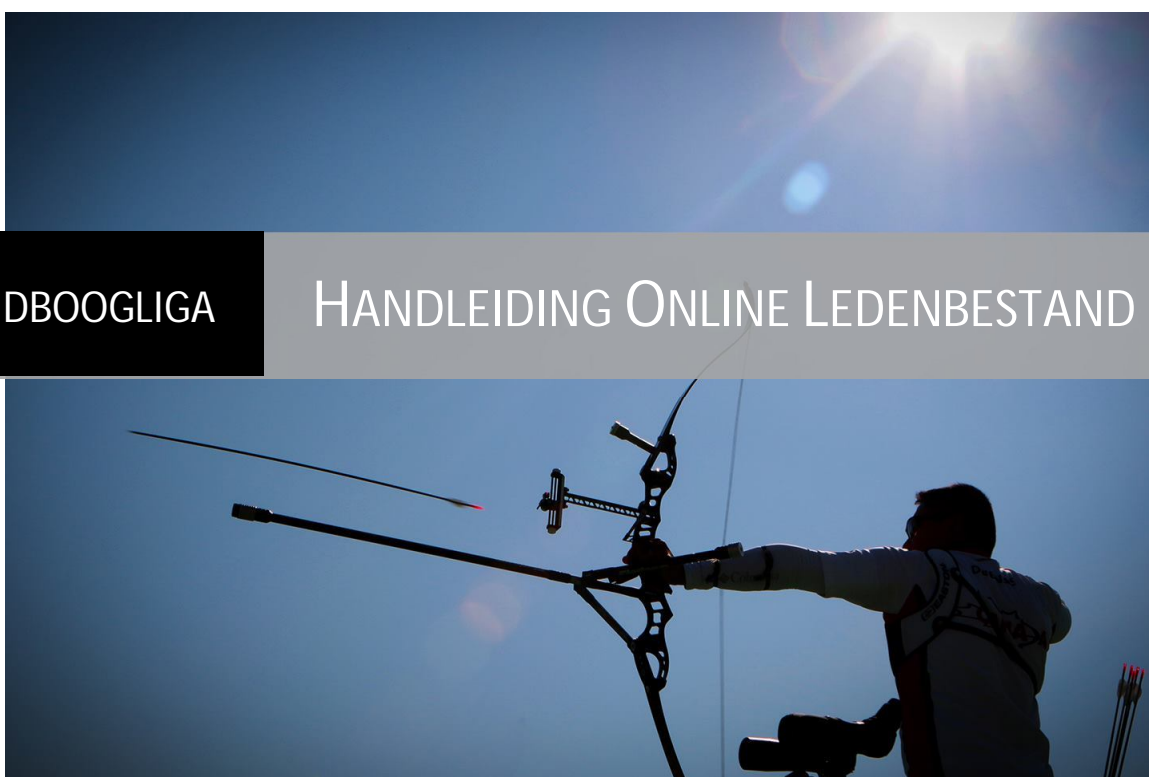


1-1-2016

HANDBOOGLIGA

HANDLEIDING ONLINE LEDENBESTAND



Handleiding voor clubs



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Aanmelden als clubadministrator	2
inloggen	2
Beheer clubgegevens	3
zoekfunctie	4
Lijsten exporteren naar Excel	5
Een bestaand lid bewerken	5
Een oud-lid opnieuw activeren	7
Een nieuw lid aanmelden	7
Inkomende transfer	7
Heraansluiting lid	7
Lidmaatschap beëindigen	7
Clubinfo wijzigen	8
Paswoord wijzigen	8
Clubinfo wijzigen	8
Wedstrijd aanvragen	8
Aanmelden als individueel lid	9
Inloggen	9
Info lid	10
Ster aanvragen	10
Record aanvragen	11

Inleiding

De Handboogliga heeft in samenwerking met de firma Brainlane een online ledenbestand ontwikkeld waar clubs zelf hun ledenadministratie kunnen bijhouden. Op deze wijze kunnen wijzigingen sneller doorgevoerd worden en beschik je als club steeds over een up-to-date overzicht. Het sterren- en recordbestand werd eveneens aan dit bestand gekoppeld. Individuele leden kunnen via een persoonlijke login lid gebonden gegevens raadplegen en wijzigen.

