lid commissie 'Field'	Max 4 jaar

#### **Art 6.5.3. Verkiesbaarheid**

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de commissie 'Field' vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de commissie heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de commissie 'Field' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie 'Field'. De voorzitter van de commissie 'Field' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

#### **Art 6.5.4 Bevoegdheden**

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

### **Art 6.6. Commissie 'Natuur**



#### **Art 8.6.1. Definitie**

De commissie 'Natuur' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein 3D/2D vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van BSV.

#### **Art 8.6.2 Samenstelling en ambtstermijn**

De commissie bestaat uit de volgende functies (max.7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter	Max 4 jaar
Lid commissie '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid commissie '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid commissie '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid commissie '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid commissie '3D/2D'	Max 4 jaar
Lid commissie '3D/2D'	Max 4 jaar

#### **Art 8.6.3. Verkiesbaarheid**

Om de 2 jaar zijn minstens 3 mandaten in de commissie 'Natuur' vacant. De mandaten moeten vacant staan ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de wedstrijd die de commissie heeft aangewezen waaraan de verkiezing wordt gekoppeld.

Indien 3 leden hun mandaat niet vrijwillig vacant stellen, zullen de leden met het minst aantal voorkeursstemmen hun mandaat vacant moeten stellen.

Een lid van de commissie 'Natuur' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie 'Natuur'. De voorzitter van de commissie 'Natuur' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

#### **Art 8.6.4 Bevoegdheden**

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

### **Art 6.7. Commissie 'Recreatie'**

#### **Art 8.6.1. Definitie**

De commissie 'Recreatie' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein Recreatie vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van BSV.

#### **Art 8.6.2 Samenstelling en ambtstermijn**

De commissie bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter gekoppeld aan STCR	Volgens contract
Lid commissie 'Recreatie'	Aangesteld
Lid commissie 'Recreatie'	Aangesteld
Lid commissie 'Recreatie'	Aangesteld
Lid commissie 'Recreatie'	Aangesteld
Lid commissie 'Recreatie'	Aangesteld
Lid commissie 'Recreatie'	Aangesteld

#### **Art 8.6.3. Verkiesbaarheid**

De Sporttechnisch Coördinator Recreatie stelt als voorzitter van de commissie 'Recreatie' de commissie samen met experts uit het domein. De aanstelling van deze personen wordt bekrachtigd door het Bestuur.

Een lid van de commissie 'Recreatie' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie 'Recreatie'. De voorzitter van de commissie 'Recreatie' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

#### **Art 8.6.4 Bevoegdheden**

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## **Art 6.7. Commissie 'G-werking'**

#### **Art 8.6.1. Definitie**

De commissie 'G-werking' is een overlegorgaan voor alle disciplines die onder het domein G-werking vallen, maakt de beleidslijnen op en voert deze uit in functie van het beleid van BSV.

#### **Art 8.6.2 Samenstelling en ambtstermijn**

De commissie bestaat uit de volgende functies (max. 7 leden) met volgende ambtstermijnen:

Voorzitter gekoppeld aan STCR	Volgens contract
Lid commissie 'G-werking'	Aangesteld
Lid commissie 'G-werking'	Aangesteld
Lid commissie 'G-werking'	Aangesteld
Lid commissie 'G-werking'	Aangesteld
Lid commissie 'G-werking'	Aangesteld
Lid commissie 'G-werking'	Aangesteld

#### **Art 8.6.3. Verkiesbaarheid**

De Sporttechnisch Coördinator Recreatie stelt als voorzitter van de commissie 'G-werking' de commissie samen met experts uit het domein. De aanstelling van deze personen wordt bekrachtigd door het Bestuur.

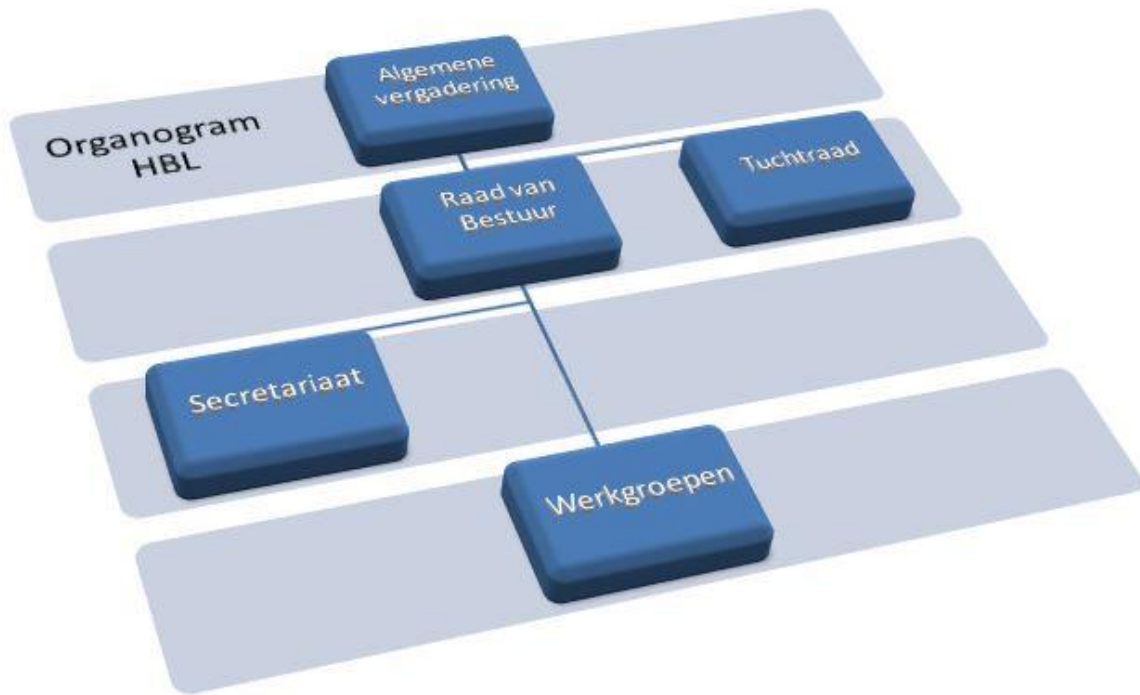
Een lid van de commissie 'G-werking' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van de commissie 'G-werking'. De voorzitter van de commissie 'G-werking' kan ontslag nemen uit zijn functie door 31 dagen op voorhand een aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het Bestuur. In onderling overleg kan een vroegere ontslagtermijn beslist worden. Het Bestuur behoudt steeds de bevoegdheid om rechtstreeks een lid van een commissie te ontslaan of te benoemen.

#### **Art 8.6.4 Bevoegdheden**

- De commissie werkt verschillende actieplannen uit in functie van desbetreffende disciplines en stelt in hiervoor een begroting op.
- De actieplannen en begroting worden voorgelegd aan het Bestuur BSV.
- Afhankelijk van de goedgekeurde begroting kan de commissie de actieplannen inhoudelijk uitvoeren.

## **Bijlage 1: Organogram Handboogliga**

Werkingsreglement Boogsport Vlaanderen



## **Bijlage 2: Functieomschrijvingen RvB (Vz, Pm, Secr)**