



**§ 1 – Foreningens navn og hjemsted:**

Foreningens navn er Lokalhistorisk Forening Bolbro med hjemsted i Bolbro Sogn, Odense.  
Foreningens adresse er formandens adresse.

**§ 2 – Tilhørsforhold Historiens Hus i Odense:**

I forhold til registrering og bevaring af dokumenter, billeder m.v. er foreningen underlagt Historiens Hus i Odense.

**§ 3 – Foreningens formål:**

Foreningens formål er:

At fremme den almene interesse for Bolbro Sogns historie.

At indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium med tilknytning til Bolbro Sogns historie, borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid og fremtid.

At stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed i samarbejde med Historiens Hus, Odense.

At formidle Bolbro Sogns historie f.eks. gennem udstillinger bl.a. på Bolbro-dagen – samt via de sociale medier.

Det indsamlede materiale anses som offentligt eje, og dets forbliven som sådant garanteres. - Originalmateriale kan ikke udlånes.

**§ 4 - Foreningens medlemmer:**

Alle med interesse for Bolbro Sogns historie kan blive medlem.

**§ 5 - Kontingent**

Alle medlemmer af foreningen betaler et på Generalforsamlingen fastsat årligt kontingent.

## **§ 6 - Ledelse, organisering og hæftelse:**

Foreningens øverste myndighed er Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse bestående af 5 personer, der konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen udgør foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og beslutter selv mødefrekvens. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal er til stede. - Formanden drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger.

Foreningen tegnes af formanden og ved økonomiske dispositioner af formanden og kasserer i fællesskab.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **Bestyrelsens opgaver:**

At tage initiativer, der kan virkeliggøre det beskrevne formål, herunder:

finde fokuspunkter og sætte dagsorden til møderne

at bidrage til formidling af initiativer/ideer, f.eks. via opslag i lokalområdet, Facebook-gruppe og medier.

søge midler til formidling samt foreningens drift

administrere Lokalhistorisk Forening Bolbros midler

påse og være ansvarlig for, at samlingens materialer registreres forsvarligt, opbevares betryggende og er offentligt tilgængelige med faste åbningstider, dog sådan at de almindelige tilgængelighedsregler respekteres.

udpege en leder af arbejdsgruppen under Historiens Hus i Odense

samarbejder med andre arkiver og beslægtede institutioner

## **§ 7 - Økonomi, regnskab og revision:**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Bestyrelsen er ansvarlig over for Generalforsamlingen for budget og regnskab.

Foreningens regnskab føres af kassereren.

De på den ordinære Generalforsamling valgte revisorer har til enhver tid adgang til foreningens regnskaber – og skal inden Generalforsamlingen gennemgå og påtegne regnskaberne.

Revisorpåtegnet regnskab forelægges på den ordinære Generalforsamling til godkendelse.

## **§ 8 - Indkaldelse til Lokalhistorisk Forening Bolbros møder:**

Der indkaldes til møde med minimum 2 ugers varsel.

## **§ 9 - Generalforsamling:**

Foreningens øverste myndighed er Generalforsamlingen, som er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmefler-tal. Der kan kun stemmes ved fremmøde – og ikke ved fuldmagt. – Såfremt der ønskes skriftlig afstemning, skal dirigenten efterkomme dette, når blot ét medlem fremsætter ønske herom.

Stemmeret på Generalforsamlingen har alle, som rettidigt har indbetalt deres kontingent i Lokalhistorisk Forening Bolbro.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i klubbens protokol.

Ordinær Generalforsamling afholdes senest ved udgangen af april måned.

Bestyrelsen indkalder til Generalforsamling med mindst 2 ugers varsel, med følgende dags-orden og indhold:

1. Valg af dirigent
2. Valg af 2 stemmetællere
3. Valg af referent
4. Formandens beretning
5. Indkomne forslag
6. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab. - Perioden er 01.01. - 31.12.
7. Fastsættelse af kontingent
8. Fremlæggelse og vedtagelse af budget
9. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer
10. Valg af 1 suppleant
11. Valg af 2 revisor
12. Valg af revisorsuppleant
13. Eventuelt

Bestyrelsen vælges for en 2-årig periode. I ulige år er 3 medlemmer på valg og i lige år 2.

Forslag, der ønskes behandlet på Generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 5 dage, før Generalforsamlingen afholdes.

## § 10 - Ekstraordinær Generalforsamling:

Ekstraordinær Generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 2/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning herom over for formanden.

Generalforsamlingen skal afholdes senest 30 dage efter anmodning herom.

Dagsorden for ekstraordinær Generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af 2 stemmetællere.
3. Motivation for indkaldelse.
4. Eventuelt.

## § 11 - Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringer kan ske på en ordinær eller ekstraordinær Generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringerne.

## § 12 - Foreningens ophør:

Ved en eventuel opløsning af Lokalhistorisk Forening Bolbro skal dette ske ved simpel stemmeflertal ved 2 på hinanden - med mindst 2 ugers mellemrum - følgende Generalforsamlinger, og eventuelle midler tilfalder aktiviteter i Bolbro Sogn.

Således vedtaget på den Stiftende Generalforsamling den 03.11.2015.

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

  
\_\_\_\_\_  
Bestyrelse  
Kalle Christensen  
Svenny Olsen  
Pia Keldgaard  
G. Lauritzen