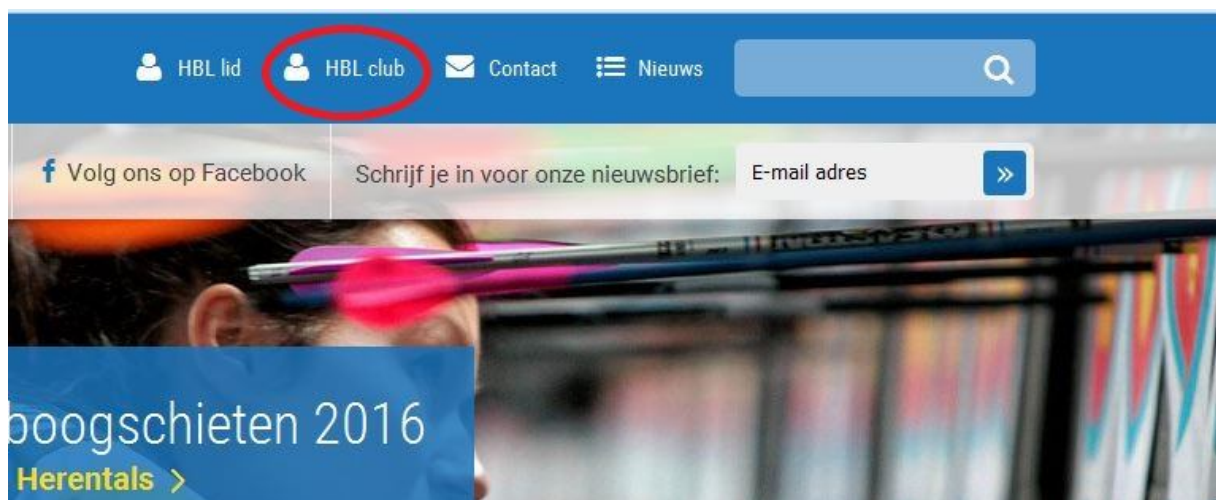
In de loop van 2016 wordt dit platform verder uitgebreid met onder meer een wedstrijdmodule waar leden zich kunnen inschrijven voor wedstrijden. Uitslagen worden door de organisator rechtsreeks in deze module geüpload waardoor uitslagen onmiddellijk op de site worden gepubliceerd.

Aanmelden als clubadministrator

Inloggen

Elke club kan een login bekomen voor het online ledenbestand. Deze login is gekoppeld aan een clubadministrator. Deze persoon is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie en moet aangesloten zijn bij desbetreffende club aan de Handboogliga. De club geeft de naam van de clubadministrator door aan het secretariaat via info@handboogliga.be. Het secretariaat activeert vervolgens de account en bezorgt een login (lidnummer clubadministrator) en paswoord. Vermeld steeds het **mailadres** van de clubadministrator omdat het paswoord per mail dient aangemaakt te worden.

Via de website van de Handboogliga kan je vervolgens inloggen op het ledenbeheer van jouw club. Klik op HBL Club om op de aanmeldingspagina te komen.





Vul vervolgens het lidnummer van de clubadministrator in en het paswoord dat je van het secretariaat hebt ontvangen. Indien je het paswoord niet meer weet, kan je deze opnieuw instellen via de link "wachtwoord vergeten".

AANMELDEN CLUB

**Gebruikersnaam
(Lidnummer)**

Wachtwoord

Onthouden

INLOGGEN

Wachtwoord vergeten ? Of wachtwoord aanvragen ?

Indien inloggen niet lukt gelieve het secretariaat te contacteren via info@handboogliga.be

Indien de club van clubadministrator wenst te wijzigen dient dit aangevraagd te worden via het secretariaat. Er kan slechts één clubadministrator per club aangemaakt worden.

