



ALGEMENE VOORWAARDEN UITLEENDIENST HANDBOONGLIGA

Reservatie:

1. Het uitleenmateriaal wordt uitgeleend aan:
 - A. De provinciale afdelingen van de Handboogliga
 - B. Clubs die lid zijn van de Handboogliga
 - C. Individuen die via een club aangesloten zijn bij de Handboogliga
2. Bij een aanvraag tot ontlening moet de aanvrager aangeven tot welke bovenstaande groep hij behoort.
3. Informatie kan bekomen worden via het secretariaat van de Handboogliga op het telefoonnummer 0032(0)3 286 07 79 of via het mailadres info@handboogliga.be
4. Aanvragen dienen via de website, www.handboogliga.be, te gebeuren en dit ten laatste 14 dagen voor de gebruiksdatum. Reserveren binnen de 14 dagen voor de gebruiksdatum kan enkel via het secretariaat van de Handboogliga.
5. Na de aanvraag wordt er een voorstel tot huurovereenkomst + huurvoorwaarden doorgemailed aan de ontlener.
6. Na ontvangst van 1 ondertekend exemplaar worden de materialen gereserveerd. De waarborg moet ten laatste 14 dagen voor de gebruiksdatum overgeschreven zijn.
7. De ontleenvergoeding wordt op de huurovereenkomst vermeld en wordt berekend per dag dat de materialen effectief gebruikt zullen worden.

Annulatieregeling:

8. Annuleringen moeten steeds schriftelijk of per e-mail gemeld worden aan het secretariaat van de Handboogliga.
9. Bij elke annulering is minstens 10% van de huurkosten verschuldigd.
10. Bij annulering tussen 2 maanden en 14 dagen voor de gebruiksdatum wordt 25% van de huurkosten aangerekend.
11. Annuleringen binnen 14 dagen voor de gebruiksdatum worden voor 50% aangerekend.
12. Wanneer de materialen niet worden geannuleerd, maar ze ook niet worden opgehaald, zullen 100% van de huurkosten worden aangerekend.

Ophalen en inleveren uitleenmateriaal:

13. Voor het ophalen en inleveren van de uitleenmaterialen neemt de ontlener contact op met de verantwoordelijke van de uitleendienst. Met deze persoon wordt de datum, uur en plaats (afhankelijk van het soort materiaal) afgesproken. Voor de contactgegevens zie huurovereenkomst.
14. Bij ophaling presenteert de ontlener zijn deel van de huurovereenkomst. Enkel bij voorlegging van de huurovereenkomst en betaling van waarborg kan aan de afhaler het uitleenmateriaal meegegeven worden.
15. Bij afhaling wordt het uitleenmateriaal gecontroleerd door de uitlener en de afhaler samen, het aantal materiaal en eventuele tekortkomingen/schade wordt samen met de datum van inleveren vermeld in een ophaalbijlage. De afhaler tekent voor akkoord.
16. Bij inlevering wordt het uitleenmateriaal gecontroleerd, door de uitlener en de ontlener samen, op basis van de bijlage die is opgemaakt bij de afhaling. De ontlener tekent voor akkoord.
17. Een eventuele schadevergoeding wordt samen met de huurprijs gefactureerd. Eventuele verborgen gebreken die later aan het licht komen, kunnen evengoed nog aangerekend worden.



ALGEMENE VOORWAARDEN UITLEENDIENST HANDBOONGLIGA

18. De ontleners staat zelf in voor het in en uitladen van het materiaal. (tip: Voorzie voldoende personen)
19. De ontleners staat zelf in voor het veilig en overdekt vervoeren van de materialen. (Voorzie een nummerplaat voor de aanhangwagen van de 3D dieren of het initiatiemateriaal).

Financiële afspraken:

20. De verhuurprijs wordt steeds aangerekend per dag waarop de materialen effectief gebruikt zullen worden. Het ophalen en terugbrengen van de materialen is inbegrepen in de huurprijs. Hiervoor wordt geen dagvergoeding aangerekend.
21. Het bedrag van de factuur is gelijk aan de huurprijs, plus eventuele schadevergoeding. De factuur wordt verrekend met de waarborg en het mogelijke restbedrag zal binnen de 30 dagen overgeschreven worden aan de huurder. Indien de waarborg onvoldoende blijkt, zal een factuur met het restbedrag opgemaakt worden. Deze factuur dient betaald te worden ten laatste 30 dagen na factuurdatum op het rekeningnummer van de Handboogliga: BE87 0682 0513 2694.
22. Bij niet inleveren van het uitleenmateriaal volgens datum op de ophaalbijlage, wordt een forfaitair bedrag aangerekend van €25 per dag dat het uitleenmateriaal te laat wordt ingeleverd.
23. Een nieuwe ontlening kan geweigerd worden indien de ontleners nog een openstaande factuur heeft.
24. Bij verlies, diefstal of onherstelbare beschadiging van uitleenmateriaal zal dit ten laste van de ontleners worden vervangen (zie prijzen "ophaalbijlage"). Het afsluiten van een verzekering wordt aangeraden.
25. Annulering van het materiaal leidt steeds tot het aanrekenen van een vergoeding, volgens de bepalingen onder punt 8 en volgende.

Aansprakelijkheden:

26. De uitleners geeft het uitleenmateriaal slechts in ontlening, indien het materiaal zich in een degelijke staat bevindt zodat verantwoord en veilig gebruik mogelijk is. Verder in dit document zullen gebruiksrichtlijnen voor het materiaal meegegeven worden.
27. De ontleners verbindt zich ertoe de materialen niet verder te verhuren aan derden (= onderhuur).
28. De Handboogliga wijst alle verantwoordelijkheid van de hand voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

Gebruiksrichtlijnen Damage-Doelen:

29. Men heeft een egale en stevige ondergrond nodig om de doelen veilig op te stellen.
30. Men respecteert tenminste een afstand van 15 meter om op de doelen te schieten.
31. Men haalt de doelen niet uit elkaar om te transporteren of om andere redenen.
32. Men transporteert de doelen met een vervoersmiddel dat is aangepast aan de grote van de doelen.
33. Men gebruikt de doelen enkel in functie van het boogschieten, bvb.: wedstrijden en initiaties.

Gebruiksrichtlijnen 3D-Dieren:

34. Men plaatst de 3D-dieren stabiel waardoor deze niet van hun plaats kunnen geschoten worden.
35. Men respecteert tenminste een afstand van 8 meter om op de 3D-dieren te schieten.
36. Men transporteert de 3D-Dieren met een vervoersmiddel dat is aangepast aan de grote van de doelen.



ALGEMENE VOORWAARDEN UITLEENDIENST HANDBOONGLIGA

Slotbepalingen:

37. Door ondertekening van de huurovereenkomst verklaart de ontleners kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden en gebruiksrichtlijnen, die eigen zijn aan het materiaal en die integraal deel uitmaken van het contract.
38. Indien de uitlener in geval van overmacht het materiaal niet ter beschikking kan stellen, kan de ontleners geen verhaal inbrengen.