



PROTOKOLL

Årsmöte Bridging Health Development

Tid: 2024-03-20, klockan 18:05 – 19:10

Plats: Teamsmöte

1. Fastställande av röstlängd för mötet. Röstlängd bifogas. I enlighet med föreningens stadgar har den rösträtt som är medlem i föreningen sedan minst fyra veckor, och betalt medlemsavgift, i enlighet med beslut vid årsmötet för år 2019. 14 mötesdeltagare samt fyra medlemmar via fullmakt är röstberättigade vid dagens möte. En nybliven medlem i föreningen deltar, men ej i besluten som fattas vid mötet.
2. Anders Göransson hälsar välkommen till mötet. Till ordförande för mötet väljs Anders Göransson och till sekreterare Inga Lavén.
3. Till att justera protokollet och vara rösträknare väljs Lisa Kwarnmark och Jerry Larsson.
4. Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt. Mötet har utlysts tre veckor före mötesdagen, via mail, Facebook och via hemsidan, således i enlighet med § 14 i föreningens stadgar. Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2023, verksamhetsplan och budget 2024 har bifogats kallelsen. Alla aktuella handlingar finns tillgängliga under mötet.
5. Fastställande av mötesdagordning. Dagordningen fastställs. Ingen övrig fråga har anmälts.
6. a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret. Lars Seligman kommenterar. De första sex månaderna verkade BHD fortfarande på Moyamba Government Hospital. Förhållandena där försämrades kontinuerligt. Det blev allt svårare att få till ett samarbete med sjukhusledningen och vårdkvaliteten försämrades allvarligt. Styrelsen beslutade därför att flytta verksamheten till Njala University Hospital (NUH). Verksamheten vid NUH har fungerat utmärkt, både öppen- och slutenvård. Till skillnad från tidigare har BHD nu själv anställt personalen. Antalet patienter skulle kunna vara högre, men skulle kräva en utbyggnad, som vi för närvarande inte har ekonomiska möjligheter till. Vi ser inga tecken på korruption, personalen är engagerad och kunnig och patienterna känner sig välkomna. Solcellsanläggningen fungerar bra, men täcker inte elbehoven under regnperioden. En generator som backup behövs. Hög inflation, höjda skatter på t ex läkemedel och tullar ger ett genomsnittligt högre kostnadsläge. Bidragen från våra månadsgivare täcker inte de löpande kostnaderna, utan vi får använda medel som skulle kunna användas till investeringar, t ex utbyggnad av barnavdelningen.

b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret. Bengt Lofter kommenterar. Inkomster under året uppgick till 2,2 miljoner kronor, vilket är 0,7 miljoner mer än 2022. Detta kan hänföras till den uppmärksamhet som föreningen fick i samband med att Lars Seligman utnämndes till hjälte i december 2022. Resultatet för 2023 var + 0,65 miljoner kronor. Soliditeten är god. De administrativa kostnaderna var 3,6 %.

7. Revisors berättelse över styrelsens förvaltning. Bengt Lofter kommenterar. Revisor har gått igenom räkenskaperna. Är nöjd och har uttalat sig positivt och tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorsberättelsen läggs till handlingarna.
8. Ansvarsfrihet för styrelsen. Revisor har inte funnit några felaktigheter i styrelsens förvaltning. Beslutas att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
9. Fastställande av medlemsavgifter. Medlemsavgifter för år 2024. Vid årsmöte 2020-05-18 beslutades att den medlemsavgift som inbetalats (inbetalas) när man blev (blir) medlem skall gälla under den tid man kvarstår som medlem. Mötet beslutar att medlemsavgiften för 2024 för nya medlemmar skall vara oförändrat 200 kronor.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsårets. Lars Seligman kommenterar. Under 2024 kommer arbetet med hälsoupplýsning i byarna i sjukhusets upptagningsområde att intensifieras. Fördelen är att patienterna kommer till sjukhuset tidigare, nackdelen är att kostnaderna kommer att öka. En dieselgenerator behöver inköpas för att täcka upp för elbehoven under regnperioden då el från solcellsanläggningen inte räcker till. Ett underskott på ca 0,2 miljoner kronor budgeterat. Ett mål för arbetet 2024 är att öka antalet institutionella givare. Dödligheten är för hög och målet för 2024 är att minska denna. Mötet beslutar att verksamhetsplanen gäller. Lägg till handlingarna.
11. Inga propositioner eller motioner har inkommit till styrelsen.
12. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen. Mötet beslutar att utöka antalet ledamöter till ordförande och sex ordinarie ledamöter.
13. Val av ordförande, ledamöter, suppleanter samt revisor.
 - a. Anders Göransson väljs till styrelsens ordförande på ett år.
 - b. Erika Bjärnemyr, Maria Bergentz och Inga Lavén valdes på två år på föregående årsmöte och kvarstår. Bengt Lofter, Sven Hall samt nya medlemmen Birgitta Göransson väljs för en period av två år.
 - c. Mötet beslutar att inga suppleanter väljs.
 - d. Carl Bengtsson, KC Audit, väljs om till föreningens auktoriserade revisor för ett år.
 - e. Kristina Malek och Jerry Larsson väljs till valberedning för ett år.
14. Inga övriga frågor är anmälda.
15. Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar årsmötet avslutat.

Vid protokollet



Inga Lavén
Sekreterare

Justeras



Lisa Kwarnmark



Jerry Larsson



RÖSTLÄNGD

Årsmöte 2024-03-20 Bridging Health Development

Närvarande och röstberättigade deltagare:

Anders Göransson

Anne Sjögren

Bengt Lofter

Birgitta Göransson

Hasse Andersson

Inga Lavén

Jan Kwarnmark

Jerry Larsson

Karin Fröjd

Kristina Malek

Lars Seligman

Lisa Kwarnmark

Maria Bergentz

Sven Hall

Röstberättigade enligt fullmakt lämnad till Inga Lavén:

Nina Merheim Stranne

André Stranne

Röstberättigade enligt fullmakt lämnad till Anders Göransson:

Gunnel Alsén

Karin Alsén

Att röstlängden är korrekt intygas:


Lisa Kwarnmark


Jerry Larsson