Beheer clubgegevens

Ingelogd op het ledenbestand kom je op de landingspagina terecht van jouw club. Onderaan de zoekbalk vindt u volgende titels terug:

Seizoen: Via seizoen kan je een bepaald lidjaar opvragen. Selecteer bijvoorbeeld "seizoen 2015-2016" en klik vervolgens op zoek. Op deze wijze vraag je alle ACTIEVE leden op voor het "seizoen 2015-2016". Deze leden verschijnen vervolgens onder het menu overzicht (maximaal 10 leden per pagina). Je kan vervolgens door op de titel login te klikken de leden rangschikken op lidnummer. Klik je op naam, dan rangschik je de leden op achternaam...

Login	Naam	Voornaam	E-mail	Rechten
-------	------	----------	--------	---------

Indien je geen seizoen selecteert, vraag je steeds een volledige ledenlijst op van alle leden die aangesloten zijn geweest aan de Handboogliga.



Hoogste VTS kwalificatie: Met deze filter kan je de ledenlijst filteren op VTS diploma.

Competitief/recreatief: Met deze filter kan je competitieve of recreatieve leden filteren.

Abonnement Tijdschrift: Met deze filter kan je alle Handboogschutter abonnees opvragen. Let wel enkel aangesloten leden mogen een abonnement aanvragen op het tijdschrift. Indien een niet-lid een abonnement aanvraagt zal een abonnementskost van 5 euro (België) aangerekend worden.

Scheidsrechter: Met deze filter kan je overzicht opvragen van alle scheidsrechters

G-werking: Met deze filter kan je een overzicht opvragen van alle G-schutters aangesloten aan uw vereniging.

Je kan verschillende filters met elkaar combineren: Bijvoorbeeld ik zoek een scheidsrechter die aangesloten was gedurende het seizoen 2014-2015 met als hoogste VTS diploma initiator.

Leden SINT-SEBASTIAAN SCHOTEN

Zoeken

Seizoen --Selecteer een seizoen--

Hoogste VTS kwalificatie --Selecteer de VTS kwalificatie--

Competitief/recreatief --Selecteer competitief of recreatief--

Abonnement Tijdschrift Handboogschutter --Selecteer abonnement tijdschrift handboogschutter --

Scheidsrechter --Selecteer scheidsrechter--

G-werking --Selecteer G-schutter--

Zoekfunctie

Met het bovenste zoekvenster kan je op naam of lidnummer leden snel opzoeken. Let wel je kan enkel de voornaam OF de achternaam OF een lidnummer invullen. BV ik zoek Jan Vermeulen met lidnummer 112001 dan kan zoeken via:

- **Jan:** Je krijgt een overzicht van alle leden met de naam of voornaam waar 'Jan' in vermeld is.

- **Vermeulen:** Je krijgt een overzicht van alle leden met de naam of voornaam waar 'Vermeulen' in vermeld is.

- **112001:** Je krijgt onderaan enkel Jan Vermeulen te zien met lidnummer 112001.

Je kan de zoekfunctie steeds combineren met de verschillende filters. Geef je bijvoorbeeld Jan in het zoekvenster in en filter je vervolgens op seizoen "2015-2016" krijg je onderaan een overzicht van alle leden met de naam "Jan" die lid zijn voor het seizoen "2015-2016".

Lijsten exporteren naar Excel

Onderaan In beeld ziet u drie blauwe kaders staan met de vermelding "exporteer naar Excel", "Exporteer volledige competitielijst" en "exporteer competitielijst naar Excels"



- **Exporteer naar Excel:** Via deze functie exporteer je het overzicht van wat je hebt opgevraagd met bovenstaande filters (zoeken, seizoen, VTSdiploma,...) naar een Excellijst. Indien je geen filter selecteert vraag je steeds een lijst op met alle leden ooit aangesloten aan de club.

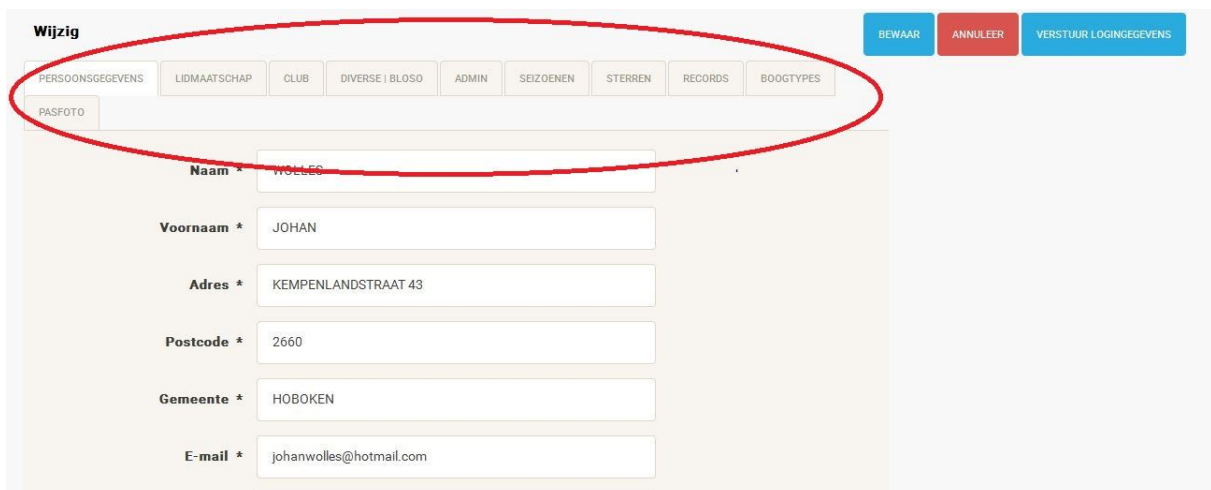
- **Exporteer volledige competitielijst naar Excel:** Via deze functie kan je een volledige competitielijst van de Handboogliga opvragen. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn voor de organisatie van wedstrijden.

- **Exporteer competitielijst naar Excel:** Via deze functie exporteer je een beperkt overzicht (lidnummer, naam, voornaam, categorie, boogtype, geslacht) van wat je hebt opgevraagd met bovenstaande filters naar een Excellijst. Deze lijst is beknopter en overzichtelijker dan de lijst die je bekomt via de functie "Exporteer naar Excel".

Een bestaand lid bewerken



Indien je de gegevens van een (ex)lid wenst te wijzigen kan je dit eenvoudig doen door op het blauw icoontje te klikken dat voor het desbetreffend lid staat. U komt vervolgens op een pagina met alle gegevens van desbetreffend lid.



Wijzig	BEWAAR	ANNULEER	VERSTUUR LOGINGEGEVENS					
PERSOONSgegevens	LIDMAATSCHAP	CLUB	DIVERSE BLOSO	ADMIN	SEIZOENEN	STERREN	RECORDS	BOOGTYPES
PASFOTO								
Naam *	WOLLES							
Voornaam *	JOHAN							
Adres *	KEMPENLANDSTRAAT 43							
Postcode *	2660							
Gemeente *	HOBOKEN							
E-mail *	johanwolles@hotmail.com							



Bovenaan ziet u volgende tabbladen staan:

- **Persoonsgegevens:** Op dit tabblad worden de contactgegevens, geboortedatum en nationaliteit vermeld. Let er steeds op dat alle velden met een * ingevuld zijn. Vooral het mailadres is van belang omdat leden een emailadres nodig hebben om in te loggen op hun persoonlijke HBL pagina.

- **Lidmaatschap:** via dit tabblad kan je gegevens wijzigen die betrekking hebben op het lidmaatschap van de federatie:

- Aansluitingsdatum: dient steeds ingevuld te worden. Vul hier steeds de datum in waarop je het lid aanmeld aan de federatie. Indien het lid in het verleden reeds is aangesloten geweest en er reeds een datum vermeld staat gelieve dan niets te wijzigen.
- Abonnement tijdschrift: Indien desbetreffend lid een tijdschrift wenst te ontvangen gelieve dan dit vak aan te vinken. Controleer voor de actieve leden of dit vak is aangevinkt en of de adresgegevens up-to-date zijn zodat het tijdschrift terecht komt waar het moet zijn.
- Leeftijdsklasse: Dit wordt automatisch berekend op basis van de geboortedatum.
- Geslacht: Heer of Dame
- G-werking: kan enkel via een attest via het secretariaat aangevraagd worden (recreatief@handboogliga.be).
- Jaartal medisch attest: Niet meer verplicht in te vullen, maar steeds mogelijk aan te vragen bij de huisarts.
- Competitief/recreatief: Indien een lid deelneemt aan een **HBL** wedstrijd dient voor dit item "competitief" aangevinkt te worden. Indien er niet wordt deelgenomen aan HBL wedstrijden, gelieve dan recreatief aan te vinken.
- Datum einde lidmaatschap: wordt automatisch ingevuld.

- **Club:** Indien desbetreffend lid een bestuurslid is, gelieve desbetreffend vakje aan te vinken.

- **Diverse Bloso:** Aan te duiden indien van toepassing. Let wel indien je als club aanspraak wenst te maken aan subsidies uit het jeugdsportfonds dient u te beschikken over een **jeugdsportcoördinator**.

- **Admin:** hier kan je een nieuw paswoord aanmaken voor de login van de persoonlijke pagina van desbetreffend lid.

- **Seizoenen:** Belangrijk! Hier duidt je aan of een schutter al dan niet lid is voor een bepaald seizoen. Let er op dat seizoen 2015-2016 is aangeduid voor iedereen die dit jaar is aangesloten. Je kan eenvoudig oud-leden opnieuw lid maken door het seizoen 2015-2016 opnieuw te activeren.

- **Sterren:** Hier vind je een overzicht van de behaalde sterren. Voor wijzigingen contacteer recreatief@handboogliga.be.

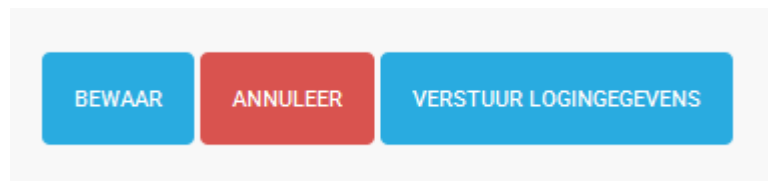
- **Records:** Hier vind je een overzicht van behaalde records. Voor wijzigingen contacteer sport@handboogliga.be.

- **Boogtypes:** Hier kan je het boogtype van de schutter wijzigen.

- **Pasfoto:** Hier kan je een foto opladen voor de schutter zijn persoonlijk profiel.



Let er op dat je na elke wijzig steeds op bewaar klikt. Via de knop “verstuur logingegevens” kan je de persoonlijke logingegevens voor de persoonlijke HBL pagina naar het mailadres van desbetreffend lid sturen.

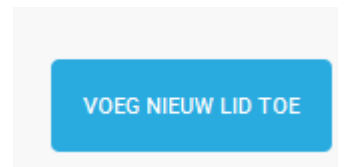


Een oud-lid opnieuw activeren

Indien je een oud lid opnieuw wenst te activeren let er dan op dat de persoonsgegevens nog steeds up-to-date zijn! Controleer zeker of het mailadres is ingevuld zodat desbetreffend lid kan inloggen op de website. Wijzig vervolgens bij seizoenen het actieve seizoen en klik vervolgens op “bewaar”. Klik nogmaals op verstuur logingegevens zodat de logingegevens per mail verstuurd wordt. De factuur en lidkaart worden vervolgens op het secretariaat opgemaakt en per post verstuurd.

Een nieuw lid aanmelden

Controleer eerst of een lid in het verleden al eens is aangesloten geweest doormiddel van eerst de voornaam en vervolgens de achternaam in het zoekvenster in te typen. Dit om dubbele accounts te voorkomen. Klik vervolgens op “voeg nieuw lid toe” en vul de verschillende tabbladen in. Let er op dat alle vakken met een * ingevuld zijn. De factuur en lidkaart worden vervolgens op het secretariaat opgemaakt en per post verstuurd.



Inkomende transfer

Een lid meldt zich aan via een transfer van een andere club. Klik vervolgens op inkomende transfer. De account van desbetreffend lid wordt vervolgens door het secretariaat van club gewijzigd zodat de historiek van sterren en records behouden blijft en dubbele records voorkomen wordt.



Heraansluiting lid

Indien een lid in het verleden al aangesloten is geweest aan de HBL, maar niet aan jouw club. Klik dan vervolgens op “Heraansluiting lid” zodat deze account opnieuw geactiveerd kan worden.

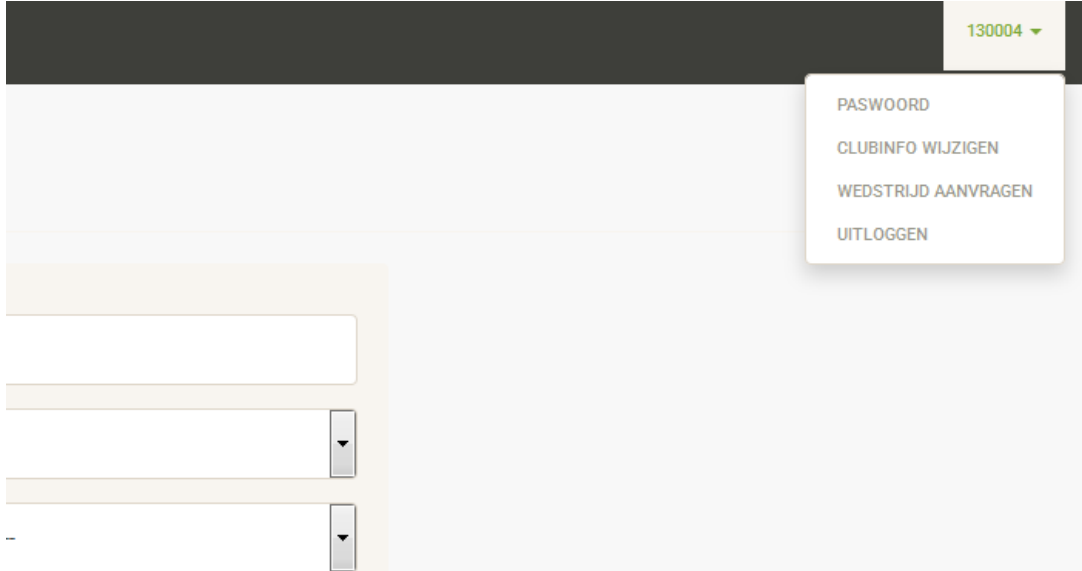


Lidmaatschap Beëindigen

Een lidmaatschap loopt af op het einde van het seizoen. Indien er geen verlenging wordt aangevraagd bv. activering seizoen 2016-2017. Dan loopt het lidmaatschap van een lid op 31 september 2016 af (einde seizoen 2015-2016). Een lidmaatschap kan niet in de loop van het jaar beëindigd worden. Contacteer hierover het secretariaat via info@handboogliga.be.

Clubinfo wijzigen

Rechts bovenaan ziet u een drop down menu met als vermelding uw persoonlijk lidnummer:



The screenshot shows a user interface with a dark header bar. On the right side of the header, there is a dropdown menu displaying the number '130004'. Below this, a white dropdown menu is open, listing four options: 'PASWOORD', 'CLUBINFO WIJZIGEN', 'WEDSTRIJD AANVRAGEN', and 'UITLOGGEN'. The main content area below the header contains several form fields, including text boxes and dropdown menus, which are partially obscured by the dropdown menu.

Paswoord wijzigen

Klik op paswoord wijzigen om uw (clubadministrator) paswoord te wijzigen.

Clubinfo wijzigen

Klik op clubinfo wijzigen om de clubinformatie aan te passen. Zaken die in deze lijst in het rood zijn vermeld worden op de website gepubliceerd.

Volgende zaken mogen NIET aangepast worden:

- Code: SCH, de afkortingen zijn vast bepaald en mogen niet aangepast worden.
- ID sport club: deze ID zijn de eerste 3 nummers van het lidnummer.
- ID sportdatabank: wordt via het secretariaat aangevraagd bij Sport Vlaanderen.

Wedstrijd aanvragen

Via het formulier wedstrijd aanvragen kan u een wedstrijd aanvragen voor het volgende seizoen.

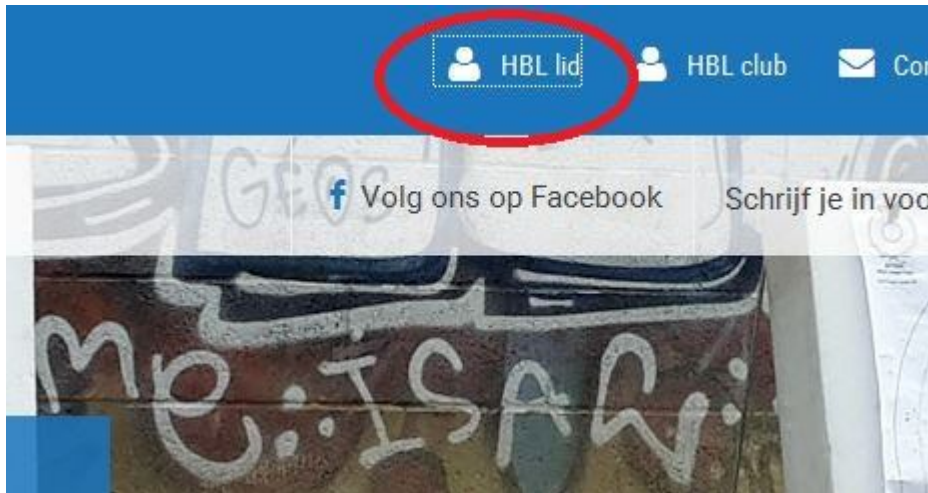
Deadlines voor aanvraag outdoorwedstrijden: 1 januari.

Deadlines voor aanvraag indoorwedstrijden: 1 juli.

Aanmelden als individueel lid

Inloggen

Elk lid kan een login bekomen voor het online ledenbestand. Klik op het menu item HBL lid in de bovenste blauwe balk van de HBL website.



Vervolgens kom je op de aanmeldingspagina voor de individuele leden. Heb je nog geen login? Klik dan op wachtwoord vergeten? Of wachtwoord aanvragen? Geef vervolgens je lidnummer in en per mail wordt je een link bezorgd waarop je een wachtwoord kan instellen.

Lukt dit niet? Mogelijks is er dan voor jou nog geen emailadres ingegeven in het ledenbestand. Contacteer het secretariaat of uw clubadministrator om dit na te kijken.

AANMELDEN LID

**Gebruikersnaam
(Lidnummer)**

Wachtwoord

Onthouden

INLOGGEN

[Wachtwoord vergeten ? Of wachtwoord aanvragen ?](#)

Indien inloggen niet lukt gelieve het secretariaat te contacteren via info@handboogliga.be

Info Lid

Onder info lid kan je jouw persoonlijke gegevens aanpassen en raadplegen.



Persoonsgegevens

Wijzig hier indien nodig je persoonlijke gegevens zoals adres, gsm, telefoon en mailadres.

Boogtypes

Onder boogtypes kan je wijzigingen doorvoeren in het boogtype waar je momenteel mee schiet.

Sterren

Onder sterren vind je een overzicht van alle behaalde sterren.

Records

Onder records vind je een overzicht van alle behaalde records.

Pasfoto

Hier kan je een foto van je toevoegen of wijzigen.

Ster aanvragen

Via dit menu item kan je een ster aanvragen




The screenshot shows the 'Ster aanvragen' form. It includes a navigation bar with 'INFO LID', 'STER AANVRAGEN', 'RECORD AANVRAGEN', 'PASWOORD', and 'UITLOGGEN'. The form fields are:

- Aanraag ster ***: A dropdown menu with the option '--Selecteer een ster--'.
- Datum ster geschoten ***: A date input field with a calendar icon.
- Plaats wedstrijd ***: A text input field.
- Mijn score ***: A text input field.
- Boogtype ***: A dropdown menu with the option '--Selecteer het boogtype--'.
- Opmerkingen**: A large text area for additional comments.



Record aanvragen

Via dit menu item kan je een record aanvragen

Aanvraag record *	<input type="text" value="--Selecteer een record--"/>
Num record geschoten *	<input type="text"/> 
Plaats wedstrijd *	<input type="text"/>
Mijn score *	<input type="text"/>
Individueel/team *	<input type="text" value="--Selecteer individueel/team--"/>
Boogtype *	<input type="text" value="--Selecteer het boogtype--"/>
Type *	<input type="text" value="--Selecteer het type--"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>